

# REPUBLICA MOLDOVA



## CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



### DECIZIE

**nr.7/1**

**din 05.10.2023**

*Cu privire la deschiderea unei singure clase a X-a,  
pentru anul de studii 2023-2024, cu titlu de excepție*

În temeiul art. 31 alin. 5) din Codul educației al Republicii Moldova;  
Codului administrativ al Republicii Moldova;  
art. 43 alin. 1) lit. q) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436/2006;  
*pct. 14 din Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal, aprobată prin Ordinul  
Ministerului Educației Nr. 454/2017;*  
*Ordinului Ministerului Educației și Cercetării „Cu privire la admiterea elevilor în învățământul  
liceal, sesiunea 2023” Nr. 667/2023;*  
având în vedere scrisoarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr 03/1-  
09/3430 din 16.07.2021, demersurile I.P. „Liceul Teoretic „Elada”” din s. Măcărești, I.P. Liceul  
Teoretic, „Alexei Mateevici” din s. Pîrlița, I.P. „Liceul Teoretic Sculeni” din s. Sculeni,

Consiliul raional Ungheni

### DECIDE:

1. Se ia act de nota informativă prezentată de către Direcția Educație.
2. Prin prezenta se aprobă deschiderea unei singure clase a X-a (profil umanist), pentru anul de studii 2023-2024, cu titlu de excepție, în I.P. Liceul Teoretic „Elada” din s. Măcărești, I.P. Liceul Teoretic, „Alexei Mateevici” din s. Pîrlița, I.P. Liceul Teoretic Sculeni din s. Sculeni.
3. Prezenta Decizie va fi expediată Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Direcției Educație, I.P. Liceul Teoretic „Elada” din s. Măcărești, I.P. Liceul Teoretic, „Alexei Mateevici” din s. Pîrlița, I.P. Liceul Teoretic Sculeni din s. Sculeni.
4. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în sarcina dnei Lazar Tatiana, vicepreședintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței  
Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Gheorghe PETIC

Rodica LIȚCAN



**DECIZIE**

nr. 7/2

din 05.10.2023

*u privire la schimbarea denumirii instituției publice*

În temeiul art. 15 alin. 1) lit. f), art. 21 alin.1), art. 141 alin.1) lit. j) din Codul educației al Republicii Moldova;

art. 182 din Codul civil al Republicii Moldova;

art. 74 alin. 1), alin. 3) din Codul Muncii al Republicii Moldova;

art.43 alin.1) lit.lit. q-r), alin. 2) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006; Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220/2007;

Hotărîrii Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățămînt primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea Nr. 868/2014;

Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Nr. 901/2015;

acordului Consiliului sătesc Măgurele, aprobat prin Decizia Nr. 3/7 din 07.07.2023;

în scopul asigurării condițiilor optime de educație a copiilor din localitățile raionului Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

**DECIDE:**

1. Se ia act de Decizia Consiliului sătesc Măgurele Nr. 3/7 din 07.07.2023 „Cu privire la acceptarea comasării IET din s. Măgurele cu I.P. Gimnaziul Măgurele” și nota informativă prezentată de către Direcția Educație.
2. Se aprobă schimbarea denumirii Instituției Publice Gimnaziul „Vasile Badiu”, din satul Măgurele, raionul Ungheni, IDNO 1014620009238, cu sediul în satul Măgurele, raionul Ungheni, aceasta, începând cu 01.01.2024, devenind Instituția Publică Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Vasile Badiu” din satul Măgurele, raionul Ungheni.
3. Începând cu 01.01.2024, Instituția de Educație Timpurie din satul Măgurele, cu sediul în satul Măgurele, raionul Ungheni, va trece din subordinea Primăriei satului Măgurele, raionul Ungheni, în subordinea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Vasile Badiu” din satul Măgurele, raionul Ungheni.
4. Prin prezenta se aprobă statutul în redacție nouă a Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Vasile Badiu” din satul Măgurele, raionul Ungheni, conform anexei la prezenta decizie
5. Statutul în redacție nouă al Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Vasile Badiu” din satul Măgurele, raionul Ungheni, va fi prezentat spre avizare Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

