

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Privind modificarea Deciziei nr.11/2
din 22.12.2023 „Cu privire la aprobarea
bugetului raional pentru anul
2024 în a doua lectură”*

În temeiul art.43 alin.(1) lit. b) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; art.61 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014; art.28 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale; Legii bugetului de stat pe anul 2024 nr.418 din 22.12.2023 cu modificările ulterioare;

În baza Hotărârii Guvernului nr.598 din 07.08.2024 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418/2023;

Având în vedere deciziile Consiliului raional nr.5/3 din 01 august 2024 cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2024 cu Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr.5/18 din 01.08.2024; nr.6/2 din 22.08.2024 și nr.7/2 din 17.10.2024 cu privire la alocarea mijloacelor financiare; nr.5/19 din 01.08.2024, nr.7/1 din 17.10.2024 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională; dispozițiilor președintelui raionului privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al Consiliului raional,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Decizia Consiliului raional nr.11/2 din 22.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în a doua lectură” se modifică după cum urmează:
 - La punctul 1 cifrele „392296,8 ”mii lei la capitolul „venituri” se substituie prin „422267,6 ”mii lei și „391681,6 ”mii lei la capitolul „cheltuieli” se substituie prin „432725,1”mii lei.
 - Anexele nr.1-4 și nr.6 se substituie cu anexele nr.1-4 și nr.6 la prezenta decizie.
2. Celelalte puncte rămân fără schimbare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la executarea
bugetului raional pentru anul 2024*

În temeiul art.43, art. 46 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; art.73 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

În baza art.31 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale;

Examinând Raportul privind executarea bugetului raional pentru anul 2024 prezentat de către Direcția finanțe,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului raional pentru anul 2024 la capitolul venituri în sumă de 420378,6 mii lei, la capitolul cheltuieli în sumă de 416566,5 mii lei, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă raportul privind executarea cheltuielilor bugetului raional conform clasificăției funcționale, pe programe și subprograme pentru anul 2024, conform anexei nr.2.
3. Se aprobă soldurile de mijloace financiare formate în rezultatul execuției bugetului raional la situația din 31.12.2024 în sumă totală de 15557,6 mii lei, inclusiv:
 - Mijloace financiare din proiecte 3954,3 mii lei
 - Mijloace financiare acumulate din taxa la cumpărarea valutei de către persoane fizice în casele de schimb valutar 122,8 mii lei
 - Mijloace financiare bugetare proprii 11480,5 mii lei
4. Din soldurile formate la situația de 31.12.2024 se alocă pentru proiecte,
 - Consiliului raional Ungheni, total 3954,3 mii lei
 - inclusiv:
 - Proiectul „Reabilitarea infrastructurii de transport în zona transfrontalieră Ungheni - Iași care vizează eficientizarea traficului în punctul de trecere a frontierei Sculeni”, atribuit la F1F3 0451 P1P2 6402 P3 70309 3954,3 mii lei
5. Se aprobă Dispozițiile președintelui raionului privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al Consiliului raional, conform anexei nr.3.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRÎȚCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la veniturile Întreprinderii Municipale
Centrul stomatologic raional Ungheni*

În temeiul Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, conform prevederilor art.5 din „Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală” nr.246 din 23.11.2017.

Avînd ca bază Hotărîrea Guvernului nr.110 din 23.02.2011 „Cu privire la unele aspecte ce țin de repartizarea profitului net anual al societății pe acțiuni cu cota de participare a statului și al întreprinderilor de stat”, Statutul Î.M „Centrul stomatologic raional Ungheni”, aprobat prin decizia Consiliului Raional nr.5/23 din 29.07.2021, Demersul Î.M „Centrul stomatologic raional Ungheni” nr.2 din 25.02.2025 ,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se ia act de informația prezentată de administratorul Î.M., Centrul stomatologic raional Ungheni”, privind profitul net din activitatea, pentru anul de gestiune 2024, în mărime de 272 058 lei.
2. Se permite Întreprinderii Municipale „ Centrul stomatologic raional Ungheni”, ca venitul în mărime de 272 058 lei, obținut în anul 2024, să fie folosit la formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe
înregistrate la balanța IMSP CS Ungheni*

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”,

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IMSP Centrul de Sănătate Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IMSP Centrul de Sănătate Ungheni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform *anexei*.
2. Contabilitatea IMSP Centrul de Sănătate Ungheni, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina Slușețcaia, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretară Interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aplicarea proiectului în cadrul
etapei II a Concursului pentru selectarea proiectelor
de dezvoltare regională cu finanțare din FNDRL*

În temeiul art.4 alin.2) lit. c) al Legii privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006, art. 43, alin.1) lit. t), alin.2) al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, Legii privind Finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003;

Având în vedere politicile naționale de dezvoltare regională,

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă aplicarea cererii de finanțare pentru proiectul „*Reparația drumului de acces la obiectivul turistic Rezervația Naturală “Plaiul Fagului” Rădenii Vechi*” cod de înregistrare UN-13-024-DR, la etapa II în cadrul Concursului pentru selectarea proiectelor de dezvoltare regională, propuse spre finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL).
Partener Lider – Consiliul Raional Ungheni
Partener 1 – Primăria Rădenii Vechi
Partener 2 – ÎS Rezervația Naturală ”Plaiul Fagului”
2. Se delegă Președintelui raionului Ungheni, dl Dionisie Ternovschi, dreptul de a semna actele necesare aplicării proiectului.
3. Controlul asupra prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretară Interimară Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefă Centrul de Resurse și Atragere a Investițiilor

Violeta PETRE

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art.81 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 26 și 27 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.8/2 din 22.12.2024 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în a doua lectură,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se alocă din soldul format la 31.12.2024 în urma executării bugetului raional pentru anul 2024 suma de 9734,8 mii lei, inclusiv:

- Primăriei s.Cornova, pentru instalarea sistemului autonom de încălzire la OMF Cornova	149,8 mii lei
- IMSP CS Dănuțeni, pentru servicii de evaluare și acreditare în sănătate	8,2 mii lei
- IMSP CS Ungheni, pentru procurarea amestecurilor lactate, pentru copii de vârstă fragedă (0-12 luni)	50,0 mii lei
- IMSP CS Ungheni, contribuție la proiectul investițional „Modernizarea și Dezvoltarea departamentului, prin reparație capitală și dotare corespunzătoare”	700,0 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru achitarea cotizației de partener al Asociației Europene „Eurocities”	50,0 mii lei
- Primăriei s.Sinești, pentru desfășurarea celui de-al XXXV-lea Festival al Prieteniei, Creativității și Sportului „Clipa Siderală”	42,5 mii lei
- Primăriei com.Chirileni, pentru implementarea proiectului „Iluminatul stradal”	250,0 mii lei
- IMSP CS Sculeni, pentru reparația cazangeriei la OMF Gherman	219,5 mii lei
- Primăriei or.Cornești, pentru reconstrucția podului deteriorat din mijlocul satului Romanovca	200,0 mii lei
- A.O. „Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan” Ungheni, pentru organizarea și desfășurarea celei de-a XXXVI-a aniversare de la încheierea războiului din Afganistan	20,0 mii lei
- Primăriei com.Pîrlița, pentru reparația stadionului sportiv	400,0 mii lei
- IMSP CS Mănoilești, pentru achitarea serviciilor de acreditare	5,1 mii lei
- IMSP CS Mănoilești, pentru lucrările de proiectare „Reconstruirea acoperișului instituției”	70,0 mii lei
- Primăriei com.Sinești, pentru amenajarea curții Centrului cultural	200,0 mii lei
- Primăriei com.Florițoaia Veche, pentru proiectul tehnic al sistemului de canalizare	300,0 mii lei
- IMSP CS Măcărești, pentru susținerea procesului de evaluare și acreditare în sănătate	10,1 mii lei
- Primăriei s.Cetireni, pentru amenajarea parcărilor din preajma parcului central și sediului primăriei	250,0 mii lei
- IMSP CS Petrești, pentru realizarea lucrărilor de conectare la rețeaua de apă și procurarea filtrelor necesare asigurării calității cu apă potabilă	70,0 mii lei
- Primăriei Unțești, pentru construcția unui cămin la apeductul din satul Unțești	52,8 mii lei
- IMSP CS Valea Mare, pentru procurarea și instalarea filtrelor de apă	93,6 mii lei

