

Anexă la Decizia
nr. _____
din _____ *2013*

ÎNREGISTRAT
de către Camera Înregistrării de Stat

IDNO _____
din _____

Registratorul de stat

L.Ș.

APROBAT
de Consiliul raional Ungheni prin

Decizia Nr. _____
din _____

L.Ș.

STATUTUL
Întreprinderii Municipale
"CENTRUL STOMATOLOGIC
RAIONAL UNGHENI"

2013

Prezentul statut al Întreprinderii Municipale "Centrul Stomatologic raional Ungheni", (denumit în continuare statut) este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legea Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, și cu alte acte legislative și determină principiile de activitate și modul de constituire, reorganizare și lichidare a întreprinderii municipale.

I. Dispoziții generale.

1. Întreprinderea Municipală "Centrul Stomatologic raional Ungheni" (în continuare - întreprinderea) este agentul economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății municipale, care, prin utilizarea ei judicioasă, execută lucrările și prestează serviciile, necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului (ale unității administrativ-teritoriale fondatoare) și pentru realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă.
2. Denumirea completă: Întreprinderea Municipală "Centrul Stomatologic raional Ungheni"; denumirea prescurtată: Î.M "Centrul Stomatologic raional Ungheni".
3. Întreprinderea este în drept să practice orice gen de activitate exceptând cele interzise de legislație.

Pentru a-și realiza sarcinile asumate întreprinderea va desfășura următoarele genuri de activitate:

- **Profilaxia orală.**
 - **Asistență medicală stomatologică de laborator.**
4. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, filiale și reprezentanțe.

Drept filială se consideră o subdiviziune separată a întreprinderii amplasată în afara sediului acesteia, care exercită o parte din funcțiile ei.

Reprezentanța este o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care reprezintă și apără interesele întreprinderii, efectuează din numele ei afaceri și alte acțiuni juridice.

Filialele și reprezentanțele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a întreprinderii.

Filialele și reprezentanțele nu sînt persoane juridice, avînd patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurîndu-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta. Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului.

Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii.

Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urmă sînt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii.

Firma filialei (reprezentanței) trebuie să îndice locul ei de reședință, firma întreprinderii ce a constituit-o și să includă cuvîntul "filială" ("reprezentanță").

5. Întreprinderea se poate asocia în baza unui acord special cu alte unități economice în uniuni, asociații, conerne și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în cadrul realizării și protecției intereselor comune ale participanților: de producție, tehnico-știintifice, sociale etc.

Crearea structurilor indicate se admite cu condiția respectării legislației antimonopol și altor acte normative.

6. În activitatea sa întreprinderea se conduce de actele legislative ai Republicii Moldova, actele normative ai ministerelor, departamentelor, organelor administrației publice locale și de statutul său.

II. Crearea întreprinderii și înregistrarea ei.

7. Întreprinderea este fondată și înzestrată cu bunuri de către organul administrației publice locale (în continuare - fondatorul).
8. Întreprinderea se consideră constituită și capătă dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat.
9. Fondatorul întreprinderii este Consiliul raional Ungheni.
10. Întreprinderea este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat.

11. Sediul întreprinderii este: MD-3600, Republica Moldova, or. Ungheni, str. Națională nr. 37 .

III. Patrimoniul întreprinderii.

12. Bunurile municipale, pe care fondatorul le-a transmis întreprinderii, aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.

13. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în balanta autonomă a întreprinderii.

14. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei fondatorului, cu excepția cazurilor când în statutul întreprinderii nu se prevede altceva.

15. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:

- cotele bănești și materialele fondatorului (capitalul social);
- veniturile obținute din prestarea serviciilor, precum și din alte genuri de activitate;
- creditele băncilor și ale altor creditori;
- investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;
- veniturile provenite din închirierea bunurilor sau din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare;
- vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;
- alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.

16. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

IV. Administrarea întreprinderii.

17. Administrarea întreprinderii este efectuată, în conformitate cu statutul ei, de către directorul (administratorul) acesteia (în continuare - directorul), pe care îl numeste pe un termen de 5 ani și-l eliberează din funcție fondatorul.

