



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or. Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: contact@crungheni.md



DECIZIE

nr. 2/21

din 07.03.2019

*Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind modul de stabilire și plată a premiului anual,
suplimentelor la salariu și altor plăți suplimentare angajaților
din cadrul Consiliului raional Ungheni*

În temeiul art. 3, art.art. 5-6, art. 9, art. 43 al. 2) din Legea Nr. 436 din 28.12.2006, privind administrația publică locală;
Legii Nr. 270 din 23.11.1805 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
Hotărârii Guvernului Nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
Hotărârii Guvernului Nr. 180 din 11.03.2013 cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare;
prevederilor cap. VI din Hotărârea Guvernului Nr. 52 din 30.01.2019 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de stabilire și plată a premiului anual, suplimentelor la salariu și altor plăți suplimentare angajaților din cadrul Consiliului raional Ungheni, conform anexei prezenta decizie.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Ludmila Guzun, președintele raionului.

Președintele ședinței

Oleg BELBAS

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

REGULAMENTUL
privind modul de stabilire și plată a premiului anual, suplimentelor la salariu și altor plăți
suplimentare angajaților din cadrul Consiliului raional Ungheni

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor următoarelor art. 6 alin. 2) al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art. 109 din Constituția Republicii Moldova, art. 3, 5, 6 și 9 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006, precum și pentru executarea Legii Nr. 270 din 23.11.2018 *cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar*, Hotărârii Guvernului Nr. 1231 din 12.12.2018 *pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar*, Hotărârii Guvernului Nr. 180 din 11.03.2013 *cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare*, în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a plăților de stimulare și suplimentelor salariale angajaților din cadrul Aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor structurale ale Consiliului raional Ungheni (în continuare - Consiliului raional).

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor angajaților din cadrul Consiliului raional Ungheni. 3.

Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate în punctul 2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, de convenții colective, de contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, dar nementionate în acest Regulament.

4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

***premiu unic** – o plată acordată cu prilejul sărbătorilor profesionale, zilelor de sărbătoare nelucrătoare, jubileelor (conform actelor normative în vigoare, convențiilor colective, contractelor colective de muncă la nivel de unitate), care se achită din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate bugetară și nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate.*

***premiu anual pentru rezultatele activității în anul precedent, acordat persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici** - plata anuală în cuantum de până la 3 salarii lunare (de funcție) în limita a 30% din veniturile obținute suplimentar la cele aprobate/rectificate pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfârșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat.*

***premiu anual acordat funcționarilor publici** - plată anuală acordată în mărime de 10% din salariul anual total al funcționarilor publici, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.*

***premiu anual acordat personalului care efectuează deservirea tehnică și muncitorilor** – plata anuală acordată în mărimea salariului de bază (tarifar sau de funcție), calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.*

***spor lunar pentru performanță profesională** - plata care se achită lunar angajaților (cu excepția persoanelor cu funcții de demnitate publică) concomitent cu plata salariului, în mărime de până la 100% din salariul de funcție.*

***suplimente** - plăți suplimentare acordate funcționarilor publici personalului care efectuează deservirea tehnică, muncitorilor din cadrul Consiliului raional Ungheni.*

II. Persoanele cu funcție de demnitate publică (președintele, vicepreședintele raionului)

5. Președintele, vicepreședintele raionului beneficiază de:

- premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale, zilelor de sărbătoare nelucrătoare, jubileelor (conform actelor normative în vigoare, convențiilor colective, contractelor colective de muncă la nivel de unitate), care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv, în cuantum de până la un salariu de bază al persoanei cu funcție de demnitate publică premiate;

- premiu anual, în cuantum de până la 3 salarii lunare (de bază) în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfârșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat.

Premiul se acordă în baza prezentului Regulament și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.

III. Funcționarii publici

6. Funcționarii publici din cadrul consiliului raional beneficiază de:

- spor pentru grad profesional care se plătește pentru timpul efectiv lucrat în funcția publică;
- spor pentru performanță în mărime de pînă la 100% din salariul de bază. Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate bugetară. Sporul se stabilește diferențiat funcționarilor publici de conducere și de execuție prin act administrativ al președintelui raionului/conducătorului subdiviziunii cu statut de persoană juridică în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de stabilire a sporului pentru performanță anagajaților Consiliului raional Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului raional Ungheni.
- premiu anual, în cuantum de pînă la 3 salarii de funcție (de bază), conform salariului calculat pentru luna noiembrie 2018, în limitele a 30% din veniturile obținute suplimentar în anul bugetar 2018, cu condiția neadmiterii, la sfîrșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat;
- premiu anual egal cu 10% din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, premiul va fi acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual se plătește în anul următor celui pentru care se face premiarea;
- premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale, zilelor de sărbătoare nelucrătoare, jubileelor (conform actelor normative în vigoare, convențiilor colective, contractelor colective de muncă la nivel de unitate), care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv în cuantum de pînă la un salariu de bază al funcționarului public premiat;
- spor de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, care se stabilește în funcție de gradul de nocivitate a lucrărilor îndeplinite, conform rezultatelor atestării locurilor de muncă, corespunzător cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- spor pentru munca suplimentară și pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus calculat conform prevederilor art.art. 104-105, 157-158 din Codul Muncii al Republicii Moldova și art. 19 din Legea Nr. 158 din 04.07.2008 *cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*;
- supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență în cadrul unității bugetare în care este angajat;
- suplimente pentru cumulare atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile unei funcții publice vacante sau temporar absente, care se stabilesc funcționarilor publici de conducere și de execuție prin act administrativ al președintelui raionului/șefilor subdiviziunilor consiliului raional cu statut de persoană juridică, după caz, pe parcursul lunii gestionare. Cuantumul suplimentelor menționate nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare, stabilit pentru funcția publică vacantă sau temporar absentă. În cazul cumulării atribuțiilor unei funcții de către mai mulți angajați, cuantumul suplimentului de plată pentru cumulare se stabilește proporțional volumului lucrărilor executate de către fiecare dintre ei, în limitele salariului de bază stabilit pentru funcția cumulată. Funcționarii publici de conducere pot cumula doar funcții de execuție. Pentru executarea de către locțiitorul titular a atribuțiilor funcției publice de conducere vacante sau temporar absente suplimente nu se plătesc. În cazul îndeplinirii obligațiilor funcției de conducere temporar absente, inclusiv ale funcției de demnitate publică, de către angajatul care nu este locțiitor titular, fără a exercita obligațiile funcției de bază, persoanei în cauză i se plătește salariul lunar, determinat în condițiile legii, pentru funcția conducătorului absent.

IV. Personalul care efectuează deservirea tehnică și muncitorii

7. Personalul care efectuează deservirea tehnică și muncitorii din cadrul consiliului raional beneficiază de:
- spor pentru performanță pînă la 50% din salariul de bază;
 - pentru activitatea desfășurată, personalul care efectuează deservirea tehnică beneficiază de un premiu anual în cuantumul unui salariu tarifar, calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual se plătește în luna februarie a anului următor anului pentru care se face plata;
 - premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (conform actelor normative în vigoare, convențiilor colective, contractelor colective de muncă la nivel de unitate), care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv în cuantum de pînă la un salariu de bază al salariatului premiat;
 - spor pentru munca prestată în condiții nefavorabile care se stabilește conform rezultatelor atestării locurilor de muncă.

V. Condițiile și modul stabilirii/efectuării plăților

8. Consiliul raional Ungheni aprobă suma generală a finanțării destinate acordării plăților suplimentare (premierii, plăți suplimentare și suplimente salariale etc.), la propunerea președintelui raionului, de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și limita statelor de personal ale Consiliului raional Ungheni, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.
9. Suma anuală a sporurilor incluse în partea variabilă a salariului lunar nu va depăși 20% din suma anuală a salariilor de bază stabilite la nivel de

autoritate publică.

10. Consiliul raional, la propunerea președintelui raionului sau a consilierilor, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

11. Cuantumul/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente, se stabilesc pe parcursul anului de către președintele raionului/conducătorii subdiviziunilor consiliului raional cu statut de persoană juridică, prin act administrativ emis în conformitate cu legislația în vigoare, convențiile colective, contractele colective de muncă la nivel de unitate și prezentul Regulament. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare. Se delegă președintelui raionului dreptul de a stabili cuantumul/mărimile concrete ale premiilor unice pentru persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul consiliului raional și de a emite dispoziții cu privire la acordarea acestora.

12. Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține președintelui raionului, conducătorilor subdiviziunilor consiliului raional cu statut de persoană juridică și reprezentanților salariaților.

13. Temei pentru acordarea premiilor, sporurilor și suplimentelor pot servi, după caz, sărbătorile profesionale, zilele de sărbătoare nelucrătoare, jubilee, cunoștințe profesionale și abilități, complexitate, creativitate și diversitatea activităților, conceptualizare și responsabilitate, inclusiv decizională, capacitatea de asumare a responsabilității, volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate, disponibilitate la efort, calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate, adaptabilitate, munca în echipă, comunicare, integritate și etică profesională.

14. Premiul unic se acordă cu ocazia sărbătorilor profesionale (Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală, Ziua funcționarului public, Ziua juristului, Ziua financiarului, etc.), zilelor de sărbătoare nelucrătoare în conformitate cu art. 111 al Codului Muncii al Republicii Moldova, jubileelor, în cuantum pînă la un salariu de bază și se plătește din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate bugetară. Premiul unic se acordă în baza actului administrativ al președintelui raionului/conducătorului subdiviziunii consiliului raional cu statut de persoană juridică.

VI. Dispoziții finale

15. Evidența achitărilor stipulate mai sus se organizează în conformitate cu Legea Nr. 113 din 27.04.2007 *contabilității*, actele legislative și normative în vigoare, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

16. Contabilitățile vor efectua calcularea plăților în baza actelor administrative emise de consiliul raional/președintele raionului/conducătorii subdiviziunilor consiliului raional cu statut de persoană juridică în corespundere cu legislația în vigoare.

Secretar al Consiliului raional,

Rodica Lițcan