6. Directorul Instituției Publice Gimnaziul „Vasile Badiu”, din satul Măgurele, raionul Ungheni, va asigura:

- verificarea denumirii Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Vasile Badiu”, din satul Măgurele, raionul Ungheni, la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”;
- înregistrarea schimbării denumirii Instituției Publice Gimnaziul „Vasile Badiu” din satul Măgurele, raionul Ungheni, în termenii prevăzuți de legislația în vigoare;
- depunerea/ridicarea actelor la în termenii prevăzuți de legislație la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”;
- primirea bunurilor transmise ca urmare a trecerii Instituției de Educație Timpurie din satul Măgurele, raionul Ungheni, din subordinea Primăriei satului Măgurele, raionul Ungheni, în subordinea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Vasile Badiu”, din satul Măgurele, raionul Ungheni;
- angajarea prin transfer a personalului Instituției de Educație Timpurie din satul Măgurele, raionul Ungheni, conform prevederilor legislației muncii în vigoare.

7. Cheltuielile ce țin de schimbarea denumirii instituției publice vor fi suportate din mijloacele preconizate în bugetul instituției pentru anul 2023.

8. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința Ministerului Educației și Cercetării a Republicii Moldova, Consiliului sătesc Măgurele, Instituției Publice Gimnaziul „Vasile Badiu”, din satul Măgurele, raionul Ungheni, Direcției Educație, Direcției Finanțe.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Lazar Tatiana, vicepreședintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



# REPUBLICA MOLDOVA

## CONSILIUL RAIONAL UNGHENI



MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)

### DECIZIE

nr.7/3

din 05.10.2023

#### *Cu privire la schimbarea denumirii instituției publice*

În temeiul art. 15 alin. 1) lit. f), art. 21 alin.1), art. 141 alin.1) lit. j) din Codul educației al Republicii Moldova;  
art. 182 din Codul civil al Republicii Moldova;  
art. 74 alin. 1), alin. 3) din Codul Muncii al Republicii Moldova;  
art.43 alin.1) lit.lit. q-r), alin. 2) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006;  
Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220/2007;  
Hotărârii Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea Nr. 868/2014;  
Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015;  
acordului Consiliului comunal Cioropcani, aprobat prin Deciziile Nr. 5/1 din 20.07.2023, Nr. 6/7 din 25.08.2023;  
în scopul asigurării condițiilor optime de educație a copiilor din localitățile raionului Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

#### **DECIDE:**

1. Se ia act de Deciziile Consiliului comunal Cioropcani Nr. 5/1 din 20.07.2023, Nr. 6/7 din 25.08.2023 și nota informativă prezentată de către Direcția Educație.
2. Se aprobă schimbarea denumirii Instituției Publice Gimnaziul Stolniceni, din satul Stolniceni, raionul Ungheni, IDNO: 1014620009216, cu sediul în satul Stolniceni, raionul Ungheni, aceasta, începând cu 01.01.2024, devenind Instituția Publică Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță din satul Stolniceni, raionul Ungheni.
3. Începând cu 01.01.2024, instituțiile de educație timpurie din satele Cioropcani și Stolniceni vor trece din subordinea Primăriei comunei Cioropcani, raionul Ungheni, în subordinea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță din satul Stolniceni, raionul Ungheni.
4. Prin prezenta se aprobă statutul în redacție nouă a Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță din satul Stolniceni, raionul Ungheni, conform anexei la prezenta decizie.
5. Statutul în redacție nouă al Instituției Publice Gimnaziul – Grădiniță din satul Stolniceni, raionul Ungheni, va fi prezentat spre avizare Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

6. Directorul instituției publice va asigura:

- verificarea denumirii Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul - Grădiniță din satul Stolniceni, raionul Ungheni, la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”;
- înregistrarea schimbării denumirii instituției publice în termenii prevăzuți de legislația în vigoare;
- depunerea/ridicarea actelor în termenii prevăzuți de legislație la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”;
- primirea bunurilor transmise ca urmare a trecerii instituțiilor de educație timpurie din satele Cioropcani și Stolniceni din subordinea Primăriei satului Cioropcani, raionul Ungheni, în subordinea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul - Grădiniță din satul Stolniceni, raionul Ungheni;

- angajarea prin transfer a personalului instituțiilor de educație timpurie din satele Cioropcani și Stolniceni conform prevederilor legislației muncii în vigoare.

7. Cheltuielile ce țin de schimbarea denumirii instituției publice vor fi suportate din mijloacele preconizate în bugetul instituției publice pentru anul 2023.

8. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința Ministerului Educației și Cercetării a Republicii Moldova, Consiliului comunal Cioropcani, Instituției Publice Gimnaziul Stolniceni, din satul Stolniceni, raionul Ungheni, Direcției Educație, Direcției Finanțe.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Lazar Tatiana, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



# REPUBLICA MOLDOVA

## CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



### DECIZIE

nr.7/1

din 05.10.2023

*Cu privire la acceptarea primirii bunurilor în proprietate publică a raionului Ungheni*

În temeiul art. 43 alin. 1) lit. c), alin. 2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436/2006;  
art. 5, art. 6 alin. 1) lit. a) al Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice Nr. 121/2007;  
art. 8 alin. 2) al Legii privind proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale Nr. 523/1999;  
conform prevederilor pct. 1 sbpct.sbpct. 1-3), pct. 10 sbpct. 1) lit. b), sbpct. 3) lit. c), pct.pct. 13-14 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015;  
având în vedere scrisorile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 03/1-09/3823 din 16.08.2023 și Nr. 03/1-09/4071 din 28.08.2023,

Consiliul raional Ungheni

### DECIDE:

1. Se acceptă primirea bunurilor menționate în anexă la prezenta decizie, din proprietatea publică a statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, în proprietatea publică a raionului Ungheni, administrarea Direcției Educație.
2. După primirea în proprietate publică a raionului Ungheni, administrarea Direcției Educație, bunurile vor fi transmise în administrarea instituțiilor publice din raionul Ungheni menționate în anexă la prezenta decizie în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015.
3. Se deleagă dnei Pancu Iulia, șef Direcției Educație, dreptul de a institui comisia de predare-primire a bunurilor menționate în anexă la prezenta decizie în administrarea instituțiilor publice din raionul Ungheni.
4. Prezenta decizie se va remite Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

**LISTA**  
**bunurilor care se transmit din proprietatea statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării, în**  
**proprietatea publică a raionului Ungheni**

Nr. d/o	Localitatea	Instituția preuniversitară	Denumirea bunului	Număr unități	Preț unitar, lei	Valoarea totală, lei
1.	or. Cornesti	Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	5	7723.34	38616.7
2.	mun. Ungheni	Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	12	7723.34	92680.08
3.	mun. Ungheni	Liceul Teoretic „Ion Creangă”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	9	7723.34	69510.06
4.	mun. Ungheni	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	14	7723.34	108126.76
5.	mun. Ungheni	Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
6.	mun. Ungheni	Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	4	7723.34	30893.36
7.	mun. Ungheni	Școala Primară „Spiridon Vangheli”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	6	7723.34	46340.04
8.	s. Boghenii Noi	Gimnaziul „Anatol Popovici”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
9.	s. Buciumeni	Gimnaziul „Vladimir Cimpoeș”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
10.	s. Bumbata	Gimnaziul Bumbăta	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	4	7723.34	30893.36
11.	s. Busila	Gimnaziul "Savciuc Mihail"	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	5	7723.34	38616.7
12.	s. Cetireni	Gimnaziul Cetireni	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	5	7723.34	38616.7
13.	s. Chirileni	Gimnaziul „Alexandru Groapă”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
14.	s. Cornesti	Gimnaziul Cornești	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
15.	s. Costuleni	Gimnaziul Costuleni	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
16.	s. Floritoaia Noua	Gimnaziul Florițoaia Nouă	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
17.	s. Frasinesti	Gimnaziul Frăsinești	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	4	7723.34	30893.36
18.	s. Gherman	Gimnaziul Gherman	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	4	7723.34	30893.36
19.	s. Hîrcești	Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță din satul Hîrcești	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
20.	s. Macaresti	Liceul Teoretic „Elada”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	4	7723.34	30893.36
21.	s. Manoilesti	Gimnaziul Mănoilești	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	6	7723.34	46340.04
22.	s. Morenii Noi	Gimnaziul Morenii Noi	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	4	7723.34	30893.36
23.	s. Năpădeni	Școala Primară Năpădeni	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
24.	s. Negurenii Vechi	Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță din satul Negurenii Vechi	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
25.	s. Petresti	Gimnaziul „Gaudeamus”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	7	7723.34	54063.38
26.	s. Pirlita	Gimnaziul „Ion Vatamanu”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	5	7723.34	38616.7
27.	s. Pirlita	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	7	7723.34	54063.38
28.	s. Radenii Vechi	Gimnaziul Rădenii Vechi	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	4	7723.34	30893.36
29.	s. Sculeni	Liceul Teoretic Sculeni	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	8	7723.34	61786.72
30.	s. Semeni	Gimnaziul Semeni	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
31.	s. Todiresti	Gimnaziul Todirești	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	6	7723.34	46340.04
32.	s. Untesti	Gimnaziul „Vasile Vasilache”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP.	4	7723.34	30893.36

