



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [contact@crungheni.md](mailto:contact@crungheni.md)



## DECIZIE

Nr. 1/7

din 22.02.2018

*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind plata ajutorului material, premiului anual, suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului care efectuează deservirea tehnică și muncitorilor din cadrul Consiliului raional Ungheni*

*În baza prevederilor art. 6, alin. 2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale;  
art. 109 din Constituția Republicii Moldova;  
art. 3, art.art. 5-6, art. 9, art. 43 al. 2) din Legea nr. 436 din 28.12.2006, privind administrația publică locală;  
Legii nr. 355 din 23.12.2005, cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;  
Legii nr. 48 din 22.03.2012, privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;  
Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28.05.20012, privind salarizarea funcționarilor publici;  
Hotărârii Guvernului nr. 381 din 13.04.2006, cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare;  
Hotărârii Guvernului nr. 710 din 26.09.2012, privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale;  
avînd în vedere multiple modificări apărute în actele legislative și normative susmenționate, în scopul aplicării conforme a legislației în vigoare,*

Consiliul raional Ungheni

### DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind plata ajutorului material, premiului anual, suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului care efectuează deservirea tehnică și muncitorilor din cadrul Consiliului raional Ungheni, conform anexei la prezenta decizie.
2. Prin prezenta se abrogă următoarele decizii ale Consiliului raional Ungheni:
  - Nr. 1/21 din 20.02.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică din cadrul Consiliului raional Ungheni”;
  - Nr. 10/10 din 30.12.2015 „Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Nr. 1/21 din 20.02.2014”;
  - Nr. 6/5 din 14.12.2017 „Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Nr. 1/21 din 20.02.2014”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ludmila Guzun, președintele raionului.

Președintele ședinței,

Svetlana CIOBANU

Contrasemnează:

Secretar-interimar al Consiliului raional,

Irina TOADER

**REGULAMENTUL**  
**privind plata ajutorului material, premiului anual, suplimentelor la salariu și a altor plăți**  
**suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici,**  
**personalului care efectuează deservirea tehnică și muncitorilor**  
**din cadrul Consiliului raional Ungheni**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor următoarelor art. 6 alin. 2) al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art. 109 din Constituția Republicii Moldova, art. 3, 5, 6 și 9 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006, precum și întru executarea Legii cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar Nr. 355 din 23.12.2005, Legii Nr.48 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici din 22.03.2012, Hotărârii Guvernului privind salarizarea funcționarilor publici Nr. 331 din 28.05.20012, Hotărârii Guvernului privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale Nr. 710 din 26.09.2012, Hotărârii Guvernului cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare Nr. 381 din 13.04.2006, Hotărârii Guvernului cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare Nr. 180 din 11.03.2013, cu modificările ulterioare, în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a ajutorului material, plăților de stimulare și suplimentelor salariale din cadrul Aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor structurale ale Consiliului raional Ungheni (în continuare - consiliului raional).
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului care efectuează deservirea tehnică și muncitorilor din cadrul Consiliului raional Ungheni.
3. Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate în punctul 2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate în acest Regulament.
4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

***Ajutor material** – o plată anuală obligatorie, acordată persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului care efectuează deservirea tehnică și muncitorilor din cadrul consiliului raional.*

***Premiu unic cu ocazia sărbătorilor și zilelor nelucrătoare** – o plată acordată cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se achită persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului care efectuează deservirea tehnică și muncitorilor din cadrul consiliului raional, din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv și în cuantum care nu poate depăși salariul lunar sau salariul de funcție, după caz, al salariatului premiat.*

***Premiu anual acordat persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici** - plata anuală în cuantum de până la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfârșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat.*

***Premiu anual acordat funcționarilor publici** - plată anuală acordată în mărime de 10% din salariul anual total al funcționarilor publici, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. **Premiu anual acordat personalului care efectuează deservirea tehnică și muncitorilor** – plata anuală acordată în mărimea salariului lunar de bază (tarifar sau de funcție), calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.*

***Spor lunar pentru eficiență profesională** - plata care se achită lunar funcționarilor publici concomitent cu plata salariului, în mărime de până la 50% din salariul de funcție.*

*Suplimente - plăți suplimentare acordate funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică, muncitorilor din cadrul Consiliului raional Ungheni.*

## **II. Persoanele cu funcție de demnitate publică (președintele, vicepreședintele raionului)**

5. Președintele, vicepreședintele raionului beneficiază de:

- ajutor material anual în mărimea unui salariu mediu lunar;
- premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv, în cuantum de pînă la un salariu lunar al persoanei cu funcție de demnitate publică premiate;
- premiu anual, în cuantum de pînă la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfîrșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat. Premiul se acordă în baza prezentului Regulament și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.

