

DECIZIE

nr.

din

2021

*Despre modificarea și completarea
Deciziei nr.1/22 din 05.03.2015
„Cu privire la instituirea Serviciului
de îngrijire socială la domiciliu”*

În temeiul art.43(1) lit.i) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii asistenței sociale nr.547/2003, cu modificările ulterioare;

În baza Hotărârii Guvernului nr.903 din 16.12.2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;

În scopul asigurării accesului la serviciile sociale a unui număr divers de solicitanți și a bunei funcționări a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu,

Consiliul raional Ungheni

Decide:

1. Se modifică și se completează Decizia nr.1/22 din 05.03.2015 „Cu privire la instituirea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu”, după cum urmează:

anexa la decizie:

a) la punctul 2, după cuvintele „un serviciu” se introduc cuvintele „social primar”;

b) se completează cu punctul 2¹ cu următorul cuprins:

„**2¹**. Serviciul este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale.”;

c) la punctul 4, noțiunea „*echipă multidisciplinară*” va avea următorul cuprins:

„*echipă multidisciplinară* – grup de specialiști din mai multe domenii, instituit de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi sau de prestatorul privat, care include: asistentul social comunitar, medicul de familie sau asistentul medical comunitar, reprezentantul autorității administrației publice locale, reprezentantul societății civile, reprezentantul sindicatelor în teritoriu, lucrătorul social, după caz, mediatorul comunitar, precum și alți specialiști relevanți, care participă la evaluarea necesităților solicitanților de îngrijire la domiciliu și care formulează concluzii cu privire la necesitatea/lipsa necesității acordării Serviciului.”;

d) punctul 7 subpunctul 2):

la litera b), după cuvântul „hranei,” se introduce textul „hrănirea,”;

litera i) va avea următorul cuprins:

„i) menținerea/facilitarea comunicării cu rudele și prietenii”;

se completează cu alineatul al doilea cu următorul cuprins:

„Prestarea serviciilor se realizează conform descrierii specificate în anexa nr.7 la prezentul Regulament.”;

e) punctul 11 va avea următorul cuprins:

„**11**. De serviciile gratuite ale Serviciului beneficiază următoarele grupuri de persoane:

1) persoanele vârstnice care au atins vârsta standard de pensionare și persoanele cu dizabilități adulte, care nu au copii sau au copii majori inapți de muncă sau locuiesc separat de copiii majori apți de muncă obligați, conform legislației, să-i întrețină și să-i îngrijească, dar care, din anumite considerente justificate, nu-și pot realiza obligațiile;

2) persoanele vârstnice care au atins vârsta standard de pensionare și persoanele cu dizabilități adulte, care cad sub incidența art.2 alin.(1) din [Legea nr.274/2011](#) privind integrarea străinilor în Republica Moldova, care nu au copii sau copiii au copii majori inapți de muncă sau locuiesc separat de copiii majori apți de muncă obligați, conform legislației, să-i întrețină și să-i îngrijească, dar care, din anumite considerente justificate, nu-și pot realiza obligațiile.”;

f) la punctul 12 subpunctele 1) și 2), cuvintele „motive întemeiate” se substituie cu cuvintele „considerente justificate”;

g) la punctul 16:

subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) să furnizeze informații veridice ce țin de identitatea sa, starea de sănătate, dificultățile cu care se confruntă, inclusiv date privind situația copiilor majori apți de muncă”;

se completează cu subpunctul 1¹) cu următorul cuprins:

„1¹) să furnizeze informații veridice privind situația copiilor majori apți de muncă, locul domiciliului acestora, prezența/lipsa legăturilor cu aceștia, existența/lipsa comunicării cu aceștia”;

h) la punctul 19, textul „și a rezultatelor obținute în urma evaluării necesităților de îngrijire a solicitantului” se substituie cu textul „a rezultatelor obținute în urma evaluării necesităților de îngrijire a solicitantului și a recomandărilor echipei multidisciplinare”;

i) la punctul 20, după cuvântul „efectuează” se introduce textul „în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii sau a preluării cazului în urma referirii.”;