18. Angajarea (numirea în funcție) a directorului fondatorul o efectuează prin decizia Consiliului raional Ungheni și o legalizează printr-un contract individual de muncă.

19. În contractul încheiat între fondator și director se stabilesc drepturile și obligațiile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care directorul numit își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul fondatorului, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.

20. Directorul poartă răspundere materială pentru obligațiile întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, stipulate în contract.

21. În termenul de valabilitate al contractului, fondatorul sau oricare altă terță persoană nu are dreptul să se amestece în activitatea directorului, exceptând cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

22. Directorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea termenului contractului potrivit temeiurilor prevăzute în contract sau de lege.

23. Relațiile directorului întreprinderii cu salariații acesteia se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor de muncă individuale.

V. Activitatea economică și socială a întreprinderii.

24. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele producerii de sine stătător, reieșind din cererea populației la serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

25. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului său de producere, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.
26. Relațiile economice și de altă natură ale întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.
27. Întreprinderea execută livrări, lucrări și servicii pentru necesitățile statului pe bază contractuală sau în modul determinat de legislație.
28. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizînd tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

VI. Evidențe și control.

29. Întreprinderea ține la zi și raportează în modul stabilit datele evidenței statistice, operative și contabile ale activității sale.
30. Controlul asupra activității financiare și economice a întreprinderii este exercitat de fondator. Activitatea financiară și economică a întreprinderii este verificată sistematic de către comisia de revizie (de cenzeni) sau revizorul (cenzorul) întreprinderii ori de către o organizație de auditing, autorizată în acest scop printr-un contract special.
31. Controlul activității întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor ce le sînt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control - financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.
32. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. Reorganizarea și lichidarea întreprinderii.

33. Lichidarea și reorganizarea (fuziunea, asocierea, divizarea, separarea, transformarea) întreprinderii se desfășurează în temeiul deciziei fondatorului.
34. Întreprinderea este lichidată prin decizia instanței de judecată în cazurile:
- stabilirii insolvenței întreprinderii;
 - recunoașterii caducității actelor de constituire a întreprinderii.
35. În cazul reorganizării sau lichidării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.
36. Întreprinderea se consideră reorganizată sau lichidată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de Stat.
37. În cazul fuziunii întreprinderii cu o altă unitate economică, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fiecăreia dintre ele trec către întreprinderea apărută în rezultatul acestei fuziuni.
- În cazul alipirii întreprinderii la un alt agent economic, către acesta din urmă trec toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii alipite.
- În cazul divizării întreprinderii, unitățile nou-create în rezultatul acestei divizări își asumă drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi conform cotelor specificate în actul (balanța) de divizare.
- La separarea din cadrul întreprinderii a unei unități noi (ori a cîtorva), asupra acesteia (acestora) trec, în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii reorganizate conform actului (balanței) de divizare.
- În cazul transformării întreprinderii într-o nouă unitate economică aceasta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi.
38. Lichidarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de fondator sau de alte organe împuternicite de acesta.
- În caz de faliment, întreprinderea este lichidată în baza deciziei instanței de judecată. Conform deciziei acesteia, lichidarea poate fi efectuată de însăși conducerea întreprinderii în cauză.

Fondatorul sau instanța de judecată, care a decis lichidarea întreprinderii, stabilește modul și termenul lichidării, precum și termenul în care creditorii își pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de două luni din momentul când a fost anunțată lichidarea întreprinderii.

39. Comisia de lichidare sau organul desemnat să lichideze întreprinderea va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în două ediții consecutive, un anunț despre lichidarea acesteia, precizând modul și termenul-limită în care creditorii își pot înainta creanțele, va încasa datoriile debitorilor față de întreprindere și va înregistra creanțele creditorilor, informându-i pe aceștia despre lichidarea întreprinderii.

40. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii, ce urmează să fie lichidată, transmite comisiei de lichidare (organului abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune, și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii.

Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinderii lichidate, întocmeste bilanța de lichidare și o prezintă fondatorului, precum și instanței de judecată care a adoptat decizia privind lichidarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanței de lichidare a întreprinderii.

41. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau de organul desemnat de acesta.

42. Pentru daunele cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).

43. Hotărîrea privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului ei de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către fondator.