Nr. d/o	Localitatea	Instituția preuniversitară	Denumirea bunului	Număr unități	Preț unitar, lei	Valoarea totală, lei
			Intel Core i3-1215U			
33.	s. Valea Mare	Gimnaziul „Andrei Chivriga”	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	3	7723.34	23170.02
34.	s. Zagarancea	Gimnaziul Zagarancea	Laptop Lenovo V15 G3 IAP. Intel Core i3-1215U	4	7723.34	30893.36

Secretara consiliului raional,

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



**DECIZIE**

**nr.7/5**

**din 05.10.2023**

*Cu privire la formarea bunului imobil*

În conformitate cu Codul Funciar, Legea Nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind Administrația Publică Locală art.14", Legea Nr. 1543-XIII din 25.04.2007 "Cu privire la cadastrul bunurilor imobile", Legea Nr.354 din 20.10.2004 "Cu privire la formarea bunurilor imobile", Legea privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor nr.91-XVI din 05.04.2007, Legea nr.121-XVI privind administrarea și deetatizarea proprietății publice.

Luînd în considerație:

- demersul Centrului Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească nr. 01-15/232 din 10.02.2021;
- Studiu de fezabilitate nr. 200-21 realizat de SC "LINIA NOVA" SRL;
- Acordul Administrației Spitalului raional Ungheni expus prin nr. 1172/01-25 din 22.08.2023;
- Acordul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 23/3029 din 22.08.2023.

Consiliul raional Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se acceptă formarea bunului imobil - teren cu suprafața de 0,0144 ha, prin separarea lui din terenul nr. cadastral 9263110.015 cu suprafața totală de 2,45 ha, amplasat în sat. Sculeni, raionul Ungheni, modul de folosință "Construcție de sănătate, asistență socială", proprietate publică a Consiliului raional conform studiului de fezabilitate realizat de SRL "Linia Nova" nr. 200-21.
2. Specialist principal Serviciului Relații funciare și cadastru – dl. Frunze Lilian va solicita eliberarea Certificatului de urbanism consultativ și va asigura executarea lucrărilor menționate în p.1.
3. Se anulează Decizia nr. 7/4 din 16.12.2021 "Cu privire la formarea bunului imobil".
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



DECIZIE

nr. 7/6

din 05.10.2023

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe  
înregistrate la balanța I.P.Gimnaziul  
Teșcureni*

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;  
Conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea  
Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”,

Avînd în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța I.P.Gimnaziul Teșcureni,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Teșcureni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Teșcureni, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



**DECIZIE**

**nr. 7/7**

**din 05.10.2023**

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe  
înregistrate la balanța I.P.Liceul Teoretic Sculeni*

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;  
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea  
Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”,

Avînd în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța I.P.L.T Sculeni,

Consiliul raional Ungheni

**D E C I D E:**

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic Sculeni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Liceul Teoretic Sculeni, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungeni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



DECIZIE

nr. 7/8

din 05.10.2023

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe  
înregistrate la balanța I.P.Gimnaziul  
Todirești*

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;  
Conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea  
Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”,

Avînd în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța I.P.Gimnaziul Todirești

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Todirești, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Todirești, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



DECIZIE

nr.7/9

din 05.10.2023

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe  
înregistrate la balanța I.P.Gimnaziul  
Costuleni*

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;  
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea  
Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”,

Avînd în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța I.P.Gimnaziul Costuleni,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Costuleni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Costuleni, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



DECIZIE

nr.7/10

din 05.10.2023

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe  
înregistrate la balanța Consiliului raional Ungheni*

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;  
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea  
Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”,

Avînd în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Consiliului raional  
Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Consiliului raional Ungheni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabil-șef (N. Gurău), va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