j) la punctul 21, textul „În baza rezultatelor evaluării, prestatorul” se substituie cu textul „Direcția generală asistență socială și protecție a familiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la data realizării evaluării necesităților solicitantului.”;

k) punctul 24 se completează cu o propoziție cu următorul cuprins: „Ținând cont de planul individualizat de îngrijire, lunar se elaborează graficul de vizite la domiciliu, care reflectă periodicitatea vizitelor lucrătorului social la domiciliul beneficiarului.”;

l) la punctul 26, textul „după prima lună, la 3 luni, iar ulterior la necesitate, dar nu mai rar decât o dată la șase luni,” se substituie cu textul „o dată la 3 luni, la 6 luni, iar ulterior la necesitate.”;

m) la punctul 27:

cuvintele „cu privire la volumul serviciilor prestate și timpul real alocat” se exclud;

se completează cu o propoziție cu următorul cuprins: „Fișa de îngrijire zilnică conține rubrici privind data prestării serviciilor, tipurile serviciilor prestate și timpul real alocat.”;

n) se completează cu punctul 35¹ și 35² cu următorul cuprins:

„35¹. La sistarea/suspendarea serviciului, șeful Serviciului întocmește fișa de sistare/suspendare a serviciilor, în care sunt indicate: data suspendării/sistării, perioada de suspendare, motivele, referirea persoanei către alte servicii, persoana de contact care poate oferi informații cu privire la beneficiar.”;

o) punctul 36 va avea următorul cuprins:

„35². Pentru situațiile descrise în pct.34 și 35, Direcția generală asistență socială și protecție a familiei emite ordin cu privire la sistarea/ suspendarea serviciului, în baza fișei de sistare/suspendare. Ordinul cu privire la sistare/suspendare se aduce la cunoștința beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.”;

p) la anexa nr.1 la Regulament, cuvintele „certificatul de expertiză medicală a vitalității” se substituie cu cuvintele „certificatul de încadrare în grad de dizabilitate”, iar textul „legitimația de pensionar, polița de asigurare obligatorie de asistență medicală” se exclude;

q) în anexa nr.2 la Regulament, punctul 1:

la subpunctul 1), cuvântul „și” se substituie cu cuvântul „sau”;

subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) în cadrul evaluării, echipa multidisciplinară determină dacă solicitantul necesită sau nu îngrijire la domiciliu”;

r) anexa nr.3 la Regulamentul-cadru va avea următorul cuprins:

Fișa de evaluare a necesităților de îngrijire la domiciliu

Nr. fișei _____
Data evaluării _____

I. Date despre beneficiar

Nume, prenume: _____
Data și locul nașterii: _____

Persoană care a atins vârsta standard de pensionare, nr. legitimației _____, sau încadrată în grad de dizabilitate (se indică gradul) _____ seria și nr. certificatului de dizabilitate, stabilit la data _____, valabil până la data de _____,

(pentru beneficiarii de servicii contra plată se indică grupul de persoane, conform clasificării din pct.12 din Regulamentul-cadru)

Domiciliat (ă): _____
(se indică adresa deplină)

Telefon: _____ Mobil: _____
Stare civilă: _____ Limba vorbită: _____
Studii: _____ Profesie/ocupație: _____

II. Date despre familia biologică/extinsă și persoanele importante pentru beneficiar

1. Soț/soție/copii (chiar de locuiesc separat)/reprezentant legal și alți membri

Nr. crt.	Nume, prenume	Vârsta	Adresa, nr. telefon	Gradul de rudenie	Statutul ocupațional	Starea de sănătate	Note

2. Persoana de contact în caz de urgență

Nume, prenume: _____
Adresa: _____
Telefon/mobil: _____

III. Evaluarea socială

1. Locuința și dotarea

Proprietate personală: da nu
Starea tehnică: Casă bloc etaj lift alte situații
Numărul de camere (odăi locuibile): bucătărie baie

Încălzire: veceul este amplasat în casă: da nu
 nu există autonomă centralizată cu lemn cu cărbune
Aprovizionare cu apă: rețea publică fântână caldă rece