- IMSP CS Sculeni, pentru procurarea și instalarea a două filtre de apă care va garanta siguranța personalului medical și a pacienților	91,3 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru reparații capitale a căminului nr.2, et.I de la Centrul Educațional	1592,0 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru achitarea serviciilor de proiectare la obiectul „Extinderea apeductului Zagarancea-Cornești spre s.Bumbăta, s.Cornești, s.Rădenii Vechi”	148,9 mii lei
- Fundației Comunitare Ungheni, pentru participarea Consiliului raional Ungheni la Campania de colectare de fonduri cu genericul „Împreună pentru comunitate”	200,0 mii lei
- A.O. „Uniunea Națională a Veteranilor Războiului pentru Independență”, pentru masa de pomenire	20,0 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru elaborarea Planului urbanistic de detaliu pentru construcția Stadionului Regional Ungheni	120,0 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru achitarea serviciilor de elaborare a proiectului tehnic și a devizului pentru construcția Stadionului Regional Ungheni	374,8 mii lei
- Asociației Obștești Raionale „Cernobil”, pentru masa de pomenire a participanților	18,0 mii lei
- Primăriei or.Cornești, pentru construcția căminului de vizită la apeductul intern și pentru montarea contorului de evidență	43,5 mii lei
- Primăriei or.Cornești, pentru reparația blocului sanitar al creșei-grădinițe „Poienița”	100,0 mii lei
- Î.M. „Apă-Ungheni”, pentru majorarea capitalului statutar al întreprinderii	200,0 mii lei
- Asociației Istoricilor „Nicolae Iorga” Ungheni, pentru editarea lucrării „Cortina de fier de la Prut a căzut”	20,0 mii lei
- Primăriei com.Boghenii Noi, pentru construcția unei rețele de apeduct pe o lungime de 5000 de metri	200,0 mii lei
- Primăriei com.Boghenii Noi, pentru lucrări de construcție a căminului de vizită la apeductul din comună	55,5 mii lei
- Primăriei com.Petrești, pentru reparația unei porțiuni de drum	500,0 mii lei
- A.O. „Fotbal Club Municipal Ungheni”, pentru dezvoltarea clubului de fotbal	350,0 mii lei
- A.O. „Asociația Teritorială de Fotbal Ungheni”, pentru activități de promovare și susținere a copiilor	100,0 mii lei
- Asociației Veteranilor Războiului din 1992 „Ungheni-Prut”, pentru confecționarea uniformelor pentru veterani	41,2 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru achitarea cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ungheni	300,0 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru reparații capitale a căminului nr.2, et. II de la Centrul Educațional	1578,0 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru contractarea serviciilor artistice în cadrul evenimentului „Podul de flori”, care se va desfășura pe data de 26 aprilie 2025	100,0 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru achitarea serviciilor de proiectare la amenajarea terenului aferent Centrului Educațional	150,0 mii lei
- Consiliului Raional Ungheni, pentru achitarea serviciilor de verificare și actualizare a proiectului tehnic la reparația capitală a drumului Rădenii Vechi-Bahmut	50,0 mii lei
- IMSP CS Cornești, pentru reparația pardoselei	240,0 mii lei

2. Se redistribuie din alocațiile pentru acoperirea cheltuielilor privind implementarea noilor măsuri și politici ce țin de subdiviziunile Consiliului raional, precum și implementarea programelor și proiectelor investiționale, aprobate în bugetul raional pentru anul 2025 la programul „Exercitarea guvernării”, suma de 5205,7 mii lei, inclusiv:

• Consiliului Raional Ungheni, pentru implementarea proiectului „MilEstone” (Integrarea migranților în economia locală)	664,8 mii lei
• Consiliului Raional Ungheni, pentru achitarea contribuției beneficiarului și pentru achitarea serviciilor supraveghere de autor la obiectul „Extinderea apeductului Zagarancea-Cornești către 5 sate și reabilitarea stației de tratare din mun.Ungheni	1571,9 mii lei
• Consiliului Raional Ungheni, pentru achitarea serviciilor supraveghere de autor la proiect și pentru achitarea serviciilor supraveghere tehnică la obiectul „Construcția vestiarelor de pe str.Romană 35”	2969,0 mii lei

3. Se alocă din fondul de rezervă al Consiliului raional suma de 10,0 mii lei, pentru acordarea ajutoarelor financiare unice după cum urmează:

- Dnei Adela Gorun, specialistă principală Secția economie și reforme, pentru acoperirea cheltuielilor suportate urmare unei intervenții chirurgicale 5,0 mii lei
- Dnei Elena Căruntu, deridicătoare în cadrul Aparatului președintelui, pentru tratament și perioada de recuperare postoperatorie 5,0 mii lei

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRÎȚCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
din componenta raională*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 43, art.46; Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, art.28; Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; Hotărârii Guvernului nr.868 din 08.10.2014 cu privire la finanțare în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;
Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.8/2 din 12.12.2024 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în a doua lectură,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se alocă din componenta raională aprobată pentru anul 2025 mijloace financiare în suma totală de 2512,0 mii lei, inclusiv:

