



DISPOZIȚIE

Nr. 01-02/1-5

din 11.01. 2021

Cu privire la efectuarea misiunii de audit

În temeiul art. 53 al. 1) lit. b), lit. lit. j-k, 54 al. 1) al Legii Nr. 436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală;
art. 20 lit. c), art. 21 lit. lit. b-d), art. art. 23-25 al Legii Nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;
Legii contabilității Nr. 113 din 27.04.2007;
Ordinului Ministerului Finanțelor Nr.113 din 12.10.2012 privind aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern;
Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 105 din 15.07.2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de Audit în Sectorul Public;
Regulamentul de activitate al IMSP SR C Ungheni;
în scopul realizării Planului anual de activitate al Unității de audit public intern, pentru anul 2021, aprobat la data de 05.01.2021.

DISPUN :

1. De a efectua misiunea de audit intern ad- hoc cu titlul: "Evaluarea activității financiar-contabile a IMSP „Spitalul raional Ungheni”.
2. Dna Larisa Racoviță, auditor intern principal în cadrul Aparatului președintelui raionului, va efectua misiunea de audit intern în cadrul IMSP „Spitalul raional Ungheni”, în perioada 12.01-26.02.2021.
3. Controlul privind executarea misiunii în termenii stabiliți și conform cadrului legal în vigoare este pusă în sarcina dnei Larisa Racoviță, auditor intern principal.
4. Angajații IMSP „Spitalul raional Ungheni” vor coopera activ și vor prezenta auditorului intern principal informația și materialele solicitate.
5. Proiectul raportului de audit va fi prezentat pe data de 22.02.2021 dlui Alexeev Andrei, director interimar IMSP „Spitalul raional Ungheni”, care în termen de 3 zile lucrătoare va înainta auditorului intern principal explicațiile și propunerile la proiectul raportului de audit.
6. Raportul de audit va fi prezentat președintelui raionului Ungheni pe data 26.02.2021.
7. Dl Alexeev Andrei, director interimar IMSP „Spitalul raional Ungheni”, va asigura:
 - elaborarea planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor expuse în raportul de audit;
 - implementarea planului de acțiuni;
 - informarea președinte raionului Ungheni și a auditorului intern principal despre implementarea recomandărilor conform planului de acțiuni.
8. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Președinte

Contrasemnează

Șef Serviciu juridic și resurse umane



Ghenadi MITRIUC

Irina TOADER