

10. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii-autor, va purta răspundere pentru:
- informarea părților interesate despre inițierea elaborării proiectului de decizie;
 - informarea părților interesate despre desfășurarea consultării publice;
 - organizarea procedurilor de consultare publică;
 - întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
 - redactarea sintezei recomandărilor prezentate;
 - întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
 - transmiterea coordonatorilor procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.
11. Subdiviziunea-autor informează coordonatorii procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

III. MODALITĂȚI DE INFORMARE ÎN PROCESUL DECIZIONAL

1. *Modalități de informare în cadrul consultării publice*

12. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct. 7 din prezentul Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

Informarea generală este obligatorie în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice și se efectuează prin plasarea informației pe pagina web oficială a Consiliului raional Ungheni și difuzarea, după caz a unui comunicat de presă în mijloacele de informare locale de către specialistul relații cu publicul și mass-media.

Informarea direcționată se efectuează complementar informării generale prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant, la decizia autorității publice locale.

13. Informarea despre inițierea elaborării proiectului de decizie se face prin intermediul unui anunț redactat și difuzat în condițiile Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.
14. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, pe pagina web oficială sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la :
- a) regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;
 - b) numele și informația de contact ale coordonatorilor procesului de consultare publică în procesul decizional în cadrul Consiliului raional Ungheni;
 - c) programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice;
 - d) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
 - e) anunțurile privind organizarea consultării publice;
 - f) proiecte de decizii și materiale aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
 - g) rezultatele consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
 - h) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;
 - i) alte informații.

15. Programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii vor fi făcute publice.