- | | |
|--|----------------|
| - IP Gimnaziul Cetireni, pentru lucrări de construcție a ministadionului | 237,4 mii lei |
| - IP Gimnaziul Gherman, pentru procurarea unui cazan nou și modificarea sistemului de distribuție a căldurii | 237,1 mii lei |
| - IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”, s. Valea Mare, pentru procurarea microcentralei termice | 99,7 mii lei |
| - IP Gimnaziul Morenii Noi, pentru procurarea și montarea unui cazan | 72,9 mii lei |
| - IP L.T. „Elada”, s. Măcărești, pentru lucrări de schimbare a conductelor exterioare de termoficare a instituției | 265,5 mii lei |
| - IP L.T. „Mihai Eminescu”, pentru lucrări de reconstrucție a terenului sportiv | 1157,0 mii lei |
| - IP CE Gimnaziul-grădiniță „Pavel Buruiană”, s. Condrătești, pentru efectuarea lucrărilor de reparație a blocului sanitar | 234,7 mii lei |
| - IP CE Gimnaziul - grădiniță din s. Negurenii Vechi, pentru efectuarea lucrărilor de reparație în cazangeria instituției și schimbarea unui cazan | 144,9 mii lei |
| • Pentru acoperirea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice: | |
| - IP Gimnaziul Mănoilești | 5,2 mii lei |
| - IP Gimnaziul Semeni | 3,4 mii lei |
| - IP CE Gimnaziul - grădiniță „V. Cimpoeș”, s. Buciumeni | 3,7 mii lei |
| - IP Gimnaziul „A. Chivriga”, s. Valea Mare | 10,8 mii lei |
| - IP CE Gimnaziul-grădiniță „Vasile Badiu”, s. Măgurele | 10,9 mii lei |
| - IP Gimnaziul Cetireni | 7,1 mii lei |
| - IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”, or. Cornești | 5,2 mii lei |

- IP Gimnaziul Frăsinești
- IP Gimnaziul Morenii Noi

6,5 mii lei
10,0 mii lei

2. Direcția finanțe (dna Stela Bîstrițchi) va efectua modificările respective în bugetul raional.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITȚHI

Șefa Direcției educație

Violeta GAVRILIUC

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă
al Consiliului raional Ungheni*

În conformitate cu prevederile art.43, art.46 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art.19 alin.(2) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.24 alin.(1) lit.f) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014,

Hotărârii Guvernului nr.1427/2004, pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora,

Avînd în vedere procesul-verbal nr.1 din 25.02.2025 al grupului de lucru, privind constituirea și gestionarea Fondului de rezervă al Consiliului raional Ungheni

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului raional Ungheni, conform *anexei*.
2. Se delegă președintelui raionului Ungheni, instituirea comisiei pentru acordarea ajutorului unic.
3. Se abrogă Decizia Consiliului raional Ungheni nr.2/4 din 17.05.2012 „*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului raional și utilizarea mijloacelor acestuia*” cu modificările și completările ulterioare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen , termen redus și serviciul civil în perioada aprilie– iulie 2025 a recruților din raion

În temeiul art.43 alin. 2) și art.46 alin.1) din Legea privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006,

În conformitate cu prevederile art.28, art.29 din Legea cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, nr.1245 din 18.07.2002,

În baza art. art. 4 - 6 din Legea cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), nr.156 din 06.07.2007,

În scopul realizării obligațiunilor constituționale ale cetățenilor Republicii Moldova, în conformitate cu Regulamentul cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr.864 din 17.08.2005,

Examinînd Nota de fundamentare prezentată,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă perioada de recrutare *aprilie-iulie 2025* în rîndurile Forțelor Armate ale Republicii Moldova și în Serviciul civil (de alternativă) a recruților din raion, născuți în perioada anilor 1998 – 2007 (I jumătate).
2. Se aprobă:
 - componența comisiei de încorporare în rîndurile Forțelor Armate ale Republicii Moldova și în Serviciul civil (de alternativă) a tinerilor născuți în perioada anilor 1998 – 2007 (I jum), martie - iulie 2025, *conform Anexei nr.1;*
 - componența comisiei de încorporare în rîndurile Forțelor Armate ale Republicii Moldova și în Serviciul civil (de alternativă) de rezervă, *conform Anexei nr.2;*
 - componența comisiei medicale în perioada de încorporare în perioada *martie - iulie 2025*, *conform Anexei nr.3;*
 - componența comisiei medicale în caz de boală, deplasări sau alte motive în perioada de încorporare, *martie - iulie 2025*, *conform Anexei nr.4;*
 - componența grupului operativ în caz de refuz a recruților să se prezinte la comisia de încorporare în perioada de încorporare, *martie - iulie 2025*, *conform Anexei nr.5;*
 - sarcina de încorporare pe primăriile raionului Ungheni la încorporarea în perioada *martie-iulie 2025*, *conform Anexei nr.6;*
 - graficul examinării medicale și de încorporare a recruților în perioada *martie - iulie 2025*, *conform Anexei nr.7.*
3. Inspectoratul de poliție Ungheni :
 - va acorda ajutorul necesar Centrului Militar teritorial Ungheni la efectuarea controlului asupra respectării regulilor de evidență militară, în căutarea și reținerea persoanelor care încalcă prevederile Legii RM nr.1245 din 18.07.2002;

- va menține ordinea publică în zilele de încorporare și în zilele desfășurării ședințelor comisiei medico - militare de încorporare.
- 4. IMSP Spitalul Raional Ungheni:
 - va asigura comisia de încorporare cu încăperi amenajate și va asigura prezența și activitatea medicilor în CMT Ungheni,
 - va acorda asistență medicală necesară recruților, cât și investigațiile medicale adăugătoare (HBS, analiza generală a sîngelui, analiza generală a urinei, elctrocardiograma, radiografia plămînilor), vă asigura numărul de paturi pentru tratament operativ al recruților în perioada examinării medicale, conform graficului aprobat.
- 5. Primarii orașelor, satelor, comunelor:
 - vor asigura prezența tuturor tinerilor, prealabil selectați de către efectivul Centrului Militar teritorial Ungheni și primăriile raionului Ungheni pentru a fi examinați medical în scopul încorporării în rîndurile Forțelor Armate ale Republicii Moldova;
 - în comun cu responsabilii Centrului Militar teritorial Ungheni, vor examina starea familială a recruților în scopul înregistrării persoanelor, care au dreptul la amîinare de la serviciul militar în temen și în cel cu termen redus, conform art.31 din Legea RM nr.1245 din 18.07.2002.
- 6. Pentru promovarea serviciului militar în Forțele Armate ale Republicii Moldova și educația militaro-patriotică a tinerilor recruți, conducerea raionului, Direcția Educație Ungheni, Secția Cultură, Tineret și Sport, în comun cu organizațiile de veterani de toate categoriile și Centrul Militar teritorial Ungheni:
 - vor organiza și vor desfășura în lunile martie - mai 2025 în or.Ungheni sărbătoarea “Ziua recrutului” pentru toți recruții din raion (după necesitate);
 - vor organiza în fiecare primărie petrecerea recruților la serviciul militar în termen în mod festiv cu participarea veteranilor de război, militarilor Centrului Militar teritorial Ungheni, ostașilor care au îndeplinit serviciul militar sau care îndeplinesc serviciul militar în termen.
- 7. Centrul Militar teritorial Ungheni va informa președintele raionului și Consiliul raional Ungheni lunar, despre mersul examinării medicale și încorporării recruților în rîndurile Forțelor Armate ale Republicii Moldova.
- 8. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Ungheni, responsabil de domeniu domnul Victor FILIPOVICI și comandantului Centrului Militar teritorial Ungheni locotenent- colonel Pavel VARTIC.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

COMPONENTA
comisiei de încorporare în rândurile Forțelor Armate
ale Republicii Moldova și Serviciul civil (de alternativă) a tinerilor
născuți în perioada anilor 1999 – 2007 (I jum), martie – iulie 2025