## **III. Funcționarii publici**

6. Funcționarii publici din cadrul consiliului raional beneficiază de:

- spor pentru grad de calificare în mărimile specificate în anexa nr. 4 la Legea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici din 22.03.2012 care se plătește pentru timpul efectiv lucrat în funcția publică;
- spor pentru eficiența profesională în mărime de pînă la 50% din salariul de funcție. Volumul alocațiilor utilizate anual pentru spor se formează din 15% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice și din economiile mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv pe autoritate. Sporul se stabilește diferențiat funcționarilor publici de conducere și de execuție prin act administrativ al președintelui raionului/conducătorului subdiviziunii cu statut de persoană juridică, la sfîrșitul lunii gestionare la propunerea conducătorului direct, care va completa și prezenta la sfîrșitul lunii gestionare președintelui raionului/conducătorului subdiviziunii cu statut de persoană juridică, propuneri privind distribuirea sporului pentru fiecare funcționar public aflat în subordine, modelul propunerilor constituind anexa la prezentul Regulament, în limita sumei calculate și în funcție de aportul fiecăruia la obținerea rezultatelor. Cuantumul sporului lunar menționat acordat unui funcționar public nu poate depăși 50% din salariul de funcție al acestuia, calculat proporțional timpului efectiv lucrat. Aprecierea aportului funcționarului public la acordarea sporului se va realiza de către conducătorul direct, reieșind din următoarele criterii:

- ***rezultatele și performanța individuală la serviciu;***
- ***volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate;***
- ***complexitatea și diversitatea activităților;***
- ***urgența prelucrării și pregătirii documentelor;***
- ***asumarea responsabilității;***
- ***spirit de inițiativă în muncă;***
- ***perfecționarea continuă a cunoștințelor profesionale;***
- ***integritatea și etica profesională.***

Funcționarii publici, care au contribuit la realizarea obiectivelor autorității, a căror raport de serviciu a fost modificat, suspendat sau încetat pe parcursul lunii gestionare, la propunerea conducătorului direct pot beneficia de sporul pentru eficiența profesională pentru această lună. Sporul nu se acordă funcționarilor publici care, pe perioada de gestiune, au desfășurat o activitate de serviciu necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar. În cazul în care instanța de judecată suspendă actul administrativ de sancționare a funcționarului, sporul menționat se acordă în condițiile prevăzute mai sus.

- premiu anual, în cuantum de pînă la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfîrșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de

- achitare expirat. Premiul se acordă în baza prezentului Regulament și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs;
- premiu anual egal cu 10% din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, premiul va fi acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual se plătește în anul următor celui pentru care se face premiarea;
  - ajutor material anual în mărime de un fond mediu lunar de salarizare;
  - premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv în cuantum de pînă la un salariu de funcție al funcționarului public premiat;
  - plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;
  - suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante sau temporar vacante;
  - plata orelor prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus se efectuează în modul, condițiile și mărimile specificate la art. 19 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public Nr. 158 din 04.07.2008;
  - suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante sau temporar vacante care se stabilesc funcționarilor publici de conducere și de execuție prin act administrativ al președintelui raionului, șefilor subdiviziunilor consiliului raional, după caz, pe parcursul lunii gestionare. Cuantumul suplimentelor menționate nu va depăși 100% din salariul de funcție corespunzător treptei I a gradului de salarizare stabilit titularului funcției publice vacante sau temporar vacante. Funcționarii publici de conducere pot cumula doar funcții de execuție. Pentru executarea de către locțiitorul titular a atribuțiilor funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante suplimente nu se plătesc. În cazul în care exercită atribuțiile funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante fără a fi locțiitor titular și fără a exercita obligațiile funcției de bază, funcționarul public va primi salariul de funcție stabilit titularului funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante. Dacă îndeplinește atribuțiile unei funcții de demnitate publică vacante sau temporar vacante fără a exercita obligațiile funcției de bază, funcționarul public va primi salariul lunar stabilit titularului funcției de demnitate publică vacante sau temporar vacante;
  - spor pentru munca prestată în condiții nefavorabile care se stabilește conform rezultatelor atestării locurilor de muncă.

