



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: contact@crungheni.md



DECIZIE

Nr. 1/31

din 22.02.2018

*Cu privire la aprobarea Planului anticorupție
al Consiliului raional Ungheni pentru anii 2018-2020*

*În temeiul art.43 alin.(1), lit. j) din Legea privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006;
Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova privind aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și
Anticorupție pentru anii 2017-2020 Nr. 56 din 30.03.2017;
Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor locale de
acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020 Nr. 676 din 29.08.2017;
Hotărârii Guvernului pentru implementarea Legii Nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității
profesionale Nr. 767 din 19.09.2014;
conform procesului-verbal al Grupului de lucru din 05.02.2018,*

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Planul anticorupție al Consiliului raional Ungheni pentru anii 2018-2020 conform anexei la prezenta decizie.
2. Președintele raionului, vicepreședinții raionului, conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional Ungheni vor întreprinde toate măsurile pentru prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție și asigurarea integrității profesionale a funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional Ungheni.
3. Direcția Finanțe va monitoriza executarea Planului anticorupție al Consiliului raional Ungheni pentru anii 2018-2020 și va informa semestrial Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional Ungheni.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Alexandru Brînză, vicepreședintele raionului.

Președintele ședinței,

Svetlana CIOBANU

Contrasemnează:

Secretar-interimar al Consiliului raional,

Irina TOADER

Planul anticorupție al Consiliului raional Ungheni pentru anii 2018-2020

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.							
Rezultatele scontate:							
1. Climatul de integritate cultivat în cadrul Consiliului raional Ungheni.							
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către angajații Consiliului raional Ungheni și consilierii raionali sancționată.							
3. Unitatea de audit intern funcțională.							
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.							
Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președinte, vicepreședinții raionului, șefii subdiviziunilor consiliului raional.	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în cadrul consiliului raional, numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității.	Declarațiile pe propria răspundere.	Etică.	Mijloace bugetare.
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Subiecții declarării averilor persoanele responsabile de colectarea declarațiilor de avere și interese personale din cadrul subdiviziunilor consiliului raional.	Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.	Declarațiile de avere și interese personale.	Etică; descurajare.	Mijloace bugetare.
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului, ținerea la control a Registrului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele raionului, persoanele responsabile de ținerea Registrului	Numărul conflictelor de interese declarate. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese	Registrul conflictelor de interese.	Etică; Descurajare.	Mijloace bugetare.

	privind conflictele de interes.		privind conflictul de interese.	sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.			
4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor, cât și activitatea Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor consiliului raional, persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a cadourilor.	Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate.	Registrul de evidență a cadourilor.	Etică.	Mijloace bugetare.
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare în cadrul consiliului raional.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor consiliului raional, persoanele responsabile de ținerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.	Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.	Etică.	Mijloace bugetare.
6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor consiliului raional, persoanele responsabile de ținerea Registrului de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul consiliului raional.	Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat; numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice; numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice; numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA; numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	Registrele de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul consiliului raional.	Protecție, etică.	Mijloace bugetare.
7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele/vicepreședinții raionului, șefii subdiviziunilor consiliului raional	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul consiliului raional în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. Numărul sesizărilor depuse de către președintele/vicepreședinții raionului, conducătorii subdiviziunilor consiliului raional la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții.	Dispoziții, ordine	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

				Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.			
8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele/vicepreședinții raionului, șefii subdiviziunilor consiliului raional.	Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității; numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice; numărul de refuzuri de acces la informații; numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații; numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.	Registrul documentelor intrări/ieșiri.	Transparență.	Mijloace bugetare.
9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele/vicepreședinții raionului, șefii subdiviziunilor consiliului raional.	Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar	Dispoziții, ordine, pagina web a consiliului raional paginile web ale subdiviziunilor consiliului raional, lista participanților la instruire.	Etică Educare.	Mijloace bugetare.
10.	Consolidarea unității de audit intern în cadrul autorității.	Trimestrul II anul 2019;	Președintele raionului, auditorul intern principal.	Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.	Dispoziție.	Etică.	Mijloace bugetare.
Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență. Rezultatele scontate: 1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat. 2. Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat. 3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.							
1.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele/vicpreședinții raionului, șefii subdiviziunilor consiliului raional,	Numărul bunurilor patrimoniului public raional înregistrate și evaluate; Informația privind gestionarea patrimoniului publicată. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea	Pagina web a consiliului raional.	Transparență.	Mijloace bugetare.

			persoanele responsabile de plasarea și actualizarea informației pe pagina web	lucrărilor de construcții publicate pe pagina web Planurile anuale de achiziții publice publicate pe pagina web oficială.			
2.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Comisia privind licitațiile cu strigare și reducere, persoanele responsabile de plasarea și actualizarea informației pe pagina web.	Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web; Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web; Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate, Numărul actelor administrative aprobate pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală.	Monitorul oficial al RM; pagina web a consiliului raional, paginile web ale subdiviziunilor consiliului raional; panouri informative.	Transparență.	Mijloace bugetare
3.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor consiliului raional, specialiștii din cadrul subdiviziunilor, responsabili de resurse umane.	Numărul persoanelor instruite.	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare, certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională.	Educare.	Mijloace bugetare, surse externe de finanțare disponibile.