Numele, Prenumele	Funcția
Președintele comisiei:	
Victor FILIPOVICI	Vicepreședintele raionului Ungheni
Vicepreședintele comisiei:	
Pavel VARTIC	Comandantul Centrului Militar teritorial Ungheni, locotenent-colonel
Octavian RUSU	Specialist principal, Secția administrație publică, Aparatul Președintelui raionului , reprezentantul serviciului civil
Secretar:	
Svetlana CUTIA	Specialistă superioară S.R.Î. C.M.Trt.Ungheni
Membrii comisiei:	
Oleg MALACHI	<i>Medic ortoped-traumatolog, Șef serviciu asistență medicală specializată de ambulator, președintele comisiei medico-are</i>
Oleg BARONCEA	<i>Șef adjunct secție,șef serviciu interacțiune comunitară a ei securitate publică, Inspectoratul de Poliție Ungheni, reprezentantul organelor afacerilor interne, comisar</i>
Rodica COVALCIUC	<i>Specialistă principală Secția recrutare-încorporare Centrul mitlitar teritorial Ungheni</i>

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional
nr. _____ din _____ 2025

COMPONENTA
comisiei de încorporare în rândurile Forțelor Armate
ale Republicii Moldova și în Serviciul civil (de alternativă) de rezervă

Numele, Prenumele	Funcția
Președintele comisiei:	
Rodica MANOLE	Șefa secției administrație publică
Vicepreședintele comisiei:	
Natalia BOICIUC	Locțiitoare Cdt.-șef secție mobilizare, C.M.Trt. Ungheni
Secretar:	
Rodica BEȚIAN	Specialistă superioară secția recutare încorporare, C.M.Trt.Ungheni
Membrii comisiei:	
Mihail SERBIANU	IMSP CS Ungheni medic ORL
Oleg IURII	Șef al Secției Securitate Publică a Inspectoratului de Poliție Ungheni

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului raional
nr.____ din _____ 2025

COMPONENTA
comisiei medicale în perioada de încorporare
în perioada aprilie-iulie 2025

Numele, Prenumele	Funcția
Președintele comisiei:	
Oleg MALACHI	Șef Serviciu asistență medicală specializată de ambulatoriu, IMSP Spitalul raional Ungheni
Membrii comisiei:	
Eugenia ȘCHIRCA	Medic terapeut
Stela HARABAJIU	Medic oftalmolog
Mihail SERBIANU	Medic ORL
Mariana BALMUȘ	Medic psihiatru
Iraida BULIGA	Medic chirurg
Silvia BAIȚOI	Medic neurolog
Alexandru CIOBANU	Medic dermato-venerolog în zilele de încorporare, conform graficului

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Anexa nr.4
la Decizia Consiliului raional
nr.____ din _____ 2025

COMPONENTA
comisiei medicale în caz de boală, deplasări sau alte motive
în perioada de încorporare, aprilie-iulie 2025

Numele, Prenumele	Funcția
Președintele comisiei:	
Mihail SERBIANU	IMSP Ungheni medic ORL
Membrii comisiei:	
Oxana CALIGA	Medic terapeut
Diana PUIU	Medic oftalmolog
Mihail SERBIANU	Medic ORL
Galina APARU	Medic psihiatru
Viorel FAIGHER	Medic chirurg
Veaceslav SACULȚANU	Medic neurolog
Iurii OBOROC	Medic stomatolog
Alexandru CIOBANU	Medic dermato-venerolog în zilele de încorporare, conform graficului

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Anexa nr.5
la Decizia Consiliului raional
nr. _____ din _____ 2025

C O M P O N E N Ţ A
grupului operativ în caz de refuz a recruţilor să se prezinte
la comisia de încorporare în perioada de încorporare, aprilie - iulie 2024

Membrii comisiei:	
Oleg BARONCEA	Şef adjunct secţie,şef serviciu interacţiune comunitară a ei securitate publică, Inspectoratul de Poliţie Ungheni, reprezentantul organelor afacerilor interne, comisar
Vladimir TCACI	Şef secţie recrutare - încorporare Centrului Militar teritorial Ungheni, maior
RUSU Octavian	Ofiţer principal, secţia recrutare - încorporare Centrului Militar teritorial Ungheni locotenent major
Sefii de sector din primării	

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

SARCINA
de încorporare pe primăriile raionului Ungheni la încorporarea
în perioada aprilie – iulie 2025

Nr. d/r	Primăria	Sarcina prealabilă	Notă
1.	Agronomovca	2	
2.	Bușila	2	
3.	Chirileni	2	
4.	Todirești	2	
5.	Boghenii Noi	2	
6.	Negurenii Vechi	2	
7.	Manoilești	2	
8.	Cetireni	2	
9.	Unțești	2	
10.	Valea Mare	2	
11.	Costuleni	2	
12.	Florițoaia Veche	2	
13.	Pîrlița	2	
14.	Teșcureni	2	
15.	Bumbăta	2	
16.	Buciumeni	2	
17.	Alexeevca	2	
18.	Rădenii Vechi	2	
19.	Morenii Noi	2	
20.	Măcărești	2	
21.	or. Cornești	2	
22.	s. Cornești	2	
23.	com. Zagarancea	2	
24.	Petrești	2	
25.	Cioropcani	2	
26.	Sculeni	2	
27.	Măgurele	1	
28.	Sinești	1	
29.	Cornova	1	
30.	Condrătești	1	
31.	Năpădeni	1	
32.	Hîrcești	1	
33.	or. Ungheni	10	
34.	Total	68	

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

GRAFICUL
examinării medicale și de încorporare a recruților
în perioada aprilie – iulie 2025

Nr. d/ r	Primăria	Data desfășurării comisiei medicale și de încorporare	Sarcina prealabilă	Nota
1.	Agronomovca	18.03.2025	2	
2.	Bușila	18.03.2025	2	
3.	Chirileni	18.03.2025	2	
4.	Todirești	18.03.2025	2	
5.	Boghenii Noi	18.03.2025	2	
6.	Negurenii Vechi	19.03.2025	2	
7.	Manoilești	19.03.2025	2	
8.	Cetireni	19.03.2025	2	
9.	Unțești	19.03.2025	2	
10.	Valea Mare	20.03.2025	2	
11.	Costuleni	20.03.2025	2	
12.	Florițoaia Veche	20.03.2025	2	
13.	Pîrlița	21.03.2025	2	
14.	Teșcureni	21.03.2025	2	
15.	Bumbăta	21.03.2025	2	
16.	Buciumeni	24.03.2025	2	
17.	Alexeevca	24.03.2025	2	
18.	Rădenii Vechi	24.03.2025	2	
19.	Morenii Noi	24.03.2025	2	
20.	Măcărești	24.03.2025	2	
21.	or. Cornești	25.03.2025	2	
22.	s. Cornești	25.03.2025	2	
23.	com. Zagarancea	25.03.2025	2	
24.	Petrești	25.03.2025	2	
25.	Cioropcani	26.03.2025	2	
26.	Sculeni	26.03.2025	2	
27.	Măgurele	27.03.2025	1	
28.	Sinești	27.03.2025	1	
29.	Cornova	27.03.2025	1	
30.	Condrătești	27.03.2025	1	
31.	Năpădeni	27.03.2025	1	
32.	Hîrcești	27.03.2025	1	
33.	or. Ungheni	18.03.2025-31.07.2025	10	
34.	TOTAL		68	