**DECIZIE**

**nr. 7/11**

**din 05.10.2023**

*Cu privire acceptarea dării în comodat  
a mijloacelor fixe*

În temeiul art. 859 din Codul Civil al Republicii Moldova,  
art. 43 al. 1) lit. c) al Legii Nr. 436 din 28.12.2006, privind administrația publică locală;  
avînd în vedere demersul Direcției Situații Excepționale mun.Ungheni Nr. 659 din 12.09.2023;  
În scopul transmiterii bunurilor procurate în cadrul proiectelor 2SOFT/4,2/146 și ALERT  
BSB538 pentru eficientizarea activității Direcției Situații Excepționale mun. Ungheni,  
Î

Consiliul raional Ungheni

**D E C I D E:**

1. Se acceptă darea în comodat Direcției Situații Excepționale mun.Ungheni a mijloacelor fixe procurate în cadrul proiectului 2 SOFT/4.2/146, în sumă totală de 696622,50 lei, pe un termen de 5 ani.conform anexei nr.1 la prezenta decizie.
2. Se acceptă darea în comodat Direcției Situații Excepționale mun.Ungheni a mijloacelor fixe procurate în cadrul proiectului ALERT BSB538, pentru dotarea punctului de control și intervenții, în sumă totală de 1007000,59 lei.lei, pe un termen de 5 ani conform anexei nr.2 la prezenta decizie.
3. Se acordă dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului, dreptul de a încheia Contractul de comodat cu Direcția Situații Excepționale, în persoana dlui Sergiu Postolachi.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



DECIZIE

nr. 7/12

din 05.10.2023

*Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Raional de Cultură Pîrlița*

În temeiul art. 43 alin. 1) lit. c), lit. d), lit. i), lit. r<sup>1</sup>), lit. s), art. 46 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006; art. 4 și art. 19 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea culturii nr. 413/1999; Hotărârii Guvernului nr. 83/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură,

Consiliul raional Ungheni

**DECIDE:**

1. Prin prezenta se ia act de nota informativă prezentată de Secția Cultură și Turism.
2. Se substituie Casa Raională de Cultură Pîrlița cu Centrul Raional de Cultură Pîrlița.
3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Raional de Cultură Pîrlița conform anexei Nr. 01 la prezenta decizie.
4. Se aprobă organigrama și statele de personal ale Centrului Raional de Cultură Pîrlița conform anexei Nr. 02 la prezenta decizie.
5. Finanțarea Centrului Raional de Cultură Pîrlița se va efectua în limita mijloacelor financiare prevăzute în bugetul raional pentru anul 2023.
6. Raporturile de muncă cu personalul din instituție vor fi modificate în conformitate cu prevederile legislației muncii în vigoare.
7. Prin prezenta se abrogă Regulamentul de activitate a Casei raionale de cultură Pîrlița, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 1/10 din 26.02.2009 "Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Casei raionale de cultură Pîrlița".
8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Lazăr Tatiana, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



DECIZIE

nr. 7/13

din 05.10.2023

*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului Raional de Cultură Pîrlița*

*În temeiul art. 43 alin. 1) lit. d), lit. i), lit. r<sup>1</sup>), lit. s), art. 46 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006; art. 4 și art. 19 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea culturii nr. 413/1999; Hotărârii Guvernului nr. 83/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură,*

Consiliul raional Ungheni

**DECIDE:**

1. Prin prezenta se ia act de nota informativă prezentată de Secția Cultură și Turism.
2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului Raional de Cultură Pîrlița conform anexei Nr. 01 la prezenta decizie.
3. Se delegă șefului secției cultură și turism, dlui Vadim Pîslaru, dreptul de a semna, din partea Consiliului raional Ungheni, contractul individual de muncă cu persoana desemnată câștigătoare a concursului.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Lazăr Tatiana, vicepreședintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



**DECIZIE**

**nr.7/14**

**din 05.10.2023**

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe  
înregistrate la balanța Secției Cultură și Turism*

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;  
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea  
Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”,

Avînd în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Secției Cultură și Turism,

Consiliul raional Ungheni

**D E C I D E:**

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Secției Cultură și Turism, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Secției Cultură și Turism, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

# REPUBLICA MOLDOVA

## CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11

tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



### DECIZIE

**nr.7/15**

**din 05.10.2023**

*Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat pentru asigurarea durabilității Centrului de asistență socială a familiei și copilului „CREDO”*