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultatele scontate:

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de Consiliul raional Ungheni asigurat
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul Consiliului raional Ungheni instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

1.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a	Permanent, cu verificarea semestrială a	Președintele raionului, grupul de lucru	Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a AAP.	Rapoartele de activitate ale AAP, pagina web a AAP,	Transparență	Mijloace bugetare.
----	--	---	---	---	--	--------------	--------------------

	achizițiilor publice cât și corelarea procesului de achiziție cu planurile de dezvoltare a raionului.	indicatorilor de progres. Anual, la elaborarea proiectului bugetului local.	pentru achiziții publice, șefii subdiviziunilor consiliului raional.	Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a consiliului raional, paginile web ale subdiviziunilor consiliului raional. Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională. Rapoartele anuale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a consiliului raional.	pagina web a consiliului raional, paginile web ale subdiviziunilor consiliului raional.		
2.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele raionului, grupul de lucru pentru achiziții publice, șefii subdiviziunilor consiliului raional.	Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată, rapoartele fiind prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții; numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru, numărul contractelor neperformante, examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora; valoarea penalităților aplicate. Numărul de sesizări a organelor competente.	Dispoziția președintelui, ordinul conducătorului subdiviziunii consiliului raional, procese-verbale ale ședințelor grupului de lucru, Rapoartele de monitorizare, sancțiuni aplicate, Registrul de corespondență, datele evidenței contabile.	Prevenire.	Mijloace bugetare.
3.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Grupul de lucru pentru achiziții publice.	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; numărul de încălcări constatate; măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.	Dosarul de achiziție publică, pagina web a consiliului raional, SIA "RSAP"	Etică, educare, descurajare.	Mijloace bugetare.
4.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Grupul de lucru pentru achiziții.	Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică;	Secția economie și reforme, rapoartele de activitate ale Agenției Achiziții Publice, dosarul de achiziție publică, pagina web a AAP,	Etică, descurajare.	Mijloace bugetare.

				Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate; numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție.	pagina web a consiliului raional.		
5.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele raionului, șefii subdiviziunilor consiliului raional.	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru.	Informații despre instruirile organizate, inclusiv de Agenția Achiziții Publice, specialiștii din cadrul subdiviziunilor, responsabili de resurse umane.	Educare.	Mijloace bugetare.

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultatele scontate:

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

1.	Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici pe bază de merit și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or consiliului raional, specialiștii din cadrul subdiviziunilor, responsabili de resurse umane	Numărul de funcționari publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe paginile web a consiliului raional și subdiviziunilor acestuia; Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.	Decizii, dispoziții, ordine de angajare prin concurs/ transfer/ promovare, pagina web a consiliului raional, paginile web ale subdiviziunilor, panoul informativ, Registrul de corespondență, mass-media.	Etică.	Mijloace bugetare.
2.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru funcționarii publici și consilierii raionali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție).	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele raionului; șefii subdiviziunii or consiliului raional; specialiștii din cadrul subdiviziunilor, responsabili de	Numărul funcționarilor publici și consilierilor raionali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională. Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un funcționar public, consilier raional pe durata unui an.	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; specialiștii din cadrul subdiviziunilor, responsabili de resurse umane.	Educare.	Mijloace bugetare, surse externe de finanțare disponibile.

			resurse umane.				
3.	Evaluarea permanentă a performanțelor funcționarilor publici.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Președintele/vic președinții raionului, șefii subdiviziunilor or consiliului raional.	Comisiile de evaluare a funcționarilor publici create; Numărul chestionarelor elaborate; Numărul evaluărilor efectuate; Numărul funcționarilor supuși evaluării.	Dispoziții, ordine, note informative privind evaluarea performanțelor funcționarilor publici.	Educare.	Mijloace bugetare.
4.	Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Secretarul consiliului raional, persoanele responsabile de plasarea și actualizarea informației pe paginile web.	Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web. Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate. Numărul problemelor depistate.	Pagina web a consiliului raional, paginile web ale subdiviziunilor consiliului raional.	Transparență.	Mijloace bugetare, surse externe de finanțare disponibile.

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL

Rezultatele scontate:

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

1.	Îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Secretarul consiliului raional, persoanele responsabile de plasarea și actualizarea informației pe paginile web.	Pagină web actualizată permanent cu informații. Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența decizională, consultări publice, servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției; - programul de lucru al consiliului raional, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre consiliul raional, consilierii raionali (nume, date de contact, afilierea politică); - un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; - proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.	Pagina web a consiliului raional, paginile web ale subdiviziunilor consiliului raional.	Transparență.	Mijloace bugetare, surse externe de finanțare disponibile.
2.	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Persoanele responsabile de coordonare a procesului de consultare	Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate. Numărul consultărilor publice organizate.	Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de	Transparență.	Mijloace bugetare.

			publică în procesul decizional, subdiviziunea- autor al proiectului de decizie.	Numărul participanților la consultările publice. Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii. Numărul recomandărilor acceptate. Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a consiliului raional.	asigurarea transparenței procesului decizional, pagina web a consiliului raional, panoul informațional, presa locală.		
3.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în cadrul consiliului raional.	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres.	Persoanele desemnate responsabile privind respectarea transparenței în procesul decizional.	Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina web a consiliului raional. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.	Pagina web a consiliului raional, paginile web ale subdiviziunilor consiliului raional.	Transparență.	Mijloace bugetare.

Secretar-interimar al Consiliului raional, Irina TOADER

