

Decizie

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la aprobarea transmiterii volumului
lucrărilor efectuate la reparația capitală a edificiilor*

*În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006;
În temeiul art.11 alin 2 al Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007;
Conform ordinului Ministerul Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 "Cu privire la aprobarea
Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența
contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
p.2 din Decizia nr. 11/3 din 22.12.2023. "Cu privire la transmiterea volumului lucrărilor
efectuate".
la reparația capitală a edificiilor".*

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea volumului lucrărilor îndeplinite la reparația capitală a edificiilor instituțiilor de învățământ, care au fost efectuate și recepționate în luna decembrie 2023 în sumă totală de 973115,22 lei, de către instituțiile de învățământ cărora nu le aparține obiectul de reparații capitale, la autoritățile publice de nivelul I (conform anexei 1).
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului dlui Dionisie Ternovschi.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului raional

Rodica Lițcan

Șef Secție juridica și resurse umane

Valentina Pascaru

Șef DF Ungheni

Tatiana Struc

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr. _____ din _____ 2024

Nr. d/o.	Denumirea instituției	Suma
1.	L. T. ,, V. Alexandri” Ungheni	155730.00
2.	L. T. ,, M. Eminescu” Ungheni	239858.13
3.	L. T. Sculeni	225217.00
4.	Gimnaziul Alexeevca	86799.76
5.	Gimnaziul ”A.Chivriga” Valea-Mare	179660.00
6.	Școala primară-grădiniță Drujba	85850,33
Total		973115,22

Secretar,

Rodica LIȚCAN

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la transmiterea bunurilor
imobile proprietate publică în comodat/locatiune*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.81; Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”), Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, având în vedere circulara Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 12/4429 din 02.11.2023,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea, în comodat/locatiune, pe un termen de 10 ani ,a bunurilor imobile proprietate publică a Consiliului raional Ungheni, Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest, conform anexei la prezenta decizie.
2. Grupul de lucru, constituit prin Dispoziția președintelui raionului nr.17-02/1-5 din 18.01. 2024 va întocmi Actul de transmitere a mijloacelor fixe.
3. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, să semneze contractul în comodat/locatiune a bunurilor imobile menționate în anexă la prezenta decizie, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina Slupețcaia, vicepreședintă a raionului, președinta Grupului de lucru.

.Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional
Șefa Secției juridică și resurse umane
Director adjunct ATAS Centru-Vest
Vicepreședinta raionului

Rodica LIȚCAN
Valentina PASCARU
Vasile LUPU
Corina SLUPEȚCAIA

Notă explicativă
la proiectul de decizie Cu privire la transmiterea bunurilor
imobile proprietate publică în comodat/locatiune

În contextul Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”), Hotărîrii Guvernului nr.957 din 06.12.2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială și Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/201, a fost constituită Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest. În cadrul Agenției este organizată și funcționează Structura Teritorială de Asistență Socială Ungheni, care asigură organizarea și furnizarea asistenței sociale la nivelul raionului Ungheni.

În scopul asigurării prestării serviciilor și prestațiilor sociale, populației raionului Ungheni este necesar de transmis bunurile imobile, proprietate publică a Consiliului raional Ungheni de la balanța Aparatului președintelui raionului la balanța Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest.

În acest sens, se solicită transmiterea în comodat/ locațiune a bunurilor imobile, pe un termen de 10 ani, conform anexei la prezenta decizie. Conform Actului de inventariere a bunurilor imobile, la situația din 31.12.2023 valoarea de bilanț constituie 4807826.29 lei, se anexează.

Din lista clădirilor, care se propun spre transmitere din administrarea Consiliului raional în administrarea Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest a fost exclusă clădirea școlii(fosta școală specială), în acest sens valoarea bunurilor imobile în evidența contabilă a scăzut și constituie 3940461.29 lei.

Anexă: *Act de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică a raionului Ungheni aflate în administrarea Consiliului raional Ungheni, conform situației la 31.12.2023, în gestiunea Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Ungheni – 1(una) filă.*

șef Direcție Generală

Constantin Potlog

Act de inventariere

a bunurilor imobil proprietate publica a raionului Ungheni

aflate in administrarea **Consiliului raional Ungheni, conform situatiei la 31.12.2023**

în gestiunea Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Ungheni

Nr. d/o	Tipul bunului imobil (teren/constructie/incaper e izolata)	Categoria de destinatie, modul de folosinta	Adresa bunului imobil	Nr.cadastral a terenului	Nr.cadastral constructie/incaper e izolata	Suprafat a totala (m ²)	Nr.de nivele a constructie i	Valoarea de bilant (Lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Clădirea administrativă DGASPF	Construcție	mun.Ungheni, str.V.Alecsandri, 4A	9201108.173	9201108.173.01	162,3	2	1024612,18
2	Clădirea Căminul nr.2	Construcție	r-nul Ungheni com.Sculeni, str.Alexandru cel Bun,16	9263110.375	9263110.375.01	425,3	2	1202357,37
3	Clădire Căminul nr.1	Construcție	r-nul Ungheni com.Sculeni, str.Alexandru cel Bun,16	9263110.375	9263110.375.02	427,0	2	1694009,08
4	Clădirea Baia	Construcție accesorie	r-nul Ungheni com.Sculeni, str.Alexandru cel Bun,16	9263110.375	9263110.375.03	112,7	1	

5	Clădirea școlii s.Sculeni	Construcție accesorie	r-nul Ungheni com.Sculeni, str.Alexandru cel Bun,16	9263110.375	9263110.375.04	876,3	2	867365,00
6	Clădirea Garaj	Construcție accesorie	r-nul Ungheni com.Sculeni, str.Alexandru cel Bun,16	9263110.375	9263110.375.05	80,6	1	
7	Clădirea Șura(magazie)	Construcție accesorie	r-nul Ungheni com.Sculeni, str.Alexandru cel Bun,16	9263110.375	9263110.375.06	42,7	1	
8	Clădirea Garaj	Construcție accesorie	r-nul Ungheni com.Sculeni, str.Alexandru cel Bun,16	9263110.375	9263110.375.07	40,0	1	
9	Clădire Cazangeria	Construcție	r-nul Ungheni com.Sculeni, str.Alexandru cel Bun,16	9263110.375	9263110.375.08	71,1	1	19482,66
10	Clădirea Șura(magazie)	Construcție accesorie	r-nul Ungheni com.Sculeni, str.Alexandru cel Bun,16	9263110.375	9263110.375.09	18,7	1	

11	Clădirea viceu	Construcție accessorie	r-nul Ungheni com.Sculeni, str.Alexandru cel Bun,16	9263110.375	9263110.375.10	21,5	1	
	TOTAL					2278,2		4807826,29

Presedintele comisiei

_____ Potlog Constantin, *șef adjunct DGASPF*

Secretarul comisiei

_____ Bogușevici Feodora

Membrii comisiei

_____ Său Viorica, *șef secție prestații sociale, protecție a persoanelor în etate și cu dizabilități;*

_____ Ciumac Nadejda, Contabil-șef;

_____ Bogușevici Feodora, *Șef secție economico-financiară;*

_____ Leucă Nicolae, *Manager Centrul pentru persoane adulte și cu dizabilități Sculeni*

Lista

**bunurilor imobile proprietate publică a raionului Ungheni aflate în administrarea
Consiliului raional Ungheni, conform situației la 31.12.2023**

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil	Adresa	Numărul cadastral	Suprafața imobilului
1	2	3	4	5
Aparatul Direcției generale asistența socială și protecția familiei Ungheni				
1	Teren	mun. Ungheni, str. V.Alecsandri, nr. 4A	9201108.173	0,0171 ha
2	Cladire administrativa		9201108.173.01	162,3 m.p.
Centrul de plasament pentru persoane adulte și vârstnice Ungheni				
1	Teren	r-nul Ungheni com.Sculeni, sat. Sculeni, str. Alexandru cel Bun, nr.16	9263110.375	1,3771 ha
2	Camin		9263110.375.01	425,3 m.p.
3	Camin		9263110.375.02	427,0 m.p.
4	Construcție accesorie		9263110.375.03	112,7 m.p.
5	Construcție accesorie		9263110.375.06	42,7 m.p.
6	Construcție accesorie		9263110.375.07	40,0 m.p.
7	Construcție accesorie		9263110.375.08	71,1 m.p.
8	Construcție accesorie		9263110.375.09	18,7 m.p.
9	Construcție accesorie		9263110.375.10	21,5 m.p.

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2024

Cu privire la transmiterea bunurilor proprietate publică și creanțelor Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru – Vest ca urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „Restart”

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, art.26 și 27; Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.81; Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”), Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, având în vedere circulara Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 12/4429 din 02.11.2023, dispoziției președintelui raionului nr.17-02/1-5 din 18.01.2024,

Consiliul raional Ungheni

Decide:

1. Se transmit cu titlu gratuit Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru - Vest, în scopul asigurării activității Structurii Teritoriale de Asistență Socială Ungheni, mijloacele fixe, stocuri de materiale circulante și creanțele luate la balanța Aparatului președintelui raionului Ungheni, conform situației din 02 ianuarie 2024, de la Direcția generală asistență socială și protecție a familiei, conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2.
2. Grupul de lucru format prin dispoziția președintelui raionului nr.17-02/1-5 din 18.01.2024 va stabili lista bunurilor materiale și nemateriale necesare pentru a fi transmise cu titlu gratuit Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru - Vest.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina Slupețcaia vicepreședintă a raionului, președintă a Grupului de lucru.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Notă explicativă

la proiectul de decizie „ *Cu privire la transmiterea bunurilor proprietate publică și creanțelor, urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „Restart”*”

Menționăm că, Structura Teritorială de Asistență Socială Ungheni asigură organizarea și furnizarea asistenței sociale la nivelul raionului Ungheni.

În acest sens se solicită transmiterea cu titlu gratuit, Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru -Vest a mijloacelor fixe, stocuri de materiale circulante și creanțe luate la balanța Aparatului președintelui raionului, conform situației la 02.01.2024, conform anexelor nr.1 și 2.

Astfel, valoarea inițială a mijloacelor fixe și activelor nemateriale, la situația din 31.12.2024 constituie – 7495382,54 lei, inclusiv: valoarea amortizării activelor nemateriale - 4537430,11lei și valoarea rămasă -2957952.43 lei. În această ordine, valoarea stocului de materiale circulante constituie -1865259.27 lei, conform bilanțului (se anexează).

Concomitent, conform legislației în vigoare, se propun pentru a fi transmise creanțele financiare, care la situația din 31.12.2024 constituie :1129754.34 lei/creanțe , conform anexei.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune Consiliului raional Ungheni spre aprobare proiectul de decizie „*Cu privire la transmiterea bunurilor proprietate publică și creanțelor, ca urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „Restart”*”.

**Șef Direcție Generală
STAS Ungheni**

Constantin POTLOG

Bilanțul contabil
la situația 02 ianuarie 2024
Consiliul Raional Ungheni

lei

Grup de conturi	Denumirea indicatorului	Codul rindului	Sold la începutul perioadei 02.01.2024	Sold la sfârșitul perioadei până la închiderea anuală
1	2	3	4	5
3	ACTIVE NEFINANCIARE	1	X	X
31	MIJLOACE FIXE	1.1	X	X
312	Construcții speciale	1.1.2	496436,33	
313	Instalații de transmisie	1.1.3	0.00	
314	Mașini și utilaje	1.1.4	3661004,47	
315	Mijloace de transport	1.1.5	1,761,063.58	
316	Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc	1.1.6	1509053,91	
317	Active nemateriale	1.1.7	4800,00	
318	Alte mijloace fixe	1.1.8	63024,25	
319	Investiții capitale în active în curs de execuție	1.1.9	0.00	
	TOTAL MIJLOACE FIXE (1.1.999=1.1.1+1.1.2+1.1.3+1.1.4+1.1.5+1.1.6+1.1.7+1.1.8+1.1.9)	1.1.999	7495382,54	
39	UZURA MIJLOACELOR FIXE ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR NEMATERIALE	1.2	X	
391	Uzura mijloacelor fixe	1.2.1	4532630,11	
392	Amortizarea activelor nemateriale	1.2.2	4800,00	
	TOTAL UZURA MIJLOACELOR FIXE ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR NEMATERIALE (1.2.999=1.2.1+1.2.2)	1.2.999	4537430,11	
	Valoarea de bilanț a mijloacelor fixe (1.3=1.1.999-1.2.999)	1.3	2957952,43	
33	STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE	1.5	X	X
331	Combustibil, carburanți și lubrifianți	1.5.1	387667,34	
332	Piese de schimb	1.5.2	101937,00	
333	Produce alimentare	1.5.3	130908,42	
334	Medicamente și materiale sanitare	1.5.4	57032,27	
335	Materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri	1.5.5		
336	Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	1.5.6	61547,33	
337	Materiale de construcție	1.5.7		
338	Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte	1.5.8	328410,59	
339	Alte materiale	1.5.9	797756,32	
	TOTAL STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE (1.5.999=1.5.1+1.5.2+1.5.3+1.5.4+1.5.5+1.5.6+1.5.7+1.5.8+1.5.9)	1.5.999	1865259,27	
34	PRODUCȚIE ÎN CURS DE EXECUȚIE, PRODUȘI ȘI PRODUCȚIE FINITĂ, ANIMALE TINERE LA ÎNGRĂȘAT	1.6	X	X
35	MĂRFURI	1.7	X	
36	VALORI	1.8	X	
37	ACTIVE NEPRODUCTIVE	1.9	X	
	TOTAL ACTIVE NEFINANCIARE (2=1.3+1.4.999+1.5.999+1.6.999+1.7.999+1.8.999+1.9.999)	2	4823211,70	
4	ACTIVE FINANCIARE	3	X	
41	CREANȚE INTERNE	3.1	X	
413	Valori mobiliare de stat (cu excepția acțiunilor) procurate pe piața primară	3.1.1	0.00	
414	Garanții de stat interne	3.1.2	0.00	
415	Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării	3.1.3	0.00	
418	Alte creanțe interne ale bugetului	3.1.4	0.00	
419	Alte creanțe ale instituțiilor bugetare	3.1.5	1129754,34	
	TOTAL CREANȚE INTERNE (3.1.999=3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5)	3.1.999	1129754,34	
42	DIFERENȚA DE CURS VALUTAR	3.2	X	
43	MIJLOACE BĂNEȘTI	3.3	X	
44	CREDITE INTERNE ÎNTRE BUGETE	3.4	X	
45	CREDITE INTERNE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	3.5	X	
46	ÎMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎNTRE BUGETE	3.6	X	
47	ÎMPRUMUTURI REREDITATE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	3.7	X	
48	CREANȚE EXTERNE	3.8	X	
49	Credite externe	3.9	X	
	TOTAL ACTIVE FINANCIARE (4=3.1.999+3.2.999+3.3.999+3.4.999+3.5.999+3.6.999+3.7.999+3.8.999+3.9.999)	4	1129754,34	

	TOTAL ACTIV (5=2+4)	5	5952966,04
5	DATORII	6	X
51	DATORII INTERNE	6.1	X
513	Valori mobiliare de stat cu excepția acțiunilor	6.1.1	0.00
514	Garanții de stat interne	6.1.2	0.00
515	Valori mobiliare emise de autorități publice locale	6.1.3	0.00
518	Alte datorii interne ale bugetului	6.1.4	0.00
519	Alte datorii ale instituțiilor bugetare	6.1.5	
	TOTAL DATORII INTERNE (6.1.999=6.1.1+6.1.2+6.1.3+6.1.4)	6.1.999	
54	ÎMPRUMUTURI INTERNE ÎNTRE BUGETE	6.2	X
541	Împrumuturi între bugetul de stat și bugetele locale	6.2.1	0.00
542	Împrumuturi în cadrul bugetului consolidat central	6.2.2	0.00
543	Împrumuturi între bugetele locale în cadrul unei unități administrative-teritoriale	6.2.3	0.00
544	Împrumuturi între bugetele locale a diferitor unități administrative-teritoriale	6.2.4	0.00
	TOTAL ÎMPRUMUTURI INTERNE ÎNTRE BUGETE (6.2.999=6.2.1+6.2.2+6.2.3+6.2.4)	6.2.999	0.00
55	ÎMPRUMUTURI INTERNE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	6.3	X
551	Împrumuturi interne de la instituțiile nefinanciare	6.3.1	0.00
552	Împrumuturi interne de la instituțiile financiare	6.3.2	0.00
553	Împrumuturi de la Banca Națională a Moldovei cu garanția valorilor mobiliare de stat	6.3.3	0.00
554	Alte împrumuturi	6.3.4	0.00
555	Împrumuturi din disponibilul mijloacelor temporar înrate în posesia instituțiilor	6.3.5	0.00
	TOTAL ÎMPRUMUTURI INTERNE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE (6.3.999=6.3.1+6.3.2+6.3.3+6.3.4+6.3.5)	6.3.999	0.00
56	ÎMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎNTRE BUGETE	6.4	X
561	Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	6.4.1	0.00
563	Împrumuturi recreditate între bugetele locale în cadrul unei unități administrative-teritoriale	6.4.2	0.00
564	Împrumuturi recreditate între bugetele locale ale diferitor unități administrative-teritoriale	6.4.3	0.00
	TOTAL ÎMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎNTRE BUGETE (6.4.999=6.4.1+6.4.2+6.4.3)	6.4.999	0.00
57	ÎMPRUMUTURI INTERNE REREDITATE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	6.5	X
571	Împrumuturi interne recreditate instituțiilor nefinanciare	6.5.1	0.00
572	Împrumuturi recreditate instituțiilor financiare	6.5.2	0.00
	TOTAL ÎMPRUMUTURI INTERNE REREDITATE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE (6.5.999=6.5.1+6.5.2)	6.5.999	0.00
59	ÎMPRUMUTURI EXTERNE	6.7	X
595	Împrumuturi externe	6.7.1	0.00
	TOTAL ÎMPRUMUTURI EXTERNE (6.7.999=6.7.1)	6.7.999	0.00
	TOTAL DATORII (7=6.1.999+6.2.999+6.3.999+6.4.999+6.5.999+6.6.999+6.7.999)	7	
6	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI	8	X
61	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI ÎN CADRUL BUGETULUI DE STAT ȘI BUGETELOR LOCALE	8.1	X
62	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI ÎN CADRUL BUGETULUI ASIGURĂRILOR SOCIALE DE STAT	8.2	0.00
63	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI ÎN CADRUL FONDURILOR ASIGURĂRILOR OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	8.3	0.00
	TOTAL MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI (9=8.1.999+8.2+8.3)	9	0.00
7	REZULTATE	10	X
71	REZULTATUL EXECUTĂRII DE CASĂ A BUGETELOR	10.1	X
72	REZULTATUL FINANCIAR AL INSTITUȚIEI BUGETARE	10.2	X
721	Rezultatul financiar al instituției publice din anul curent	10.2.1	0.00
722	Rezultatul financiar al instituției publice din anii precedenți	10.2.2	5952966,04
723	Corectarea rezultatelor anilor precedenți ale instituțiilor bugetare	10.2.3	0.00
	TOTAL REZULTATUL FINANCIAR AL INSTITUȚIEI BUGETARE (10.2.999=10.2.1+10.2.2+10.2.3)	10.2.999	5952966,04
	TOTAL REZULTATE (11=10.1.999+10.2.999)	11	5952966,04
	TOTAL PASIV (12=7+9+11) (12=5)	12	5952966,04

Șeful Instituției:

(nume, prenume) (semnătura)

Contabil Șef (șeful serviciului economic/financiar):

(nume, prenume) (semnătura)

**Bunurile proprietate publică, care se transmit de la balanța Aparatului președintelui raionului,
la balanța Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest**

(lei)

<i>Cod</i>	<i>Denumirea indicatorului</i>	<i>Valoarea mijloacelor fixe și activelor nemateriale (31.12.2023)</i>	<i>Valoarea uzurii mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale (31.12.2023)</i>	<i>Valoarea rămasă a mijloacelor fixe și activelor nemateriale la sfârșitul perioadei (31.12.2023)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
312	Construcții speciale	496436,33	158572,9	337863,43
314	Mașini și utilaje	3661004,47	1988530,74	1672473,73
315	Mijloace de transport	1761063,58	1116955,16	644108,42
316	Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc	1509053,91	1268571,31	240482,60
317	Active nemateriale	4800,00	4800,00	0,00
318	Alte mijloace fixe	63024,25		63024,25
	Total mijloace fixe	7495382,54	4537430,11	2957952,43
<i>Cod</i>	<i>Denumirea indicatorului</i>	<i>Valoarea stocului de materiale circulante la situația din 31.12.2023</i>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
331	Combustibil, carburanți și lubrifianți	387667,34		
332	Piese de schimb	101937,00		
333	Produse alimentare	130908,42		
334	Medicamente și materiale sanitare	57032,27		
335	Materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri			
336	Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	61547,33		
337	Materiale de construcție			
338	Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte	328410,59		
339	Alte materiale	797756,32		
	TOTAL stocuri de materiale circulante	1865259,27		

Secretara,

Rodica LIȚCAN

**Lista creanțelor care se transmit
de la bilanța Aparatului președintelui raionului , la situația
din 31.12.2023, la bilanța Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest**

Numărul contului bilanțier	Denumirea furnizorilor	ECO K1-K6	Data înregistrării datoriei	Creanțe
				inclusiv din contul:
				Dt
1	2	3	4	5
	CHELTUIELI ȘI ACTIVE			
2	NEFINANCIARE			1039857,40
21	CHELTUIELI DE PERSONAL			0,00
211180	Salariu	211180	31.12.2023	
212100	Fondul social	212100	31.12.2023	
27	ALTE CHELTUIELI			1039857,40
272400	Alocații pentru copii plasați în Serviciul APP	272400	31.12.2023	
272500	Î.S.POȘTA MOLDOVEI	272500	31.12.2023	979857,40
272600	Î.S.POȘTA MOLDOVEI	272600	31.12.2023	60000,00
273200	Indemnizații la încetarea raport de muncă	273200	31.12.2023	
273500	Indemnizații de incapacitate de muncă achitate de angajator	273500	31.12.2023	
22	BUNURI ȘI SERVICII			0,00
222110	S.A.FEE-Nord	222110	31.12.2023	
222120	S.A.Moldova-Gaz	222120	31.12.2023	
222220	S.A.Moldtelecom	222220	31.12.2023	
222300	Direcția Educație Ungheni	222300	31.12.2023	
3	ACTIVE NEFINANCIARE			89896,94
31	MIJLOACE FIXE			0,00
314110	AO GREEN CITY LAB MOLDOVA	314110	16.09.2022	
33	STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE			89896,94
331110	SRL Lukoil-Moldova	331110	31.12.2023	89896,94
333110	SRL Danova-Prim	333110	31.12.2023	
333110	S.A.Lactis	333110	29.12.2023	
	TOTAL			1129754,34

Secretara,

Rodica LIȚCAN

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI***Decizie***

nr. _____

din _____ 2024

Cu privire la transmiterea bunurilor proprietate publică, creanțelor și datoriilor ca urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „Restart”

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, art.26 și 27; Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.81; Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, locală nr. 436/2006, Legii nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”), Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, având în vedere circulara Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 12/4429 din 02.11.2023, dispoziției președintelui raionului nr.17-02/1-5din18.01.2024,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea bunurilor proprietate publică, creanțelor și datoriilor aflate la balanța Direcției generale asistență socială și protecție a familiei Ungheni, la situația din 31 decembrie 2023, la balanța Aparatului Președintelui raionului Ungheni, conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2.
2. Contabilitate Aparatului președintelui raionului Ungheni va asigura înregistrarea în evidența contabilă a bunurilor proprietate publică, creanțelor și datoriilor, conform punctului 1 al prezentei decizii.
3. Grupul de lucru format prin dispoziția președintelui raionului nr.17-02/1-5din18.01.2024, va asigura transmiterea bunurilor aflate în gestiune la balanța DGASPF, la balanța Aparatului președintelui raionului, Consiliul raional Ungheni.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina Slupețcaia vicepreședinta raionului, președinta Grupului de lucru.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Șefa Secției juridică și resurse umane
Șef Direcție Generală
STAS Ungheni

Rodica LIȚCAN

Valentina PASCARU

Constantin POTLOG

Notă explicativă

la proiectul de decizie „ *Cu privire la transmiterea bunurilor imobile proprietate publică, datoriilor și creanțelor ca urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „Restart”*”

În baza Legii nr.256 din 17.08.2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”) în Republica Moldova a demarat un amplu și profund proces de reformare și consolidare a sistemului de asistență socială .

În contextul legii menționate mai sus, Hotărârii Guvernului nr.957 din 06.12.2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială și Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/201, a fost constituită Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru -Vest.

În cadrul Agenției este organizată și funcționează Structura Teritorială de Asistență Socială Ungheni, care asigură organizarea și furnizarea asistenței sociale la nivelul raionului Ungheni.

Având în vedere prevederile cadrului normativ în vigoare se propune pentru a fi transmise bunurile imobile proprietate publică, datoriile financiare și creanțele de la balanța Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei la balanța Aparatului președintelui raionului.

Astfel, valoarea inițială a mijloacelor fixe, la situația din 31.12.2024 constituie -12821152.98 lei, inclusiv: valoarea amortizării activelor -9409999.43 lei și valoarea rămasă -3411153.55 lei. În această ordine, valoarea stocului de materiale circulante constituie -1865259.27 lei, conform bilanțului(se anexează).

Concomitent, conform legislației în vigoare, se propun pentru a fi transmise datoriile și creanțele financiare, care la situația din 31.12.2024 constituie :1129754.34 lei/creanțe și 7991393.49 lei/datorii(salariu, fondul social....), conform anexei .

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune Consiliului raional Ungheni spre aprobare proiectul de decizie „*Cu privire la transmiterea bunurilor imobile proprietate publică, datoriilor și creanțelor ca urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „Restart”*”.