În temeiul Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr.547 din 25.12.2007, Legii nr.123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale, Legii cu privire la organizațiile necomerciale nr.86 din 11.06.2020,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de parteneriat pentru asigurarea durabilității Centrului de asistență socială a familiei și copilului „CREDO”, dintre Consiliul raional Ungheni, Primăria orașului Ungheni și Asociația de Educație Civică „Viitorul începe azi” (conform anexei),
2. Se delegă președintelui raionului, dreptul de a semna Acordul de parteneriat pentru asigurarea durabilității Centrului de asistență socială a familiei și copilului „CREDO” dintre Consiliul raional Ungheni, Primăria orașului Ungheni și Asociația de educație Civică „Viitorul începe azi”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



DECIZIE

nr. 7/16

din 05.10.2023

*Cu privire la acceptarea primirii în comodat a unei încăperi*

În temeiul prevederilor art.1234-1241 din Codul Civil al Republicii Moldova,  
Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,  
În baza Deciziei Consiliului municipal Ungheni nr.5/9 din 25.08.2023;  
În scopul desfășurării activității Centrului de Asistență Socială a Familiei și Copilului  
„CREDO” din cadrul Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă primirea în comodat pe un termen de 34 luni, spațiul cu suprafața de 317,4 m<sup>2</sup> situat în incinta imobilului de pe str.G.Meniuc nr.8, de către Consiliul raional Ungheni, pentru desfășurarea activității Centrului de Asistență Socială a Familiei și Copilului „CREDO” din cadrul Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Ungheni.
- 2 .Se împuternicește președintele raionului Ungheni, să semneze contractul de comodat a bunului imobil menționat la p.1, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie, președintelui raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



DECIZIE

nr.7/17

din 05.10.2023

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe  
înregistrate la balanța Direcției generale  
asistență social și protecție a familiei*

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;  
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea  
Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”,

Avînd în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța DGASPF,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Direcției generale asistență socială și protecție a familiei, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea DGASPF, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



DECIZIE

nr. 7/18

din 05.10.2023

*Despre completarea deciziei nr.6/29 din 27.07.2023  
„ Cu privire la aprobarea Planului de reparație  
a drumurilor publice raionale din mijloacele  
fondului rutier pe anul 2023.*

În temeiul art.43 alin.1) lit .g) Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;  
Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1468 din 30.12.2016, Legea privind finanțele publice  
locale Nr. 397 din 16-10-2003,

Avînd în vedere Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2023 pentru  
întreținerea și reparația drumurilor publice locale de interes raional aprobat prin Decizia nr.7/6 din  
01.01.2022,

Conform procesului- verbal al grupului de lucru nr.3 din 20. 09.2023(Se anexează)

În scopul efectuării lucrărilor de reparații a drumurilor raionale în anul 2023;

Consiliul raional Ungheni

DECIDE :

1. Se completează Planul de reparație a drumurilor publice raionale din mijloacele fondului rutier pe anul 2023, aprobat prin Decizia nr. 6/29 din 27.07.2023, conform anexei la prezenta decizie.
4. Reparația drumurilor se va efectua din surse financiare aprobate în bugetul raional pentru anul 2023.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL RAIONAL UNGHENI



MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)

DECIZIE

nr. 7/19

din 05.10.2023

*Cu privire la aplicarea proiectului  
în cadrul Programului Interreg NEXT  
România-Republica Moldova 2021-2027*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, art. 43(t);  
Având în vedere Decizia 2/15 din 25.02.2021 cu privire la darea în comodat (gestiune economică) a bunurilor  
imobile;

Pentru buna implementare a Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru perioada  
2022-2030, aprobată prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.5/7 din 28.07.2022 și Planului privind  
proiecte investiționale prioritare, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.6/4 din 27.07.2023;

În scopul atragerii investițiilor din fondurile europene prin Programului Interreg NEXT România-Republica  
Moldova 2021-2027,

Consiliul Raional Ungheni

**DECIDE:**

1. Se aprobă inițiativa IMSP Centrul de Sănătate Ungheni de a aplica la Apelul 1 al Programului Interreg NEXT România – Republica Moldova 2021-2027 proiectul „**BREATH – Balneo-REhAbiliTation Health – reabilitarea medicală prin terapii moderne**” :  
**Aplicant** - UAT Municipiul Iași  
**Parteneri:** Spitalul Clinic de Recuperare Iași  
Instituția Medico – Sanitară Publică Centrul de Sănătate Ungheni, Republica Moldova
2. Se acceptă semnarea de către domnul Oleg Belbas, șef IMSP Centrul de Sănătate Ungheni, a **Acordului de asociere între Municipiul Iași, Spitalul clinic de recuperare Iași și Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Ungheni** pentru buna implementare a proiectului, inclusiv efectuarea lucrărilor de reconstrucție și modernizare prevăzute în proiect.
3. Se acceptă susținerea financiară în scopul unei bune implementări a proiectului menționat la pct.1 a prezentei decizii.
4. Se delegă domnului Mitriuc Ghenadi, președinte a raionului, dreptul de a semna actele necesare pentru susținerea proiectului.
5. Controlul asupra prezentei decizii se atribuie domnului Mitriuc Ghenadi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței  
Contrasemnează:

Gheorghe PETIC

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



DECIZIE

nr. 7/20

din 05.10.2023

*Cu privire la dizolvarea  
IMSP „Centrul de Sănătate Năpădeni”*

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art. 226, din Codul civil al Republicii Moldova;  
art. art. 81,86,87,88, și 88<sup>1</sup> ale Codului Muncii al Republicii Moldova;  
art. 43 alin. 1) lit.r), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din  
28 12. 2006;

în baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și  
completările ulterioare;

Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Năpădeni” aprobat prin  
Decizia Consiliului raional Ungheni Nr.5/18 din 26.10.2017;

Având în vedere demersurile: IMSP CS Năpădeni din 22.03.2023, IMSP CS „NATALIA  
MUNTEANU” din Cornești din 28.03.2023;

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 356 din 13.04.2023, „Cu privire la modificarea anexei nr.1 în  
Ordinul 224/2023;

nota informativă prezentată de dna Tatiana Lazar, vicepreședintele raionului;  
în scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către  
acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico –  
materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară,  
asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Năpădeni” .
2. Se desemnează, în calitate de lichidator, dl Nicolae Silion, șef al IMSP „Centrul de Sănătate Năpădeni”.
3. Se transmite patrimoniul IMSP „Centrul de Sănătate Năpădeni” în gestiunea economică a IMSP Centrul de Sănătate „NATALIA MUNTEANU” din Cornești .
4. Unitățile de funcții ale IMSP „Centrul de Sănătate Năpădeni” se transmit în subordinea IMSP Centrul de Sănătate „NATALIA MUNTEANU” din Cornești.
5. Dl Nicolae Silion, șef al IMSP „Centrul de Sănătate Năpădeni”, în termen de pînă la 01.12.2023, prin ordin va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Năpădeni” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție.
6. Dl Vitalie Țăranu, șef al IMSP Centrul de Sănătate „NATALIA MUNTEANU” din Cornești, în termen de pînă la 01.12.2023, va înainta un demers IMSP „Centrul de Sănătate Năpădeni”, prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în termen de pînă la 10.12.2023(inclusiv), va prezenta Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare , statul de personal al IMSP Centrul de Sănătate „NATALIA MUNTEANU” din Cornești, în redacție nouă.

7. Șeful IMSP Centrul de Sănătate „NATALIA MUNTEANU” din Cornești, dl Vitalie Țăranu, în termen de pînă la 01.12.2023, va institui comisia de primire-predare a bunurilor materiale și a bilanțurilor contabile ale IMSP „Centrul de Sănătate Năpădeni”, aflat în proces de lichidare.
8. În termen de pînă la 01.12.2023, se va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.
9. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Ministerului Sănătății al Republicii Moldova și Agenției Teritoriale Ungheni de Asigurări în Medicină.
10. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Tatiana Lazar, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*  
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN



# REPUBLICA MOLDOVA

## CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, or.Ungheni, str.Națională, 11  
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: [consiliul.raional@mail.ru](mailto:consiliul.raional@mail.ru)



### DECIZIE

**nr. 7/23**

**din 05.10.2023**

*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare  
din componenta raională*

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, art.26 și 27, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 81, art.10(3); Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.60; HG nr.868 din 08.10.2014 cu privire la finanțare în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea.

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.7/3 din 01.12.2022 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2023 în a doua lectură,

Consiliul raional Ungheni

#### DECIDE:

1. Se alocă din componenta raională aprobată pentru anul 2023 suma de 5558,1 mii lei, inclusiv:
  - IP Gimnaziul Bumbăta, pentru efectuarea lucrărilor de renovare a cazangeriei și construcția coșului de fum din inox 172,4 mii lei
  - IP Gimnaziul „Pavel Buruiană”, s. Condrățești, pentru lucrări de montare a agregatelor de climatizare în sala de sport 235,9 mii lei
  - IP Gimnaziul „Ion Vataman”, s. Pîrlița, pentru lucrări de renovare a cazangeriei 220,2 mii lei
  - IP Gimnaziul Bumbăta, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie 258,0 mii lei
  - IP C.E. Gimnaziul - Grădiniță din s. Negureni Vechi, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie 129,0 mii lei
  - IP Gimnaziul „Vasile Vasilache”, s.Unțești, pentru finisarea lucrărilor de reparație capitală a sistemului de canalizare 42,7 mii lei
  - IP Gimnaziul Frăsinești, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie 299,2 mii lei
  - IP Gimnaziul Cornești, pentru procurarea unei plite electrice cu 4 ochiuri și cuptor PED 48,3 mii lei
  - IP Gimnaziul Costuleni, pentru renovarea sistemului autonom de încălzire a sălii de sport, sălii festive, galeriei de trecere și cazangeria instituției 235,9 mii lei
  - IP Gimnaziul Cornești, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie 387,0 mii lei
  - IP Gimnaziul Stolniceni, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie 223,1 mii lei
  - IP C.E. Gimnaziul - Grădiniță „Vladimir Cimpoieș”, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie 202,8 mii lei
  - IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”, s. Valea Mare, pentru compensare cheltuielilor de transport a cadrelor didactice care fac naveta 1,8 mii lei
  - IP Gimnaziul Cioropcani, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie 45,5 mii lei
  - IP Gimnaziul „A. Tamazlîcaru”, s. Grăseni, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie 51,5 mii lei

- IP Gimnaziul Florițoaia Nouă, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie	169,7 mii lei
- IP Gimnaziul „Alexandru Groapă”, s. Chirileni, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie	255,5 mii lei
- IP Gimnaziul „A. Popovici”, s. Boghenii Noi, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie	80,0 mii lei
- IP LT „Alexandr Pușkin”, mun. Ungheni, pentru laborator digital „EDU Tech Labs”, Tekwil, modernizarea rețelei internet cu utilaj care va asigura 1Gb	60,0 mii lei
- IP Gimnaziul Moreni Noi, pentru compensare cheltuielilor de transport a cadrelor didactice care fac naveta	3,0 mii lei
- IP Gimnaziul Moreni Noi, pentru procurarea unui cazan de gaz THERM DUO T.A., demontarea și montarea	69,0 mii lei
- IP C.E. Gimnaziul - Grădiniță „Grigore Vieru”, s. Țîghira, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie	240,6 mii lei
- IP C.E. Gimnaziu - Grădiniță Sinești, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie	240,6 mii lei
- IP Gimnaziul „Vasile Badiu”, s. Măgurele, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie	38,7 mii lei
- IP LT „Alexei Mateevici”, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie	347,2 mii lei
- IP Școala primară Năpădeni, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie	32,3 mii lei
- IP Școală primară - Grădiniță „Drujba”, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie	76,1 mii lei
- IP Gimnaziul Teșcurenii, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru lunile octombrie și noiembrie	305,0 mii lei
- IP Gimnaziul „Pavel Buruiană”, s. Condrătești, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu	296,7 mii lei
- IP Gimnaziul Todirești, pentru lucrări de renovare a cazangeriei	234,3 mii lei
- IP C.E. Gimnaziu – Grădiniță, s. Hîrcești, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu pentru luna noiembrie	50,0 mii lei
- IP Gimnaziul Mănoilești, pentru compensare cheltuielilor de transport a cadrelor didactice care fac naveta	7,4 mii lei
- IP Gimnaziul Alexeevca, pentru acoperirea deficitului bugetar la salariu	38,0 mii lei
- IP Gimnaziul Rădenii Vechi, pentru reparația curentă a echipamentului de iluminat electric din incinta gimnaziului	190,7 mii lei
- IP LT „Elada” s. Măcărești pentru reparația fațadei clădirii instituției	270,0 mii lei

2. Direcția finanțe (dna T. Struc ) va efectua modificările respective în bugetul raional.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ghenadi Mitriuc, președintele raionului.

Președintele ședinței

Gheorghe PETIC

*Contrasemnează:*

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN