



DISPOZIȚIE

Nr 49-02/1-5

din 13.04.2021

**Cu privire la efectuarea misiunii de audit**

În temeiul art. 53 al. 1) lit. b), lit.lit. j-k, 54 al. 1) al Legii Nr. 436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală;  
art. 20 lit. c), art. 21 lit.lit. b-d), art.art. 23-25 al Legii Nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;  
Legii contabilității Nr. 113 din 27.04.2007;  
Ordinului Ministerului Finanțelor Nr.113 din 12.10.2012 privind aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern;  
Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 105 din 15.07.2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de Audit în Sectorul Public;  
Regulamentul de activitate al IMSP CS Petrești ;  
în scopul realizării Planului anual de activitate al Unității de audit public intern, pentru anul 2021, aprobat la data de 05.01.2021.

**DISPUN :**

1. De a efectua misiunea de audit intern cu titlul: "**Evaluarea activității financiar contabile a IMSP CS Petrești**".
2. Dna Larisa Racoviță, auditor intern principal în cadrul Aparatului președintelui raionului, va efectua misiunea de audit intern în cadrul IMSP CS Petrești , în perioada 26.04-30.06.2021
3. Controlul privind executarea misiunii în termenii stabiliți și conform cadrului legal în vigoare este pusă în sarcina dnei Larisa Racoviță, auditor intern principal.
4. Angajații IMSP CS Petrești vor coopera activ și vor prezenta auditorului intern principal informația și materialele solicitate.
5. Proiectul raportului de audit va fi prezentat pe data de 23.06.2021 dmnei Țurcanu L., șefa IMSP CS Petrești , care în termen de 3 zile lucrătoare va înainta auditorului intern principal explicațiile și propunerile la proiectul raportului de audit.
6. Raportul de audit va fi prezentat președintelui raionului Ungheeni pe data 28.06.2021.
7. Dmna Țurcanu L., șefa IMSP CS Petrești, va asigura:
  - elaborarea planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor expuse în raportul de audit;
  - implementarea planului de acțiuni;
  - informarea președinte raionului Ungheeni și a auditorului intern principal despre implementarea recomandărilor conform planului de acțiuni.
8. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-1 asum.

Președinte

Contrasemnează:

Șef Serviciu Juridic și Resurse Umane



Ghenadi MITRIUC

Irina TOADER