**Șef Direcție Generală
STAS Ungheni**

Constantin POTLOG

Descifrarea creanțelor și datoriilor
Direcția Generală Asistența Socială și Protecție a Familiei Ungheni care se transmit
la balanța Aparatului președintelui raional, Consiliul Raional Ungheni
(denumirea autorității/instituției bugetare)

la situația din "31" decembrie 2023

N/o	Denumirea agentului economic	Data înregistrării creanței/datorii	Codul economic K=6	Creanțe	Datorii	Inclusiv: proiecte finanțate din surse externe	
						Creanțe	Datorii
1	Î.S.Poșta Moldovei	31.12.2023	272500	979857.40			
2	Î.S.Poșta Moldovei	31.12.2023	272600	60000.00			
3	SRL Lukoil Moldova	31.12.2023	331110	89896.94			
4	SA FEE-Nord	31.12.2023	222110		19377.28		
5	SA Moldova Gaz	31.12.2023	222120		15291.11		
6	SA Moldtelecom	31.12.2023	222220		214.98		
7	Direcția Educație Ungheni	31.12.2023	222300		77116.62		
8	AO GREEN CITY LAB Moldova	16.09.2023	314110		517944.15		
9	SRL Danova Prim	31.12.2023	333110		3287.85		
10	SA Lactis	29.12.2023	333110		4212.30		
11	Alocații copii APP	31.12.2023	272400		105428.02		
12	Retribuirea muncii luna XI-XII 2023	31.12.2023	211180		5576917.24		
13	Contribuții de asigurări sociale de stat 29%	31.12.2023	212100		1616563.58		
14	Îndemnizații de incapacitate de muncă achitate de angajator	31.12.2023	273500		7808.94		
15	Îndemnizații la încetarea raportului de muncă achitate de angajator	31.12.2023	273200		47231.42		
Total					1129754.34	7991393.49	

Conducătorul instituției

(semnătura)

Potlog Constantin

(numele, prenumele)

Bilanțul contabil
la situația 31 decembrie 2023

Directia generala asistenta sociala si protectie a familiei

lei

Grup de conturi	Denumirea indicatorului	Codul rindului	Sold la inceputul perioadei	Sold la sfârșitul perioadei 31.12.2023
1	2	3		6
3	ACTIVE NEFINANCIARE	1		X
31	MIJLOACE FIXE	1.1		X
311	Clădiri	1.1.1		4,807,826.29
312	Construcții speciale	1.1.2		496,436.33
313	Instalații de transmisie	1.1.3		0.00
314	Mașini și utilaje	1.1.4		4,178,948.62
315	Mijloace de transport	1.1.5		1,761,063.58
316	Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc	1.1.6		1,509,053.91
317	Active nemateriale	1.1.7		4,800.00
318	Alte mijloace fixe	1.1.8		63,024.25
319	Investiții capitale în active în curs de execuție	1.1.9		0.00
	TOTAL MIJLOACE FIXE (1.1.999=1.1.1+1.1.2+1.1.3+1.1.4+1.1.5+1.1.6+1.1.7+1.1.8+1.1.9)	1.1.999		12,821,152.98
39	UZURA MIJLOACELOR FIXE ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR NEMATERIALE	1.2		X
391	Uzura mijloacelor fixe	1.2.1		9,405,199.43
392	Amortizarea activelor nemateriale	1.2.2		4,800.00
	TOTAL UZURA MIJLOACELOR FIXE ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR NEMATERIALE (1.2.999=1.2.1+1.2.2)	1.2.999		9,409,999.43
	Valoarea de bilanț a mijloacelor fixe (1.3=1.1.999-1.2.999)	1.3		3,411,153.55
33	STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE	1.5		X
331	Combustibil, carburanți și lubrifianți	1.5.1		387,667.34
332	Piese de schimb	1.5.2		101,937.00
333	Produse alimentare	1.5.3		130,908.42
334	Medicamente și materiale sanitare	1.5.4		57,032.27
335	Materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri	1.5.5		0.00
336	Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	1.5.6		61,547.33
337	Materiale de construcție	1.5.7		0.00
338	Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte	1.5.8		328,410.59
339	Alte materiale	1.5.9		797,756.32
	TOTAL STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE (1.5.999=1.5.1+1.5.2+1.5.3+1.5.4+1.5.5+1.5.6+1.5.7+1.5.8+1.5.9)	1.5.999		1,865,259.27
34	PRODUCȚIE ÎN CURS DE EXECUȚIE, PRODUSE ȘI PRODUCȚIE FINITĂ, ANIMALE TINERE LA ÎNGRĂȘAT	1.6		X
	TOTAL PRODUCȚIE ÎN CURS DE EXECUȚIE, PRODUSE ȘI PRODUCȚIE FINITĂ, ANIMALE TINERE LA ÎNGRĂȘAT (1.6.999=1.6.1+1.6.2+1.6.3+1.6.4+1.6.5)	1.6.999		0.00
35	MĂRFURI	1.7		X
36	VALORI	1.8		X
37	ACTIVE NEPRODUCTIVE	1.9		X
	TOTAL ACTIVE NEFINANCIARE (2=1.3+1.4.999+1.5.999+1.6.999+1.7.999+1.8.999+1.9.999)	2		5,276,412.82
4	ACTIVE FINANCIARE	3		X
41	CREANȚE INTERNE	3.1		X
413	Valori mobiliare de stat (cu excepția acțiunilor) procurate pe piața primară	3.1.1		0.00
414	Garanții de stat interne	3.1.2		0.00
415	Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării	3.1.3		0.00
418	Alte creanțe interne ale bugetului	3.1.4		0.00
419	Alte creanțe ale instituțiilor bugetare	3.1.5		1,129,754.34
	TOTAL CREANȚE INTERNE (3.1.999=3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5)	3.1.999		1,129,754.34
42	DIFERENȚA DE CURS VALUTAR	3.2		X
43	MIJLOACE BĂNEȘTI	3.3		X
44	CREDITE INTERNE ÎNTRE BUGETE	3.4		X
45	CREDITE INTERNE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	3.5		X
46	ÎMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎNTRE BUGETE	3.6		X
47	ÎMPRUMUTURI REREDITATE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	3.7		X
48	CREANȚE EXTERNE	3.8		X
49	Credite externe	3.9		X
	TOTAL ACTIVE FINANCIARE (4=3.1.999+3.2.999+3.3.999+3.4.999+3.5.999+3.6.999+3.7.999+3.8.999+3.9.999)	4		1,129,754.34

	TOTAL ACTIV (5=2+4)	5		6,406,167.16
5	DATORII	6		X
51	DATORII INTERNE	6.1		X
513	Valori mobiliare de stat cu excepția acțiunilor	6.1.1		0.00
514	Garanții de stat interne	6.1.2		0.00
515	Valori mobiliare emise de autoritățile publice locale	6.1.3		0.00
518	Alte datorii interne ale bugetului	6.1.4		0.00
519	Alte datorii ale instituțiilor bugetare	6.1.5		7,991,393.49
	TOTAL DATORII INTERNE (6.1.999=6.1.1+6.1.2+6.1.3+6.1.4)	6.1.999		7,991,393.49
54	ÎMPRUMUTURI INTERNE ÎNTRE BUGETE	6.2		X
55	ÎMPRUMUTURI INTERNE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	6.3		X
56	ÎMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎNTRE BUGETE	6.4		X
57	ÎMPRUMUTURI INTERNE REREDITATE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	6.5		X
58	DATORII EXTERNE	6.6		X
59	ÎMPRUMUTURI EXTERNE	6.7		X
	TOTAL DATORII (7=6.1.999+6.2.999+6.3.999+6.4.999+6.5.999+6.6.999+6.7.999)	7		7,991,393.49
6	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI	8		X
61	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI ÎN CADRUL BUGETULUI DE STAT ȘI BUGETELOR LOCALE	8.1		X
62	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI ÎN CADRUL BUGETULUI ASIGURĂRILOR SOCIALE DE STAT	8.2		0.00
63	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI ÎN CADRUL FONDURILOR ASIGURĂRILOR OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	8.3		0.00
	TOTAL MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI (9=8.1.999+8.2+8.3)	9		0.00
7	REZULTATE	10		X
71	REZULTATUL EXECUTĂRII DE CASĂ A BUGETELOR	10.1		X
72	REZULTATUL FINANCIAR AL INSTITUȚIEI BUGETARE	10.2		X
721	Rezultatul financiar al instituției publice din anul curent	10.2.1		0.00
722	Rezultatul financiar al instituției publice din anii precedenți	10.2.2		-1,585,226.33
723	Corectarea rezultatelor anilor precedenți ale instituțiilor bugetare	10.2.3		0.00
	TOTAL REZULTATUL FINANCIAR AL INSTITUȚIEI BUGETARE (10.2.999=10.2.1+10.2.2+10.2.3)	10.2.999		-1,585,226.33
	TOTAL REZULTATE (11=10.1.999+10.2.999)	11		-1,585,226.33
	TOTAL PASIV (12=7+9+11) (12=5)	12		6,406,167.16
8	CONTURI EXTRABILANȚIERE	13		X
822100	Active luate în locațiune/arenda	13.37		3,758,602.73
	TOTAL CONTURI EXTRABILANȚIERE	13.999		3,758,602.73

Șeful Instituției:

(nume, prenume)

Contabil Șef (șeful serviciului economic/financiar):

(nume, prenume)

**Bunurile proprietate publică, care se transmit de la balanța Direcției generale
asistență socială și protecție a familiei Ungheni
la balanța Aparatului președintelui raionului, Consiliul Raional Ungheni**

(lei)

<i>Cod</i>	<i>Denumirea indicatorului</i>	<i>Valoarea mijloacelor fixe și activelor nemateriale (31.12.2023)</i>	<i>Valoarea uzurii mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale (31.12.2023)</i>	<i>Valoarea rămasă a mijloacelor fixe și activelor nemateriale la sfârșitul perioadei (31.12.2023)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
311	Clădiri	4807826,29	4807826,29	0,00
312	Construcții speciale	496436,33	158572,9	337863,43
314	Mașini și utilaje	4178948,62	2053273,77	2125674,85
315	Mijloace de transport	1761063,58	1116955,16	644108,42
316	Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc	1509053,91	1268571,31	240482,60
317	Active nemateriale	4800,00	4800,00	0,00
318	Alte mijloace fixe	63024,25		63024,25
	Total mijloace fixe	12821152,98	9409999,43	3411153,55
<i>Cod</i>	<i>Denumirea indicatorului</i>	<i>Valoarea stocului de materiale circulante la situația din 31.12.2023</i>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
331	Combustibil, carburanți și lubrifianți	387667,34		
332	Piese de schimb	101937,00		
333	Produse alimentare	130908,42		
334	Medicamente și materiale sanitare	57032,27		
335	Materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri			
336	Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	61547,33		
337	Materiale de construcție			
338	Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte	328410,59		
339	Alte materiale	797756,32		
	TOTAL stocuri de materiale circulante	1865259,27		

Secretara,

Rodica ȚCAN

**Lista creanțelor și datoriilor care se transmit
de la bilanța Direcției generale asistență socială și protecție a familiei, la situația
din 31.12.2023, la bilanța Aparatului președintelui raional, Consiliul Raional Ungheni**

(lei)

Numărul contului bilanțier	Denumirea furnizorilor	ECO K1-K6	Data înregistrării datoriei	Datoria	
				inclusiv din contul:	
				Dt	Ct
1	2	3	4	5	6
	CHELTUIELI ȘI ACTIVE				
2	NEFINANCIARE			1039857,40	7465949,19
21	CHELTUIELI DE PERSONAL			0,00	7193480,82
211180	Salariu	211180	31.12.2023		5576917,24
212100	Fondul social	212100	31.12.2023		1616563,58
27	ALTE CHELTUIELI			1039857,40	160468,38
272400	Alocații pentru copii plasați în Serviciul APP	272400	31.12.2023		105428,02
272500	Î.S.POȘTA MOLDOVEI	272500	31.12.2023	979857,40	
272600	Î.S.POȘTA MOLDOVEI	272600	31.12.2023	60000,00	
273200	Indemnizații la încetarea raport de muncă	273200	31.12.2023		47231,42
273500	Indemnizații de incapacitate de muncă achitate de angajator	273500	31.12.2023		7808,94
22	BUNURI ȘI SERVICII			0,00	111999,99
222110	S.A.FEE-Nord	222110	31.12.2023		19377,28
222120	S.A.Moldova-Gaz	222120	31.12.2023		15291,11
222220	S.A.Moldtelecom	222220	31.12.2023		214,98
222300	Direcția Educație Ungheni	222300	31.12.2023		77116,62
3	ACTIVE NEFINANCIARE			89896,94	525444,30
31	MIJLOACE FIXE			0,00	517944,15
314110	AO GREEN CITY LAB MOLDOVA	314110	16.09.2022		517944,15
33	STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE			89896,94	7500,15
331110	SRL Lukoil-Moldova	331110	31.12.2023	89896,94	
333110	SRL Danova-Prim	333110	31.12.2023		3287,85
333110	S.A.Lactis	333110	29.12.2023		4212,30
	TOTAL			1129754,34	7991393,49

Secretara,

Rodica ITCAN

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la implementarea proiectelor
cu finanțare externă în anii 2022-2023*

În baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
În baza Legii privind statutul alesului local 768-XV din 02.02.2000 art. 13(1) lit.e);
Avînd în vedere Raportul *Cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare
externă în anii 2022-2023*, prezentat de dna Violeta Petre, șefa CRAI,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se ia act de Raportul Cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare externă în anii 2022-2023, se anexează.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa CRAI

Violeta PETRE

Proiecte implementate sau monitorizate de către Consiliul Raional Ungheni în anii 2022-2023

Nr.	Denumire proiect	Program de finanțare	Buget proiect	Activități	Rezultate
1.	Reabilitarea infrastructurii de transport pe traseul L392 Ungheni- Cetireni- Alexeevca Finalizat 2023	Fondul Național de Dezvoltare Regională	Suma totală a proiectului, inclusiv: 98 373 135,52 lei Suma solicitată de la FNDR: 65 39 8174,3lei <hr/> Contribuția aplicatului și a partenerilor acestuia: 32 974 961,21 lei	-17,5 km de drum renovat, - 13475 mp drum lateral executat - 2361 mp platforme pentru opriri (în 2 straturi) - construcții pentru evacuarea apelor (9,9 m 3rigole și 10 podețe) -395 semne rutiere executate și instalate -2690 mp marcaj rutier executat - 14097 mp trotuare de pavaj -6 plăci informative instalate	Planificarea și programarea locală armonizată în raionul Ungheni constituie baza pentru îmbunătățirea infrastructurii rutiere în 8 localități din Regiunea de Dezvoltare Centru - Infrastructura rutieră în 8 localități este îmbunătățită - APL-urile din 8 localități și beneficiarii proiectului dispun de condiții de securitate rutieră îmbunătățită - APL de nivel I și cetățenii din regiune sunt informați și participă la dezvoltarea infrastructurii rutiere conform Strategiei de Dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni și a Strategiei de Dezvoltare Regională Centru
2.	Reabilitarea și extinderea apeductului magistral Zagarancea-Cornești	Fondul Național de Dezvoltare Regională	30500000 lei md FNDR- 27 450 000lei Contribuție locală- 3 050000 lei	Stația de tratare a apei apeductului magistral Zagarancea-Cornești reabilitată Apeductul magistral Zagarancea-Cornești extins cu 12,5 km	Rezultatul 1: Baza pentru îmbunătățirea serviciilor de AAC în 32 de localități este dezvoltată Rezultatul 2: Infrastructura pentru prestarea serviciilor de AAC este îmbunătățită, 70 mii cetățeni au acces nelimitat la servicii de AAC de calitate Rezultatul 3 : APL de nivel I șiII, cetățenii din regiune sunt informați

					și pregătiți pentru a dezvolta rețelele regionale și locale de AAC conform Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni și a Strategiei de Dezvoltare Regională Centru
3.	Apeduct de interconectare a rețelelor orășenești de apă potabilă cu apeductul Zagarancea- Cornești Finalizat în 2023	Fondul ecologic al republicii Moldova	5 866 360 lei	Apeductul magistral Zagarancea- Cornești a fost conectat la rețeaua municipală de aprovizionare cu apă	Apeductul magistral Zagarancea – Cornești cu apă potabilă va aproviziona localitățile conectate , cu sistem local de distribuire
4.	Apeduct de grup de Apă potabilă spre satele Bușila, Chirileni, Grăseni, Todirești Finalizat 90%	Fondul Ecologic al RM	28 927, 8 mii lei (lucrari excluse 9.667.535 lei)	Nivelul executării : 14 629 100 mii lei _- 90% Este necesar de a construi 2 turnuri de apă la Bușila, sistemul electric	Apeductul de grup va alimenta cu apă potabilă satele Todirești, Chirileni, Grăseni, Bușila, și va permite interconectarea spre com. Negureni (proiectul Reabilitarea și extinderea apeductului magistral Zagarancea-Cornești)
5.	” Prestarea serviciilor de furnizare a energiei termice din biomasă prin dezvoltarea infrastructurii termoenergetice pe biomasă din raionul Ungheni” Proiect PPP până in 2026	Finanțat de către Uniunea Europeană prin Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare	Total- 3 714 740 lei md Partenerul public- 2 132 025 Partenerul privat 1 182 715	Reparația a 5 sisteme de încălzire pe bază de biomasă Construirea și instalarea a 2 sisteme de încălzire pe bază de biomasă	Eficiențizarea energetică a clădirilor publice prin implementarea măsurilor alternative de livrare a agentului termic pe bază de biomasă. Încheierea unui contract de parteneriat public-privat pentru prestarea serviciilor de termoficare pe bază de biomasă.
6.	Sporirea Eficienței Energetice a Liceului Teoretic Mihai Eminescu	Uniunea Europeană prin GIZ	3.000.000 Euro, dintre care 2.900.000 Euro - oferiți	lucrări de termoizolare a anvelopei clădirii (pereților, planșeu subsol, acoperiș - 12.636,89 m ²), schimbarea	Îmbunătățirea condițiilor de studii și lucru pentru aproximativ 1300 de elevi și peste 100 de cadre didactice

	Finalizat în 2023		nerambursabil de UE, și 98.000 Euro - contribuție locală.	tâmplăriei de ferestre și uși(1.545,15 m ²), instalarea a 32 de panouri fotovoltaice, capacitate de 10 kw pentru asigurarea clădirii cu energie regenerabilă, instalarea sistemului de ventilare cu recuperarea căldurii, modernizarea cantinei și dotarea ei cu utilaj eficient energetic, modernizare a blocurilor sanitare, renovarea curții și alte lucrări	
7.	Îmbunătățirea calității și capacității acțiunilor comune de urgență în zona transfrontalieră”2 SOFT/4.2/146, finanțat de către Uniunea Europeană prin Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020 Finalizat în 2023	Programul Operațional ComunRomânia-Republica Moldova 2014-2020.	Cost total al proiectului 325,000.00 EUR Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ”Euronest”, Iași - 91,190.00 Consiliul Raional Ungheni - 233,810.00	Achiziționarea unul automobil special cu capacitatea 4x4, de 3000 litri Motopompă pentru apă murdară Motopompă pentru apă curată Generator tri - fazat 3 echipamente pentru scufundări Instruirea salvatorilor voluntari, schimb de experiență la Pașcani, Botoșani, Vaslui, Ungheni Plantarea arborilor în lunca Prutului , supusă riscului de alunecări și inundații (2200 salcâmi și plop))	– Îmbunătățirea organizării și executării intervențiilor operative pentru reducerea pierderilor materiale și umane prin reducerea timpului mediu de răspuns cu 1 min. 30 sec. Limitând și eliminând efectele calamităților naturale (inundații, incendii, etc.) și alte situații de urgență prin dotarea Consiliului Raional Ungheni și, ulterior, Direcția Situații Excepționale Ungheni cu echipament specific de intervenție, în special pentru inundații. – Sporirea conștientizării a 75000 cetățeni din aria de intervenție privind riscurile locale existente și îmbunătățirea răspunsului în aceste situații prin întreprinderea

					<p>campaniilor de informare și activități educative preventive pentru reducerea riscurilor de inundații în aria proiectului și prin împărurire/reîmpărurire a suprafețelor râurilor Prut și Siret</p> <p>– Creșterea numărului de activități comune între echipele de profesioniști din comisiile de urgență și serviciile de voluntari și populației voluntare în zona transfrontalieră (România-Republica Moldova) pentru a preveni/limita dezastrele naturale prin schimburi de bune practici, planuri de intervenție și aplicații comune</p>
8.	<p>„Reabilitarea infrastructurii de transport în regiunea transfrontalieră Ungheni-Iași, în vederea fluidizării traficului către punctul de trecere a frontierei Sculeni”</p> <p>RETRANS</p> <p>Finalizat decembrie 2023</p>	<p>Programul Operațional Comun România -Republica Moldova 2014-2020.</p>	<p>€ 617 344,78- CR Ungheni, partener-Primăria mun. Iași</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reabilitarea infrastructurii rutiere a drumului de ocolire , str. Industrială-Ion Creangă - Instalarea a 15 stâlpi de iluminat pe bază de LED-pe strada Crestiuc - Crearea rețelei AE din zona Ungheni-Iași 	<p>Infrastructură îmbunătățită în regiunea de frontieră Ungheni-Iași, flux sporit al traficului auto, economie crescută</p>
	Total		225 282 035 lei		

Proiect

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la aprobarea Programului de
activitate al Consiliului raional Ungheni pentru
trimestrul II al anului 2024*

În baza art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006,

Consiliul raional Ungheni
DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Ungheni pentru trimestrul II al anului 2024, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Rodica Lițcan, secretarul Consiliului raional Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

Cu privire la aprobarea Planului de reparație a drumurilor publice locale raionale din mijloacele fondului rutier pe anul 2024

În temeiul art.43 alin.1) lit .g) Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1468 din 30.12.2016, Legea privind finanțele publice locale Nr. 397 din 16-10-2003, Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2024 pentru întreținerea și reparația drumurilor publice locale de interes raional și procesului verbal al grupului de lucru nr.1 din 26.02.2024.

În scopul efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor publice locale în anul 2024

Consiliul raional Ungheni

DECIDE :

1. Se aprobă Planului de reparație a drumurilor publice locale raionale din mijloacele fondului rutier pe anul 2024, conform anexei la prezenta decizie.
2. Dl Dionisie Ternovschi, Președintele raionului, va organiza procedura de achiziții a lucrărilor stipulate în Planul menționat în pct.1.
3. Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri (șefa D. Rogovschi) va efectua controlul tehnic al calității lucrărilor și respectarea volumelor contractate.
4. Direcția finanțe (șefa T. Struc) va efectua transferul pentru lucrările efectuate conform condițiilor contractuale. Sursele financiare sînt aprobate în bugetul raional a.2024.
5. Se recomandă autorităților administrației publice locale de nivelul 1 din raionul Ungheni conlucrarea cu Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri în vederea asigurării calității și volumelor de lucrări care vor fi stipulate în contract.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie d-lui Dionisie Ternovschi, Președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri

Diana ROGOVSCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2024

*Privind modificarea Deciziei nr.7/3
din 01.12.2022 „Cu privire la aprobarea
bugetului raional pentru anul
2023 în a doua lectură”*

În temeiul art.43 al.(1) lit.b) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; art.61 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014; art.28 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale; Legii bugetului de stat pe anul 2023 nr.359 din 22.12.2023, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârilor Guvernului nr.540 din 26.07.2023 cu privire la acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu COVID-19; nr.936 din 29.11.2023 privind redistribuirea și repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2023;

Având în vedere deciziile Consiliului raional nr.5/1 din 06.07.2023 și nr.8/1 din 31.10.2023 cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2023 cu Legea bugetului de stat pe anul 2023; nr.6/25 din 27.07.2023 cu privire la alocarea mijloacelor financiare; nr.6/26 din 27.07.2023 și 7/23 din 05.10.2023 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională; dispozițiile Comisiilor pentru Situații Excepționale privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de intervenție al Guvernului și dispozițiile președintelui raionului de alocare a mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al Consiliului raional,

Consiliul raional Ungheni

Decide:

1. Decizia Consiliului raional nr.7/3 din 01.12.2022 ”Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2023 în a doua lectură” se modifică după cum urmează:
 - La punctul 1 cifrele „, 383010,7 ”mii lei la capitolul „venituri” se substituie prin „,472747,3 ” mii lei și „, 380622,7 ” mii lei la capitolul „cheltuieli” se substituie prin „,483090,1” mii lei.
 - Anexele nr.1-4 și nr.6 se substituie cu anexele nr.1-4 și nr.6 la prezenta decizie.
2. Celelalte puncte rămân fără schimbare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Tatiana STRUC

Notă explicativă la proiectul deciziei „Cu privire la modificarea deciziei privind aprobarea bugetului raional Ungheni pentru anul 2023 în a doua lectură”

Pe parcursul perioadei de gestiune au fost operate modificări și completări în baza Hotărârii Guvernului nr.540 din 26.07.2023 cu privire la acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu Covid-19; Hotărârii Guvernului nr.936 din 29.11.2023 privind redistribuirea și repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359/2022; deciziilor Consiliului raional nr. 5/1 din 06.07.2023 și 8/1 din 31.10.2023 cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2023 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359 din 22.12.2022, nr.6/25 din 27.07.2023 cu privire la alocarea mijloacelor financiare, nr.6/26 din 27.07.2023 și 7/23 din 05.10.2023 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională; dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de intervenție al Guvernului; dispozițiilor președintelui raionului de alocare a mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliului raional și modificărilor efectuate de executorii de buget în limita competențelor prevăzute de legislația în vigoare.

În tabelul nr.1 la nota explicativă se reflectă modificarea părții de venituri în sumă totală de 19911,7 mii lei și a părții de cheltuieli în sumă de 25282,7 mii lei.

Modificarea părții de venituri a bugetului raional în sumă totală de 19911,7 mii lei (tabelul 2 la nota explicativă), se explică prin majorarea încasărilor de la prestarea serviciilor cu plată în sumă totală de 138,0 mii lei, dintre care: 113,0 mii lei au fost încasate suplimentar la cele aprobate în bugetul Centrului de plasament pentru persoane adulte, Direcția generală asistență socială și protecția familiei și 25,0 mii lei pentru alimentarea elevilor din gimnaziul s.Boghenii Noi. Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public majorată cu 1278,0 mii lei, dintre care: la Centrul educațional 1265,0 mii lei constituie mijloacele alocate de către Direcția generală asistență socială (servicii de locațiune) pentru Centrul de refugiați și 13,0 mii lei Școala primară „Spiridon Vangheli”, mun.Ungheni, arenda spațiului în legătură cu amplasarea Taberei cu sejur de zi „Viitorul”. Au fost primite donații voluntare pentru cheltuieli curente în sumă de 87,3 mii lei de la Federația Moldovenească de Fotbal pentru participarea în Campionatul Moldovei copii și juniori, ediția 2023-2024, și donații voluntare pentru cheltuieli capitale în cadrul proiectului „Infrastructură energetică nouă pentru Școala primară-grădiniță Drujba” în sumă de 399,2 mii lei, în scopul dotării instituției cu sistem fotovoltaic.

Transferurile primite de la bugetul de stat au fost majorate în sumă totală de 18009,2 mii lei, dintre care: 11623,7 mii lei au fost corelate prin deciziile Consiliului raional nr. 5/1 din 06.07.2023 și 8/1 din 31.10.2023 (transferuri cu destinație specială pentru învățământ cu 11541,8 mii lei, școli sportive 122,9 mii lei, alte transferuri curente cu 199,0 mii lei, pentru acoperirea resurselor termoenergetice și acordarea plății unice cu caracter excepțional în sumă de 3000 lei și 5000 lei angajaților din instituțiile de învățământ și personalului din cadrul organului local de specialitate în domeniul învățământului; -240,2 returnate pe contul ANAS, în legătură cu expirarea perioadei de implementare a Planului de acțiuni bilateral revizuit al MMPS-UNICEF la 31.08.2023; -9091,2 mii lei au fost redirectionate de la transferuri din fondul de susținere a populației pentru pachetul minim de servicii la transferuri cu destinație specială primite de la bugetul de stat pentru asigurarea și asistența socială, în legătură cu insuficiența resurselor financiare din Fondul de susținere a populației); Suplimentar la cele corelate, transferurile curente cu destinație specială pentru asigurarea și asistența socială au fost majorate cu 4178,1 mii lei prin dispozițiile Comisiei pentru Situații excepționale, pentru întreținerea Centrelor de plasament pentru persoanele refugiate, pentru finanțarea unor măsuri de asistență socială (finanțarea Serviciului Sprijin familial; asigurarea durabilității serviciilor de asistență parentală profesionistă în asistența copiilor în situații de risc; plata suplimentară la indemnizația lunară pentru copiii plasați în serviciul APP; acordarea plății unice cu caracter excepțional, în scopul dezvoltării profesionale unor categorii de profesioniști din domeniul asistenței personale (lucrători sociali, kinetoterapeuți, psihologi, asistenți medicali, medici, logopezi) și prin Hotărârea Guvernului nr.540 din 26.07.2023, alocate mijloace financiare în sumă de 224,0 mii lei pentru acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu COVID-19. Au fost alocate transferuri cu destinație specială pentru învățământ prin Hotărârea Guvernului nr.936 din 29

noiembrie 2023 în sumă de 1983,5 mii lei, pentru asigurarea cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar, inclusiv pentru acordarea premiului pentru rezultatele activității în anul 2023.

Modificarea cheltuielilor în sumă totală de 25282,7 mii lei se explică prin alocarea mijloacelor financiare din soldul format la situația din 31.12.2022 în sumă de 5371,0 mii lei și modificările efectuate ce reiese din modificarea părții de venituri în sumă de 19911,7 mii lei.

- la subprogramul 0301 „Exercitarea guvernării” modificarea în sumă de -94,0 mii lei, dintre care: au fost redirecționate mijloace în sumă de -100,0 mii lei, conform deciziei Consiliului raional nr.6/25 din 27.07.23 de la cotizații Consiliul Asociației Euroregiunea Siret-Prut-Nistru, la programul 8019, „Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății” și alocate din sold 6,0 mii lei, AO Nicolae Iorga, pentru procurarea planșelor „Ungheneni în Gulag”;

- la subprogramul 0302 „Servicii de suport pentru exercitarea guvernării” 365,1 mii lei au fost alocate prin decizia Consiliului raional pentru acoperirea cheltuielilor salariale (acordarea sporului lunar în valoare fixă de 1300 lei) angajaților CRAI și personalului de deservire ;

- la subprogramul 0501 „Politici și management în domeniul bugetar-fiscal” 103,2 mii lei, acoperirea cheltuielilor salariale angajaților Direcției finanțe;

- la subprogramul 0802 „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție” modificări în sumă de -193,0 mii lei, dintre care: au fost alocate prin decizia Consiliului raional și dispozițiile președintelui raionului ajutoare financiare unice în sumă de 110,0 mii lei, mijloace financiare primăriei Florițoaia Veche pentru reabilitarea stației de pompare a apei - 25,0 mii lei, primăriei Agronomovca pentru finalizarea reparației Căminului cultural din s.Zăzulenii Noi -56,0 mii lei și 2,0 mii lei-pentru reparația acoperișului IMSP OS Morenii Vechi;

- la subprogramul 1102 „Raporturi interbugetare cu destinație specială” 81,0 mii lei constituie alocări autorităților publice locale de nivelul I, conform dispozițiilor președintelui din Fondul de rezervă al Consiliului raional;

- la subprogramul 3104 „Servicii de suport în domeniul apărării naționale”, 142,9 mii lei constituie mijloacele alocate Centrului Militar pentru acoperirea cheltuielilor salariale;

- la subprogramul 3702 „Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor”, -725,3 mii lei, dintre care: 725,3 mii lei au fost redirecționate prin decizia Consiliului raional pentru acoperirea cheltuielilor de personal angajaților Direcției generale asistență socială și protecția familiei;

- la subprogramul 6402 „ Dezvoltarea drumurilor” , -410,0 mii lei au fost redirecționate Direcției generale asistență socială și protecția familiei pentru acoperirea cheltuielilor de personal;

- la subprogramul „sănătății” 102,1 mii lei, mijloacele alocate IMSP CS Cornești, contribuție la proiectul Condiții mai bune de sănătate pentru locuitorii zonei defavorizate Cula -50,0 mii lei, IMSP CS Sculeni, contribuție la proiectul Îmbunătățirea calității serviciilor de asistență medicală primară în regiunea de frontieră Sculeni - 50,0 mii lei și 2,1 mii lei au fost alocate din Fondul de rezervă pentru reparația acoperișului IMSP OS Morenii Vechi;

- la subprogramul 8501 „Politici și management în domeniul culturii”, 8502 „Dezvoltarea în domeniul culturii”, 8503 „Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural” modificările în sumă totală de 1255,7 mii lei se datorează alocării din soldul format la situația din 31.12.2022 în urma executării bugetului raional pe anul 2022, pentru acoperirea cheltuielilor salariale;

- la subprogramul 8602 „Sport” modificări în sumă de 210,1 mii lei, inclusiv: corelate prin decizia Consiliului raional pentru acoperirea costurilor resurselor termoenergetice și acordarea plății unice cu caracter excepțional -122,9 mii lei și 87,3 mii lei din contul resurselor colectate ;

- la subprogramul 8603 „Tineret”, 47,5 mii lei – mijloace alocate prin decizia Consiliului raional pentru acoperirea cheltuielilor salariale (spor lunar în valoare fixă de 1300 lei);

- la subprogramul 8801 „Politici și management în domeniul educației”, 212,0 mii lei, dintre care: 56,0 mii lei constituie plata unică cu caracter excepțional în mărime de 3000 lei și 5000 lei angajaților din cadrul aparatului Direcției educație, corelate în bugetul raional și 156,0 mii lei, alocate pentru acordarea sporului lunar în valoare fixă de 1300 lei;

- la subprogramul 8802 „Educație timpurie” 673,3 mii lei, inclusiv: 170,0 mii lei alocate de la bugetul de stat și corelate în bugetul raional, pentru acordarea plății unice personalului de conducere și didactic în sumă de 5000 lei și nedidactic în sumă de 3000 lei din instituțiile de educație timpurie; 104,1 mii lei, alocate prin Hotărârea Guvernului nr.936 /2023 pentru acordarea premiului anual pentru rezultatele activității în a.2023 și 399,2 mii lei din donații voluntare pentru cheltuieli capitale de la în cadrul proiectului Infrastructură energetică nouă pentru Școala primară-grădiniță Drujba ;

- la subprogramul 8803 „Învățământ primar” suma de 1711,7 mii lei, inclusiv: 234,0 mii lei alocate de la bugetul de stat și corelate în bugetul raional, pentru acordarea plății unice personalului de conducere, didactic și nedidactic; 232,0 mii lei, pentru acoperirea costurilor resurselor termoeenergetice; 69,4 mii lei alocate prin Hotărârea Guvernului nr.936 /2023 pentru acordarea premiului anual; mijloace financiare alocate din componenta raională în baza deciziei Consiliului raional în sumă de 1163,3 mii lei și din resurse colectate 13,0 mii lei;

- la subprogramul 8804 „Învățământ gimnazial” modificări în sumă de 20936,1 mii lei, dintre care: 5978,3 mii lei corelate prin deciziile Consiliului raional pentru acordarea plății unice cu caracter excepțional și acoperirea costurilor resurselor termoeenergetice; 1669,0 mii lei mijloace alocate de la bugetul de stat pentru acordarea premiului anual; mijloace financiare alocate din componenta raională în baza deciziilor Consiliului raional în sumă de 13263,8 mii lei și 25,0 mii lei din resurse colectate;

- la subprogramul 8806 „Învățământ liceal” -9605,4 mii lei inclusiv: mijloace distribuite din componenta raională instituțiilor de învățământ -15508,3 mii lei; mijloace alocate de la bugetul de stat și corelate prin deciziile Consiliului raional în sumă de 4680,7 mii lei pentru acordarea plății unice cu caracter excepțional și acoperirea costurilor resurselor termoeenergetice; mijloace financiare alocate din componenta raională în baza deciziilor Consiliului raional instituțiilor în sumă de 1081,2 mii lei și 141,0 mii lei pentru plata premiului anual;

- la subprogramul 8813 „Servicii generale în educație”, modificări în sumă 1359,3 mii lei, dintre care: 84,0 mii lei pentru acordarea plății unice cu caracter excepțional, 10,3 mii lei mijloace alocate din bugetul raional pentru acoperirea cheltuielilor de personal și 1265,0 mii lei modificări din contul resurselor colectate la Centrul educațional;

- la subprogramul 8814 „Educație extrașcolară” 329,1 mii lei, mijloacele alocate de la bugetul de stat și corelate prin deciziile Consiliului raional pentru acoperirea costurilor resurselor termoeenergetice și acordarea plății unice cu caracter excepțional;

- la subprogramul 9001 „Politici și management în domeniul protecției sociale” 684,8 mii lei, dintre care: 571,9 mii lei au fost alocate prin decizia Consiliului raional pentru acoperirea cheltuielilor de personal, 11,5 mii lei, din Fondul de intervenție al Guvernului, pentru acordarea plății unice cu caracter excepțional, în scopul dezvoltării profesionale și diferența constituie redistribuirea de la alte programe pentru acoperirea cheltuielilor de personal;

- la subprogramul 9006 „Protecție socială a copilului” modificări în sumă de 1328,1 mii lei, inclusiv: 575,2 mii lei alocate prin decizia Consiliului raional pentru acoperirea cheltuielilor de personal, 890,7 mii lei au fost alocate prin dispozițiile Comisiilor pentru Situații excepționale din Fondul de intervenție al Guvernului, pentru finanțarea unor măsuri de asistență socială (finanțarea Serviciului Sprijin familial; asigurarea durabilității serviciilor de asistență parentală profesionistă în asistența copiilor în situații de risc; plata suplimentară la indemnizația lunară pentru copiii plasați în serviciul APP și -137,8 mii lei redistribuite la alte subprograme, pentru acoperirea cheltuielilor de personal;

- la subprogramul 9010 „Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale” modificări în sumă totală de 4758,4 mii lei, dintre care: 2959,8 mii lei au fost alocate prin decizia Consiliului raional din iulie, pentru acoperirea cheltuielilor de personal; 1767,4 mii lei - prin dispozițiile Comisiilor Situații excepționale, pentru: acordarea plății unice cu caracter excepțional, în scopul dezvoltării profesionale unor categorii de profesioniști din domeniul asistenței personale (lucrători sociali, kineoterapeuți, psihologi, asistenți medicali, medici, logopezi) și 31,2 mii lei redistribuiri de la alte programe pentru acoperirea cheltuielilor de personal;

- la subprogramul 9012 „Protecție socială în cazuri excepționale” modificări în sumă de 1737,0 mii lei, inclusiv: 110,0 mii lei constituie mijloacele financiare alocate din Fondul de rezervă al Consiliului raional pentru acordarea ajutoarelor unice; 1508,6 mii lei mijloace alocate din Fondul de intervenție al Guvernului pentru întreținerea Centrelor de plasament pentru persoane refugiate; 240,4 mii lei – mijloace alocate prin decizia Consiliului raional pentru acoperirea cheltuielilor de personal și -122,0 mii lei redistribuite la alte programe.

Modificarea cheltuielilor de personal în sumă totală de 17380,7 mii lei se explică prin faptul că au fost alocate mijloace financiare de la bugetul de stat pentru acordarea premiului anual în sumă de 1983,4 mii lei, conform Hotărârii Guvernului nr. nr.936 din 29 noiembrie 2023, din componenta raională în sumă de 10115,2 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor salariale a

angajaților din domeniul învățământului, din soldul format la situația din 01.01.2023 pentru acoperirea cheltuielilor salariale, prin acordarea sporului în valoare fixă de 1300 lei angajaților Direcțiilor și Secțiilor din subordinea Consiliului raional în sumă de 5371,0 mii lei.
Urmare modificărilor operate în bugetul raional, partea de venituri constituie 472747,3 mii lei și partea de cheltuieli 483090,1 mii lei.

Șefa Direcției finanțe

Tatiana Struc

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

Cu privire la aprobarea Memorandumului de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Misiunea Organizației Internaționale pentru Migrație în Republica Moldova

În temeiul art.43 alin.(1) lit.t), art.46 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;

În legătură cu faptul că *Misiunea Organizației Internaționale pentru Migrație în Republica Moldova*, a reacționat pozitiv la solicitarea Consiliului Raional nr.304-02/1-17 din 26.10.2023, referitor la schimbarea sistemului de alimentare cu apă învechit al IMSP Centru de Sănătate „NATALIA MUNTEANU” din or. Cornești;

Avînd în vedere colaborarea anterioară cu *Misiunea Organizației Internaționale pentru Migrație în Republica Moldova*,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Memorandumul de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Misiunea Organizației Internaționale pentru Migrație în Republica Moldova, conform anexei la prezenta decizie.
2. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, dl Dionisie Ternovschi, să semneze din partea Consiliului raional Ungheni, Memorandumul de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Misiunea Organizației Internaționale pentru Migrație în Republica Moldova.
3. Se desemnează persoană responsabilă pe toată durata de executare a lucrărilor de reparație Dl Vitalie Țăranu șef al IMSP Centru de Sănătate „NATALIA MUNTEANU” din or. Cornești.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina Slupețcaia, vicepreședinta raionului, responsabilă de instituțiile medico-sanitare publice.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la formarea bunului imobil
amplasat în mun. Ungheni*

În conformitate cu Codul Funciar, Legea Nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind Administrația Publică Locală art.14", Legea Nr. 1543-XIII din 25.04.2007 "Cu privire la cadastrul bunurilor imobile", Legea Nr.354 din 20.10.2004 "Cu privire la formarea bunurilor imobile", Legea privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor nr.91-XVI din 05.04.2007, Legea nr.121-XVI privind administrarea și deetatzarea proprietății publice.

Luînd în considerație demersul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest nr. 45 din 25 ianuarie a. 2024, acordurile IMSP Spitalul Raional Ungheni nr. 204/01-25 din 14.02.2024 și al Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 23/563 din 12.02.2024, Studiu de fundamentare urbanistică privind delimitarea terenului aferent bunului imobil proiect nr. 14170/24-09 realizat în a. 2024 de Institutul Național de Cercetări și proiectări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii, cu funcții teritoriale "Urbanproiect",

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă formarea bunului imobil - teren cu suprafața de 0,1130 ha, prin separarea lui din terenul nr. cadastral 9201108.213 cu suprafața totală de 0,4090 ha, amplasat în mun. Ungheni, str. Națională, nr. 50 cu modul de folosință "Pentru construcții", proprietate publică a Consiliului raional, conform studiului de fezabilitate nr. 14170/24-09 varianta 2 realizat de Institutul "Urbanproiect".
2. Specialistul principal al Serviciului relații funciare și cadastru – dl. Frunze Lilian va solicita eliberarea Certificatului de urbanism consultativ și va asigura executarea lucrărilor menționate în p.1.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina Slupețcaia, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Specialist principal Serviciu relații funciare și cadastru

Lilian FRUNZE

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la formarea bunului imobil
amplasat în s. Petrești*

În conformitate cu Codul Funciar, Legea Nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind Administrația Publică Locală art.14", Legea Nr. 1543-XIII din 25.04.2007 "Cu privire la cadastrul bunurilor imobile", Legea Nr.354 din 20.10.2004 "Cu privire la formarea bunurilor imobile", Legea privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor nr.91-XVI din 05.04.2007, Legea nr.121-XVI privind administrarea și deetatzarea proprietății publice.

Luând în considerație demersul primărilor comunei Petrești nr. 01 din 03.01.2024, faptul că pe terenul solicitat separării este amplasată clădirea cu nr. cadastral 9259210.203.02 ce constituie proprietate a comunei Petrești și Studiu de fundamentare urbanistică privind delimitarea terenului aferent bunului imobil-construcție de sănătate, proiect nr. 14170/22-78 realizat de Institutul Național de Cercetări și proiectări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii, cu funcții teritoriale "Urbanproiect".

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă formarea bunului imobil - teren cu suprafața de 0,1454 ha conform studiului de fundamentare urbanistică privind delimitarea terenului aferent bunului imobil - construcție de sănătate, proiect nr. 14170/22-78 realizat de Institutul "Urbanproiect", prin separarea lui din terenul nr. cadastral 9259210.203 cu suprafața totală de 0,9107 ha, amplasat în sat. Petrești, raionul Ungheni, cu modul de folosință "Pentru construcții", proprietate publică a Consiliului raional Ungheni.
2. Specialistul principal al Serviciului relații funciare și cadastru – dl. Frunze Lilian va solicita eliberarea Certificatului de urbanism consultativ și va asigura executarea lucrărilor menționate în p.1.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina Slupețcaia, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Specialist principal Serviciu relații funciare și cadastru

Lilian FRUNZE

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la monitorizarea procesului de implementare a
Strategiei de dezvoltare socio- economică a raionului Ungheni
pentru perioada 2022-2030, aprobată prin
Decizia 5/7 din 28.07.2022*

În baza art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006,
Având în vedere Hotărârea Guvernului cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate
față de documentele de politici nr. 33 din 11.01.2007,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se ia act de Nota informativă privind monitorizarea procesului de implementare a Strategiei de dezvoltare socio- economică a raionului Ungheni pentru perioada 2022-2030, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului raional

Șef Secție juridică și resurse umane

Șefa Secției economie și reforme

Rodica LIȚCAN

Valentina PASCARU

Ludmila URSATIEV

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

*Cu privire la executarea
bugetului raional pentru anul 2023*

În temeiul art.43,46 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006; art.73 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

În baza art.31 al Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003;

Examinând raportul privind executarea bugetului raional pentru anul 2023 prezentat de către Direcția finanțe,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului raional pentru anul 2023 la capitolul venituri în sumă de 463334,1 mii lei, la capitolul cheltuieli în sumă de 465231,3 mii lei, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă raportul privind executarea cheltuielilor bugetului raional conform clasificăției funcționale, pe programe și subprograme pentru anul 2023, conform anexei nr.2.
3. Se aprobă soldurile de mijloace financiare formate în rezultatul execuției bugetului raional la situația din 31.12.2023 în sumă totală de 12178,6 mii lei, inclusiv:

• Mijloace financiare din proiecte	1005,1 mii lei
• Mijloace financiare acumulate din taxa la cumpărarea valutei de către persoane fizice în casele de schimb valutar	2752,8 mii lei
• Mijloace financiare bugetare proprii	8420,7 mii lei
4. Din soldurile formate la situația de 31.12.2023 se alocă pentru proiecte,

a) Consiliului raional total,	1005,1 mii lei
inclusiv:	
- Proiectul „Înbunătățirea calității și capabilității acțiunilor commune de urgență în zona transfrontalieră”, numărul de referință- 2SOFT/4.2/146 atribuit la F1-F3- 0321, P2-3702, P3-70294	101,7 mii lei
-Proiectul „Reabilitarea infrastructurii de transport în zona transfrontalieră Ungheni- Iași care vizează eficientizarea traficului în punctul de trecere a frontierei Sculeni” 1 HARD/3.1/22 atribuit la F1-F3- 0451, P1-P2-6402, P3-70309	903,4 mii lei
5. Se aprobă Dispozițiile președintelui raionului privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al Consiliului raional, conform anexei nr.3.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului dlui Dionisie Ternovschi.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Șefa Direcția finanțe

Șefa Secție juridică și resurse umane

Rodica Lițcan

Tatiana Struc

Valentina Pascaru

Notă explicativă la raportul privind executarea bugetului raional pentru anul 2023

Direcția Finanțe asigură executarea bugetului raional conform prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legii bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359 din 22.12.2022 și a altor acte normative și legislative, ce țin de îndeplinirea activității instituției, conform planului și regulamentului direcției.

Funcțiile de bază a Direcției : are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului prin promovarea și implementarea ei ; asigurarea controlului asupra bunurilor existente și circulației lor, utilizării resurselor materiale, financiare și de muncă în conformitate cu standardele, normativele și devizele aprobate; prelucrarea informației de evidență, elaborarea sistemului integru de ținere a evidenței, dărilor de seamă și controlului conform principiilor determinate.

Atribuțiile de bază ale Direcției sunt, asigurarea unei activități eficiente în evidența contabilă și finanțarea conform prevederilor și sarcinilor prevăzute de legislație; elaborarea și înaintarea propunerilor, vizând proiectul bugetului raional în modul stabilit de Lege către Ministerul Finanțelor; întocmirea schemelor de încadrare; asigurarea finanțării mijloacelor aprobate în conformitate cu Clasificația Bugetară. Monitorizarea gestionării eficiente a mijloacelor financiare acumulate și a resurselor alocate din buget .

Metodologia de executare a bugetelor locale se elaborează și se aprobă de către MF în conformitate cu actele normative în vigoare. Executarea bugetelor locale se efectuează prin sistemul trezorerial al Ministerului conform metodei de casă. În procesul executării bugetului local, instituțiile bugetare efectuează plăți . Monitorizarea procesului bugetar limitele alocațiilor bugetare aprobate și în conformitate cu prognozele de lichidități.

Finanțarea cheltuielilor se efectuează pe măsura punerii la plată a documentelor bancare, cu respectarea unor anumite priorități.

Bugetul raional pentru anul 2023 a fost aprobat în a doua lectură prin Decizia Consiliului raional nr.7/3 din 01 decembrie 2022 la partea de venituri în sumă totală de 383010,7 mii lei și la cheltuieli – în sumă de 380622,7 mii lei cu soldul bugetar (excedent) în sumă de 2388,0 mii lei îndreptat la rambursarea împrumutului angajat de la instituții financiare .

Pe parcursul perioadei de gestiune au fost operate modificări și completări în baza deciziilor Consiliului raional nr.1/1 din 26.01.2023 cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2023 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359 din 22.12.2022, nr.2/2 din 09.03.2023 cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2022, nr.2/24 din 09.03.2023 și 4/26 din 25.05.2023 cu privire la alocarea mijloacelor financiare, nr.2/25 din 09.03.2023 și 4/27 din 25.05.2023 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională, nr.4/25 din 25.05.2023 cu privire la unele redistribuiri a soldurilor pe instituțiile DGASPF, dispoziției Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.65 din 03.04.2023 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de intervenție al Guvernului, în baza Hotărârii Guvernului nr.540 din 26.07.2023 cu privire la acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu Covid-19; Hotărârii Guvernului nr.936 din 29.11.2023 privind redistribuirea și repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359/2022; deciziilor Consiliului raional nr. 5/1 din 06.07.2023 și 8/1 din 31.10.2023 cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2023 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359 din 22.12.2022, nr.6/25 din 27.07.2023 cu privire la alocarea mijloacelor financiare, nr.6/26 din 27.07.2023 și 7/23 din 05.10.2023 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională; dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de intervenție al Guvernului; dispozițiilor președintelui raionului de alocare a mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliului raional și modificărilor efectuate de executorii de buget în limita competențelor prevăzute de legislația în vigoare. *Bugetul precizat la 31.12.2023 constituie la partea de venituri 472747,3 mii lei, iar la partea de cheltuieli 483090,1 mii lei .*

În urma precizării bugetului pe anul 2023 partea de venituri s-a majorat cu 89736,6 mii lei , iar partea de cheltuieli 102467,4 mii lei.

Modificarea părții de venituri a bugetului raional ,se explică prin majorarea:

- Încasărilor de la prestarea serviciilor cu plată în sumă totală de 219,7 mii lei, dintre care: 61,7 mii lei au fost corelate prin decizia Consiliului raional ; 45,0 mii lei pentru alimentarea elevilor din gimnaziul s.Boghenii Noi; 113,0 mii lei au fost încasate suplimentar la cele aprobate în bugetul Centrului de plasament pentru persoane adulte, Direcția generală asistență socială și protecția familiei.

- Au fost primite granturi curente din surse externe pentru proiectul „Îmbunătățirea calității și capabilității acțiunilor de urgență comune din zona transfrontalieră” în sumă de 834,3 mii(ca urmare Direcția Situații Excepționale a fost dotată cu o autospecială pentru stingerea incendiilor) și granturi capitale din surse externe pentru implementarea proiectul „Reabilitarea infrastructurii de transport în regiunea transfrontalieră Ungheni-Iași” în sumă de 10093,0 mii lei (ca urmare au fost efectuate lucrări de reparație capitală a străzilor Industrială și Creangă din mun. Ungheni).

- Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public majorată cu 1278,0 mii lei, dintre care: la Centrul educațional 1265,0 mii lei, constituie mijloacele alocate de către Direcția generală asistență socială (servicii de locațiune) pentru Centrul de refugiați și 13,0 mii lei Școala primară „Spiridon Vangheli”, mun.Ungheni, arenda spațiului în legătură cu amplasarea Taberei cu sejur de zi „Viitorul”.

- Au fost primite donații voluntare pentru cheltuieli curente în sumă de 87,3 mii lei de la Federația Moldovenească de Fotbal pentru participarea în Campionatul Moldovei copii și juniori, ediția 2023-2024, și donații voluntare pentru cheltuieli capitale în cadrul proiectului „Infrastructură energetică nouă pentru Școala primară-grădiniță Drujba” în sumă de 399,2 mii lei, în scopul dotării instituției cu sistem fotovoltaic.