Electricitate: da nu
Mașină de spălat: automată semiautomată simplă nu are
 aragaz frigider aspirator

2. Starea locuinței: excelentă bună satisfăcătoare nesatisfăcătoare

Umiditate: adecvată igrasie
Luminozitate: adecvată neadecvată

Concluzii privind starea tehnică și sanitară a locuinței:

3. Rețeaua socială

Locuiește: singur/ă cu soț/soție cu copii cu alte rude cu alte persoane

solicitantul este ajutat de membrii familiei biologice: da nu

cu bani cu produse alimentare activități de menaj altele

Relațiile cu familia sunt: bune problematice fără relații

Există risc de neglijare din partea familiei: da nu

abuz: da nu

Specificați: _____

4. Prieteni, vecini

Este în relații bune cu prietenii, vecinii da nu

Relațiile sunt permanente ocazionale

Numele și prenumele prietenilor și/sau vecinilor cu care are relații bune și de ajutor reciproc: _____

Este ajutat de prieteni și vecini pentru: da nu

cumpărături activități de menaj activități culturale/ interacțiune cu comunitatea altele (specificați)

Participă la: activități ale comunității activități recreative activități religioase

Comunitatea îi oferă un anumit suport: da nu

dacă da, specificați: _____

IV. Evaluarea situației economice

1. Venit lunar propriu: Mărimea

pensie de asigurare socială de stat

alocație socială de stat

alte prestații sociale (se indică tipul)

Total pe lună

2. Alte venituri: _____

3. Venitul global al familiei compus din: _____

4. Bunuri mobile și imobile aflate în posesie: _____

V. Evaluarea stării de sănătate

A. Diagnostic actual _____

B. Starea de sănătate actuală: _____

C. Recomandările medicului de familie: _____

VI. Autonomia și capacitățile funcționale ale beneficiarului:

1. Activități de îngrijire personală

Igienă personală nu necesită ajutor necesită ajutor parțial integral

Îmbrăcat/dezbrăcat nu necesită ajutor necesită ajutor parțial integral

(posibilitatea de a se îmbrăca, de a se dezbrăca, de a avea un aspect îngrijit)

Mobilitate

(trecerea de la o poziție la alta:
ridicat-așezat, așezat-culcat etc. – și mișcarea dintr-un sens în altul)

Dispozitive utilizate la deplasare

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> nu necesită ajutor | <input type="checkbox"/> necesită ajutor |
| | <input type="checkbox"/> parțial |
| | <input type="checkbox"/> permanent |
| <input type="checkbox"/> fără dispozitive | <input type="checkbox"/> cu dispozitive |
| | <input type="checkbox"/> scaun rulant |
| | <input type="checkbox"/> baston |
| | <input type="checkbox"/> premergător |
| | <input type="checkbox"/> altele |

Deplasare în interiorul locuinței

(cu sau fără mijloace ajutătoare tehnice)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> nu necesită ajutor | <input type="checkbox"/> necesită ajutor |
| | <input type="checkbox"/> parțial |
| | <input type="checkbox"/> imobilizat la pat |

Deplasare în exteriorul locuinței

(cu sau fără mijloace ajutătoare tehnice)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> nu necesită ajutor | <input type="checkbox"/> necesită ajutor |
| | <input type="checkbox"/> parțial |
| | <input type="checkbox"/> integral |

2. Suport în activitățile menajere și gospodărești**Prepararea și servirea hranei**

(capacitatea de a-și prepara singur mâncarea)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> nu necesită ajutor: | <input type="checkbox"/> necesită ajutor: |
| <input type="checkbox"/> la preparare | <input type="checkbox"/> la preparare |
| <input type="checkbox"/> la servire | <input type="checkbox"/> la servire |

Activități gospodărești

(curățenie cameră, spălat/reparat haine, vase)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> nu necesită ajutor | <input type="checkbox"/> necesită ajutor: |
| | <input type="checkbox"/> parțial |
| | <input type="checkbox"/> integral |

Gestionarea propriilor venituri

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> nu necesită ajutor | <input type="checkbox"/> necesită ajutor: |
| | <input type="checkbox"/> parțial |
| | <input type="checkbox"/> integral |

