



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI



PREȘEDINTELE RAIONULUI UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str.Națională,11 tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

Nr. 204-02/H-5

din 25.10. 2024

Cu privire la efectuarea misiunii de audit

In temeiul art. 53 al. 1) lit. 6) lit. p. 54 al 1) al Legii privind administrația publică locală nr 436 din 28.12.2006; art. 20 lit. c), art. 21 lit. lit. b-d), art. art. 23-25 al Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern; Ordinului Ministerului Finanțelor nr.113 din 12.10.2012 privind aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern; Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 105 din 15.07.2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de Audit în Sectorul public, în scopul realizării Planului anual de activitate al Unității de audit public intern, pentru anul2024, aprobat la data de 28.12.2023.

DISPUN:

- 1.De a efectua misiunea de audit intern cu titlul „Evaluarea procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul Secției juridice și resurse umane, Aparatului președintelui”, în scopul asigurării protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a dreptului la inviolabilitatea vieții intime, familiale și private.
- 2.Dna Larisa Racoviță, auditor intern principal, va efectua misiunea de audit intern în cadrul Secției juridice și resurse umane, Aparatului președintelui, în perioada 04.11.2024 până în 20.12.2024.
- 3.Controlul privind executarea misiunii în termenii stabiliți și conform cadrului legal în vigoare este pusă în sarcina dnei Larisa Racoviță, auditor intern principal, AP.
- 4.Angajații Secție juridice și resurse umane, Aparatului președintelui, vor coopera activ și vor prezenta auditorului intern principal informația și materialele solicitate.
- 5.Proiectul raportului de audit va fi prezentat pe data de 16.12.2024 șefei Secției juridice și resurse umane, Aparatului președintelui, dmnei Pascaru Valentina , care în termen de 3 zile lucrătoare va înainta auditorului intern principal explicațiile și propunerile la proiectul raportului de audit.
- 6.Raportul de audit va fi prezentat președintelui raionului Ungheni pe data 19.12.2024.
- 7.Șefa secției juridice și resurse umane, Aparatului președintelui , va asigura:
 - elaborarea planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor expuse în raportul de udit;
 - implementarea planului de acțiuni;
 - informarea președintelui raionului Ungheni și a auditorului intern principal despre implimentarea recomandărilor conform planului de acțiuni.
- 8.Prezenta dispoziție poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată Președintelui raionului Ungheni, în termen de 30 zile de la comunicare, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.
9. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum;

Președinte,



Dionisie TERNOVSCHI