- Transferurile primite de la bugetul de stat au fost majorate în sumă totală de 76825,1 mii lei, dintre care: 58196,9 mii lei au fost corelate prin decizia Consiliului raional nr.1/1 din 26.01.2023 (transferuri cu destinație specială pentru învățământ-39646,0 mii lei, școli sportive - 488,1 mii lei, pentru acordarea sporului lunar în mărime de 1300 lei și majorarea cu 20% a normelor financiare pentru alimentarea elevilor și 18062,8 mii lei transferuri din Fondul de susținere a populației pentru pachetul minim de servicii sociale). Transferurile curente cu destinație specială pentru asigurarea și asistența socială au fost majorate cu 619,0 mii lei prin dispoziția Comisiei pentru Situații excepționale, pentru întreținerea Centrelor de plasament pentru persoanele refugiate; 11623,7 mii lei au fost corelate prin deciziile Consiliului raional nr. 5/1 din 06.07.2023 și 8/1 din 31.10.2023 (transferuri cu destinație specială pentru învățământ cu 11541,8 mii lei, școli sportive 122,9 mii lei, alte transferuri curente cu 199,0 mi lei, pentru acoperirea resurselor termoenenergetice și acordarea plății unice cu caracter excepțional în sumă de 3000 lei și 5000 lei angajaților din instituțiile de învățământ și personalului din cadrul organului local de specialitate în domeniul învățământului; - 240,2 returnate pe contul ANAS, în legătură cu expirarea perioadei de implementare a Planului de acțiuni bilateral revizuit al MMPS-UNICEF la 31.08.2023; -9091,2 mii lei au fost redirecționate de la transferuri din fondul de susținere a populației pentru pachetul minim de servicii la transferuri cu destinație specială primite de la bugetul de stat pentru asigurarea și asistența socială, în legătură cu insuficiența resurselor financiare din Fondul de susținere a populației); Suplimentar la cele corelate,transferurile curente cu destinație specială pentru asigurarea și asistența socială au fost majorate cu 4178,1 mii lei prin dispozițiile Comisiei pentru Situații excepționale, pentru întreținerea Centrelor de plasament pentru persoanele refugiate, pentru finanțarea unor măsuri de asistență socială (finanțarea Serviciului Sprijin familial; asigurarea durabilității serviciilor de asistență parentală profesionistă în asistența copiilor în situații de risc; plata suplimentară la indemnizația lunară pentru copiii plasați în serviciul APP; acordarea plății unice cu caracter excepțional, în scopul dezvoltării profesionale unor categorii de profesioniști din domeniul asistenței personale (lucrători sociali, kinetoterapeuți, psihologi, asistenți medicali, medici, logopezi) și prin Hotărârea Guvernului nr.540 din 26.07.2023, alocate mijloace financiare în sumă de 224,0 mii lei pentru acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu COVID-19. Au fost alocate transferuri cu destinație specială pentru învățământ prin Hotărârea Guvernului nr.936 din 29 noiembrie 2023 în sumă de 1983,5 mii lei, pentru asigurarea cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar, inclusiv pentru acordarea premiului pentru rezultatele activității în anul 2023.

Venituri

Așadar, după cum se menționează în raport, în anul curent față de prevederile anuale au fost acumulate venituri totale în sumă de 463334,1 mii lei sau 98,0%.

Din raport reiese că impozitele și taxele au fost acumulate în suma de 25846,6 mii lei sau 112,2 la sută din planul anual precizat -23030,0 mii lei.

Alte venituri în anul bugetar au fost îndeplinite la nivel de 8449,3 mii lei sau 106,5 la sută din planul anual precizat – 7933,7 mii lei.

Granturi alocate din bugetul raional ca contribuție pentru implementarea proiectului „Reabilitarea infrastructurii de transport în regiunea transfrontalieră Ungheni-Iași” suma de 725,3 mii lei și redirectionate la achitarea salariului angajaților din domeniul asistență socială. Au fost primite granturi curente din surse externe la implementarea proiectului „Îmbunătățirea calității și capabilității acțiunilor de urgență comune din zona transfrontalieră”, 834,3 mii lei și 167,2 mii lei – din soldul format la 31.12.2022 pe proiectul dat (ca urmare Direcția Situații Excepționale a fost dotată cu o autospecială pentru stingerea incendiilor) și granturi capitale din surse externe la implementarea proiectului „Reabilitarea infrastructurii de transport în regiunea transfrontalieră Ungheni-Iași” în sumă de 10093,0 mii lei (ca rezultat au fost finalizate lucrări de reparație capitală a străzilor Industrială și Creangă din mun. Ungheni, costul total al lucrărilor 12,0 mln.lei, inclusiv contribuția CRU -1,0 mln.lei).

Transferurile primite în cadrul bugetului public național în anul 2023 constituie 418110,9 mii lei sau 97,0 % din suma anuală, dintre care: transferuri cu destinație specială pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general ,special și complementar – 305026,5 mii lei sau 96,6 %; transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II - 54532,5 mii lei sau 100,0%; transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor – 23473,4 mii lei sau 99,9% din planul precizat.

Făcând o comparație cu perioada respectivă a anului 2022 se observa în total o majorare a executării veniturilor cu 75896,4 mii lei (+19,6%), inclusiv: pentru implementarea proiectului „Reabilitarea infrastructurii de transport în regiunea transfrontalieră Ungheni-Iași” suma de 10093,0 mii lei – din granturi externe primite în anul în curs, pe proiectul dat; a transferurilor primite în cadrul bugetului public național în sumă de 60253,0 mii lei sau cu 16,8 % și anume: transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general ,special și complementar – 56872,8 mii lei sau cu 22,9 %; transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială –cu 7773,1 mii lei; transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor – cu 539,9 mii lei; transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II –cu 1846,5 mii lei .

Cheltuieli

Partea de cheltuieli a fost executată în sumă de 465231,3 mii lei sau 96,3 la sută față de planul precizat anual – 483090,1 mii lei , servicii de stat cu destinație generală – 15346,1 mii lei sau 93,2 % , apărare națională – 1094,0 mii lei sau 97,5 % , ordine publică și securitate națională - 879,1 mii lei sau 87,8%, servicii în domeniul economiei – 35594,2 mii lei sau 97,1 % , ocrotirea sănătății -254,3 mii lei sau 71,8 % , cultură , sport , tineret , culte și odihnă – 17709,8 mii lei sau 99,2 % , domeniu învățământ – 317222,2 mii lei sau 96,3 % , protecție socială -76336,3 mii lei sau 96,2 % , aprovizionarea cu apă -795,4 mii lei sau 89,6 % .

Analizând executarea conform clasificăției funcționale putem constata că ponderea cea mai mare a cheltuielilor o constituie domeniul învățământul – 68,2 % din suma totală de cheltuieli executată, urmată de protecția socială – 16,4 % , servicii în domeniul economiei – 7,7 % , cultura, sport, tineret , servicii de stat cu destinație generală – 3,3 % , gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale – 0,2 % , ocrotirea sănătății – 0,1 % , apărare națională - 0,2 % .

Cheltuielile conform clasificăției funcționale

mii lei

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat	Executat față de precizat pe an	
					devieri (+/-)	în %
Total cheltuieli		380622,7	483090,1	465231,3	-17858,8	96,3
Servicii de stat cu destinație generală	01	13905,6	16459,9	15346,1	-1113,8	93,2
Apărare națională	02	969,0	1121,9	1094,0	-27,9	97,5
Ordine publică și securitate națională	03		1001,5	879,1	-122,4	87,8
Servicii în domeniul economiei	04	26482,9	36658,8	35594,2	-1064,6	97,1
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		888,0	795,3	-92,7	89,6
Ocotirea sănătății	07		354,2	254,3	-99,9	71,8
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	15780,1	17849,9	17709,8	-140,1	99,2
Învățământ	09	273891,0	329403,7	317222,2	-12181,5	96,3
Protecție socială	10	49594,1	79352,2	76336,3	-3015,9	96,2

La grupa funcțională „Ordine publică și securitate națională”, subprogramul 3702 „Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor”, 1001,5, contribuție la implementarea proiectului „Îmbunătățirea calității și capabilității acțiunilor de urgență comune din zona transfrontalieră”, 834,3 mii lei primate granturi curente din surse externe și 167,2 mii lei – din soldul format la 31.12.2022 pe proiectul dat. Ca urmare Direcția Situații Excepționale a fost dotată o autospecială pentru stingerea incendiilor

La grupa funcțională „Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale”, subprogramul 7503 „Aprovizionarea cu apă și canalizare” alocările în sumă de 888,0 mii lei, inclusiv: mijloace alocate prin decizia Consiliului raional nr.2/24 din 09.03.2023 din sold la obiectul „Interconectarea apeductului Zagarancea-Cornești” în sumă de 782,2 mii lei și la obiectul „Extinderea apeductului Zagarancea – Cornești către 5 sate și reabilitarea Stației de tratare în mun. Ungheni” în sumă de 105,8 mii lei nu sunt executate deoarece nu sunt actele finale de recepție . De facto lucrările sunt executate.

Serviciile de stat cu destinație generală

Au fost efectuate cheltuieli de casă în sumă de 15346,1 mii lei față de 16459,9 mii lei precizate pe anul 2023 sau 93,2 la sută , inclusiv pe instituții:

mii lei

Denumirea	Precizat pe an	Executat	Executat față din precizat pe an	
			devieri (+/-)	în %
Total	16459,9	15346,1	-1113,8	93,2
Aparatul președintelui	8535,0	8092,7	-442,3	94,8
Serviciu de deservire a aparatului	1691,4	1536,9	-154,5	90,9
Serviciu datorii interne	290,0	224,6	-65,4	77,4
Transferuri între administrația publică de nivelul I și II	2457,8	2442,9	-14,9	99,4
Centrul de resurse și atragerea investițiilor	426,6	411,5	-15,1	96,5
Fondul de rezervă al Consiliului raional	174,4			
Direcția finanțe	2884,7	2726,2	-158,5	94,5

Din fondul de rezervă aprobat în cuantum de 500,0 mii lei au fost executate 325,6 mii lei inclusiv: au fost alocate prin dispozițiile președintelui raionului pentru lichidarea focarului de pestă porcină africană în s. Costuleni 44,6 mii lei, IMSP CS Sculeni pentru lichidarea consecințelor incendiului din 31.10.2022 în sumă de 40,0 mii lei și pentru acordarea ajutoarelor materiale unice în sumă de 48,0 mii lei; au fost alocate prin decizia Consiliului raional și dispozițiile președintelui raionului ajutoare financiare unice în sumă de 110,0 mii lei, mijloace financiare primăriei Florițoaia Veche pentru reabilitarea stației de pompare a apei - 25,0 mii lei, primăriei Agronomovca pentru finalizarea reparației Căminului cultural din s. Zăzulenii Noi -56,0 mii lei și 2,0 mii lei-pentru reparația acoperișului IMSP OS Morenii Vechi;
Soldul fondului de rezervă neutilizat constituie 174,4 mii lei.

Apărarea națională

La acest compartiment au fost efectuate cheltuieli de casă în sumă de 1094,0 mii lei față de 1121,9 mii lei precizate pe an sau 97,5%, care au fost îndreptate pentru întreținerea, amenajarea și deservirea comunală a clădirii centrului militar, cât și cheltuieli ce țin de desfășurarea comisiilor medicale ale recruților.

Ordine publică și securitate națională

Pe parcursul anului au fost alocate 1001,5 mii lei și executate 879,1 mii lei, inclusiv : suma de 834,3 mii lei primite granturi curente din surse externe la implementarea proiectului „Îmbunătățirea calității și capabilității acțiunilor de urgență comune din zona transfrontalieră” și 167,2 mii lei – din soldul format la 31.12.2022 pe proiectul dat. Ca urmare Direcția Situații Excepționale a fost dotată cu o autospecială pentru stingerea incendiilor.

Servicii în domeniul economiei

Au fost efectuate cheltuieli de casă în sumă de 35594,2 mii lei față de 36658,8 mii lei precizate pe anul 2023 sau 97,1 %, inclusiv pe instituții și tipuri de cheltuieli:

Denumirea	Precizat pe an	Executat	Executat față din precizat pe an	
			devieri (+/-)	în %
Total	36658,8	35594,2	-1064,6	97,1
Secția economie și reforme	870,0	842,2	-27,8	96,8
Serviciul relații funciare și cadastru	427,0	371,4	-55,6	87,0
Secția construcții, gospodăria comunală și drumuri	627,1	550,7	-76,4	87,8
Direcția agricultură și alimentare	1117,3	996,0	-121,3	89,1
Reparația și întreținerea drumurilor	33617,4	32833,9	-783,5	97,7

La acest domeniu au fost alocate contribuții 10536,9 mii lei, dintre care: 410,0 mii lei au fost alocate prin decizia Consiliului raional pentru implementarea proiectului „Reabilitarea infrastructurii de transport în regiunea transfrontalieră Ungheni-Iași”, 33,9 mii lei alocate din soldul pe proiect format la situația din 31.12.2022 și 10093,0 mii lei – din granturi externe , ca urmare au fost finalizate lucrări de reparație capitală a străzilor Industrială și Creangă din mun. Ungheni, costul total al lucrărilor 12,0 mln.lei, inclusiv contribuția CRU -1,0 mln.lei.

Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale

La acest domeniu planul a fost precizat cu 888,0 mii lei inclusiv: mijloace alocate prin decizia Consiliului raional nr.2/24 din 09.03.2023 pentru finalizarea obiectului „Interconectarea apeductului Zagarancea-Cornești” în sumă de 782,2 mii lei (costul estimativ al obiectului 7,2 mln.lei) și la obiectul „Extinderea apeductului Zagarancea – Cornești către 5 sate, sumă de 105,8 mii lei și executate în total 795,3 mii lei.

Ocrotirea sănătății

Pe parcursul anului 2023 la capitolul ocrotirii sănătății au fost alocate 354,2 mii lei în baza deciziilor Consiliului raional cu privire la alocarea mijloacelor financiare au fost alocate din bugetul raional și executate 254,3 mii lei : 50,0 mii lei, mijloacele alocate IMSP Centrul de Sănătate Ungheni pentru procurarea amestecurilor lactate; IMSP Centrul de Sănătate Ungheni pentru depunerea proiectului investițional de eficientizare energetică a instituției în sumă de 100,0 mii lei; IMSP CS Dănuțeni au fost alocate 62,2 mii lei pentru procurarea analizatorului hematologic și 40,0 mii lei; IMSP CS Sculeni pentru lichidarea consecințelor incendiului ; 102,1 mii lei, mijloacele alocate IMSP CS Cornești, contribuție la proiectul Condiții mai bune de sănătate pentru locuitorii zonei defavorizate Cula; -50,0 mii lei, IMSP CS Sculeni, contribuție la proiectul Îmbunătățirea calității serviciilor de asistență medicală primară în regiunea de frontieră Sculeni - 50,0 mii lei și 2,1 mii lei au fost alocate din Fondul de rezervă pentru reparația acoperișului IMSP OS Morenii Vechi.

Cultura, sport, tineret, culte și odihnă

Cheltuielile de casă la acest domeniu s-au executat în sumă de 17709,8 mii lei sau 99,2 la sută față de planul precizat anual -17849,9 mii lei, dintre care:

Denumirea instituției	Precizat pe an	Executat	mii lei	
			Executat față din precizat pe an	
			devieri (+/-)	în %
Aparatul Secției cultură și turism	107,1	175,2	-0,9	99,9
Casa de cultură raională Pîrlița	2093,6	2085,5	-8,1	99,6
Muzeul Sculeni	43,2	41,4	-1,8	95,8
Biblioteca publică „D.Cantemir” Ungheni	5133,4	5128,1	-5,3	99,9
Colectivul de muzicieni și amatori model Ungheni	4218,7	4217,8	-0,9	100,0
Muzeul din s.Pîrlița	614,5	598,6	-15,9	97,4

Tot la acest compartiment au fost planificate cheltuieli pentru :

- Școala sportivă a Direcției Educație -3411,1 mii lei și executate cheltuieli în sumă de 3342,2 mii lei sau 98,0 la sută; activități sportive -260,0 mii lei, executate în sumă de 260,0 mii lei și activități pentru tineret - 40,0 mii lei, au fost executate 24,2 mii lei.

- Centrul raional de tineret din Ungheni din cadrul Direcției Educație -759,4 mii lei ,executate 736,8 mii lei, cea ce constituie 97,0%.

La aparatul președintelui Consiliul raional de asemenea au fost aprobate 200,0 mii lei pentru activități sportive de performanță și executate în totalmente 200,0 mii lei.

Suplimentar pe parcursul anului la domeniul culturii fost alocate mijloace prin decizia Consiliului raional Secției cultură pentru achitarea consumului de gaze la Casa de cultură Pîrlița; la subprogramul „Sport” 488,0 mii lei, corelate prin decizia nr.1/1 din 26.01.2023 pentru acordarea sporului lunar în valoare fixă de 1300 lei angajaților școlii sportive și în a doua jumătate a anului au fost efectuate modificări în sumă de 210,1 mii lei, inclusiv: corelate prin decizia Consiliului raional pentru acoperirea costurilor resurselor termoenenergetice și acordarea plății unice cu caracter excepțional -122,9 mii lei și 87,3 mii lei din contul resurselor colectate.

Învățământul

Cheltuielile de casă la acest domeniu învățământului au constituit 317222,2 mii lei față de 329403,7 mii lei (96,3 %), inclusiv:

Instituții de învățământ – executori secundari de buget: 45 de instituții de învățământ au executat cheltuieli în sumă de 293986,0 mii lei din 302356,9 mii lei precizate pe anul 2023 sau 97,2% ,inclusiv:

- educație timpurie, plan -8041,9 mii lei, executat – 7266,3 mii lei sau 90,4%;
- învățământ primar, plan – 12399,6 mii lei, executat – 12253,0 mii lei sau 98,8 %;
- învățământ gimnazial, plan – 154943,9 mii lei, executat – 152230,9 mii lei sau 98,2%;

- învățământ liceal ,plan -126971,5 mii lei , executat 122235,8 mii lei sau 96,3%.

Direcția Educație a executat 17282,6 mii lei față de 20548,3 mii lei prevăzute în buget sau 84,1% inclusiv pe instituții:

mii lei

Denumirea	Precizat pe an	Executat pe	Executat față de precizat pe an	
			devieri (+/-)	în %
Aparatul Direcției Educație	2866,8	2752,0	-114,8	96,0
Cheltuieli pentru examene de absolvire	326,5	275,7	-50,8	84,4
Odihna de vară	943,4	460,0	-483,4	48,8
Olimpiade	68,1	59,5	-8,6	87,4
Centrul raional de creație a copiilor	1484,6	1356,2	-128,4	91,4
Secția managementul curriculumului	1119,7	1047,4	-72,3	93,5
Tabăra de odihnă pentru copii și adolescenți „Codreanca”	2881,2	1989,9	-891,3	69,1
Serviciul de deservire a rutelor școlare	4189,0	3153,7	-1035,3	75,3
Centrul Educațional	2828,6	2779,1	-49,5	98,3
Centrul Raional de Asistență și Performanță Educațională Ungheni	699,2	674,4	-24,8	96,5
Centrul raional de resurse pentru Educație inclusivă	3141,3	2734,7	-406,6	87,1

Pe parcursul anului 2023 din componenta raională au fost alocate pentru dotarea , reparația și acoperirea deficitului salarial (11453,1 mii lei), instituțiilor de învățământ din subordinea Consiliului raional 23788,9 mii lei sau 99,9% față de planul anual 23808,9 mii lei.

La capitolul odihna de vară au fost aprobate 2669,4 mii lei și alocate 2590,0: procurate 200 de foi de odihnă cu sejur cu prețul de 2300,0 lei în sumă de 460,0 mii lei , la tabăra de odihnă „Codreanca” au fost eliberate 600 de foi cu prețul de 3550,0 lei în suma de 2130,0 mii lei.

Secția cultură și turism la compartimentul dat a executat 5953,7 mii lei față de 6498,4 mii lei planificate sau 95,4% pentru întreținerea școlilor muzicale și anume :

mii lei

Denumirea instituției	Precizat pe an	Executat	Executat față din precizat pe an	
			devieri (+/-)	în %
Școala de arte Cornești	2534,4	2153,9	-274,8	89,2
Școala de arte Sculeni	2464,1	2393,7	-9,7	99,6
Școala de arte Pîrlița	1499,9	1406,1	-11,6	99,2

Veniturile de la prestarea serviciilor la școlile de artă din subordinea secției cultură au fost încasate în sumă de 672,8 mii lei față de 740,0 mii lei planificați sau 90,9%.

Protecția Socială

La compartimentul Asistență socială și susținere socială – au fost efectuate cheltuieli în sumă de 76336,3 mii lei sau 96,2% din planul precizat anual 79352,2 mii lei, inclusiv:

mii lei

Denumirea	Precizat pe an	Executat	Executat față din precizat pe an	
			devieri (+/-)	în %

Aparatul Direcției asistență socială și protecția familiei	17071,2	16079,4	991,8	94,2
Întreținerea Centrelor de refugiați	20826,0	2070,5	-12,1	99,4
Compensații pentru transportul persoanelor cu dezabilități	4645,6	4593,2	-52,4	98,8
Indemnizații pentru copii fără părinți (tutela)	4062,2	3868,6	-193,6	95,2
Cantina Socială	500,0		-500,0	
Alte prestații de asistență socială (bani de buzunar)	692,1	691,7	-0,4	99,9
Serviciul de îngrijire socială la domiciliu	6129,6	6053,0	-76,6	98,8
Serviciul plasament familial	3376,1	3372,0	-4,1	99,9
Serviciul de asistență social comunitară	5589,3	5557,9	-31,4	99,4
Centrul de plasament pentru persoanele fără adăpost	4120,9	4017,6	-103,3	97,5
Serviciul protezare și ortopedie	186,1	175,0	-11,1	94,0
Serviciul de asistență parentală profesionistă	7300,2	7280,3	-19,9	99,7
Serviciul asistență personală	23179,1	21982,4	-1196,7	94,8
Serviciul social „Echipa Mobilă”	805,9	785,5	-20,4	97,5
Serviciul social „Casa comunitară”	1250,4	1237,3	-13,1	99,0
Centrul de asistență social „Credo”	1477,0	1449,3	-27,7	98,1
Centrul de reabilitare și integrare a bătrânilor Ungheni	4176,8	4109,5	-67,3	98,4
Serviciul social de suport monetar adresat familiilor / persoanelor defavorizate	53,4	51,1	-2,3	95,7
Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii	2917,0	2911,7	-5,3	99,8

Direcția educație pentru tinerii specialiști a finanțat sumă de 924,3 mii lei sau 69,12% din planul anual 1337,2 mii lei.

Încasarea veniturilor la mijloacele colectate pentru plata serviciilor și executarea la DGASPF constituie:

Centrul de plasament pentru persoane adulte și vârstnice Sf. Vasile cel Mare (Sculeni) și Centrul de Reabilitare și Integrare a Bătrânilor Ungheni au acumulat venituri în urma prestării serviciilor cu plată, în sumă de 1266,3 mii lei și 2393,0 mii lei, ceea ce reprezintă cu 109,3 mii lei mai mult , respectiv cu 215,0 mii lei mai mult față de cea planificată.

Cheltuieli active și financiare conform clasificăției economice

Analizând execuția bugetului conform clasificăției economice putem constata că ponderea cea mai mare a cheltuielilor o constituie cheltuielile de personal – 81,9% din suma totală de cheltuieli executate de 465231,31 mii lei , urmată de cheltuieli privind achiziționarea bunurilor și serviciilor cu 8,4%, prestații sociale 6,2%, procurarea materialelor circulante cu 6,8%, procurarea și reparația mijloacelor fixe cu 11,3 % , ș.a.

Față de anul precedent cheltuielile de casă s-au majorat cu 79474,8 mii lei sau cu 20,6%. Majorarea s-a datorat în mare parte cheltuielilor de personal, care față de anul 2022 au crescut cu 56028,25 mii lei sau 22,6%. Care a fost cauzată de acordarea transferuri cu destinație specială pentru învățământ pentru acordarea sporului lunar în mărime de 1300 lei în sumă de 11516,2 mii lei și plății unice cu caracter excepțional în sumă de 3000 lei și 5000 lei angajaților din instituțiile de învățământ și personalului din cadrul organului local de specialitate în domeniul învățământului - 39646,0 mii lei. Acordarea sporului lunar în mărime de 1300 lei pentru alte domenii a fost achitată din bugetul raional.

mii lei

Denumirea	Cod	Precizat pe an	Executat	Executat față din precizat pe an		Executat față de anul precedent	
				devieri (+/-)	în %	Devieri(+/-)	În%
II. Cheltuieli active și financiare conform clasificăției economice		483090,1	465231,3	-17858,77	96,3	385756,5	120,6
Cheltuieli de personal	21	309825,98	30427014	-5555,84	98,2	56028,2	122,5
Bunuri și servicii	22	43233,8	39309,9	-3923,9	90,9	10113,5	134,6
Dobânzi	24	290,0	224,6	-64,4	77,5	-215,3	51,1
Subsidii	25	634,2	534,2	-100,0	84,2	-688,9	43,7
Prestații sociale	27	32112,1	29336,9	-2775,2	91,4	3978,6	115,7
Alte cheltuieli	28	5128,5	5008,1	-120,3	97,7	1674,4	150,2
Transferuri acordate de la buget la buget	29	2457,7	2442,9	-14,9	99,4	-824,9	74,8
Mijloacele fixe	31	54484,6	52413,9	-2070,7	96,2	5683,7	112,2
Stocuri de materiale circulante	33	34923,1	31690,6	-3232,5	90,7	3769,4	113,5

La situația din 30 iunie 2023 soldul mijloacelor bănești a bugetului raional constituie 12278,6 mii lei.

Pentru informare

Bugetul raionului la data de 31 decembrie 2023 a fost executat la partea de venituri în sumă de 929019,2 mii lei sau 94,9 la sută față de prevederile planului precizat anual 979426,1 mii lei. Partea de cheltuieli a fost executată în sumă de 936985,6 mii lei sau 91,4 la sută față de planul precizat anual 1025685,9 mii lei.