Procurarea produselor alimentare și industriale

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> nu necesită ajutor | <input type="checkbox"/> necesită ajutor: |
| | <input type="checkbox"/> parțial |
| | <input type="checkbox"/> integral |

Utilizarea mijloacelor de transport public

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> nu necesită ajutor | <input type="checkbox"/> necesită ajutor: |
| | <input type="checkbox"/> parțial |
| | <input type="checkbox"/> integral |

VII. Evaluarea capacităților senzoriale și psihoactive ale beneficiarului**Acuitate vizuală:**

- vede bine, poate distinge obiectele în detalii
- distinge fețe, obiecte de dimensiuni mari
- vede bine relativ, se poate orienta, evită obstacole
- vede numai umbre și lumini
- nu vede

Comunicarea:

- vorbește bine, clar și fluent, folosește un limbaj care poate fi înțeles
- unele dificultăți în vorbire – lipsa clarității și a fluentei (are tendință de a se bâlbâi), dar folosește un limbaj care poate fi înțeles
- dificultăți în vorbire, este înțeles doar de cei care îl cunosc bine
- se folosește de gesturi atunci când vrea să comunice
- nu răspunde când i se vorbește, cu excepția propriului său nume
- nu vorbește
- nu aude

Orientare:

- nu necesită ajutor
- necesită ajutor
- parțial
- integral

Memorie

- păstrată
- afectată parțial
- afectată în totalitate

Probleme comportamentale:

- agresiune verbală față de alte persoane
- agresiune fizică față de alte persoane
- acțiuni exagerate
- distruge obiecte
- necesită atenție sporită
- altele

VIII. Rezultatele evaluării**A. Necesitățile identificate:**

B. Doleanțele persoanei evaluate:**C. Recomandările echipei multidisciplinare:**

- Se recomandă admiterea solicitantului în cadrul Serviciului gratuit sau contra plată (subliniați)
- Nu se recomandă admiterea solicitantului în cadrul Serviciului
- Se recomandă referirea solicitantului către alte servicii
- Altele

Membrii echipei multidisciplinare

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ „,

se completează cu subpunctele 14¹⁾ și 14²⁾ cu următorul cuprins:

„14¹⁾ acte ce confirmă statutul copiilor majori inapți de muncă (certIFICATE privind încadrarea în grade de dizabilitate, atingerea vârstei standard de pensionare, aflarea în concediu prenatal și de îngrijire a copilului, precum și altele);

14²⁾ acte ce confirmă imposibilitatea copiilor majori apți de muncă de a-și exercita obligațiile de întreținere a părinților inapți de muncă (certificatul privind prezența unor maladii incurabile în fază terminală sau concluzia consiliului medical consultativ al instituției medico-sanitare publice; copia încheierii, hotărârii instanței de judecată; copia ordonanței de protecție; certificatul privind satisfacerea serviciului militar; certificatul eliberat de autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi privind lipsa de pe teritoriu; declarațiile vecinilor sau rudelor apropiate privind lipsa legăturii cu copiii, certificatul de la organele de ordine publică; ancheta socială privind situația copiilor majori etc.)”;

t) se completează cu anexa nr.7:

„Anexa nr.7
la Regulamentul Serviciului
de îngrijire socială la domiciliu

Descrierea serviciilor de îngrijire socială la domiciliu

Nr. crt.	Tipul de serviciu	Descrierea serviciului
1.	Consiliere	Comunicare; furnizarea de informații privind drepturile persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități; îndrumarea beneficiarilor spre instituțiile competente pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă; sprijinirea beneficiarilor, responsabilizarea și mobilizarea acestora de a-și dezvolta abilitățile personale
2.	Efectuarea de cumpărături: produse alimentare, mărfuri de uz casnic din mijloacele financiare ale beneficiarului	Efectuarea cumpărăturilor, conform unei liste, din banii beneficiarului. <i>* Cumpărăturile se vor efectua în locurile disponibile din comunitate, după caz, din centre raionale/ orașe/ municipii în funcție de cumpărăturile necesare și cantitatea acestora.</i> <i>* Pentru cumpărăturile solicitate, a căror greutate depășește 5 kg, lucrătorul social va solicita unitate de transport din cadrul Serviciului, precum și, după caz, va utiliza căruciorul pentru transportarea produselor alimentare și industriale</i>
3.	Prepararea hranei, hrănirea, livrarea prânzurilor calde	
3.1.	Prepararea hranei sau livrarea prânzurilor calde	Hrana se prepară la domiciliul beneficiarului din produsele puse la dispoziție de către acesta, precum și în cantități suficiente pentru alimentarea beneficiarului. Hrana acordată de către Serviciul de alimentare socială etc. se livrează la domiciliul beneficiarului în

		recipiente curate, împachetate corespunzător, cu asigurarea tuturor măsurilor de sănătate publică
3.2.	Hrănirea	Hrănirea propriu-zisă a persoanelor aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi, după caz, oferirea suportului în procesul de hrănire
4.	Efectuarea plăților unor servicii comunale	Plata facturilor de apă, gaz, telefon, curent electric, întreținere și altele pentru beneficiar
5.	Îngrijirea locuinței și a gospodăriei	
5.1.	Curățenie generală (1/trimestru)	Spălat draperii, geamuri, măturat sau dat cu aspiratorul, șters podele, șters praf, spălat gresie, faianță în baie și bucătărie, igienizare obiecte sanitare. Aceste acțiuni se efectuează în totalitate de către lucrătorul social, în cazul în care beneficiarul se află în imposibilitatea efectuării acestora din motive de sănătate, sau cu ajutorul beneficiarului, în cazul în care sănătatea îi permite (acest lucru se evaluează de către echipa multidisciplinară în procesul de evaluare). <i>* Nu se schimbă locul mobilierului greu (pat, dulap etc.)</i>
5.2.	Întreținere curățenie	Măturat sau datul cu aspiratorul, șters podele, șters praf, igienizare obiecte sanitare
5.3.	Îngrijirea gospodăriei	Aprovizionarea cu apă pentru persoanele care nu pot realiza acest lucru independent. Greutatea nu va depăși 20 de litri; măturarea curții; suport la îngrijirea casei
6.	Predarea și ridicarea obiectelor de uz casnic și a hainelor la/de la spălătorie, curățătorie chimică, reparație	Obiectele de uz casnic și rufele vor fi luate de la beneficiar de către lucrătorul social și vor fi duse la atelier sau spălătorie. După ce vor fi reparate, precum și spălate/uscate, rufele vor fi duse înapoi beneficiarului
7.	Igiena personală	
7.1.	Toaleta generală	Ajutor la: îmbrăcat/ dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și/sau de pat; spălat pe cap și corp; igienizare cadă înainte și după folosire, inclusiv activitățile descrise la poziția „toaleta parțială”
7.2.	Toaleta parțială	Ajutor la: îmbrăcat/dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și/sau de pat; ajutor la satisfacerea unor nevoi fiziologice; spălarea unor părți ale corpului, dinților, protezei; tăierea unghiilor la mâini/picioare; igiena gurii și a feței; bărbierit și pieptănat
8.	Antrenarea beneficiarului în activități sociale și culturale	Însoțirea beneficiarului la plimbări, vizite la rude, concerte, spectacole, întruniri cu caracter sociocultural, vizitarea bisericii
9.	Menținerea/facilitarea comunicării cu rudele și prietenii	Încurajarea beneficiarului de a comunica cu rudele, prietenii, vecinii, foștii colegi de serviciu etc. Utilizarea, după posibilitate, a platformelor online de comunicare, inclusiv a corespondenței în scris
10.	Organizarea procesului de procurare și transportare a combustibilului la domiciliu	Identificarea/suportul în identificarea combustibilului necesar; organizarea procesului de procurare, livrare și depozitare a combustibilului
11.	Încălzirea sobei	Scoaterea cenușii; aducerea lemnelor și cărbunelui în casă; aprinderea focului și supravegherea acestuia”;

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vasile Lupu, vicepreședintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului raional

Rodica Lițcan