#### **IV. Personalul care efectuează deservirea tehnică și muncitorii**

7. Personalul care efectuează deservirea tehnică și muncitorii din cadrul consiliului raional beneficiază de:

- premiu pentru rezultatele activității curente în acest scop fiind utilizate mijloacele fondului de salarizare în cuantum de 20% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice pe funcțiile de deservire tehnică;
- pentru activitatea desfășurată, personalul care efectuează deservirea tehnică beneficiază de un premiu anual în cuantumul salariului lunar de bază (tarifar sau de funcție), calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual se plătește în luna februarie a anului următor anului pentru care se face plata;
- ajutor material anual în mărime de un fond mediu lunar de salarizare pe an;
- premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv în cuantum de pînă la un salariu de funcție al salariatului premiat;
- sporurile sau suplimentele ce țin de specificul de activitate (pentru cumularea de funcții, extinderea zonelor de deservire sau sporirea volumului lucrărilor executate; pentru exercitarea unor servicii suplimentare lucrului de bază sau a obligațiilor unui lucrător temporar absent, pentru munca

prestată în timp de noapte, alte suplimente cu caracter stimulator și de compensare prevăzute de legislație) se stabilesc în modul și în condițiile prevăzute în art. 30 al Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar Nr. 355 din 23.12.2005;

- spor pentru munca prestată în condiții nefavorabile care se stabilește conform rezultatelor atestării locurilor de muncă.

#### **V. Condițiile și modul stabilirii/efectuării plăților**

8. Consiliul raional aprobă suma generală a finanțării destinate acordării plăților suplimentare (de ajutor material, premii, plăți suplimentare și suplimente salariale etc.), la propunerea președintelui raionului, de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și limita statelor de personal ale Consiliului raional Ungheni, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

9. Consiliul raional, la propunerea președintelui raionului sau a consilierilor, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de financiare disponibile.

10. Cuantumul/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente, se stabilesc pe parcursul anului de către președintele raionului, conducătorii subdiviziunilor consiliului raional cu statut de persoană juridică, prin actul administrativ, în conformitate cu deciziile consiliului raional, menționate în punctele 8 și 9, precum și în conformitate cu cadrul legal. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare. Se delegă președintelui raionului dreptul de a stabili cuantumul/mărimile concrete ale premiilor unice pentru persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul consiliului raional și de a emite dispoziții cu privire la acordarea acestora.

11. Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține președintelui raionului, conducătorilor subdiviziunilor consiliului raional cu statut de persoană juridică și reprezentanților salariaților.

12. Temei pentru acordarea ajutorului material, a premiilor, sporurilor și suplimentelor pot servi, după caz: legislația în vigoare, Contractul Colectiv de Muncă la Nivel de Unitate, sărbătorile profesionale, zilele de sărbătoare nelucrătoare, jubilee, rezultatele și performanța individuală la serviciu, volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate, complexitatea și diversitatea activităților, urgența prelucrării și pregătirii documentelor, asumarea responsabilității, spirit de inițiativă în muncă, perfecționarea continuă a cunoștințelor profesionale.

13. Premiul unic se acordă cu prilejul jubileelor (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 ani), cu ocazia sărbătorilor profesionale (Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală, Ziua funcționarului public, Ziua juristului, Ziua financiarului, etc.), zilelor de sărbătoare nelucrătoare în conformitate cu art. 111 al Codului Muncii al Republicii Moldova, în cuantum pînă la un salariu mediu lunar/salariu de funcție, după caz. Premiul unic se acordă în baza actului administrativ al președintelui raionului/conducătorului subdiviziunii consiliului raional cu statut de persoană juridică.

#### **VI. Dispoziții finale**

14. Achitarea plăților menționate va fi inclusă în bugetul precizat la funcțiile respective la articolele: 211000 „Remunerarea muncii” și 212000 „Contribuții și prime de asigurări obligatorii”.

15. Evidența achitărilor stipulate mai sus se organizează în conformitate cu Legea contabilității Nr. 113 din 27.04.2007, actele normative în vigoare, precum și cu prevederile prezentului

Regulament. 16. Contabilitățile vor efectua calcularea plăților în baza actelor administrative emise de consiliul raional/președintele raionului/conducătorii subdiviziunilor consiliului raional cu statut de persoană juridică în corespundere cu legislația în vigoare.

Secretar-interimar al Consiliului raional,

Irina TOADER

*Anexa la Regulamentul privind plata ajutorului material, premiului anual, suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului care efectuează deservirea tehnică și muncitorilor din cadrul Consiliului raional Ungheni*

**PROPUNERI**  
**privind distribuirea sporului lunar pentru eficiența profesională funcționarilor publici**

<b>Denumirea subdiviziunii structurale:</b>	
<b>Perioada evaluată:</b>	Luna _____, anul _____

<b>N r. d/ o</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Funcția deținută</b>	<b>Spor, în %*</b>	<b>Argumentare</b>

**Președintele raionului/șef subdiviziune** \_\_\_\_\_  
(nume, prenume) (semnătura) (data)