Impozitele și taxele au fost acumulate în sumă de 141036,3 mii lei sau 109,6 la sută față de planul precizat anual 128710,0 mii lei. Alte venituri au fost îndeplinite la nivel de 93,8 la sută sau 25919,1 mii lei din 27628,8 mii lei , plan precizat anual.

Transferurile primite în cadrul bugetului public național la 31 decembrie constituie 720816,1 mii lei sau 92,8 la sută față de planul precizat 776487,2 mii lei.

Analizând structura veniturilor, putem constata că quantumul transferurilor în volum total de venituri a bugetului raionului constituie 77,6 la sută, din care: bugetul local de nivelul I – 65,0 la sută, bugetul local de nivelul II – 90,2 %.

Partea de cheltuieli a bugetului raionului a fost executată în sumă de 936985,6 mii lei, ce constituie 91,4 la sută din suma precizată anuală, dintre care: bugetul raional – 96,3 la sută și bugetul primăriilor - 87,0 la sută.

Din suma menționată , suma preponderentă constituie cheltuielile de personal –52,9 % , mijloace fixe – 22,3 % , bunuri și servicii – 10,2 % , procurarea materialelor circulante – 7,3 % , alte cheltuieli – 3,2 % , prestații sociale - 4,5 % , subvenții – 0,1 % .

Comparativ cu perioada respectiva a anului trecut se observa în total o majorare a veniturilor cu 181076,0 mii lei sau 24,2 % , compuse din transferuri primite în cadrul bugetului public național cu 129128,2 mii lei sau 21,8 % , impozite și taxe – 18318,6 mii lei sau 14,9 % , alte venituri cu 2993,4 mii lei sau 13,1 % , granturi primite cu 30635,8 mii lei . La situația din 31 decembrie 2023 soldul mijloacelor bugetare constituie - 45086,2 mii lei , dintre care: a unităților administrativ – teritoriale de nivelul I - 32907,6 mii lei și 12178,6 mii lei nivelul II.

Șef Direcție Finanțe

Tatiana STRUC

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la darea în comodat
a unor bunuri imobile
IMSP Centre de Sănătate*

In baza art. 1234 – 1241 al Codului civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2018, art.6 e¹⁾ Legii ocrotirii sănătății nr.411-XII din 28.03.1995, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.9 h al Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121-XVI din 4 mai 2007, p.7 al Hotărârii Guvernului nr. 483 din 29.03.2008 *Cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate;*

Având în vedere faptul că termenele de valabilitate ale contractelor de comodat încheiate cu Instituțiile Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate au încetat la 25.02.2024.

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă darea în comodat pe un termen de 5 ani a clădirilor și a terenurilor aferente clădirilor, ce constituie proprietăți ale Consiliului Raional Ungheni - Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate, conform înscrierilor din *Anexa nr. 1* la prezenta Decizie.
2. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, să semneze contractele de comodat cu Instituțiile Medico Sanitare Publice conform condițiilor din p. 1 a prezentei Decizii.
3. Se delegă șefilor Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate, semnatori ai contractelor de comodat, pe perioada comodatului - dreptul de a acorda în subcomodat spații din clădirile gestionate doar instituțiilor cu profil medical ai căror fondatori sunt instituțiile publice din Republica Moldova, cu acordul preliminar al fondatorului.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Specialist principal, Serviciul relații funciare și cadastru

Lilian FRUNZE

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la modificarea și completarea
Deciziei Consiliului raional Ungheni
Nr. 1/14 din 16.01.2024*

În temeiul art. 43 alin. 1) lit. c), alin. 2), art. 46 al Legii privind administrația publică locală Nr. 436/2006;
având în vedere Hotărârea Guvernului Nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică;
pct. 1 sbpct. 1), pct.pct. 3-4), pct. 9, pct. 10 sbpct. 3) lit. b), pct. 13 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015; scrisoarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 08/5-09/7134 din 29.12.2023,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1.Prin prezenta Decizia Consiliului raional Ungheni Nr. 1/14 din 16..01.2024 „*Cu privire la lichidarea Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă Ungheni*” se modifică și se completează după cum urmează:

punctul 3 din decizie va avea următorul cuprins:

„Se acceptă transmiterea bunurilor în valoare totală de 863900.70 (opt sute șazeci și trei mii nouă sute lei, șaptezeci bani) lei din proprietatea publică a raionului Ungheni, administrarea Direcției Educație, în proprietatea publică a statului, administrarea Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică, conform anexelor Nr. 01 și Nr. 02 la prezenta decizie”;

punctul 4 din decizie va avea următorul cuprins:

„Direcția Educație va crea comisia de transmitere care va asigura transmiterea bunurilor menționate în anexă conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015”;

Punctul 4 din decizie devine respectiv, punctul 5.

2. Controlul asupra executării prezentei Decizii se atribuie dlui Ternovschi Dionisie, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional,

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse unane

Valentina PASCARU

Șefa interimară Direcția educație

Iulia PANCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2024

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, art.26 și 27, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 81, art.10(3); Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.60;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.11/2 din 22.12.2023 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în a doua lectură,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se alocă din soldul format la 31.12.2023 în urma executării bugetului raional pentru anul 2024 suma de 3608,5 mii lei, inclusiv:

- A.O. „FCM Ungheni”, pentru crearea unei noi echipe de juniori, la menținerea performanței echipei în cadrul Liga 1	350,0 mii lei
- IP LT „Mihai Eminescu”, pentru alimentarea elevilor din cadrul proiectului „Fotbalul în școală”	100,0 mii lei
- IMSP CS Ungheni, pentru procurarea amestecurilor lactate, pentru copiii de vârstă fragedă (0-12 luni)	100,0 mii lei
- IMSP CS Ungheni, contribuție pentru proiectul investițional „Modernizarea Departamentului pediatic din cadrul IMSP CS Ungheni	100,0 mii lei
- A.O. Uniunea Veteranilor de Război din Afganistan, pentru organizarea și desfășurarea a celei de a XXXV aniversare de la încheierea războiului	15,0 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru achitarea serviciilor de proiectare și actualizare a devizului estimativ la proiectul „ Extinderea apeductului magistral Zagarancea-Cornești spre 5 sate ”	100,0 mii lei
- Primăriei com. Buciumeni, pentru achitarea datoriilor acumulate pentru sistemul de încălzire a OMF din s. Buciumeni	195,6 mii lei
- IMSP CS Dănuțeni, pentru reparația curentă a coridorului și schimbarea a 5 uși	97,0 mii lei
- Primăriei s. Sinești, pentru a amenaja un teren de joacă și agrement pentru locuitorii satului Sinești - Noi	150,0 mii lei
- Primăriei s. Năpădeni, pentru elaborarea proiectului tehnic la schimbarea acoperișului căminului cultural din sat	70,0 mii lei
- Primăriei s. Năpădeni, pentru lucrări de instalare a unei porțiuni de linie de iluminat stradal pe lungimea de 300 m la intrarea în localitate	60,0 mii lei
- Școlii Sportive Raionale Ungheni, pentru organizarea și desfășurarea „ Turneului republican la tenis de masă”	17,1 mii lei
- AO „Clubul Sportiv Team Wrestling MMA Ungheni”, pentru organizarea și desfășurarea Turneului Internațional „ Victor Graur” sala de sport în incinta palatului de cultură Ungheni	32,7 mii lei
- Primăriei com. Morenii Noi, pentru servicii de proiectare eficientizării energetice a Grădiniței - Creșă „Alionușca”	117,0 mii lei
- Primăriei s. Sinești, pentru desfășurarea ediției a XXXIV-a a Festivalului „ Prieteniei, Creativității și Sportului”	42,5 mii lei
- Primăriei com. Boghenii Noi, pentru achitarea contribuției la proiectul „ Sistem de apeduct de grup pentru ameliorarea situației ecologice în 8 localități”	330,5 mii lei
- Secției Cultură și Turism, pentru reparația automobilului din dotarea secției	30,0 mii lei

- AO Uniunii Veteranilor Războiului din Transnistria, pentru petrecerea zilei comemorării eroilor căzuți pe câmpul de luptă	10,0 mii lei
- Consiliului Administrativ al Uniunii Veteranilor Războiului din Transnistria, acordarea ajutorului material veteranilor 14 persoane	14,0 mii lei
- Direcției Educație Ungheni, pentru servicii de elaborare a Raportului de Audit Energetic pentru clădirea, blocul de studiu al „Centrului Educațional Ungheni”	265,3 mii lei
- Federației joc de dame a Republicii Moldova, pentru sprijin financiar în organizarea competițiilor de joc de dame în raionul Ungheni	5,2 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru salarizare a două unități noi de specialiști principali din cadrul Centului raional de atragere a investițiilor	243,0 mii lei
- AO Raională Ungheni „Cernobil”, pentru masa de pomenire a participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl	15,0 mii lei
- Asociației Istorice „Nicolae Iorga” din raionul Ungheni, pentru a susține realizarea unei expoziții dedicată „Memoriei și Recunoștinței eroilor ungheneni căzuți în conflictul armat din 1992”	5,0 mii lei
- IMSP CS Măcărești, pentru reparația și renovarea pavajului	290,0 mii lei
- Primăriei com. Valea Mare, pentru servicii de proiectare a rețelelor de apeduct cu stația de pompare din mun. Ungheni	177,0 mii lei
- Primăriei s. Cornești, pentru lucrările de reabilitare a izvorului „Bachus”	200,0 mii lei
- IMSP CS Valea Mare, pentru servicii de proiectare a reconstrucției instituției	205,8 mii lei
- Primăriei s. Teșcureni pentru construcția gardului la grădinița „Mărțișor” din satul Teșcureni	270,8 mii lei

2.Direcția finanțe (dna T.Struc) va efectua modificările respective în bugetul raional.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ternovschi Dionisie, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica Lițcan

Șefa Direcției finanțe

Tatiana Struc

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina Pascaru

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie „ Cu privire la alocarea mijloacelor financiare”

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

În conformitate cu art.26 al Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; , art.10(3), art.81 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006; art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; HG nr.868 din 08.10.2014 cu privire la finanțare în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;

Necesitatea elaborării proiectului de decizie este alocarea mijloacelor financiare în baza demersurilor parvenite.

Beneficiarii proiectului de decizie sunt autoritatea executivă și deliberativă a Consiliului raional, precum și instituțiile și autoritățile publice cărora le vor fi alocate surse financiare.

2. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

3. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014; Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale; HG nr.868 in 08.10.2014 cu privire la finanțare în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea.

Proiectul deciziei privind alocarea mijloacelor finanțelor conține sumele alocate și destinatarii , precum și destinația mijloacelor financiare, sursele de finanțare.

4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare.

Implementarea proiectului de decizie cu privire la alocarea mijloacelor financiare, presupune alocarea mijloacelor financiare în limita bugetului raional.

Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.26 al Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI, art. 81 din 28 decembrie 2006, art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, HG nr.868 din 08.10.2014 cu privire la finanțare în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;

6.Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare a fost plasate pe pagina web www.crungheni.md a Consiliului raional .

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

7. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului raional, ceea ce corespunde art.81 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.10 lit.(c) din Legea nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.26 al Legii finanțelor publice locale nr.397 din 16.10.2003.

8.Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare.

Tot odată prin proiect se urmărește satisfacerea necesităților financiare ale unor instituții și autorități publice.

Șef Direcției finanțe
Struc Tatiana



Republica Moldova
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
Direcția Finanțe Ungheni

3600, or. Ungheni, str. Națională, 9, tel./fax: 373/236/2-31-49

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

la proiectul de decizie al Consiliului raional Ungheni „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Direcția Finanțe Ungheni în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, a Legii integrității nr 28/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20 octombrie 2017 și Legii nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului de Decizie

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse actului și a procedurii de promovare a proiectului de Decizie

Autor al proiectului de Decizie este Consiliul raional Ungheni, iar autor nemijlocit este Direcția Finanțe Ungheni, ceea ce corespunde art.43 al.(1) lit.b) din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.6 lit.h) din Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului propus este Decizia Consiliului raional, ceea ce corespunde art.43 al.(1) lit.b), art.46 și art.81 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.6 lit.h) din Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.26 și art.27 al Legii finanțelor publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, precum și în baza HG nr.868 din 08.10.2014 cu privire la finanțare în bază de cost standard per elev al instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8. al Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional „*etapele principale ale asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sânt:*

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.”.

Autorul Proiectului de decizie a asigurat informarea publicului referitor la inițierea prezentului proiect, condiție prevăzută de art.9 al Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional „(1) *După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială [...]”.*

Proiectul deciziei și nota informativă aferentă acestuia au fost amplasate pe pagina web a Consiliului raional Ungheni www.crungheni.md, fiind asigurat accesul părților interesate la proiect, pentru a putea prezenta sau expedia recomandări în privința proiectului.

Astfel, având în vedere că proiectul a fost plasat pe pagina web oficială indicată mai sus, precum și apreciind termenul pentru consultări publice, transparența decizională a fost asigurată.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al Deciziei

Potrivit notei informative, Decizia este elaborată „*în scopul alocării mijloacelor financiare*”.

Analizând normele elaborate s-a constatat că prin proiectul de Decizie se urmărește satisfacerea necesităților financiare ale unor instituții și autorități publice.

Prin urmare, se constată că scopul declarat de către autor în nota informativă corespunde scopului real al proiectului de Decizie.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiectul de decizie

Proiectul de decizie promovează interesul public prin alocarea mijloacelor financiare întru redirecționarea surselor financiare conform demersurilor parvenite .

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă

În conformitate cu art.21 al Legii nr.100 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative „(1) *Proiectul unui act normativ se elaborează în câteva etape consecutive, după cum urmează:*

a) *desemnarea persoanei responsabile sau, după caz, formarea grupului de lucru care va elabora proiectul, precum și asigurarea suportului tehnic, organizatoric și financiar al procesului de elaborare;*

b) *determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;*

c) *elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;*

d) *întocmirea tabelului de concordanță, în cazul în care prin proiectul actului normativ se urmărește armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*

e) *consultarea publică, avizarea proiectului actului normativ de către autoritățile a căror competență are tangență directă sau indirectă cu obiectul de reglementare a proiectului actului normativ, efectuarea expertizelor, inclusiv expertiza anticorupție, expertiza juridică și, după caz, expertiza de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene și expertiza grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător;*

f) *întocmirea sintezei obiectivelor și propunerilor autorităților publice și, după caz, a sintezei recomandărilor reprezentanților societății civile;*

g) *elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.*

(2) *Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sânt prezentate spre examinare Guvernului, sânt stabilite de către Guvern”.*

În nota informativă autorul reflectă condițiile care au impus la elaborarea proiectului și finalității urmărite, evidențiind prevederile de bază.

I.5.2. Argumentarea economico-financiară

Conform art.30 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „*e) fundamentarea economico-financiară*”.

Implementarea proiectului de decizie cu privire la alocarea mijloacelor financiare presupune alocarea mijloacelor financiare în limita bugetului raional aprobat pentru anul 2023 și nu necesită surse suplimentare.

Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea scontată (prevăzută).

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, care prevede următoarele:

(1) *Textul proiectului actului normativ se elaborează în limba română, cu respectarea următoarelor reguli:*

a) *conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;*

b) *într-o frază este exprimată o singură idee;*

c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

d) noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitându-se definiția acesteia sau utilizarea frazeologică, aceleași noțiuni se exprimă prin aceiași termeni;

e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire. În cazul în care se impune folosirea unor termeni și expresii din alte limbi, se indică, după caz, corespondentul acestora în limba română;

f) se evită folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, idiomatice, care nu sânt utilizate sau cu sens ambiguu;

g) se evită tautologiile juridice;

h) se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, în conformitate cu terminologia juridică. Dacă un termen este polisemantic, sensul în care este folosit trebuie să decurgă cu claritate din text;

i) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire;

j) verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent.

Textul proiectului este expus în limbă simplă, clară și concisă, corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiilor juridice.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau norme în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților reglementată în proiect

Prevederile proiectului reglementează activitatea entităților publice responsabile de implementarea acestora, activitate care nu este supusă, potrivit normelor de proiect, riscurilor de corupție.

III.4. Atingeri ale dreptului omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Concluzia expertizei

Proiectul de decizie privind alocarea mijloacelor financiare are drept scop satisfacerea necesităților financiare ale unor instituții și autorități publice.

În ceea ce privește asigurarea transparenței procesului decizional se constată că aceasta a fost respectată de autorul proiectului, anunțul privind inițierea proiectului de decizie, anunțul privind consultarea publică a proiectului, precum și proiectul și nota informativă sunt plasate pe pagina oficială a Consiliului raional Ungheni www.crungheni.md.

Șef Direcție Finanțe

T. Struc

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____ din _____ 2024

*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
pentru achitarea datoriilor ca urmare a implementării
reformei sistemului de asistență socială „Restart”*

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, art.26 și 27; Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.81; Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; Legii nr.256 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”);

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.101 din 7 februarie 2024 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418/2023; Hotărârea Guvernului nr.71 din 31 ianuarie 2024 cu privire la alocarea mijloacelor financiare (privind acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea Centrelor de plasament temporar pentru persoane refugiate); Decizia Consiliului raional nr.11/2 din 22.12.2023 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în a doua lectură; Decizia Consiliului raional nr.1/14 din 16.01.2024 cu privire la lichidarea Centrului de Resurse pentru Educația incluzivă Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

Decide:

- Se majorează partea de venituri a bugetului raional în sumă totală de 2832,1 mii lei, inclusiv:
 - Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II cu 2715,1 mii lei;
 - Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II cu 117,0 mii lei.
- Se alocă mijloace financiare în sumă totală de 7473,5 mii lei, conform anexei, Aparatului președintelui raionului în scopul achitării datoriilor formate la situația din 31.12.2023, ca urmare a implementării reformei „Restart” (cheltuielilor de personal pentru luna decembrie, cheltuielilor la încetarea raporturilor de servicii și a unor datorii către furnizori), sursa de finanțare fiind:
 - mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat -2832,1 mii lei;
 - mijloacele prevăzute în bugetul raional pentru a.2024 la Centrul Resurse pentru Educația incluzivă, lichidat de la 01.02.2024 – 3199,7 mii lei;
 - soldul mijloacele bănești constituite urmare executării bugetului raional pe anul 2023-1441,7 mii lei.
- Se pune în sarcina Aparatului președintelui achitarea și semnarea documentelor de plată în baza calculelor prezentate de Direcția generală asistență socială și protecția familiei.
- Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Șefa Secției juridică și resurse umane

Șefa Direcției finanțe

Rodica LIȚCAN

Valentina PASCARU

Tatiana STRUC

Notă explicativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
pentru achitarea datoriilor ca urmare a implementării
reformeii sistemului de asistență socială „Restart””

În baza Legii nr.256 din 17.08.2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”) în Republica Moldova a demarat un amplu și profund proces de reformare și consolidare a sistemului de asistență socială .

În contextul legii menționate mai sus, Hotărârii Guvernului nr.957 din 06.12.2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială , a fost constituită Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru -Vest.

În cadrul Agenției este organizată și funcționează Structura Teritorială de Asistență Socială Ungheni, care asigură organizarea și furnizarea asistenței sociale la nivelul raionului Ungheni, care a fost creată urmării lichidării DGASPF Ungheni prin decizia Consiliului raional Ungheni.

Având în vedere prevederile cadrului normativ în vigoare se propune alocarea mijloacelor financiare Aparatului președintelui pentru achitarea datoriilor DGASPF formate la situația 31.12.2024.

Șefa Direcție Finanțe

Tatiana STRUC

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la activitatea Î.M., Centrul Stomatologic
Raional Ungheni” pentru anul 2023*

În baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
În baza Legii privind statutul alesului local 768-XV din 02.02.2000 art. 13(1) lit.e);
Avînd în vedere Raportul cu privire la activitatea Î.M., Centrul Stomatologic
Raional Ungheni” pentru anul 2023, prezentat de dl A.Popovici, administrator Î.M., Centrul
Stomatologic Raional Ungheni”

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul cu privire la activitatea Î.M., Centrul Stomatologic Raional Ungheni” pentru anul 2023, se anexează.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la încheierea Acordului de Parteneriat
între Consiliul Raional Ungheni și Agenția "Apele Moldovei"*

*În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, art. 43(t)
Legii privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003,
Pentru buna implementare a Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru
perioada 2022-2030, aprobată prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.5/7 din 28.07.2022,
În scopul atragerii investițiilor din fondurile europene și asistență externă*

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Consiliul Raional Ungheni și Agenția "Apele Moldovei", se anexează.
2. Se delegă dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului, dreptul de a semna din partea Consiliului raional Ungheni, Acordul de Parteneriat între Consiliul Raional Ungheni și Agenția "Apele Moldovei".
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

LIȚCAN Rodica

Șef Secția Juridică și Resurse Umane

PASCARU Valentina

Șef Centrul de Resurse și Atragere a Investițiilor

PETRE Violeta

Notă explicativă

la proiectul de decizie "Cu privire la încheierea Acordului de Parteneriat între Consiliul Raional Ungheni și Agenția "Apele Moldovei"

Ținând cont de tendințele Uniunii Europene și a altor finanțatori externi în domeniul protecției mediului și protejarea surselor de apă, ca urmare a condițiilor aspre survenite din cauza schimbărilor climaterice, totodată pentru redresarea situației de mediu și a calității apelor din raionul Ungheni, oportunitățile oferite de Programul Interreg Regiunea Dunării 2021-2027, a survenit necesitatea de a încheia Acordul de parteneriat între Consiliul Raional Ungheni și Agenția "Apele Moldovei" pentru a putea iniția și implementa programe, proiecte și acțiuni de consolidare și amenajare a albiei râului Delia, cât și de implementare a politicii de stat în domeniul gospodăririi apelor, de protecție a resurselor acvatice, de îmbunătățire a condițiilor de captare și direcționare a apelor în raion.

Datorită faptului că sursele de apă existente sunt în gestiunea Agenției "Apele Moldovei", Consiliul Raional Ungheni, nu poate desfășura acțiuni consolidare și amenajare a albiei râului Delia, cât și de implementare a politicii de stat în domeniul gospodăririi apelor, de protecție a resurselor acvatice, de îmbunătățire a condițiilor de captare și direcționare a apelor în raion și nici nu poate aplica pentru finanțări externe în acest sens, inclusiv pentru Programul Interreg Regiunea Dunării 2021-2027.

Acordul dat, pune baza parteneriatului între Consiliul Raional Ungheni și Agenția Națională "Apele Moldovei", pentru a desfășura împreună activitățile menționate mai sus, care vor avea un impact pozitiv asupra calității apelor și sănătății cetățenilor raionului Ungheni.

**Șef Centrul de Resurse
și Atragere a Investițiilor**

Violeta PETRE

ACORD DE PARTENERIAT

mun. Chișinău

Agencia „Apele Moldovei” (AAM), cu sediul în mun. Chișinău, str. Gh. Tudor 5, reprezentată prin Directorul Andrei ANTONEVICI, care acționează în baza Regulamentului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.882/2014, **în calitate de Partener** și

Consiliul Raional Ungheni, cu sediul mun. Ungheni, str. Națională, nr.11, reprezentată prin președintele raionului Ungheni, dl. Ternovschi Dionisie, care acționează în temeiul Deciziei Consiliului raional 10/1, din 18.12.2023, **în calitate de Partener**,

în continuare numite individual „Parte” sau colectiv „Părți”, au încheiat prezentul Acord de parteneriat pentru facilitarea realizării activităților de salubritate, amenajare, revitalizare a bazinelor de apă din raionul Ungheni, în special Bazinul râului Delia.

ARTICOLUL 1

1. Acordul se încheie între părți în vederea realizării pe principii de parteneriat a inițiativelor de reabilitare a izvorului de început al râului Delia, care în prezent este aproape secăt

ARTICOLUL 2

2. Obiectivele acordului.

2.1. Obiectivul principal al acordului este reabilitarea râului Delia, restabilirea izvoarelor și amenajarea popasului de la izvor.

2.2. Implementarea politicii de stat în domeniul gospodăririi apelor, de protecție a resurselor acvatice, de îmbunătățire a condițiilor bazinelor acvatice, etc..

2.3. Stabilirea relațiilor de colaborare între părți, în vederea elaborării și implementării planurilor de acțiune, care vor reieși din obiectivele activităților proiectelor implementate.

2.4. Stabilirea modului de colaborare și organizare a activităților ce implică gestionarea corectă și efectivă a resurselor naturale ale statului, care vor fi incluse în proiectele, cât și zonele adiacente.

ARTICOLUL 3

3. Activitățile principale propuse în vederea atingerii obiectivelor.

3.1. Părțile vor contribui la crearea premiselor pentru realizarea lucrărilor și vor oferi suportul necesar Administrației Publice Locale privitor la delimitările terenurilor, zonelor de protecție, obținerii permisiunilor necesare.

3.2. Organizarea, la necesitate, a vizitelor comune la fața locului, participarea la ședințele organizate, punerea în discuție a situațiilor necesar de clarificat, modalități de soluționare a eventualelor impedimente, suport informațional privind prevederile legale aplicabile, regimul juridic al bunurilor, proceduri necesar de respectat, etc..

3.3. Cooperarea în promovarea și conștientizarea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de gospodărire și gestionare corectă a resurselor naturale.

3.4. Asigurarea vizibilității, transparenței și promovării activităților implementate în cooperare.

3.5. Asigurarea unității administrativ-teritoriale a dreptului de folosință a terenului propus spre revitalizare, cu respectarea principiilor politicilor de gospodărire a apelor și protecție a solurilor.

3.6. Alte activități considerate benefice pentru părți.

ARTICOLUL 4

4. Părțile stabilesc următoarele drepturi și obligații pentru realizarea obiectivelor propuse:

4.1. **Agencia „Apele Moldovei”:**

4.1.1. Va furniza informația de care dispune și devine necesară părților în procesul de inițiere, desfășurare și finalizare a activităților stabilite de prezentul acord și de proiectele aprobate spre finanțare;

4.1.2. Va putea oricând accesa sau oferi suportul și consultanța necesară realizării obligațiilor asumate;

4.1.3. Va coordona și aviza, la necesitate, proiectele de acte necesare realizării procedurilor stabilite.

4.2. Consiliul raional Ungheni:

4.2.1. Va întreprinde toate măsurile necesare pentru asigurarea realizării activităților din cadrul proiectelor, destinate revitalizării izvorului de început al râului Delia, , ameliorarea indicatorilor de calitate a apei potabile din fântânile din regiunea de revitalizare, informarea și participarea la activitățile de salubritate din zona de intervenție, la acțiuni de împădurire, etc.;

4.2.2. Va asigura formularea tuturor demersurilor necesare în vederea obținerii permisiunilor și autorizărilor necesare desfășurării activităților propuse;

4.2.3. Va oferi tot suportul pentru parteneri în legătură cu realizarea proiectelor și a prevederilor prezentului acord;

4.2.3. Va asigura durabilitatea, prin acțiuni periodice de salubritate, amenajare și revitalizarea zonei

ARTICOLUL 5

5. Durata Acordului.

5.1. Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și este valabil pe un termen de 5 (cinci ani).

5.2. Termenul prezentului Acord de parteneriat poate fi prelungit în perioada de valabilitate a acestuia, prin acordul scris al părților.

ARTICOLUL 6

6. Prevederi finale.

6.1. Întru realizarea prezentului acord, părțile vor desemna persoane responsabile în cadrul instituțiilor respective, care vor efectua toate pregătirile necesare pentru executarea acordului dat.

6.2. Oricare dintre Părți poate, în orice moment, să rezoluționeze prezentul Acord de colaborare, printr-o notificare scrisă. Rezoluțiunea va intra în vigoare după zece zile de la data primirii unei astfel de notificări de către celelalte Părți, dacă acestea nu-și exprimă dezacordul.

6.3. Prezentul acord este întocmit în două exemplare originale, fiecare în limbile română, fiind egal autentice.

Agencia „Apele Moldovei”
MD-2028, mun. Chișinău
str. Gheorghe Tudor, 5, etj. 5

Consiliul raional Ungheni
MD-3601, mun. Ungheni,
str. Națională-11

Andrei ANTONEVICI

Dionisie TERNOVSCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI**Decizie**

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Asociația Oștească „Fotbal Club Municipal Ungheni”
și Consiliul raional Ungheni*

În temeiul art.43 alin.1 lit.(t) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;
Avînd în vedere demersul Asociației Obștești „Fotbal Club Municipal Ungheni” nr.02-657 din 19.12.2023;

În scopul promovării modului sănătos de viață prin intermediul sportului, pentru dezvoltarea și promovarea unei generații sănătoase, inclusiv pentru menținerea performanței echipelor sportive și înregistrarea noilor progrese în dezvoltarea fotbalului,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea Acordului de colaborare între Asociația Obștească „Fotbal Club Municipal Ungheni” și Consiliul raional Ungheni.
2. Se delegă dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului, dreptul de a semna Acordul de colaborare între Asociația Oștească „Fotbal Club Municipal Ungheni” și Consiliul raional Ungheni.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

ACORD DE COLABORARE
Între Asociația Obștească „Fotbal Club Municipal Ungheni” și Consiliul raional Ungheni

mun. Ungheni

din _____ 2024

Prezentul Acord este încheiat în temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 „Cu privire la Administrația Publică Locală”, Legii nr. 330 din 25.03.1999 „Cu privire la cultura fizică și sport”, Legii nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale și Hotărârii Guvernului nr. 1552 din 04.12.2002 „Pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă”.

Consiliul Raional Ungheni, reprezentat de dl Dionisie Ternovschi, Președintele raionului Ungheni, numit în continuare **Consiliul**, pe de o parte, și

Asociația Obștească Fotbal Club Municipal Ungheni, numită în continuare **Asociația**, reprezentată de dl Artur Vasilica, Președintele Asociației pe de altă parte, au încheiat prezentul Acord referitor la următoarele:

1. Obiectul Acordului

1.1 Obiectul prezentului Acord îl constituie acțiunile în comun stabilite de către părți, în vederea acordării ajutorului Asociației la organizarea, coordonarea și pregătirea corespunzătoare a echipelor de seniori și juniori, pentru participarea în campionatele de fotbal ale Republicii Moldova și altor evenimente fotbalistice, precum și acordarea pentru Asociație, direct sau indirect, a ajutorului financiar sau de altă natură.

1.2 Părțile semnatare vor depune eforturile comune pentru buna organizare, participare și desfășurare a tuturor activităților fotbalistice și vor asigura condiții normale de activitate pentru fotbaliști, antrenori, membrii stafului tehnic.

2. Durata Acordului

2.1 Prezentul Acord se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil pentru perioada 2024 - 2028.

2.2 Prezentul Acord poate fi prelungit printr-un acord scris semnat de către părțile semnatare.

3. Drepturile părților

3.1 Consiliul raional:

3.1.1 Să aprobe de comun acord cu Asociația, planul acțiunilor sportive fotbalistice în raionul Ungheni.

3.1.2 Să rezilieze prezentul Acord, dacă Asociația va comunica date, informații

sau înscrisuri false, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Asociație.

3.1.3 Să nu pună la dispoziția Asociației mijloace financiare, în cazul în care nu au fost prezentate documentele justificative sau/și au fost încălcați termenii din prezentul Acord

3.1.4 Să solicite de la Asociație darea de seamă despre evenimentele organizate și modul de cheltuire sau utilizare a resurselor alocate.

3.2 Asociația :

3.2.1 Să desfășoare activități în vederea implementării prezentului Acord, conform scopurilor statutare și programului său de acțiuni.

3.2.2 Să organizeze evenimente fotbalistice în orașul Ungheni care au drept scop dezvoltarea și popularizarea fotbalului, propagarea unui mod de viață sănătos și a sportului în general.

3.2.3 Să propună Consiliului raional Ungheni pentru coordonare:

- Calendarul acțiunilor sportive naționale pentru anul respectiv;
- Regulamentul de desfășurare a competițiilor naționale la fotbal;
- Alte informații utile și necesare.

4. Obligatiile părților

4.1 Consiliul raional:

4.1.1 Să acorde Asociației asistența și suportul în limita competențelor sale funcționale pentru participarea Asociației în competițiile naționale la fotbal.

4.1.2 Să acorde asistență și suport Asociației, în limita competențelor sale funcționale, la stabilirea legăturilor cu organele administrației publice locale din raion.

4.1.3 Să avizeze activitățile menționate în prezentul Acord în timp rezonabil de la solicitare, în cazul în care este de acord cu propunerile Asociației și aceasta a respectat termenii prevăzuți în prezentul Acord.

4.1.4 Să examineze, conform competențelor sale, demersurile și petițiile formulate de Asociație în termenul legal stabilit conform legislației în vigoare.

4.1.5 Să acorde, în limita posibilităților, suport financiar la desfășurarea activităților menționate în prezentul Acord.

4.1.6 Să ofere Asociației facilități, reduceri la închirierea sau folosirea gratuită a bunurilor mobile sau imobile și infrastructurii sportive aflate în gestiunea sau proprietatea sa, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4.2 Asociația:

4.2.1 Să organizeze corespunzătoare pregătirea echipelor de seniori și juniori, pentru participarea în campionatele de fotbal ale Republicii Moldova și altor evenimente fotbalistice.

4.2.2 Să informeze în scris, la sfârșitul anului calendaristic Consiliul asupra activității sale și despre evenimentele organizate.

4.2.3 Să propună Consiliului în caz de necesitate pentru aprobare categoria de cheltuieli care urmează a fi finanțată de la bugetul local.

4.2.4 Să prezinte Consiliului, după necesitate, pentru coordonare regulamentele campionatelor, competițiilor și altor evenimente sportive naționale.

4.2.5 Să informeze Consiliul despre modul în care au fost cheltuiți banii alocați sau cum au fost folosite bunurile acordate.

4.2.6 Să reprezinte imaginea Raionului Ungheni pe plan național și internațional.

4.2.7 Să elaboreze și să prezinte Consiliului spre aprobare, Strategia de Dezvoltare a Fotbalului în raionul Ungheni pentru perioada 2024-2028.

4.2.8 Să elaboreze programul de pregătire către competiții care să asigure perfecționarea continuă a sportivilor.

4.2.9 Să participe în Campionatele Naționale și Internaționale cu echipe de seniori și juniori, sub culorile drapelului și stemei raionului.

4.2.10 Să contribuie material la îmbunătățirea și înnoirea echipamentului, utilajului și inventarului sportiv necesar.

4.2.11 Să asigure și alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

5. Finanțarea activităților reglementate în prezentul Acord

5.1 Finanțarea activităților prevăzute în prezentul contract se face de către părți la contul de decontare a Asociației, prin transfer bancar.

5.2 Mărimea finanțării (suma) se va stabili în baza actelor confirmative și justificative, conform legislației în vigoare.

5.4 Asociația va finanța activitatea fotbalistică în municipiul Ungheni și din bani proprii, donații de la sponsori și parteneri, alte venituri proprii obținute în urma activității sale.

6. Rezilierea Acordului

6.1 Prezentul Acord poate fi reziliat cu acordul părților.

6.2 Prezentul Acord poate fi reziliat în cazul în care o parte contractantă a încălcat legislația în vigoare, nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Acord.

7. Dispoziții finale

7.1 Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului Acord vor fi făcute numai în scris.

7.2 În cazurile în care apar litigii, ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului Acord, acestea vor fi soluționate de către părți în mod amiabil.

7.3 Prezentul Acord a fost încheiat în două exemplare originale, a câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul Raional Ungheni

Dionisie Ternovschi,
președintele raionului 'L.S.

AO Fotbal Club Municipal Ungheni

Artur Vasilica,
președinte 'L.S.

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare
între Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (CCI a RM)
și Consiliul Raional Ungheni*

În temeiul art.43(t) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12. 2006, cu modificările ulterioare,

În scopul sporirii atractivității și competitivității economice a raionului Ungheni prin dezvoltarea dialogului cu prestatorii serviciilor de suport în afaceri;

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (CCI a RM) și Consiliul Raional Ungheni, se anexează.

2. Se delegă președintelui raionului, dl Dionisie Ternovschi, dreptul de a semna Acordul de colaborare între Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (CCI a RM) și Consiliul Raional Ungheni.

3. Se desemnează Secția Economie și Reforme în calitate de coordonator al implementării prezentului acord.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Secției economie și reforme

Ludmila URSATIEV

NOTA INFORMATIVĂ

la DECIZIA CONSILIULUI RAIONAL UNGHENI ” Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (CCI a RM) și Consiliul Raional Ungheni”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Autorul textului este Secția Economie și Reforme a Consiliului raional Ungheni, de comun acord cu partenerii.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova și Consiliul Raional Ungheni, Republica Moldova, se angajează să ofere sprijinul și asistența întru atingerea scopului propus prin Prezentul Acord, exprimându-și deschiderea pentru, fortificarea dialogului public – privat, sporirea transparenței și accesului la serviciile publice, conform necesităților mediului de afaceri. Aprobarea proiectului Acordului și semnarea lui ulterioară va servi drept bază pentru dezvoltarea relațiilor în continuare.

3. Fundamentarea economico-financiară

Prezentul acord nu impune Părților obligații financiare.

4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul are la bază art.43(t) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12. 2006. De asemenea, se încadrează în obiectivele strategice incluse în Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru perioada 2022-2030 și anume dezvoltarea și extinderea relațiilor de colaborare.

5. Principalele prevederi ale proiectului

Scopul Acordului de colaborare este de a dezvolta potențialul economic al raionului, îmbunătăți condițiile economice și de reglementare a activității de întreprinzător din regiune, eficientiza climatul investițional și de afaceri la nivel local

Ambele Părți recunosc importanța majoră a sectorului IMM pentru dezvoltarea economică durabilă și menținerea stabilității sociale a regiunilor și convin la o concluzare mutuală în scopul atingerii obiectivelor prezentului Acord, în special ceea ce vizează următoarele aspecte:

- a) promovarea și asigurarea implementării politicilor de stat în domeniul dezvoltării antreprenoriatului, serviciilor publice, transparenței decizionale și alte domenii cu impact asupra mediului de afaceri la nivel local;
- b) promovarea dialogului public-privat;
- c) suport în dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în contextul procesului de integrare europeană;
- d) dezvoltarea abilităților și culturii antreprenoriale;
- e) crearea unui mediu favorabil pentru de afaceri, inclusiv a condițiilor necesare mediului antreprenorial pentru beneficierea de serviciile de stat și raionale;
- f) crearea unui climat investițional favorabil și atragerea investițiilor străine în proiecte și programelor susținute de partenerii de dezvoltare prioritare;
- g) dezvoltarea direcțiilor noi de cooperare în afaceri în scopul realizării proiectelor de modernizare dezvoltare complexă a raionului;
- h) coordonarea activităților în scopul atingerii altor obiective comune.

ACORD DE COLABORARE
între
Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (CCI a RM)
și Consiliul Raional Ungheni

Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, denumită în continuare CCI a RM, reprezentată de **Președintele CCI a RM, dl Serghei HAREA**, acționând în baza legislației naționale, Legii Republicii Moldova Nr. 393-XIV din 13.05.1999 “Cu privire la Camera de Comerț și Industrie” și Statutului CCI a RM, pe de o parte,

și

Consiliul raional Ungheni, reprezentat de Președintele raionului Ungheni, dl. Dionisie TERNOVSCHI, acționând în baza Legii nr.436 din 28.12.2006 “privind administrația publică locală (APL)” cu modificările ulterioare, pe de altă parte, denumite în continuare *Părți*,

în vederea dezvoltării potențialului economic al raionului, îmbunătățirii condițiilor economice și de reglementare a activității de întreprinzător din regiune, eficientizării climatului investițional și de afaceri la nivel local,

exprimându-și deschiderea pentru, fortificarea dialogului public – privat, sporirea transparenței și accesului la serviciile publice, conform necesităților mediului de afaceri, au încheiat acest acord, după cum urmează:

I. OBIECTIVELE ACORDULUI

1. Ambele Părți recunosc importanța majoră a sectorului IMM pentru dezvoltarea economică durabilă și menținerea stabilității sociale a regiunilor și convin la o conlucrare mutuală în scopul atingerii obiectivelor prezentului Acord, în special ceea ce vizează următoarele aspecte:
 - a) promovarea și asigurarea implementării politicilor de stat în domeniul dezvoltării antreprenoriatului, serviciilor publice, transparenței decizionale și alte domenii cu impact asupra mediului de afaceri la nivel local;
 - b) promovarea dialogului public-privat;
 - c) suport în dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în contextul procesului de integrare europeană;
 - d) dezvoltarea abilităților și culturii antreprenoriale;
 - e) crearea unui mediu favorabil pentru de afaceri, inclusiv a condițiilor necesare mediului antreprenorial pentru beneficierea de serviciile de stat și raionale;
 - f) crearea unui climat investițional favorabil și atragerea investițiilor străine în proiecte și programele susținute de partenerii de dezvoltare prioritare;
 - g) dezvoltarea direcțiilor noi de cooperare în afaceri în scopul realizării proiectelor de modernizare dezvoltare complexă a raionului;
 - h) coordonarea activităților în scopul atingerii altor obiective comune.

II. Angajamentele părților

2. Părțile, în limita competențelor funcționale, se angajează să ofere sprijinul și asistența întru atingerea scopului propus prin Prezentul Acord și anume:

2.1. În conformitate cu prevederile prezentului Acord, CCI a RM:

- a) participă, în limitele competenței sale, la promovarea și punerea în aplicare a proiectelor de dezvoltare social-economică, investiționale și de inovare, a programelor regionale / locale de dezvoltare, prioritare pentru dezvoltarea integrată a raionului;
- b) delegă reprezentanții săi pentru participare la activitățile grupurilor de lucru și altor organisme consultative de dezvoltare a activității antreprenoriale și politici de promovare a exporturilor și investiționale, facilitând dialogul public – privat la nivel local și/sau regional;
- c) reprezintă interesele afacerilor locale în fața autorităților locale și naționale pentru a îmbunătăți condițiile de afaceri și a atrage investiții în regiune;
- d) participă la inițiativele în domeniul activității expoziționale și realizarea în comun a unor programe, proiecte și evenimente legate de promovarea producătorului autohton la nivelul raionului și/sau regiunii;
- e) prestează servicii de expertiză și evaluare a bunurilor (mobile, imobile, terenuri, mijloace de transport, echipament etc.) în suportul APL;
- f) informează despre evenimentele organizate de CCI a RM la subiectele de interes aferente domeniilor de cooperare între părți în temeiul prezentului Acord;
- g) realizează alte activități în domeniul său de competență, aferente domeniilor de cooperare între părți în temeiul prezentului Acord.

2.2. În conformitate cu prevederile prezentului Acord, Consiliul raional, conform competențelor:

- a) implică CCI a RM în consultarea proiectelor de reglementări locale cu privire la dezvoltarea activității antreprenoriale, de inovare și investiționale, dezvoltarea relațiilor economice externe și promovarea exportului și altor subiecte corelate direcțiilor de cooperare între părți în cadrul prezentului Acord;
- b) invită reprezentanții CCI a RM în activitatea grupurilor de experți, etc. cu privire la susținerea dezvoltării activității de întreprinzător în sectorul industrial, agroalimentar, al prestării serviciilor, comerțului și a altor sectoare ale economiei raionului;
- c) implică reprezentanții CCI a RM la elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare social-economică, investiționale și de inovare, a programelor regionale / locale de dezvoltare, prioritare pentru dezvoltarea integrată a raionului;
- d) coordonează cu CCI a RM organizarea activităților expoziționale, evenimentelor orientate spre dezvoltarea atractivității investiționale a raionului;
- e) participă la dialogul public-privat la subiectele de interes pentru mediul de afaceri.

III. Dispoziții finale

3. Prezentul acord nu impune Părților obligații financiare.
4. Părțile asigură nedivulgarea informațiilor de caracter confidențial și comunicare continuă în format reciproc agreeat.
5. Părțile pot semna acorduri separate cu privire la dezvoltarea aspectelor reflectate în prezentul Acord, inclusiv cu atragerea resurselor financiare, materiale și altor resurse pentru implementarea programelor comune.
6. Părțile soluționează neînțelegerile și disputele pe bază de bunăvoință și respect reciproc.
7. Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de 3 ani și va intra în vigoare la data semnării acestuia. După 3 ani, în cazul în care nici o parte nu a declarat în scris dorința de a denunța prezentul Acord, valabilitatea acestuia se prelungește tacit pentru următorii 3 ani.
8. Modificările și completările prezentului Acord se vor perfectă în formă scrisă, prin acordul comun al Părților.
9. Prezentul Acord este semnat în mun. Ungheni, la data de _____ 2024, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

Camera de Comerț și Industrie a RM

Adresa: MD-2004, Republica Moldova,
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și
Sfânt 151

Tel: + 373 22 / 22 15 52

e-mail: camera@chamber.md

Președinte: Serghei HAREA

Semnătura: _____

Consiliul raional Ungheni

Adresa: MD-3606, Republica Moldova,
mun. Ungheni, str. Națională, 11

Tel: + 373 236/22052, 22058, 22726

e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

Președinte: Dionisie TERNOVSCHI

Semnătura: _____

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la transmiterea bunurilor
(materiale didactice)*

*În temeiul art. 141 alin. 1) lit. e), art. 146 alin. alin. 1-2) din Codul educației al Republicii Moldova;
art. 43 alin. 1) lit. c) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 /2006;
art. 5 lit. b), art. 9 alin. 2) lit. n) al Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice
Nr. 121/2007;
conform prevederilor pct. 1 sbpct. 3), pct. 10 sbpct. 3) lit. c), pct.pct. 13-14 din Regulamentul cu privire la
modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015;
având în vedere demersul Direcției Educație Nr. ... din 2024,*

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă transmiterea bunurilor (materiale didactice) în sumă de 19600 (nouăsprezece mii șase sute) lei, din proprietatea Direcției Educație în proprietatea instituțiilor publice preuniversitare din raionul Ungheni, conform anexei la prezenta decizie.
2. Bunurile menționate în anexă la prezenta decizie vor fi transmise în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015.
3. Direcția Educație va institui comisia de predare-primire a bunurilor menționate în anexă la prezenta decizie.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Gîrbea Dorina, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional,

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse unane

Valentina PASCARU

Șefa interimară Direcția educație

Iulia PANCU

LISTA
bunurilor (materiale didactice) care urmează de a fi transmise din proprietatea Direcției Educație
în proprietatea instituțiilor publice preuniversitare din raionul Ungheni

Nr. d/o	Instituția preuniversitară	Denumirea bunului	Număr unități	Preț unitar, lei	Valoarea totală, lei
1.	I.P. Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I-IV	20	40.00	800.00
2.	I.P. Liceul Teoretic „Ion Creangă”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	20	40.00	800.00
3.	I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	20	40.00	800.00
4.	I.P. Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	19	40.00	760.00
5.	I.P. Liceul Teoretic Sculeni	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	19	40.00	760.00
6.	I.P. Liceul Teoretic „Elada”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	19	40.00	760.00
7.	I.P. Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	19	40.00	760.00
8.	I.P. Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	12	40.00	480.00
9.	I.P. Gimnaziul „Ion Vatamanu”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	15	40.00	600.00
10.	I.P. Gimnaziul „Anatol Popovici”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	7	40.00	280.00
11.	I.P. Gimnaziul Bumbăta	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
12.	I.P. Gimnaziul "Savciuc Mihail"	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	15	40.00	600.00
13.	I.P. Gimnaziul Cetireni	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
14.	I.P. Gimnaziul „Alexandru Groapă”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
15.	I.P. Gimnaziul Cornești	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
16.	I.P. Gimnaziul Costuleni	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	15	40.00	600.00
17.	I.P. Gimnaziul Florițoaia Nouă	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
18.	I.P. Gimnaziul Frăsinești	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
19.	I.P. Gimnaziul Gherman	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
20.	I.P. Gimnaziul Mănoilești	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
21.	I.P. Gimnaziul Morenii Noi	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	5	40.00	200.00
22.	I.P. Școala Primară Năpădeni	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	5	40.00	200.00
23.	I.P. Gimnaziul „Gaudeamus”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	15	40.00	600.00
24.	I.P. Gimnaziul Rădenii Vechi	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
25.	I.P. Gimnaziul Semeni	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
26.	I.P. Gimnaziul Todirești	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	15	40.00	600.00
27.	I.P. Gimnaziul „Vasile Vasilache”	„Educație ecologică”,	10	40.00	400.00

Nr. d/o	Instituția preuniversitară	Denumirea bunului	Număr unități	Preț unitar, lei	Valoarea totală, lei
		suport de curs, cl. I			
28.	I.P. Gimnaziul „Andrei Chivriga”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	12	40.00	480.00
29.	I.P. Gimnaziul Zagarancea	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
30.	I.P. Gimnaziul Cioropcani	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	5	40.00	200.00
31.	I.P. Gimnaziul Teșcureni	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	7	40.00	280.00
32.	I.P. Gimnaziul „Andrei Tamazlicaru”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	7	40.00	280.00
33.	I.P. Gimnaziul Alexeevca	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	7	40.00	280.00
34.	I.P. Gimnaziul ”Paul Mihail”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	7	40.00	280.00
35.	I.P. Gimnaziul „Pavel Buruiană”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	7	40.00	280.00
36.	I.P. Complexul Educațional Gimnaziul- Grădiniță din satul Negureni Vechi	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	7	40.00	280.00
37.	I.P. Complexul Educațional Gimnaziul- Grădiniță din satul Hîrcești	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	7	40.00	280.00
38.	I.P. Complexul Educațional Gimnaziul- Grădiniță din satul Sinești	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
39.	I.P. Complexul Educațional Gimnaziul- Grădiniță „Vladimir Cimpoieș” din satul Buciumeni	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	7	40.00	280.00
40.	I.P. Complexul Educațional Gimnaziul- Grădiniță „Grigore Vieru” din satul Țîghira	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	10	40.00	400.00
41.	I.P. Complexul Educațional Gimnaziul- Grădiniță „Vasile Badiu” din satul Măgurele	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	7	40.00	280.00
42.	I.P. Complexul Educațional Gimnaziul- Grădiniță din satul Stolniceni	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	5	40.00	200.00
43.	I.P. Școala Primară „Spiridon Vangheli”	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	20	40.00	800.00
44.	I.P. Școala Primară – Grădiniță Drujba	„Educație ecologică”, suport de curs, cl. I	5	40.00	200.00
	TOTAL		490		19600.00

Secretara Consiliului raional,

Rodica LIȚCAN

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

*Despre modificarea și Deciziei nr. 2/22 din 03.03.2022
Cu privire la instituirea Comisiei privind transportul auto
de călători și bagaje și asigurarea securității circulației rutiere*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006,
Având în vedere constituirea Consiliului raional urmare a alegerilor locale din 05.11.2023,
alegerea în funcție a preedintelui și vicepreședinților raionului Ungheni;
În scopul eficientizării activității,

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se modifică Deciziei nr. 2/22 din 03.03.2022 „ Cu privire la instituirea Comisiei privind transportul auto de călători și bagaje și asigurarea securității circulației rutiere”, după cum urmează:

P.1 Se instituie *Comisia privind transportul auto de călători și bagaje și asigurarea securității circulației rutiere*, în următoarea componență se substituie cu un nou **P.1**, cu următorul conținut :

Se instituie *Comisia privind transportul auto de călători și bagaje și asigurarea securității circulației rutiere*, în următoarea componență :

Președinte:

Dionisie Ternovschi, președintele raionului

Secretar:

Ana Botnari, specialistă principală, Secția juridică și resurse umane

Membri:

Andrei Costenco, ofițer al serviciului supraveghere tehnică și accidente rutiere al IP Ungheni.

Igor Dereș, administrator Gara Auto Ungheni

Vasile Bodrug, director SA ” Drumuri Strașeni” districtul Ungheni

Ion Țițu, consilier raional

Ștefan Sîrbu, consilier raional

2. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisaiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi executate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi decizii.

3. Controlul prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Șefa Secției juridică și resurse umane

Rodica LIȚCAN

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2024

Cu privire la acceptarea primirii bunurilor în proprietate publică a raionului Ungheni

În temeiul art. 43 alin. 1) lit. c), alin. 2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436/2006; art. 5, art. 6 alin. 1) lit. a) al Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice Nr. 121/2007; art. 8 alin. 2) al Legii privind proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale Nr. 523/1999; conform prevederilor pct. 1 sbpct.sbpct. 1-3), pct. 10 sbpct. 1) lit. b), sbpct. 3) lit. c), pct.pct. 13-14 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015; având în vedere scrisoarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 03/1-09/3823 din 16.08.2023 și Nr. 03/1-09/4071 din 28.08.2023, ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr.1207 din 27.09.2023

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se acceptă primirea bunurilor menționate în anexă la prezenta decizie, din proprietatea publică a statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, în proprietatea publică a raionului Ungheni, administrarea Direcției Educație.
2. După primirea în proprietate publică a raionului Ungheni, administrarea Direcției Educație, bunurile vor fi transmise în administrarea instituțiilor publice din raionul Ungheni menționate în anexă la prezenta decizie în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015.
3. Se delegă dnei Pancu Iulia, șef Direcției Educație, dreptul de a institui comisia de predare-primire a bunurilor menționate în anexă la prezenta decizie în administrarea instituțiilor publice din raionul Ungheni.
4. Prezenta decizie se va remite Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ternovschi Dionisie, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul consiliului raional,

Rodica Lițcan

LISTA
bunurilor care se transmit din proprietatea statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării, în
proprietatea publică a raionului Ungheni

Nr. d/o	Localitatea	Instituția preuniversitară	Denumirea bunului	Număr unități	Preț unitar, lei	Valoarea totală, lei
1.	s. Manoilesti	Gimnaziul Mănoilești	Tabla display interactiv	1	58273,49	58273,49
			Laptop Dell Vostro	1	11654,66	11654,66
2.	s. Teșcureni	Gimnaziul Teșcureni	Tabla display interactiv	1	58273,49	58273,49
			Laptop Dell Vostro	1	11654,66	11654,66
	TOTAL					139856,30

Secretar,

Rodica Lițcan

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la modificarea contractului de comodat
nr.15 din 05.08.2021 încheiat între Consiliul raional Ungheni
și IMSP Spitalul raional Ungheni*

În baza art. 1234 – 1241 al Codului civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2018, Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, art.9 h al Legii privind administrarea și deetazitarea proprietății publice nr.121 din 4 mai 2007, a Regulamentului „Cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015;

Conform solicitării Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru - Vest nr. 45 din 25.01.2024, precum și acordurile exprimate prin nr. 204/01-25 din 14.02.2024 al IMSP Spitalul Raional Ungheni și nr. 23/563 din 12.02.2024 al Ministerului Sănătății al Republicii Moldova.

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică prevederile p. 2.1 din Contractul de comodat nr. 15 din 05.08.2021 încheiat între Consiliul raional Ungheni și IMSP „Spitalul raional Ungheni” și anexa la contractul dat, prin excluderea din lista bunurilor imobile transmise în comodat, și anume: a terenului cu nr. cad. 9201108.213 cu suprafața de 0,4090 ha și a clădirilor cu nr. cadastrale 9201108.213.01, 9201108.213.02 și 9201108.213.04 cu suprafețele de 394.0 m. p., respectiv 580 m. p. și 112,0 m. p., bunuri imobile amplasate pe adresa mun. Ungheni, str. Națională, nr. 50 proprietate publică a Consiliului raional Ungheni.
2. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, să semneze Acordul adițional la contractul nominalizat prin excludere a pozițiilor menționate la pct.1 al prezentei Decizii.
3. Se pune în sarcina președintelui raionului Ungheni se instituie comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică, menționate la pct.1 al prezentei Decizii
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secție Juridică și Resurse Umane

Valentina PASCARU

Specialist principal Serviciu Relații Funciare și Cadastru

Lilian FRUNZE

**CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE**

Nr. _____

din _____ 2024

*Despre modificarea Deciziei
Consiliului raional nr.7/5 din 16.12.2021
„Cu privire la acceptarea primirii în suprafață a terenului”*

În temeiul art.654-655 din Codul Civil al Republicii Moldova; art.9 alin. 1) alin.2) lit.h), art.10 din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr.121 din 04.05.2007;

art. 43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului Nr.901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Decizia Consiliului sătesc Rădenii Vechi nr.1/20 din 23.02.2024 „Cu privire la modificarea deciziei consiliului sătesc Rădenii Vechi nr.6/7 din 17.09.2020 „Cu privire la transmiterea terenului în suprafață”,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică punctul „2” din Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 7/5 din 16.12.2021, „Cu privire la acceptarea primirii în suprafață a terenului”, după cum urmează:
 - Se împuternicește **dl. Dionisie Ternovschi**, președintele raionului, cu dreptul de a semna din partea Consiliului raional Ungheni, contractul de suprafață și anexele acestuia.
2. Se modifică punctul „3” din Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 7/5 din 16.12.2021, „Cu privire la acceptarea primirii în suprafață a terenului”, care va avea următorul cuprins:
 - Specialistul principal al Serviciului relații funciare și cadastru, **dl. Frunze Lilian**, va depune la I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, OCT Ungheni, actele necesare pentru a înregistra dreptul de suprafață în Registrul bunurilor imobile.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintelui raionului

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

**CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE**

Nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la modificarea componenței
Consiliilor administrative ale instituțiilor
medico-sanitare publice*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
prevederile art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

Conform Regulamentelor IMSP Centre de Sănătate coordonate prin Deciziile Consiliului raional nr. 5/19, 5/20, 5/21, 5/22, 5/23, 5/24, 5/25, 5/26, 5/27, 5/28, 5/29, 5/30 din 26.10.2017; Decizia nr.6/14 din 14.12.2017 „Cu privire la instituirea Consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate”, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere, procesele-verbale a adunărilor colectivelor de muncă, prezentate de IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, IMSP „Centrul de Sănătate Cioropcani”, IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”, IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, IMSP Centrul de Sănătate „NATALIA MUNTEANU” din Cornești,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică Decizia nr.6/14 din 14.12.2017 „Cu privire la instituirea Consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate”, **în anexele 1-13** după cum urmează:

În anexa 1: Componența Consiliului administrativ al Instituției Medico-sanitare
Publice Centrul de sănătate Cioropcani

Poziția **Maria Robuleț**, medic de familie, reprezentantul colectivului de muncă, se substituie cu poziția **Belaia Irina**- asistentă medicală de familie, reprezentanta colectivului de muncă.

În anexa 6: Componența Consiliului administrativ al Instituției Medico-sanitare
Publice Centrul de sănătate Ungheni

Poziția **Natalia Bargan**, șef - adjunct probleme medicale, reprezentanta colectivului de muncă, se substituie cu poziția **Grigori Victor**- șef serviciu economico-financiar, reprezentantul colectivului de muncă.

În anexa 10: Componența Consiliului administrativ al Instituției Medico-sanitare
Publice Centrul de sănătate Petrești

Poziția **Andrei Costei**, medic de familie, reprezentantul colectivului de muncă, se substituie cu poziția **Uzdriș Viorica** - medic de familie, reprezentanta colectivului de muncă.

În anexa 11: Componența Consiliului administrativ al Instituției Medico-sanitare
Publice Centrul de sănătate Sculeni

Poziția **Maria Rotaru**, medic de familie, reprezentantul colectivului de muncă, se substituie cu poziția **Odainii Maria** – asistentă medicală de familie, reprezentanta colectivului de muncă.

În anexa 13: Componența Consilului administrativ al Instituției Medico-sanitare
Publice Centrul de sănătate „*NATALIA MUNTEANU*” din Cornești

Poziția **Tatiana Cuștan**, *asisitentă medicală superioară, reprezentantul colectivului de muncă*, se substituie cu poziția **Cebotaru Victoria** – *asisistentă medicală superioară de familie, reprezentanta colectivului de muncă*.

2 . Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintei raionului,
dna Corina Slupețcaia.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

Despre modificarea deciziei nr.9/1 din 14.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiilor consultative de specialitate”

În baza Legii pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr.457-XV din 14.11.2003;

În baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,
Avînd în vedere Hotărîrea Comisiei electorale centrale nr.2239 din 06.02.2024,

Consiliul Raional Ungheni**D E C I D E :**

1. Se modifică Decizia nr.9/1 din 14.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiilor consultative de specialitate”, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

În Anexă: Componenta nominală a comisiilor consultative de specialitate

Comisia în probleme agricultură, industrie prelucrătoare, ecologie, dezvoltare rurală:

Se exclude: **Poia Ion**

Se include: **Buga Vera**

Comisia în probleme sociale:

Se exclude: **Gaviuc Vasile**

Se include: **Tîrsîna Vitalie**

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Rodica Lițcan, secretara Consiliului raional.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

Despre modificarea deciziei nr.9/1 din 14.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiilor consultative de specialitate”

În baza Legii pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr.457-XV din 14.11.2003;

În baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,
Avînd în vedere Hotărîrea Comisiei electorale centrale nr.2239 din 06.02.2024,

Consiliul Raional Ungheni**D E C I D E :**

1. Se modifică Decizia nr.9/1 din 14.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiilor consultative de specialitate”, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

În Anexă: Componenta nominală a comisiilor consultative de specialitate

Comisia în probleme agricultură, industrie prelucrătoare, ecologie, dezvoltare rurală:

Se exclude: **Poia Ion**

Se include: **Buga Vera**

Comisia în probleme sociale:

Se exclude: **Gaviuc Vasile**

Se include: **Tîrsîna Vitalie**

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Rodica Lițcan, secretara Consiliului raional.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2024

*Despre modificarea și completarea
Deciziei Consiliului raional nr.1/12 din 26.02.2009
„Cu privire la constituirea Fondului de susținere
a sportivilor de performanță”*

În temeiul art. 43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative;

Regulamentul privind constituirea și utilizarea Fondului de susținere a sportivilor de performanță;
În scopul eficientizării utilizării Fondului de susținere a sportivilor de performanță,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se modifică Decizia Consiliului raional Ungheni nr.1/12 din 26.02.2009 „Cu privire la constituirea Fondului de susținere a sportivilor de performanță”, după cum urmează:

Anexa nr.2 Componenta Consiliului de administrație al Fondului de susținere a sportivilor de performanță, se substituie cu o nouă Anexă nr.2 Componenta Consiliului de administrație al Fondului de susținere a sportivilor de performanță, în redacție nouă.

2. Cheltuielile pentru susținerea sportivilor de performanță se vor efectua din mijloacele prevăzute în bugetul raional pentru anul bugetar.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

**Componenta Consiliului de administrație
al Fondului de susținere a sportivilor de performanță**

Președinte:

Dionisie Ternovschi, *președintele raionului*

Vicepreședinte:

Gîrbea Dorina, *vicepreședinta raionului*

Secretar:

Olga Popa, *șefă-adjunctă Direcția Educație*

Membri:

Eduard Bejenari, *consilier raional*

Mitriuc Ghenadi, *consilier raional*

Victor Graur, *director, Școala de sport raională Ungheni*

Ghenadie Flocea, *director Școala sportivă din Ungheni*

Valentin Baran, *director Școala de sport pentru copii și juniori, mun. Ungheni*

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

Privind modificarea Deciziei Consiliului raional nr.2/10 din 03.03.2022 „Cu privire la instituirea Comisiei de monitorizare a contractului de parteneriat public-privat „Dezvoltarea infrastructurii termoeenergetice pe biomasă”.

În baza Legii nr. 436-XVI din 28.12.2003 privind administrația publică locală;

Avînd în vedere constituirea Consiliului raional urmare alegerilor locale din 05.11.2023, alegerea în funcție a președintelui și vicepreședinților raionului Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică Decizia Consiliului raional nr.2/10 din 03.03.2022, „Cu privire la instituirea Comisiei de monitorizare a contractului de parteneriat public-privat „Dezvoltarea infrastructurii termoeenergetice pe biomasă”, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

P.1 Componenta Comisiei de monitorizare a contractului de parteneriat public-privat „Dezvoltarea infrastructurii termoeenergetice pe biomasă”, se substituie cu un nou P.1 Componenta Comisiei de monitorizare a contractului de parteneriat public-privat „Dezvoltarea infrastructurii termoeenergetice pe biomasă”, cu următorul conținut;

Președinte:

Corina Slupețcaia *vicepreședinta raionului*

Secretar:

Straticiuc Angela, *specialistă principală, Aparatul președintelui raionului*

Membri:

Valentina Pascaru, *șefa Secției juridice și resurse umane, Aparatul Președintelui raionului*

Oleg Filimon, *șef Serviciu proiecte investiționale, Agenția Proprietății Publice*

Violeta Petre, *Șefa Centrului de Resurse și atragere a investițiilor*

Corina Talpă, *consilieră raională*

Gurău Natalia, *contabilă - șefă*

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Șefa Secției juridică și resurse umane

Rodica LIȚCAN

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la instituirea
Comisiei de disciplină*

În temeiul art.43 alin.2 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare; Legea cu privire la actele normative nr.100/2017; art.59 alin.(4) al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Regulamentul cu privire la comisia de disciplină, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (*Anexa nr.7*); Avînd în vedere alegerile locale generale din 05.11.2023,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se instituie Comisia de disciplină pentru funcționarii publici de conducere numiți în funcție de către Consiliul raional, în următoarea componență:

Președinte:Corina Slupețcaia, *vicepreședinta raionului***Secretar:**Valentina Pascaru, *șefa Secției juridice și resurse umane***Membri:**

- Reprezentantul/ta Organului sindical al subdiviziunii Consiliului raional, în care activează funcționarul public de conducere.
- Gheorghe Petic, *consilier raional*
- Carina Talpă, *consilier raional*

Membri supleanți:

- Dorina Gîrbea, *vicepreședinta raionului*
- Ana Botnari, *specialistă principală, Secția juridică și resurse umane*
- Oxana Stîngu, *consilier raional*
- Constantin Stratulat, *consilier raional*

2. Comisia de disciplină va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la comisia de disciplină*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009.

3. Se abrogă Decizia Consiliului raional nr.6/27 din 27.07.2023 „Cu privire la instituirea Comisiei de disciplină”.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
din componenta raională*

În temeiul Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, art.26 și 27, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 81, art.10(3); Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.60; HG nr.868 din 08.10.2014 cu privire la finanțare în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea.

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.11/2 din 22.12.2023 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în a doua lectură,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se alocă din componenta raională aprobată pentru anul 2024 suma de 3367,8 mii lei, inclusiv:
 - IP Gimnaziul Semeni, pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice 4,7 mii lei
 - IP Gimnaziul Zagarancea, pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice 5,7 mii lei
 - IP Gimnaziul Zagarancea, pentru efectuarea lucrărilor de înlocuire a caloriferelor 237,1 mii lei
 - IP Gimnaziul „Gaudeamus”, s. Petrești, pentru efectuarea lucrărilor de renovare a două cazangerii a blocului „A” și „B” de studii 208,6 mii lei
 - IP Gimnaziul Costuleni, pentru amenajarea și dotarea celui de-al doilea Centru de resurse pentru educația incluzivă din instituție 40,0 mii lei
 - IP Gimnaziu „Vasile Vasilache”, s. Unțești, pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice 9,4 mii lei
 - IP Gimnaziul Semeni, pentru construcția terenului minifotbal cu înveliș artificial 1000,0 mii lei
 - IP Gimnaziul „Alexandru Groapă”, proiect tehnic s. Chirileni, pentru izolarea termică a fațadei și instalarea panourilor solare fotovoltaice 200,0 mii lei
 - IP CE Gimnaziul - Grădiniță „Vasile Badiu” din satul Măgurele, pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice 8,0 mii lei
 - IP Gimnaziul Cetireni, pentru înlocuirea caloriferelor sistemului autonom de încălzire 237,3 mii lei
 - IP Gimnaziul Todirești, pentru lucrări de instalare a unui cazan cu ardere îndelungată 236,9 mii lei
 - IP Gimnaziu „Vasile Vasilache”, s. Unțești, pentru lucrări de pavare a teritoriului instituției 235,3 mii lei
 - IP Gimnaziul Mănoilești, pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice 5,4 mii lei
 - IP Gimnaziu „Savciuc Mihail”, s. Bușila, pentru lucrări de reparație a pardoselii din sala de sport a instituției 185,5 mii lei
 - IP Gimnaziul Morenii Noi, pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice 11,2 mii lei
 - IP Gimnaziul Morenii Noi, pentru executarea serviciilor de elaborare a proiectului tehnic privind eficientizarea energetică 91,8 mii lei
 - IP CE Gimnaziul - Grădiniță „Vasile Badiu” din satul Măgurele, pentru lucrări de reparație a blocului alimentar, depozitul de produse alimentare și coridorul ce ar permite efectuarea unui circuit corespunzător 300,0 mii lei
 - IP Gimnaziu „Andrei Chivriga”, s. Valea Mare, pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice 12,6 mii lei
 - IP Gimnaziul Frăsinești, pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice 7,1 mii lei

- IP Gimnaziul Cornești, pentru lucrări de reparații capitale a cantinei	166,4 mii lei
- IP Gimnaziul Gherman, pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice	14,8 mii lei
- IP Gimnaziul Gherman, pentru procurarea geamurilor și ușilor	150,0 mii lei

2. Direcția finanțe (dna T. Struc) va efectua modificările respective în bugetul raional.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ternovschi Dionisie președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica Lițcan

Șefa Direcției finanțe

Tatiana Struc

Șefa Secție juridică și resurse umane

Valentina Pascaru

Șefa Direcției educație

Iulia Pancu

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

Proiect

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la instituirea Comisiei de concurs
pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante*

În baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
avînd în vedere Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,
Avînd în vedere constituirea Consiliului raional urmare a alegerilor locale din 05.11.2023, alegerea în funcție a președintelui și vicepreședinților raionului Ungheni;

Consiliul raional Ungheni

DECIDE :

1. Se instituie Comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante, conform anexei.
2. Se abrogă Decizia Consiliului raional Ungheni nr.11/5 din 12.12.2019 *Cu privire la instituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante.*
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Anexa

la Decizia Consiliului raional Ungheni

nr. _____ din _____ 2024

Comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante

Președinte:

Dionisie Ternovschi, *președintele raionului*

Secretar:

Ana Botnari, *specialistă principală, Secția juridică și resurse umane*

Membri:

Rodica Lițcan, *secretara Consiliului raional Ungheni*

Anna Cersac, *consilier raional*

Vera Buga, *consilier raional*

Ion Țițu, *consilier raional*

Petic Gheorghe, *consilier raional*

Membri supleanți:

Oxana Stîngu, *consilier raional*

Rodica Manole, *șefa Secției administrație publică*

Secretar,

Rodica LIȚCAN

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI**DECIZIE**

nr. _____

din _____ 2024

Cu privire la autorizarea comercializării activelor neutilizate

În temeiul art. 43 alin. 1) lit. e), art. 77 alin. alin. 2-3) al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006;

Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 480 din 28.03.2008;

Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 136 din 28.02.2009;

Conform procesului-verbal Nr. 1 din 20.02.2024 al Comisiei pentru determinarea activelor neutilizate în procesul tehnologic al IMSP CS Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se autorizează comercializarea prin licitație publică a activelor neutilizate ce constituie proprietatea Consiliului raional Ungheni, aflate la balanța IMSP Centrul de Sănătate Ungheni, după cum urmează:

Activ neutilizat	Anul intrării în exploatare	Nr. motorului /șasiului	Valoarea de piață conform evaluării
Automobil LADA21310 UN BA-527	2010	(VIN) XTA213100B011 7192 Nr. motor 9375687	43000 lei
Automobil LADA21310 UN BA-529	2010	(VIN) XTA213100B011 7073	30000 lei

2. Se delegă dlui Oleg Belbas, șef IMSP Centrul de Sănătate Ungheni, dreptul de a institui comisia se licitație.

3. Se delegă dlui Oleg Belbas, șef IMSP Centrul de Sănătate Ungheni, dreptul de a încheia contractele de vânzare -cumpărare cu persoane fizice și juridice în privința bunurilor menționate la p.1 din prezenta decizie.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridică și resurse umane
Șef IMSP CS UngheniValentina PASCARU
Oleg BELBAS

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI**Decizie**

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la aprobarea statelor de personal
ale instituțiilor medico-sanitare publice
din raionul Ungheni, pentru anul 2024*

În temeiul art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006;
art.4 alin.(7) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărîrii Guvernului RM nr. 808 din 27.10.2023, privind modificarea Hotărîrii
Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din
instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Avînd în vedere demersurile șefilor instituțiilor medico-sanitare publice, din raionul Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ungheni, pentru anul **2024**, *IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, IMSP „Centrul de Sănătate Măcărești-Costuleni”, IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”, IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, IMSP „Centrul de Sănătate Cioropcani”, IMSP „Centrul de Sănătate Dănușeni”, IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”, conform anexelor 1-11.*

2. Șefii instituțiilor medico-sanitare publice la încadrarea personalului din subdiviziune, se vor conduce de prevederile prezentei decizii și ale cadrului normativ în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintei raionului, dna Corina Slupețcaia.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

**Statele de personal
a IMSP Centrul de Sănătate Ungheni
pentru anul 2024**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.24
I. Personalul de conducere		
134211	Șef Centru de Sănătate	1,0
13421101	Șef adjunct pe probleme medicale	1,0
121103	Contabil-șef	1,0
121116	Șef serviciu economico-financiar	1,0
	Total	4,0
II. Centrul de Sănătate Ungheni		
or. Ungheni 25638		
221104	Medic medicină de familie	16,0
221201	Medic obstetrician-ginecolog în cabinetul de sănătate a reproducerii	1,0
322102	Asistent medical de familie	17,0
134201	Asistent medical șef	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	2,0
322102	Asistent medical în cabinetul diagnostic functional	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de imunizări	1,5
322102	Asistent medical în sala de proceduri	1,0
322102	Asistent medical în stationarul de zi	1,0
322102	Asistent medical în sala de triaj	2,0
322102	Asistent medical pentru eliberarea certificatelor medicale	0,5
532102	Infirmieră	3,0
OMF Zagarancea – populația 1445		
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	0,5
OS Berești		
221104	Medic medicină de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,25
OMF s. Semeni – populația 1770		
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
OMF Negurenii Vechi – populația 591+242 = 833,0		
221104	Medic medicină de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,25
325301	Asistent medical comunitar	0,25
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
OS Zăzulenii Vechi – populația 242		
322102	Asistent medical de familie	0,25

911201	Infirmieră	0,25
	OMF Țighira – populația 540+232=772	
221104	Medic medicină de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	0,75
532102	Infirmieră	0,75
	OS Coșeni – populație 232	
322102	Asistent medical de familie	0,25
532102	Infirmieră	0,25
	OMF Florițoaia Veche – populația 784+639+441= 1864	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,75
818202	Fochist	1,0
	OS Florițoaia Nouă – populația 639	
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OS Grozasca – populație 441	
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Bușila – populația 1765	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,25
325301	Asistent medical comunitar	0,5
532102	Infirmieră	1,0
832201	Conducator auto	1,0
818202	Fochist	1,0
	OMF Chirileni – populația 1417	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	Total	82,75
	inclusiv: medici	23,5
	personal medical mediu	42,5
	personal medical inferior	10,75
	alt personal	6,0

Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.24
134960	Șef CSPT	1,0
221201	Medic obstetrician-ginecolog	1,0
221201	Medic dermato-venerolog, urolog-androlog	0,5
221104	Medic medicină de familie (pediatru, internist)	1,0
322102	Asistent medical	2,0
222201	Moașă	1,0
263405	Psiholog în specialitatea consiliere psihologică	1,0

263410	Psihopedagog	0,5
263501	Asistent social	1,0
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmieră	0,5
	Total unitați	10,0
	inclusiv: medici	3,5
	personal mediu	3,0
	personal inferior	0,5
	alt personal	3,0

Centru Comunitar de Sănătate Mintală

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unitați aprobate 01.01.24
134960	Șef CCSM, 50 % efort medic psihiatru	1,0
221201	Medic psihiatru pentru copii	1,0
221201	Medic psihiatru pentru maturi	1,0
226601	Învățător logoped	0,5
325502	Ergoterapeut	0,5
263405	Psiholog	2,0
322102	Asistent medical	2,0
263501	Asistent social	1,0
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmieră	1,0
	Total unitați	10,5
	inclusiv: medici	3,0
	personal mediu	2,0
	personal inferior	1,0
	alt personal	4,5

Centrul Raional de Intervenție Timpurie la Copii „LICURICI”

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unitați aprobate în statele de personal 01.01.24
134960	Șef	1,0
221201	Medic specialist (pediatru consultant/neurolog)	1,0
263412	Psiholog	1,0
263410	Logoped	1,0
322102	Asistent medical a medicului pediatru consultant	1,0
226401	Fiziokinetoterapeut (reabilitolog)	1,0
226922	Terapeut ocupațional	1,0
263501	Asistent social	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	Total unitați	8,5

	<i>inclusiv: personal de conducere</i>	1,0
	<i>medici</i>	1,0
	<i>personal mediu</i>	2,0
	<i>personal inferior</i>	0,5
	<i>alt personal</i>	4,0

Alt personal medical

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.24
Medici		
221201	Specialist principal asistenta medicala a mamei și copilului (raional)	1,0
221201	Medic obstetrician- ginecolog în cab. de sănătatea reproducerii (raional)	1,0
221201	Medic pediatru consultant	2,0
226916	Medic statistician	0,5
226911	Medic auditor	0,75
221201	Medic în educație pentru sănătate	0,5
	Total	5,75
Personal medical mediu		
325201	Statistician medical	4,0
334403	Asistent medical recepție	2,0
322102	Asistent medical specialist principal asistenta medicala a mamei și copilului	1,0
322102	Asistent medical a medicului pediatru consultant	1,0
	Total	8,0
Secția asistență cu medicamente și dispozitive medicale		
134208	Farmacist diriginte	0,5
321301	Asistent medical	1,5
	Total, inclusiv	2,0
	<i>medici</i>	0,5
	<i>mediu</i>	1,5
Laborator clinic-diagnostic		
134215	Șef laborator	1,0
226912	Medic în laborator	3,0
321203	Felcer-laborant	6,0
413202	Operator introducere, validare și prelucrare date	1,0
532102	Infirmiera (laborator)	2,5
	Total, inclusiv	13,5
	<i>medici</i>	4,0
	<i>mediu</i>	6,0
	<i>inferior</i>	2,5
	<i>alt personal</i>	1,0
Serviciu diagnostic funcțional și imagistică		
221201	Medic imagist radiolog	1,0
221201	Medic în cabinetul de diagnostică funcțională	0,25
221201	Medic sonografist	1,0
221201	Medic endoscopist	1,0
321102	Tehnician radiolog	1,25
334403	Asistent medical recepție (in cabinetul de radiologie)	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de sonografie	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul endoscopist	1,0

