

REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [contact@crungheni.md](mailto:contact@crungheni.md)



DECIZIE

nr. 2/12

din 07.03.2019

*Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență socială și protecție a familiei*

În temeiul art.43(1) lit.i) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 547 - XV din 25 decembrie 2003 asistenței sociale, Legii nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 828 din 20.11.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei și a structurii-tip a acestuia, Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1001 din 26 decembrie 2011;

În scopul eficientizării și asigurării implementării în raionul Ungheni a politicilor de stat în domeniul protecției sociale a populației,

Consiliul raional Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale asistență socială și protecție a familiei, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă structura Direcției generale asistență socială și protecție a familiei, conform anexei nr.2.
3. Se abrogă Decizia nr.1/14 din 11.02.2010 a Consiliului raional Ungheni „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției asistență socială și protecție a familiei”.
4. Cheltuielile ce țin de funcționarea Direcției generale asistență socială și protecție a familiei vor fi suportate din bugetul raional, în limitele cheltuielilor aprobate în bugetul raional pentru anul 2019 pentru Direcția asistență socială și protecție a familiei .
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Alexandru Brînză, vicepreședintele raionului.

Președintele ședinței

Oleg BELBAS

*Contrasemnează:*

Secretarul Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

**Regulamentul  
de organizare și funcționare a Direcției generale asistență socială  
și protecție a familiei**

**I. INTRODUCERE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale asistență socială și protecție a familiei (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției generale asistență socială și protecție a familiei (în continuare – *Direcție*), precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

2. Direcția este o subdiviziune structurală din subordinea Consiliului raional Ungheni și are statut de direcție generală.

3. Direcția este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, de alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit.

4. Direcția este organizată și funcționează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legile în vigoare, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratate internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

**5. Direcția își organizează activitatea conform următoarelor principii:**

- 1) accesibilitate și disponibilitate;
- 2) informare;
- 3) transparență;
- 4) abordare individualizată și multidisciplinară;
- 5) parteneriate și colaborare;
- 6) participarea beneficiarilor de asistență socială în procesul de luare a deciziilor;
- 7) confidențialitate;
- 8) nondiscriminare și egalitate;
- 9) solidaritate socială;
- 10) parteneriat social.

**6. Beneficiarii de asistență socială sunt:**

- 1) copiii în situație de risc și copiii separați de părinți;
- 2) persoanele cu dizabilități;
- 3) persoanele în etate;
- 4) victimele violenței în familie;
- 5) victimele și potențialele victime ale traficului de ființe umane;
- 6) persoanele și familiile defavorizate.

**II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ,  
ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DIRECȚIEI**

7. **Misiunea** Direcției constă în îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor defavorizate, prin acordarea asistenței și suportului în vederea prevenirii, diminuării sau depășirii situației de dificultate și integrarea socială a acestora.

**1. Direcția are următoarele funcții de bază:**

- 1) implementarea în raionul Ungheni a politicii de stat în domeniul asistenței sociale și protecției familiei, în funcție de necesitățile identificate;
- 2) acordarea suportului metodologic autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, prestatorilor privați și specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei;
- 3) colaborarea cu autoritățile, instituțiile și organizațiile publice și private.

**2. Direcția are următoarele atribuții principale:**

- 1) în scopul implementării în raionul Ungheni a politicii de stat în domeniul asistenței sociale și

protecției familiei, în funcție de necesitățile identificate:

- a) identifică problemele sociale în raza raionului Ungheni;
- b) generalizează și sistematizează informația privind asistența socială acordată și analizează eficiența acesteia;
- c) elaborează strategii de dezvoltare și prestare a asistenței sociale, în conformitate cu politica socială a statului;
- d) organizează și acordă asistență socială în funcție de necesitățile identificate;
- e) elaborează și prezintă propuneri privind planificarea bugetului, fundamentat pe programe și performanță, precum și pe rezultatele evaluării necesităților în domeniul asistenței sociale și protecției familiei în raionul Ungheni, precum și prezintă rapoarte privind realizarea lui, în modul stabilit;
- f) îndeplinește funcțiile de autoritate tutelară teritorială în domeniul protecției copilului;
- g) coordonează procesul de cooperare intersectorială pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, precum și stabilește parteneriate cu autoritățile, instituțiile de resort în domeniu;
- h) asigură implementarea standardelor generale de prestare a serviciilor;
- i) asigură gestionarea eficientă a alocațiilor bugetare, patrimoniului și resurselor umane pentru dezvoltarea și acordarea asistenței sociale de calitate în raionul Ungheni;
- j) asigură angajarea personalului conform legislației;
- k) efectuează controlul intern al corectitudinii implementării legislației cu privire la prestațiile sociale pe care le stabilește și serviciile sociale pe care le prestează;
- l) completează sistemul informațional în domeniul asistenței sociale cu date;
- m) informează populația despre situația în domeniul asistenței sociale și protecției familiei, despre modul de acordare a prestațiilor și a serviciilor sociale și desfășoară programe de informare-educare-comunicare și sensibilizare publică;
- n) asigură supervizarea personalului din sistemul de asistență socială;
- o) acordă suport administrativ managerilor serviciilor de asistență socială în scopul asigurării sustenabilității și eficienței serviciilor respective;
- p) prezintă propuneri Consiliului raional Ungheni privind necesitatea dezvoltării serviciilor de asistență socială în conformitate cu necesitățile identificate și cu politica națională din domeniu;
- q) prezintă informații și date statistice la solicitarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și altor autorități, instituții, organizații și altor entități abilitate;

r) elaborează rapoarte de activitate, pe care le prezintă Consiliului raional Ungheni și le plasează pe pagina web a acestuia;

2) în scopul acordării suportului metodologic autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, prestatorilor privați și specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei:

a) susține autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și reprezentanții societății civile în activitatea de elaborare și implementare a programelor locale de asistență socială, precum și în cea de monitorizare a realizării acestora;

b) acordă suport metodologic instituțiilor de asistență socială din primăriile aflate în raza raionului Ungheni și înaintează propuneri în vederea optimizării activității acestora;

c) oferă asistență metodologică prestatorilor de servicii sociale;

3) în scopul colaborării cu autoritățile, instituțiile și organizațiile publice și private:

a) studiază experiența internațională și bunele practici în domeniul asistenței sociale și protecției familiei;

b) identifică parteneri de dezvoltare și cooperează cu aceștia;

c) dezvoltă și implementează parteneriate cu autoritățile, instituțiile și organizațiile publice și private;

d) încheie acorduri de cooperare în domeniul asistenței sociale și protecției familiei.

#### **8. Direcția este investită cu următoarele drepturi generale:**

1) să elaboreze, în limitele competențelor atribuite, instrucțiuni, indicații metodice, precum și alte acte privind domeniul său de activitate;

2) să solicite de la autorități, instituții și organizații informații necesare pentru activitate;

3) să dezvolte și să consolideze asistența socială la nivelul raionului Ungheni conform necesităților sociale identificate;

4) să monitorizeze și să evalueze calitatea serviciilor prestate de prestatorii publici și privați din raza raionului Ungheni;

- 5) să dezvolte parteneriate cu organizații guvernamentale și neguvernamentale în vederea implementării politicilor din domeniul asistenței sociale;
- 6) să formuleze recomandări autorităților administrației publice centrale și locale privind eficientizarea asistenței sociale;
- 7) să încadreze personalul direcției în programe de formare inițială și continuă;
- 8) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;
- 9) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizînd problemele din sfera sa de competență;
- 10) să solicite Inspecției Sociale și Consiliului Național pentru Acreditarea Prestatorilor de Servicii Sociale rapoartele de control și evaluare, cu specificarea încălcărilor, neconformităților constatate și cu recomandări de eficientizare a activității.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI**

9. Direcția este condusă de șef, numit conform legislației de către Consiliul raional Ungheni.

10. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului direcției sînt exercitate de șeful adjunct, numit în funcție în baza ordinului șefului direcției.

11. Personalul direcției este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sînt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual – de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003

12. Servicii și centre instituite în subordinea Direcției generale asistență socială și protecție a familiei sunt:

Serviciul social „Asistență parentală profesionistă”  
Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii  
Serviciul de îngrijire socială la domiciliu  
Serviciul social „Asistență socială comunitară”  
Serviciul social „Protezare și ortopedie”  
Serviciul social „Plasament familial pentru adulți”  
Serviciul social „Asistență Personală”  
Serviciul social „Echipă Mobilă”  
Serviciul social „Casă Comunitară”  
Serviciul social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate  
Centrul de plasament pentru persoane adulte și vîrstnice  
Centrul de asistență socială a familiei și copilului „CREDO”  
Centrul de Reabilitare și Integrare Socială a Bătrînilor  
Personal administrativ-auxiliar

13. Alte servicii și centre pot fi instituite de Consiliul raional Ungheni, reieșind din necesitățile raionului, acționînd în mod autonom și în parteneriat cu agenții economici, asociații obștești naționale și internaționale.

14. Finanțarea direcției se efectuează din contul bugetului raional, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secretar al Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

**Structura  
Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Ungheni**

Conducerea direcției

Serviciul juridic și resurse umane

Secția protecție a copilului și familiei

Secția prestații sociale, protecție a persoanelor în etate și cu dizabilități

Secția economico-financiară, monitorizare, evaluare și planificare

**Servicii pe lângă Direcția generală asistență socială și protecție a familiei Ungheni**

1. Serviciul de asistență socială comunitară Ungheni
2. Serviciului social ”Plasament familial pentru adulți”
3. Serviciului social ”Asistența personală”
4. Serviciul de asistență parentală profesionistă
5. Serviciul protezare și ortopedie
6. Serviciul social ”Echipa mobilă”
7. Serviciul social ”Casa comunitară”
8. Serviciul de îngrijire socială la domiciliu
9. Serviciul sprijin familial
10. Serviciul social suport monetar
11. Centrul de plasament pentru persoane adulte și vârstnice
12. Centrul de Reabilitare și Integrare Socială a Bătrânilor
13. Centrul de asistență socială a familiei și copilului ”CREDO”
14. Personal administrativ-auxiliar

Secretar al Consiliului raional

Rodica LIȚCAN