



DISPOZIȚIE

Nr. 84-02/1-5

din 29.06. 2020

Cu privire la efectuarea misiunii de audit

În temeiul art. 53 al. 1) lit. b), lit. lit. j-k, 54 al. 1) al Legii Nr. 436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală;
art. 20 lit. c), art. 21 lit. lit. b-d), art. art. 23-25 al Legii Nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;
Legii contabilității Nr. 113 din 27.04.2007;
Ordinului Ministerului Finanțelor Nr.113 din 12.10.2012 privind aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern;
Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 105 din 15.07.2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de Audit în Sectorul Public;
Regulamentului de activitate al IMSP CS Cornești;
în scopul realizării Planului anual de activitate al Unității de audit public intern, al Consiliului Raional Ungheni pentru anul 2020, aprobat la data de 20.12.2020,

DISPUN :

1. De a efectua misiunea de audit intern cu titlul: " *Evaluarea procesului de management al resurselor umane* ".
2. Dna Larisa Racoviță, auditor intern principal în cadrul Aparatului președintelui raionului, va efectua misiunea de audit intern în cadrul IMSP CS Cornești, în perioada 01.06.2020-31.06.2020; 01.09.2020-30.09.2020.
3. Controlul privind executarea misiunii în termenii stabiliți și conform cadrului legal în vigoare este pusă în sarcina dnei Larisa Racoviță, auditor intern principal al Consiliului raional Ungheni.
4. Angajații IMSP CS Cornești vor coopera activ și vor prezenta auditorului intern principal informația și materialele solicitate.
5. Proiectul raportului de audit va fi prezentat pe data de 18.09.2020 dlui Țăranu Vitalie, șef IMSP CS Cornești, care, în termen de 3 zile lucrătoare va înainta auditorului intern principal explicațiile și propunerile la proiectul raportului de audit.
6. Raportul de audit va fi prezentat președintelui raionului Ungheni pe data de 28.09.2020
7. Dl Țăranu Vitalie, șef IMSP CS Cornești, va asigura:
 - elaborarea planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor expuse în raportul de audit;
 - implementarea planului de acțiuni;
 - informarea auditorului intern principal despre implementarea recomandărilor conform planului de acțiuni.
8. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Președinte

Contrasemnează:

Șef Serviciu Juridic și Resurse Umane



Ghenadi MITRIUC

Irina TOADER