532102	Infirmieră (cabinetul radiologic)	1,0
	Total, inclusiv	8,5
	<i>medici</i>	3,25
	<i>mediu</i>	4,25
	<i>inferior</i>	1,0
Serviciu fizioterapie		
226405	Kinetoterapeut	0,5
325503	Maseur	1,0
226402	Fizioterapeut	3,5
532102	Infirmieră (cabinetul fizioterapie)	0,75
	Total, inclusiv	5,75
	<i>mediu</i>	5,0
	<i>inferior</i>	0,75
Personal medical inferior		
515102	Econoamă	1,0
532102	Infirmiere	5,0
	Total	6,0
Personal administrativ-gospodăresc		
241106	Contabil	2,0
242320	Specialist serviciul personal	1,0
263107	Economist	0,5
261919	Jurist/Specialist în achizitii publice	0,5
226323	Specialist securitatea și sănătatea în muncă	1,0
	Total	5,0
Alte categorii de personal administrativ-gospodăresc		
412002	Secretar	1,0
515301	Administrator clădire/agent de aprovizionare	1,0
351104	Operator calculator electronic și rețele	1,0
252302	Administrator rețea de calculatoare	1,0
252101	Administrator baze de date (SIA AMP)	1,0
262102	Arhivar	0,25
432103	Magaziner	0,5
962202	Muncitor auxiliar(lăcătuș tehnico sanitar, hamal)	1,0
962908	Paznic	1,5
832201	Conducător auto	3,0
815708	Operator la mașina de spălat	0,75
	Total	12,0

**Statele de personal
cont special**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.24
221201	Medic laborant	0,5
221201	Medic psihiatru	0,5
221201	Medic sonografist	0,5
325503	Maseur	1,0
321203	Felcer-laborant	1,0
523001	Casier	0,5
532102	Infirmieră	1,0
	Total cont special	5,0
	inclusiv: medici	1,5
	<i>personal medical mediu</i>	2,0

	<i>alte categorii de personal</i>	0,5
	<i>inferior</i>	1,0

**Statele de personal
Secția farmaciei extrabugetare**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.24
221201	Medic farmacist	1,0
321302	Laborant farmacist	3,0
321301	Asistent farmacist	3,25
241106	Contabil	1,5
523001	Casier	0,5
413202	Operator introducere, validare și prelucrare rețetelor compensate	1,25
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmeră	0,75
	Total unități	11,75
	<i>inclusiv: medici</i>	1,0
	<i>personal mediu</i>	6,25
	<i>personal inferior</i>	0,75
	<i>alt personal</i>	3,75

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

**Statele de personal
al IMSP Centrului de Sănătate Cetireni, raionul Ungheni**

Corm 2022	Denumirea funcțiilor	Numărul de funcții incluse în statele de personal
	CS Cetireni -1911 locuitori	8.25
	Personal medical superior	1,5
134211	Șef/sefa centru de sanatate (cu 75% efort medic de familie)	1,0
221104	Medic medicină de familie	0,5
	Personal medical mediu	4.0
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice) Derivate 10 insemna superior(75% effort)	1.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	1.75
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)- fizioterapie	1,0
325301	Asistent medical comunitar/Asistentă medicală comunitară	0.25
	Personal medical inferior	1,25
532102	Infirmier/infirmieră	1,25
	Personal auxiliar gospodăresc	1.5
241106	Contabil/contabilă	0,5
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0
	OMF Unțești – 1449 locuitori	4.25
	Personal medical superior	1,0
221104	Medic medicină de familie	1,0
	Personal medical mediu	2.25
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	2.0
325301	Asistent medical comunitar/Asistentă medicală comunitară	0,25
	Personal medical inferior	1,0
532102	Infirmier/infirmieră	1,0

	Total pe CS Cetireni	12.5
	Inculisiv: Personal medical superior	2,5
	Personal medical mediu	6,25
	Personal medical inferior	2,25
	Personal auxiliar gospodăresc	1.5

Statele de personal
IMSP Centrul de Sănătate Cioropcani r-l Ungheni
Pentru anul 2024, Populatia înregistrată 3379, categoria institutiei IV

Codul functie	Denumirea structurala a subdiviziunilor si denumirea funcțiilor	Numărul de unități aprobate
	Centru de Sanatate Cioropcani	
	Personal de conducere	
134211	Șef/Șefă Centru de Sanatate (75% efort medic de familie)	1.0
	Total personal de conducere	1.0
	Personal medical superior	
221104	Medic medicina de familie	0.25
	Total personal medical superior	0.25
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/Asistentă medicală(studii profesional-tehnice)(de familie)	1.75
322102	Asistent medical/Asistentă medicală(studii profesional-tehnice)(perinatală)	0.5
321203	Felcer laborant/Felceră laborantă	0.75
325301	Asistent medical comunitar /Asistentă medicală comunitară	0.75
	Total personal medical mediu	3.75
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/Infirmieră	1.5
	Total personal inferior	1.5
	Alt personal	
832201	Conducator auto /Conducătoare auto	1.0
241106	Contabil/Contabilă(cu indeplinirea funcției de contabil șef)	0.5
242320	Specialist serviciu personal/Specialistă serviciul personal	0.25
	Total alt personal	1.75
	Total CS Cioropcani	8.25
	OMF Stolniceni	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicina de familie	0.75
	Total personal medical superior	0.75
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/Asistentă medicală(studii profesional-tehnice)(de familie)	1.0
325301	Asistent medical comunitar /Asistentă medicală comunitară)	0.25
	Total personal medical mediu	1.25
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	Total personal inferior	0.25
	Total OMF Stolniceni	2.25

	Oficiul de Sanatate Bulhac	
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/Asistentă medicală(studii profesional-tehnice)(asist.med. de familie cu 25% efort asist.comunitar)populatia <650 locuitori	0.5
	Total personal medical mediu	0.5
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	Total personal inferior	0.25
	Total OS Bulhac	0.75

	OMF Floresti	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicina de familie	0.75
	Total personal medical superior	0.75
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/Asistentă medicală(studii profesional-tehnice)(asist.med. de familie cu 25% efort asist.comunitar)populatia <650 locuitori	1.00
	Total personal medical mediu	1.00
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	Total personal inferior	0.25
	Total OMF Floresti	2.00
	OS Buciumeni	
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/Asistentă medicală(studii profesional-tehnice)(asist.med. de familie cu 25% efort asist.comunitar)populatia <650 locuitori	1.00
	Total personal medical mediu	1.0
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	Total personal inferior	0.25
	Total OS Buciumeni	1.25
	TOTAL CS Cioropcani	
		14.5
	Personal de conducere	1.0
	Personal medical superior	1.75
	Personal medical mediu	7.5
	Personal medical inferior	2.5
	Alt personal	1.75

**Statele de personal
a IMSP Centrul de Sănătate Mănoilești
pentru anul 2024**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	CS Mănoilești 881 + 1499 = 2 380	
112076	Șef CS (75 % efort medic de familie)	1,0
221104	Medic de familie	0,5
241103	Contabil	0,5
222102	Asistent medical de familie	2,0
532104	Infirmieră	1,0
962204	Muncitor auxiliar	0,5
	OS Vulpești – populația 1499	
222102	Asistent medical de familie	2,0
	OMF Rezina – populație 785	
221104	Medic de familie	0,5
222102	Asistent medical de familie (cu 25 % efort asistent medical comunitar)	1,0
532104	Infirmieră	0,75
	Total	9,75
	<i>inclusiv: medici, inclusiv director</i>	<i>2,0</i>
	<i>personal medical mediu</i>	<i>5,0</i>
	<i>personal medical inferior</i>	<i>1,75</i>
	<i>alt personal</i>	<i>1,0</i>

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Statele de personal
IMSP Centrul de Sănătate Măcărești – Costuleni r-l Ungheni pentru anul 2024

Codul functiei	Denumirea structurala a subdiviziunilor si denumirea functiilor	Numărul de unitati aprobate
	IMSP CS Măcărești	
	Total populatie - 7735	
	Personalul administrativ	
134211	Șef /șefă centru de sănătate	1,0
	CS Macaresti	
	Total populatie - 3291	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicină de familie $3428/1500=2,25-0,5=1,75$	1,75
	Personal medical mediu	
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesionale-tehnice)	4,5
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (fizioterapie $7500un/15000=0,5$)	0,5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (ingrijiri perinatale $1852/3500=0,5$)	0,5
325301	Asistent medical comunitar/asistentă medicală comunitară ($3428:500=6,85 \times 0,25=1,75$)	1,75
325201	Statistician medical/ statistician medicală	0,25
	Total personal medical	12,25
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră (cabinet procedure,imunizari, fizioproceduri,laborator)	2,0
	Total personal medical inferior	2,0
	Personal auxiliar gospodaresc	
962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	1,0
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,25
263107	Economist/economistă	0,25

241106	Contabil/contabilă ,cu îndeplinirea oblig. contabil șef	1,0
252101	Administrator/administratoare bază de date	0,50
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0
	Total	18,25
	OMF Frasinesti	
	Total populatie - 1301	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicina de familie (1460X1500=1,00 (0,97))	1,0
	Prsonal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală	2,0
325301	Asistent medical comunitar 1460:500=2,92x0,25=0,75 (0,73)	0,75
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră	1,0
	Total	4,75
	OMF Costuleni	
	Total populatie - 3143	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicina de familie (3208/1500= 2,25)	2,25
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (3208 / 750= 4.18)	4,0
322102	Asistent medical/asistentă medical(îngrijiri perinatale 1403/3500=0,5)	0,5
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	1,0
325301	Asistent medical comunitar/asistentă medical comunitară (3208:750=4.2x0,25=1,06)	1,0
	Pesonal medical infirior	
532102	Infirmier/infirmieră	1,5
	Personal auxiliary gospodaresc	
962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	1,0
	Total pe OMF Costuleni	11,25
	TOTAL	34,25
134211	inclusiv: Șef/șefă centru de sănătate	1,0
221104	Medic medicină de familie	5,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală	16,75
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	2,0
532102	Infirmier/infirmieră	4,5
	alt personal	5,0

**Statele de personal
Ale IMSP CS Rădenii Vechi pentru anul 2024**

Cod funcție	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
1.	CS Rădenii Vechi	
134211	Șef CS cu 100 % efort medic de familie	1,0
241106	Contabil cu îndeplinirea obligațiilor de funcție de contabil șef	0,25
134201.10	Asistent medical șef	0,25
322102	Asistent medical de familie	2
325301	Asistent medical comunitar	0,5
532102	Infirmieră	0,75
832202	Conducător auto	1,0
818202	Fochist	1,0
962204	Muncitor auxiliar	0,25
2.	OMF Alexeevca	
221104	Medic de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,5
325301	Asistent medical comunitar	0,5
532104	Infirmieră	0,75
	Total	10,25
	inclusiv: medici, inclusiv șef CS	1,5
	personal medical mediu	4,75
	personal medical inferior	1,5
	alt personal	2,5

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Statele de personal
Centrul de Sănătate Pîrlița
pentru anul 2024

Codul funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
134211	Șef Centru de Sănătate	1
	CS Pîrlița	
221104	Medic de familie	3
134201.10	Asistent medical superior	1
322102	Asistent medical de familie	5
325301	Asistent medical comunitar	2
322101	Asistentă medicală în îngrijiri perinatale	1
224002	Felcer - laborant	1
222102	Statistician medical	0,5
532102	Infirmieră	2
832202	Conducător auto	1
808206	Operator cazangerie	0,5
	OS Nicolaevca Veche	
322102	Asistent medical de familie cu 25% efort de asistent medical comunitar	1,0
532102	Infirmieră	0,25
	OMF Todirești	
221104	Medic de familie	2,0
322102	Asistent medical de familie	4
325301	Asistent medical comunitar	1
532104	Infirmieră	1,0
818206	Operator sala de cazane	0,75
	OS Grăseni	
221104	Medic de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,0
325301	Asistent medical comunitar	0,5
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Teșcureni	
221104	Medic de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	1,0
325301	Asistent medical comunitar	0,5
532104	Infirmieră	0,5
818206	Operator sala de cazane	0,5
	OS Hristoforovca	
322102	Asistent medical de familie cu 25% efort de asistent medical comunitar	1,0

532102	Infirmieră	0,5
	OMF Agronomovca	
221104	Medic de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie cu 25% efort de asistent medical comunitar	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OS Zăzulenii Noi	
322102	Asistent medical de familie cu 25% efort de asistent medical comunitar	1,0
532104	Infirmieră	0,5
	OMF Bumbăta	
221104	Medic de familie	1,25
322102	Asitent medical de familie	2,0
325301	Asistent medical comunitar	1
532102	Infirmieră	1,0
	Alt personal	
241106	Contabil	1,0
242320	Inspector serviciul de personal	0,25
121116	Economist	0,25
962204	Muncitor auxiliar	0,5
252302	Administrator baza de date (SIA AMP)	0,25
	Total	46,5
	inclusiv: medici	8,25
	personal medical mediu	25,5
	personal medical inferior	6,75
	alt personal	6

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

**Statele de personal al Centrului de Sănătate Valea Mare, raionul Ungheni
pentru anul 2024
Total populație 4354 persoane**

Codul Funcției 006-21	Numărul de funcții calculate în conformitate de categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	Personalul administrativ	
134211	Medic-Șef al instituției 75 % efort medic de familie	1.0
	CS VALEA MARE -3447 locuitori	
	Personal medical cu studii superioare	1.5
221104	Medic medicină de familie(3447:1500)=2,3-0,75= 1,55= 1.5	1,5
	Personal medical cu studii medii speciale	5,5
322102.10	Asistent medical superior/Asistentă medicală superioară (studii profesional-tehnice)	0,5
322102	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) (1635/750=2,18) sat Valea Mare	2,25
321203	Felcer laborant/Felceră laborantă	1,0
325301	Asistent medical comunitar/Asistentă medicală comunitară (1635/2000=0,82=0,75)	0,75
	Asistent medical de îngrijiri perinatale (1653 femei : 3500 = 0,47=0,50)	0,5
322103	Asistent medical/asistentă medicală în reabilitare	0,5
	Personal medical inferior	1,75
532102	Infermier/Infermieră	1,75
	Personal auxiliar gospodăresc	2.25
241106	Contabil/Contabilă cu îndeplinirea funcției de contabil șef	0,5
242320	Specialist/Specialistă serviciu personal	0,25
832201	Conducător/Conducătoare auto	1,0
962202	Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară	0,5
	OS BUZDUGANII DE SUS 458 locuitori	1,5
	Personal medical mediu	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) cu 25 % efort de asistentă comunitară	1,0
	Personal medical inferior	0.5
532102	Infermier/Infermieră	0,5
	OS BUZDUGNII DE JOS 457 locuitori	1,5
	Personal medical mediu	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) cu 25 % efort de asistentă comunitară	1,0
	Personal medical inferior	0.5

532102	Infermier/Infermieră	0,5
	OS MORENII VECHI 595 locuitori	1,5
	Personal medical mediu	1,0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) cu 25 % efort de asistentă medicală comunitară	1,0
	Personal medical inferior	0,5
532102	Infermier/Infermieră	0,5
	OS SICOVAT 302 locuitori	0,75
	Personal medical mediu	0,5
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) cu 25 % efort de asistentă medicală comunitară	0,5
	Personal medical inferior	0,25
532102	Infirmier/Infirmieră	0,25
	OMF MORENII NOI – 907 locuitori	3,25
	Personal medical cu studii superioare	0,5
221104	Medic medicină generală (907/1500=0,6=0,5)	0,5
	Personal medical mediu	2,25
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) (907/750=1,21=1,25)	1,25
325301	Asistent medical comunitar/Asistentă medicală comunitară (907/2000=0,45=0,5)	0,5
	Personal medical inferior	0,5
532102	Infirmier/Infirmieră	0,5
	Total (4384 locuitori)	20,0
	Inclusiv: Personal de conducere	1,0
	Personal medical cu studii superioare	2,0
	Personal medical cu studii medii	10,75
	Personal medical inferior	4,0
	Alt personal	2,25

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Statele de personal
IMSP Centrul de Sănătate Petrești r-nul Ungheni
pentru anul 2024
Populația înregistrată 4217, categoria institutiei IV

Codul funcție	Denumirea structurala a subdiviziunilor si denumirea funcțiilor	Numărul de unități aprobate
	Centru de Sanătate Petrești –nr. populației 3811	
134211	Șef/șefă centru de sănătate(cu efort 75%medic de familie)	1.0
	Personal Medical Medici	
221104	Medic medicină de familie	2.0
	Total personal medical medici	2,0
	Pesonal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	5.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist.perinatal)	0.5
321203	Felșer laborant	1.0
325301	Asistent medical comunitar/asistentă medicală comunitară	2.0
322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată (studii profesional-tehnice) (asist.fizioterapie)	0.25
	Total personal medical mediu	8.75
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmeră	2.0
	Total personal inferior	2.0
	Personal administrative gospodaresc	
832201	Conducător/conducătoare auto	1.0
241106	Contabil/contabilă	0.5
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0.25
818202	Fochist la cazane	1.0
252101	Administrator/administratoare baze de date	0,25
	Total personal administrativ gospodaresc	3.0
	Total CS Petrești	16.75
	OS Medeleni – nr. populației 406	

	Pesonal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie cu efort 25% comunitară)	1.0
	<i>Total personal medical mediu</i>	1.0
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră	0.25
	<i>Total personal inferior</i>	0.25
	Total OS Medeleni	1.25
	total pe CS Petrești	18.00
	Șef Centru de Sanatate	1.0
	Personal medical medici	2.0
	Personal medical mediu	9.75
	Personal medical inferior	2.25
	Personal administrativ gospodaresc	2.75

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

LISTA
Statelor de personal
al IMSP Centrul de Sănătate Sculeni
la 01 ianuarie 2024
Nivelul II categoria IV
Populația – 5002 persoane

Codul	Numărul de funcții calculate în conformitate de categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	Personal de conducere	
134211	Șef/șefă centru de sănătate(cu efort 75%medic de familie)	1.0
	Centrul de Sănătate populația totală-2684 persoane	
221104	Medic medicină de familie	2.0
226912	Medic în laborator	0,5
	Personal medical mediu	
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asis. superioara)	0.5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	3,5
322101	Asistent medical specializat/asistentă medical (asist. procedure)	0,5
325301	Asistent medical comunitar/asistentă medicală comunitară	1,25
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist.perinatal)	0,5
322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată (studii profesional-tehnice) (asist.fizioterapie)	0,5
321203	Felșer laborant	1,0
	Personal medical inferior	
532102	Infirmer/infirmeră	3,0
	Alt personal administrativ	
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0
818202	Fochist la cazane	1,0
241106	Contabil/contabilă	0,75
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,25
252101	Administrator/administratoare baze de date	0,5
	Total CS	16,75

	OMF Gherman populația 1459-locuitori	
221104	Medic medicină de familie	1,0
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	2,0
325301	Asistent medical comunitar/asistentă medicală comunitară	1.0
	Personal medical inferior	
532102	Infirmer/infirmeră	1,0
	Total OMF	5.0
	OS Blindesti populația 560– locuitori	
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie cu efort 25% comunitară)	1,0
	Personal medical inferior	
532102	Infirmer/infirmeră	0,25
	Total OS	1,25
	OS Floreni populația 299– locuitori	
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie cu efort 25% comunitară)	1.0
	Personal medical inferior	
532102	Infirmer/infirmeră	0,25
	Total OS	1.25
	TOTAL pe instituție:	25,25
	Șef/șefă Centru de Sănătate	1.0
	Personal medical superior	3,5
	Personal medical mediu	12.75
	Personal inferior	4,5
	Alt personal	3,5

**Statele de personal al IMSP Centrului de Sănătate Dănuțeni, raionul Ungheni
la 01.01.2024**

Corm006-2021	Denumirea funcțiilor	Numărul de funcții incluse în statele de personal
	Personalul administrativ	1,0
134211	Sef / Sefa Centrul Sanatate (25% efort medic de familie)	1,0
	CS Dănuțeni -8027 locuitori	
	Personal medical superior	5,0
221104	Medic medicina de familie	5,0
	Personal medical mediu	16,75
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice) Derivate 10 inseamna superior	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asistent medical de familie)	10,0
321203) Felcer laborant/felceră laborantă	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional tehnice, fizioproceduri)	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală(studii profesional-tehnice,a/m de familie in ingrijiri perinatale)	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice,a/m in sala de proceduri)	1,0

325201	Statistician medical/statisticiană medicală	0.25
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice,a/m in cabinetul de imunizari)	0.5
334403	Registrator medical/registratoare medicală	1.0
	Personal medical inferior	2,25
532102	Infirmier/infirmieră	2,25
	Personal auxiliar gospodăresc	3,5
241106(contabil)	Contabil/contabilă	1,0
263107	Economist/economistă	0,25
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,25
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0
962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	0,5
252101	Administrator/administratoare baze de date	0,5
	Total IMSP CS Dănuțeni	28.5
	Inclusiv: Personal de conducere	1,0
	Medici medicina de familie	5,0
	Personal medical mediu	16,75
	Personal medical inferior	2,25
	Alt personal	3,50

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la aprobarea planului geometric,
formarea și înregistrarea în Registrul bunurilor imobile
a bunului imobil proprietate publică
amplasat pe teritoriul spitalului din satul Sculeni*

În temeiul art. 17 din Legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr.354-XV din 28.10.2004, art. 14, alin. (2) lit.b)-lit.e), art. 19, alin(4) și art. 17, alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, și a proiectului de formare elaborat de I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile", OCT Ungheni (anexă la prezenta decizie).

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă planul geometric al bunului imobil cu numărul cadastral 9263110.828 cu suprafața de 0,0158 ha elaborat de I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile", OCT Ungheni (anexă la prezenta decizie) format prin separare din terenul cu numărul cadastral 9263110.015 cu suprafața de 2,45 ha, bun imobil din domeniul public proprietate publică a Consiliului raional Ungheni amplasat în raionul Ungheni sat. Sculeni,
2. Se formează prin separare din bunul imobil înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu numărul cadastral 9263110.015 cu suprafața de 2,45 ha, amplasat în raionul Ungheni, sat. Sculeni, cu modul de folosință "Pentru construcții", proprietate publică a Consiliului raional Ungheni - bunul imobil cu numărul cadastral 9263110.828 cu suprafața de 0,0158 ha, conform planului geometric anexat;
3. Se modifică suprafața terenului cu numărul cadastral 9263110.015 din 2,45 ha în 2,4342 ha;
4. Pe terenul aservit cu numărul cadastral 9263110.015 se instituie servitutea în favoarea terenului dominant cu numărul cadastral 9263110.828
5. Se pune în sarcina Serviciului relații funciare și cadastru - specialistul principal Lilian Frunze, depunerea actelor necesare la I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile", OCT Ungheni, pentru a efectua înregistrările și modificările în Registrul bunurilor imobile a prevederilor din p. 2, 3 și 4 a prezentei Decizii.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Specialist principal Serviciu relații funciare și cadastru

Lilian FRUNZE

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2024

*Cu privire la aprobarea planului geometric,
formarea și înregistrarea în Registrul bunurilor imobile
a bunului imobil proprietate publică
amplasat pe teritoriul azilului de bătrâni din satul Sculeni*

În temeiul art. 17 din Legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr.354-XV din 28.10.2004, art. 14, alin. (2) lit.b)-lit.e), art. 19, alin(4) și art. 17, alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, și a proiectului de formare elaborat de I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile", OCT Ungheni (anexă la prezenta decizie), consiliul local **Decide:**

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă planul geometric al bunului imobil cu numărul cadastral 9263110.829 cu suprafața de 0,4781 ha elaborat de I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile", OCT Ungheni (anexă la prezenta decizie) format prin separare din terenul cu numărul cadastral 9263110.375 cu suprafața de 1,8521 ha, bun imobil din domeniul public proprietate publică a Consiliului raional Ungheni amplasat în raionul Ungheni sat. Sculeni,
2. Se formează prin separare din bunul imobil înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu numărul cadastral 9263110.375 cu suprafața de 1,8521 ha, amplasat în raionul Ungheni, sat. Sculeni, cu modul de folosință "Pentru construcții", proprietate publică a Consiliului raional Ungheni - bunul imobil cu numărul cadastral 9263110.829 cu suprafața de 0,4781 ha, conform planului-anexă;
3. Se modifică suprafața terenului cu numărul cadastral 9263110.375 din 1,8521 ha în 1,374 ha
4. Se pune în sarcina Serviciului relații funciare și cadastru - specialistul principal Lilian Frunze, depunerea actelor necesare la I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile", OCT Ungheni, pentru a efectua înregistrările și modificările în Registrul bunurilor imobile a prevederilor din p. 2 și 3 a prezentei Decizii.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Specialist principal Serviciu relații funciare și cadastru

Lilian FRUNZE

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2024

Cu privire la acceptarea primirii bunurilor în proprietate publică

În temeiul art. 43 alin. 1) lit. c), alin. 2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436/2006;
art. 5, art. 6 alin. 1) lit. a) al Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice Nr. 121/2007;
art. 8 alin. 2) al Legii privind proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale Nr. 523/1999;
conform prevederilor pct. 1 sbpct.sbpct. 1-3), pct. 10 sbpct. 1) lit. b), sbpct. 3) lit. c), pct.pct. 13-14 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015;
Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 1207 din 27.09.2023,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se acceptă primirea bunurilor din proprietatea publică a statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, în proprietatea publică a raionului Ungheni, administrarea Direcției Educație, conform tabelului de mai jos:

Nr. d/o	Localitatea	Instituția preuniversitară	Denumirea bunului	Număr unități	Preț unitar, lei	Valoarea totală. lei
1.	s. Manoilesti	I.P. Gimnaziul Mănoilești	Tabla display interactiv	1	58273.49	58273.49
			Laptop Dell Vostro	1	11654.66	11654.66
2.	s. Teșcureni	I.P. Gimnaziul Teșcureni	Tabla display interactiv	1	58273.49	58273.49
			Laptop Dell Vostro	1	11654.66	11654.66
	TOTAL					139856.30

2. După primirea în proprietate publică a raionului Ungheni, administrarea Direcției Educație, bunurile vor fi transmise în administrarea instituțiilor preuniversitare menționate în pct. 1 din prezenta decizie, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015.

3. Direcția Educație va institui comisia de predare-primire a bunurilor menționate în pct. 1 din prezenta decizie conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015

4. Prezenta decizie se va remite Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ternovschi Dionisie, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional,

Rodica LIȚCAN

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa interimară Direcția educație

Iulia PANCU