



DISPOZIȚIE

Nr. 29-02/1-5

din 25.02. 2021

*Cu privire la efectuarea misiunii de audit*

*În temeiul art. 53 al. 1) lit. b), lit. lit. j-k, 54 al. 1) al Legii Nr. 436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală;  
art. 20 lit. c), art. 21 lit. lit. b-d), art. art. 23-25 al Legii Nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;  
Legii contabilității Nr. 113 din 27.04.2007;  
Ordinului Ministerului Finanțelor Nr.113 din 12.10.2012 privind aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern;  
Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 105 din 15.07.2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de Audit în Sectorul Public;  
în scopul realizării Planului anual de activitate al Unității de audit public intern, al Consiliului Raional Ungheni pentru anul 2021, aprobat la data de 05.01.2021.*

**DISPUN :**

1. De a efectua misiunea de audit intern cu titlul: " Evaluarea procesului de management al resurselor umane în cadrul IMSP CS Rădeni -Vechi".
2. Dna Larisa Racoviță, auditor intern principal în cadrul Aparatului președintelui raionului, va efectua misiunea de audit intern în cadrul IMSP CS Rădeni- Vechi, în perioada 02.03-30.04.2021.
3. Controlul privind executarea misiunii în termenii stabiliți și conform cadrului legal în vigoare este pusă în sarcina dnei Larisa Racoviță, auditor intern principal al Consiliului raional Ungheni.
4. Angajații IMSP Centrul de sănătate Rădeni-Vechi vor coopera activ și vor prezenta auditorului intern principal informația și materialele solicitate.
5. Proiectul raportului de audit va fi prezentat în data de 23.04.2021, dnei Chirică Victoria, director al IMSP Centrul de sănătate Rădeni-Vechi, care în termen de 3 zile lucrătoare va înainta auditorului intern principal explicațiile și propunerile la proiectul raportului de audit.
6. Raportul de audit va fi prezentat președintelui raionului Ungheni pe data de 26.04.2021.
7. Dna Chirică Victoria director al IMSP Centrul de sănătate Rădeni-Vechi, va asigura:
  - elaborarea planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor expuse în raportul de audit;
  - implementarea planului de acțiuni;
  - informarea auditorului intern principal despre implementarea recomandărilor conform planului de acțiuni.
8. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-1 asum.

Președinte

Contrasemnează:

Șef Serviciu Juridic și Resurse Umane



Ghenadi MITRIUC

Irina TOADER