Zile de rezervă din 28.03.2025-31.07.2025

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la desemnarea managerului
și coordonatorului controlului intern managerial
al Consiliului raional Ungheni*

În temeiul prevederilor Legii Nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern;

În scopul organizării eficiente a controlului intern managerial al Consiliului raional Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se desemnează președintele raionului Ungheni, *Manager al controlului intern managerial al Consiliului raional Ungheni*, cu responsabilități în cadrul sistemului de control intern managerial, *conform anexei nr. 1.*
2. Se desemnează *dl Octavian RUSU*, specialist principal din cadrul Secției administrație publică, *Coordonator al controlului intern managerial, responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea controlului intern managerial al Consiliului raional Ungheni*, cu responsabilități în cadrul sistemului de control intern managerial, *conform anexei nr. 2.*
3. Președintele raionului Ungheni, șefii subdiviziunilor: Direcția Finanțe, Direcția Educație Ungheni, Secția Cultură și Turism:
- vor desemna persoanele responsabile pentru organizarea sistemului de control intern managerial în cadrul: Aparatului președintelui raionului, Direcției finanțe, Direcției Educație Ungheni, Secției Cultură și Turism.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie d-lui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Responsabilitățile managerului în cadrul sistemului de control intern managerial

În cadrul sistemului de control intern managerial al Consiliului raional Ungheni managerului i se atribuie următoarele responsabilități:

a) Aspecte administrative:

- stabilește obiectivele generale ale Consiliului raional Ungheni (entității);
- aprobă Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial al entității;
- aprobă Raportul anual consolidat privind controlul intern managerial;
- analizează rapoartele privind desfășurarea privind gestionarea riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- emite Declarația de răspundere managerială.

b) Managementul riscului:

- aprobă Registrul de riscuri pe entitate;
- aprobă Profilul de risc și limita de toleranță a riscurilor;
- aprobă Planul de implementare a măsurilor de control.

c) Proceduri:

- avizează Lista de activități procedurale de sistem de entitate;
- aprobă Procedurile de sistem și pe cele operaționale.

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

**Responsabilitățile coordonatorului controlului intern managerial,
responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea controlului intern managerial
în cadrul sistemului de control intern managerial**

În cadrul sistemului de control intern managerial al Consiliului raional Ungheni coordonatorului controlului intern managerial, responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea controlului intern managerial i se atribuie următoarele responsabilități:

a) Aspecte administrative:

- avizează programul de dezvoltare a sistemului controlului intern managerial;
- avizează Raportul anual consolidat privind controlul intern managerial.

b) Managementul riscului:

- avizează Registrul riscurilor;
- avizează Profilul de risc și limita de toleranță a riscurilor;
- avizează Planul de implementare a activităților de control.

c) Proceduri:

- avizează procedurile de sistem și operaționale și modificarea acestora.

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la instituirea Grupului de lucru responsabil de implementarea/dezvoltarea controlului intern managerial în Consiliul raional Ungheni

În temeiul prevederilor Legii Nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern; Având în vedere Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 „Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public” cu modificările și completările ulterioare;

În scopul organizării eficiente a controlului intern managerial,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se instituie Grupul de lucru responsabil de implementarea/dezvoltarea controlului intern managerial al Consiliului raional Ungheni în următoarea componență:

Președinte:

- Octavian Rusu, *coordonator al controlului intern managerial, responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea controlului intern managerial al Consiliului raional Ungheni*

Secretar:

- Stela Bîstrițchi, *șefă Direcția Finanțe*

Membri:

- Violeta Gavriluc, *șefă Direcția Educație Ungheni;*
- *secretarul/a Consiliului raional;*
- Vadim Pîslaru, *șef Secția Cultură și Turism;*
- *șeful/a Secției Juridică și Resurse umane;*
- Larisa Racoviță, *auditoră internă principală*, membră fără drept de vot, cu rol de suport, ghidare și consiliere în implementarea/dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

2. Grupul de lucru are următoarele responsabilități:

- a) organizarea procesului de autoevaluare și raportare anuală a sistemului CIM din cadrul entității, după caz, și în cadrul entităților subordonate;
- b) identificarea lacunelor în sistemul CIM existent, ca rezultat al autoevaluării;
- c) planificarea acțiunilor de dezvoltare și aliniere la bunele practici a CIM;
- d) coordonarea, monitorizarea și raportarea executării acțiunilor planificate;

e) altele, conform cadrului normativ.

3. Grupul de lucru:

- va elabora și aproba Regulamentul privind sistemul de control managerial al Consiliului raional Ungheni;
- va elabora Planul de acțiuni al Consiliului raional Ungheni și va asigura realizarea acestuia;
- va acorda asistență sau/și instruirea în vederea executării activităților din Planul de acțiuni de către angajații Consiliului raional;
- va elabora și aproba procesele-verbale ale ședințelor și hotărârile luate. Hotărârile Grupului de lucru sunt obligatorii pentru toți angajații Consiliului raional Ungheni, indiferent de funcția deținută și se vor publica pe site-ul oficial al Consiliului raional Ungheni.

4. Angajații Consiliului raional Ungheni, indiferent de funcția deținută:

- vor activa, în domeniul controlului intern managerial, în strictă conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 189 din 05.11.2015,, Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public” cu modificările și completările ulterioare;
- vor prezenta, la solicitarea președintelui Grupului de lucru, în scris și în format electronic la adresa de e-mail: octaviancim@gmail.com, informațiile solicitate, precum și gradul de realizare a acțiunilor conform planului de acțiuni privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

5. Președintele raionului Ungheni, șefii subdiviziunilor: Direcția Finanțe, Direcția Educație Ungheni, Secția Cultură și Turism:

- vor institui Grupurile de lucru responsabile de implementarea/dezvoltarea controlului intern managerial ale: Aparatului președintelui raionului, Direcției finanțe, Direcției Educație Ungheni, Secției Cultură și Turism.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie d-lui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
asigurarea integrității instituționale
a Consiliului raional*

În temeiul prevederilor Legii Nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 cu modificările și completările ulterioare;

În scopul asigurării integrității profesionale a angajaților Consiliului raional, combaterea corupției, precum și toleranța zero la incidentele de integritate admise de agenții publici,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind asigurarea integrității instituționale a Consiliului raional Ungheni conform *anexei*.
2. Prezentul Regulament este obligatoriu spre executare de către toți angajații Consiliului raional, indiferent de funcția deținută.
3. Șefii subdiviziunilor: Direcția Finanțe, Direcția Educație Ungheni, Secția Cultură și Turism, reieșind din sarcinile ce le revin subdiviziunilor, vor elabora și aproba Regulamentele proprii privind asigurarea integrității instituționale.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie d-lui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Despre modificarea Deciziei nr.8/17 din 12.12.2024
Cu privire la aprobarea „Programului
privind repartizarea mijloacelor fondului
rutier pe anul 2025”*

În temeiul art.43 alin.1) lit .g) Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1468 din 30.12.2016;

În scopul efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor publice locale în anul 2025;

Având în vedere decizia Consiliului raional nr. 8/2 din 12.12.2024 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în a doua lectură și prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310 din 26.12.2024,

Având în vedere decizia Consiliului raional nr. 1/2 din 28.01.2025 „Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pe anul 2025 cu Legea bugetului de stat pe anul 2025”,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE :

1. Se modifică *Decizia nr.8/17 din 12.12.2024 Cu privire la aprobarea „Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2025”*, după cum urmează:

Anexa: Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2025 pentru întreținerea și reparația drumurilor locale ale raionului Ungheni se substituie cu o nouă *Anexă: Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2025 pentru întreținerea și reparația drumurilor locale ale raionului Ungheni*, în varianta nouă.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ternovschi Dionisie, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefa Secției construcții, gospodărie
comunală și drumuri

Diana ROGOVSCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea Planului de reparație
a drumurilor publice locale raionale
din mijloacele fondului rutier pe anul 2025*

În temeiul art.43 alin.1) lit .g) Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1468 din 30.12.2016;

Legea privind finanțele publice locale Nr. 397 din 16-10-2003; Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2025 pentru întreținerea și reparația drumurilor publice locale de interes raional (variantă nouă) și procesului-verbal al grupului de lucru nr.1 din 21.02.2025.

În scopul efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor publice locale în anul 2025

Consiliul raional Ungheni

DECIDE :

1. Se aprobă Planul de reparație a drumurilor publice locale raionale din mijloacele fondului rutier pe anul 2025, conform *anexei* la prezenta decizie.
2. Președintele raionului, dl Dionisie Ternovschi, va organiza procedura de achiziții a lucrărilor stipulate în Planul menționat în pct.1.
3. Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri (șefa D. Rogovschi) va efectua controlul tehnic al calității lucrărilor și respectarea volumelor contractate.
4. Direcția finanțe (șefa S.Bîstrițchi) va efectua transferul pentru lucrările efectuate conform condițiilor contractuale. Sursele financiare sînt aprobate în bugetul raional a.2025.
5. Se recomandă autorităților administrației publice locale de nivelul 1 din raionul Ungheni conlucrarea cu Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri în vederea asigurării calității și volumelor de lucrări care vor fi stipulate în contract.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie d-lui Dionisie Ternovschi, Președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefa Secției construcții, gospodărie
comunală și drumuri

Diana ROGOVSCHI

Lista drumurilor locale raionale
aprobate pentru reparație din mijloacele Fondului Rutier pentru anul 2025

Nr d/o	Denumirea	Tipul îmbrăcămînții rutiere	Lungimea km
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	L367 Drum de acces spre Zazulenii Vechi	beton asfaltic	0,900
2.	L376 Grăseni-Todirești-R17 (sector Grăseni)	beton asfaltic	0,900
3.	L383 Drum de acces spre Florițoaia Nouă	beton asfaltic	0,850
4.	L386 Manoilești-Rezina	beton asfaltic	1,100
5.	L360 Drum de acces spre Boghenii Vechi	beton asfaltic	0,300
6.	L362 Drujba-Hîrcești-Curtoia (sector Drujba)	beton asfaltic	0,800
7.	L362 G88-Condrătești-Curtoia (sector Condrătești)	varianta albă	1,100
8.	L356 Drum de acces spre Costuleni	trotuar pavaj	0,470
9.	L368 Pîrlița-Agronomovca-Negurenii Vechi (sector Negurenii Noi)	reabilitare podeț	-
10.	L379 Drum de acces spre Bumbata	reabilitare 2 poduri	-

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la acceptarea donației bunurilor

În temeiul art. 43, alin.1) lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 lit. f) din Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, art. 9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice,

Având în vedere Contractul de Donație sub condiție Nr. 10DN/2025 din 28.01.2025,

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se accepta donația bunurilor, de la Federația Moldovenească de Fotbal (FMF) pentru Consiliul Raional (Aparatul Președintelui), conform *anexei*.
2. Se iau în evidență contabilă la Aparatul președintelui raionului, bunurile în valoare de **703 905,93 (șapte sute trei mii nouă sute cinci) lei, 93 bani**, transmise cu titlu gratuit, din partea Federației Moldovenești de Fotbal.
3. Se desemnează responsabilă de executarea prevederilor prezentei decizii, contabilă-șefă a Aparatului președintelui raionului (dna Natalia Gurău).
4. Controlul asupra prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretară interimară Consiliul raional

Valentina PASCARU

№ d/o	Denumirea bunului	Unitatea de măsură	Cantitatea	Valoare totală fără TVA, lei
1.	Covoare din mat. art.sint. POLYTEX MULTI CR 35/14E PU	m ²	2405	674051,27
2.	Articole neșesute, cu greutate de peste 150G/M ² banda seam tape 30cm/300-roll	m	900	8834,94
3.	Adeziv pe bază de polimeri Clei Glue 1 KS,1- component,(1x 17 kg)	kg	187	18 823,64
4.	Covoare din mat.art. sint. POLYTEX MULTI LG 38-130E White Line 10 cm	m ²	60	2196,08
	<i>TOTAL</i>			<i>703 905,93</i>

Secretară interimară Consiliul raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor

În temeiul art.43(1)c) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006;

Conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 901 din 31.12.2015 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”;

În temeiul art.11 alin 2 al Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007;

Conform ordinului Ministerul Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015”Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”,cap III, p 3.3.47

În baza Ordinului Secretarului general adjunct al Aparatului Președintelui Republicii Moldova nr.AP-205 din 10 decembrie 2024, ținând cont de Actul de transmitere a bunurilor către Consiliul raional Ungheni nr.9-PRM din 17 decembrie 2024, factura Fiscală nr.EAT000891508 din 17.12.2024:

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, de la balanța Consiliului raional Ungheni (Aparatul președintelui) la balanța Liceului Teoretic „Alexei Mateevici” din comuna Pîrlița bunuri materiale (tehnică de calcul), în sumă de 531 104,0 lei.(bunurile sunt specificate în anexă)
2. Președintele raionului, dl Ternovschi Dionisie, va institui comisia de predare – primire a bunurilor materiale.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ternovschi Dionisie, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Pascaru Valentina

Contabilă șefă

Gurău Natalia

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la mersul realizării Strategiei de dezvoltare
socio- economică a raionului Ungheni pentru
perioada 2022-2030, aprobată prin
Decizia nr. 5/7 din 28.07.2022*

În baza art. 43 alin. (1), lit. j) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, avînd în vedere Decizia Consiliului Raional nr.5/7 din 28.07.2022 „Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru perioada 2022 – 2030”

În scopul asigurării unui proces de monitorizare și evaluare participativ și transparent,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se ia act de Nota informativă privind mersul realizării Strategiei de dezvoltare socio economică a raionului Ungheni pentru perioada 2022-2030, conform *anexei*.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la transmiterea, cu titlu gratuit,
a unui mijloc de transport*

În temeiul art.43 , alin. (1) lit. (c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

art. 8 alin. (4) din Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523/1999;

art.9 alin.(1) și art.14 din Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121/2007, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015;

Avînd în vedere, Demersul doamnei primar a comunei Negurenii Vechi, nr.6 din 28.01.2025 și procesul-verbal nr.1 din 28.02.2025 al Comisiei pentru determinarea activelor neutilizate ale Consiliului raional Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit din proprietatea Consiliului raional Ungheni în proprietatea Primăriei Negurenii Vechi, a mijlocului de transport, model NIVA CHEVROLET, culoare GRI, anul fabricației 2013, numărul de înmatriculare UN BE 979, numărul de identificare X9L212300D0475319, capacitatea motorului 1690 cm³, valoarea de bilanț 199900 (o sută nouăzeci și nouă mii nouă sute) lei.

2. Președintele raionului Ungheni, va institui comisia de predare-primire, pentru transmiterea mijlocului de transport specificat la pct. 1.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la aprobarea tarifului pentru serviciu de alimentare cu apă, de către operatorul Î.M. „Apă-Ungheni”

În temeiul art.43 alin.(1) lit.i) v), art.46 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 489 din 20.12.2019, cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate;

Examinînd Nota de fundamentare, prezentată de dl. Scutaru Viorel, președintele Consiliului de Administrație, Î.M. „Apă-Ungheni” și Metodologia de calcul,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă tariful la serviciul public de alimentare cu apă tehnică, livrată de către operatorul Î.M. „Apă-Ungheni”, începînd cu 14.03.2025.

2. Tariful pentru serviciul prestat consumatorilor de apă tehnică, conform Metodologiei de calcul, *anexată* la prezenta decizie, va constitui:

- **27 lei/m³**, pentru serviciile de alimentare cu apă tehnică către consumatorii casnici, (neimpozabil cu TVA).

- **32 lei/m³**, pentru serviciile de alimentare cu apă tehnică către persoanele juridice și bugetare, (inclusiv TVA).

- **21 lei/m³**, pentru serviciile de alimentare cu apă tehnică către persoanele juridice și bugetare, (or. Cornești, com. Boghenii Noi și Teșcureni) până la punctele de joncțiune cu apeductele de distribuție (inclusiv TVA).

3. Responsabil pentru îndeplinirea prezentei decizii este dl Postolachi Veaceslav, administratorul Î.M. „Apă-Ungheni”.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la încetarea acordului de parteneriat și
acceptarea substituirii rolului
de autoritate locală beneficiară în cadrul
proiectului GIZ „Suport comunităților moldovenești
în găzduirea refugiaților ucraineni”*

În temeiul art.43, alin.1) lit.d) alin.2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 ; art.4 alin.2) al Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006; prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015;

În baza prevederilor Acordului de parteneriat privind dezvoltarea capacității de îngrijire medico-socială la domiciliu, în cadrul Proiectului GIZ „Suport comunităților moldovenești în găzduirea refugiaților ucraineni”, cu Agenția Germană pentru Cooperare Internațională (GIZ) și Asociația Obștească Homecare, încheiat în temeiul Deciziei Consiliului Raional nr.7/8 din 01.12.2022,

În legătură cu excluderea din domeniul de activitate al autorităților publice de nivelul al doilea „dezvoltarea și gestionarea serviciilor sociale comunitare pentru categoriile social-vulnerabile, monitorizarea calității serviciilor sociale” începând cu 01.01.2024,

Având în vedere acordurile exprimate la 24.02.2025, din partea părților acordului de parteneriat, Agenția Germană pentru Cooperare Internațională (GIZ), Asociația Obștească Homecare și Decizia Consiliului municipal Ungheni nr. _____ din 12.03.2025,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Încetează Acordul de parteneriat între Consiliul Raional Ungheni, Agenția Germană pentru Cooperare Internațională (GIZ) și Asociația Obștească Homecare, încheiat la 06.12.2022.
2. Se acceptă substituirea rolului de autoritate locală beneficiară în cadrul proiectului GIZ „Suport comunităților moldovenești în găzduirea refugiaților ucraineni”, de către Primăria Ungheni.
3. Se aprobă transmiterea către Primăria municipiului Ungheni, a bunurilor, echipamentelor cu valoarea totală de **652472 (șase sute cincizeci și două mii patru sute șaptezeci și doi) lei**, preluate de către Consiliul raional, în cadrul proiectului, pentru utilizarea exclusivă în activitatea Centrului Medico-Social de zi, *conform anexei*.
4. Se delegă președintelui raionului Ungheni, dlui Dionisie Ternovschi, împuternicirea de a semna, toate actele necesare la încetarea Acordului de parteneriat, inclusiv să instituie Comisia de transmitere a bunurilor menționate în *punctul 3* din prezenta decizie.
5. Se abrogă decizia Consiliului raional Ungheni nr.7/9 din 01.12.2022 „Cu privire la instituirea Centrului Medico- Social de Zi”.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate și componenței
Consiliului Consultativ al Direcției Educație Ungheni*

În temeiul art.43 alin.2), art. 53 alin.2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 48 alin. 1), alin. 3) din Codul Educației al Republicii Moldova; pct. 16 din Regulamentul Direcției Educație , aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni Nr. 7/1 din 24.09.2015,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Prin prezenta se aprobă Regulamentul de activitate a Consiliului Consultativ al Direcției Educație Ungheni conform *anexei Nr. 01* la prezenta decizie.
2. Se aprobă componența Consiliului Consultativ al Direcției Educație Ungheni pentru perioada anilor 2025-2029 conform *anexei Nr. 02* la prezenta decizie.
3. Prin prezenta, Decizia Consiliului raional Ungheni Nr. 6/15 din 28.10.2021 „Cu privire la aprobarea componenței Consiliului Consultativ al Direcției Educație”, cu modificările ulterioare, se abrogă.
4. Pe perioada mandatului curent al Consiliului Consultativ se deleagă președintelui raionului Ungheni dreptul de a desemna prin dispoziție membrii acestuia în caz de eliberare a persoanelor din funcțiile deținute/încetare a calității de elev.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Ternovschi Dionisie, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

REGULAMENTUL
de activitate a Consiliului Consultativ al Direcției Educație Ungheni

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de activitate și componența nominală a Consiliului consultativ (în continuare - Consiliul) al Direcției Educație Ungheni (în continuare - DEU) se aprobă prin decizia Consiliului raional Ungheni. Mandatul Consiliului este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului DEU.
2. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Educație și a prezentului Regulament.
3. Consiliul are drept scop:
 - acordarea consultațiilor DEU și înaintarea recomandărilor privind asigurarea calității serviciilor educaționale și extrașcolare prestate la nivel de municipiu;
 - punerea în aplicare a documentelor de politici cu referire la procesul educațional, tineret și sport;
 - examinarea problemelor ce vizează procesul de implementare a politicilor educaționale ale statului și respectarea prevederilor actelor legislative/normative cu referire la funcționalitatea sistemului educațional, activitatea organizațiilor de tineret și sport, dezvoltarea și asigurarea funcționalității instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, secundar și a celor extrașcolare.
4. În activitatea sa Consiliul se ghidează de legislația în vigoare, deciziile Consiliului raional Ungheni, de materiale și documente confirmate științific.
5. Activitatea Consiliului este asigurată și coordonată de către președintele și secretarul acestuia.
6. Ședința Consiliului se consideră deliberativă, dacă la ea au participat nu mai puțin de două treimi din numărul membrilor prezenți.
7. Decizia Consiliului se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință.
8. În caz de necesitate, Regulamentul de activitate și componența nominală a Consiliului consultativ pot fi modificate prin decizia Consiliului raional Ungheni.

II. Atribuțiile Consiliului

9. Consiliul examinează, în cadrul ședințelor, chestiunile cu referire la:
 - implementarea și realizarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, curriculumului național;
 - monitorizarea implementării tehnologiilor educaționale;
 - valorificarea potențialului didactic și promovarea experienței avansate;
 - protecția socială a cadrului didactic;
 - protecția drepturilor copilului/elevului/tânărului;
 - stimularea și promovarea performanței elevilor;
 - implementarea programelor/proiectelor pentru tineri, la nivel municipal și raional;

- activitatea cercurilor și școlilor sportive;
- organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada estivală;
- eficiența activității claselor cu profil din instituțiile de învățământ primar și secundar;
- aprobarea rezultatelor evaluării nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, secundar și extrașcolar către noul an de studii;
- examinarea demersurilor înaintate de conducătorii instituțiilor de învățământ din municipiu privind promovarea personalului didactic în acordarea de distincții guvernamentale;
- înaintarea propunerilor Consiliului raional Ungheni privind alocarea resurselor financiare în scopuri educaționale.

III. Organizarea activității Consiliului

10. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Planului managerial de activitate al DEU.

11. Consiliul se întrunește în ședință, de regulă, o dată în trimestru. Consiliul se poate întruni și în ședințe extraordinare, care pot fi convocate la inițiativa președintelui Consiliului, cât și la propunerea altor membri ai Consiliului.

12. La ședințele Consiliului pot fi invitate persoane cu funcții de control, de îndrumare și realizare a chestiunilor examinate. Persoanele invitate la ședință asistă doar în timpul examinării chestiunilor care îi vizează.

13. Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului este elaborat de secretarul Consiliului și prezentat membrilor Consiliului cu 5 zile înainte de ședință.

14. Proiectele de decizii și materialele aferente propuse pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului vor fi prezentate secretarului Consiliului cu 5 zile înainte de convocarea ședinței.

15. În cazul în care proiectele de decizii și materialele aferente propuse pentru ședința Consiliului nu sunt prezentate în termen, președintele Consiliului poate dispune excluderea chestiunii respective de pe ordinea de zi a ședinței și să aplice sancțiuni disciplinare față de persoanele respective.

16. Proiectele de decizii, aprobate de Consiliu, sunt remise autorilor pentru definitivare, ținându-se cont de propunerile și sugestiile exprimate în cadrul ședinței, după care, în termen de cel mult 3 zile, acestea se restituie secretarului Consiliului.

17. Deciziile Consiliului sunt semnate de președintele și secretarul Consiliului.

IV. Componenta nominală și Regulamentul Consiliului Consultativ

18. Componenta nominală și Regulamentul de activitate al Consiliului Consultativ al Direcției Educație se aprobă prin decizia Consiliului Raional.

19. Mandatul Consiliului Consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului Direcției Educație.

20. Membri ai Consiliului Consultativ pot fi:

- directorii și directorii adjuncți ai instituțiilor de învățământ general;
- cadrele didactice;
- părinții;
- elevii;
- reprezentanții autorităților publice locale de nivelul II și I;
- angajații Direcției Educație Ungheni.

21. Președintele Consiliului Consultativ este șeful Direcției Educație.

V. Modul și cerințele de prezentare a materialelor spre examinare în ședințele Consiliului

22. Chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului sunt prezentate de șeful direcției/secțiilor/serviciilor din cadrul DEU, conducătorii instituțiilor subordonate DEU.
23. Pentru prezentarea raportului în ședința Consiliului se acordă 10-15 minute, iar pentru dezbateri 5-7 minute.
24. La elaborarea proiectelor de decizii și a materialelor aferente se va ține cont de următoarele elemente constitutive:
- expunerea consecutivă, ordonată și sistematizată a chestiunii;
 - interpretarea și aplicarea prevederilor legale în domeniul de activitate;
 - proiectul de decizie va include acțiuni concrete, responsabilul de realizare și termenul de executare a acestora.
 - proiectul deciziei este însoțit de nota informativă, care va reflecta esența chestiunii, va include concluzii și propuneri cu privire la argumentarea acțiunii propuse.
 - proiectul deciziei este vizat de executor, de șeful de direcție/secție/serviciu care monitorizează domeniul respectiv, fiind indicată data semnării.

VI. Dispoziții finale

25. Deciziile Consiliului sunt puse în aplicare, la necesitate, prin ordinul sau dispoziția șefului DEU, care sunt elaborate de responsabilul subiectului abordat.
26. Controlul executării deciziilor Consiliului este efectuat de către șeful adjunct, șefului DEU /secțiilor/serviciilor DEU și de secretarul Consiliului.
27. Deciziile Consiliului pot fi abrogate printr-o decizie a Consiliului sau de către organele ierarhic superioare.
28. Procesul de desfășurare al ședințelor și de adoptare al deciziilor se înregistrează în procese-verbale ale Consiliului, care se păstrează permanent la secretarul Consiliului (arhiva DEU).
29. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului.

VII. Documentația Consiliului

- Procese-verbale ale ședințelor Consiliului;
- Note informative puse în discuție în cadrul ședințelor;
- Deciziile Consiliului.

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

**Consiliul Consultativ
al Direcției Educație Ungheni
(instituit pentru perioada anilor 2025-2029)**

Președinte:

Gavriliuc Violeta, *șefă Direcție Educație Ungheni*

Membri:

Popa Olga, *șefă adjunctă Direcție Educație Ungheni*

Grițco Galina, *șefă Secție Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă*

Cațer Livica, *metodistă principală Secție Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă*

Munteanu Irina, *metodistă principală Secție Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă*

Buga Raisa, *directoare IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din or. Cornești, r-nul Ungheni*

Toma Inna, *directoare, IP LT „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni*

Garbuz Rodica, *directoare adjunctă IP Gimnaziul „Ion Vatamanu” din s. Pîrlița, r-nul Ungheni*

Beschieru Vadim, *director adjunct IP LT „Vasile Alecsandri” din mun. Ungheni*

Cojocaru Alina, *profesoară de limbă și literatură română, IP LT „Ion Creangă” din mun. Ungheni*

Radu Victoria, *profesoară de istorie, IP LT „Mihai Eminescu” din mun. Ungheni*

Gologan Lilia, *profesoară de educație muzicală și plastică, IP LT „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni*

Maler Corina, *părinte, IP LT „Vasile Alecsandri” din mun. Ungheni*

Burlacu Valeria, *președintele Consiliului Elevilor IP LT „Vasile Alecsandri”*

Balan Eduard, *viceprimarul mun. Ungheni*

Manciu Sergiu, *primarul comunei Măcărești*

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea Programului de
activitate al Consiliului raional Ungheni pentru
trimestrul II al anului 2025*

În baza art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului raional Ungheni pentru trimestrul II al anului 2025, conform *anexei*.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Valentina Pascaru, secretara interimară a Consiliului raional Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretară interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU