

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
ORDINEA DE ZI
a ședinței ordinare a Consiliului raional Ungheni

12.06.2025, ora 10.00,
sala de ședințe a Consiliului raional

- Ședința Comisiei de specialitate în probleme agricultură, industrie prelucrătoare, ecologie și dezvoltare rurală – **11.06.2025, ora 10.00**, sala de ședințe a Consiliului raional Ungheni.
- Ședința Comisiei de specialitate în probleme economie, buget și finanțe – **11.06.2025, ora 13.00**, sala de ședințe a Consiliului raional Ungheni.
- Ședința Comisiei de specialitate în probleme sociale – **11.06.2025, ora 15.00**, sala de ședințe a Consiliului raional Ungheni.
 - 1. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: **Stela Bistrițchi**, șefă a Direcției finanțe
 - 2. Cu privire la veniturile Întreprinderii Municipale „Biroul de Proiectări Arhitectură și Sistemalizări raional Ungheni”
Raportor: **Aliona Cepoi**, administratoare, Î.M. „Biroul de Proiectări Arhitectură și Sistemalizări raional Ungheni”
 - 3. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice.
Raportor: **Violeta Gavriliuc**, șefa Direcției Educație Ungheni
 - 4. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Costuleni din s. Costuleni
Raportor: **Silvia Cornileac**, directoare IP Gimnaziul Costuleni din s. Costuleni
 - 5. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Florițoaia Nouă din s. Florițoaia Nouă
Raportor: **Adrian Bambuleac**, director IP Gimnaziul Florițoaia Nouă din s. Florițoaia Nouă
 - 6. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin”
Raportor: **Inna Toma**, directoare IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin”
 - 7. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Ion Vatamanu” din s. Pîrlița
Raportor: **Nelea Melnic**, directoare IP Gimnaziul „Ion Vatamanu” din s. Pîrlița
 - 8. Cu privire la aprobarea formării bunurilor imobile prin combinare, schimbarea categoriei de destinație, modului de folosință, domeniului și vânzarea porțiunii de teren proprietate publică a raionului Ungheni amplasat în intravilanul municipiului Ungheni
Raportor: **Serghei Mutu**, șef Serviciul relații funciare și cadastru
 - 9. Cu privire la schimbarea denumirii instituției publice
Raportor: **Violeta Gavriliuc**, șefa Direcției Educație Ungheni
 - 10. Cu privire la completarea Deciziei Consiliului raional Ungheni Nr. 2/25 din 14.03.2025
Raportor: **Violeta Gavriliuc**, șefa Direcției Educație Ungheni
 - 11. Cu privire la inițierea concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante.
Raportor: **Dionisie Ternovschi**, președintele raionului
 - 12. Cu privire la modificarea Deciziei nr.3/9 din 14.03.2024 „Cu privire la instituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante”
Raportor: **Dionisie Ternovschi**, președintele raionului
 - 13. Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II raionul Ungheni, amplasate în hotarele UAT de nivelul I comuna Agronomovca, raionul Ungheni
Raportor: **Serghei Mutu**, șef Serviciul relații funciare și cadastru
 - 14. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor pentru constituirea Consiliul electoral de circumscripție raională Ungheni.
Raportor: **Dionisie Ternovschi**, președintele raionului
 - 15. Cu privire la încasarea în bugetul raional a soldului de mijloace financiare din contul proiectului cu finanțare externă
Raportor: **Natalia Gurău**, contabilă-șefă, Aparatul președintelui raionului

16. Cu privire la acceptarea preluării volumului și valorii lucrărilor efectuate la reparația capitală a edificiilor pe parcursul anului 2024.

Raportor: **Natalia Gurău**, contabilă-șefă, Aparatul președintelui raionului

17. Cu privire la aplicarea proiectului în cadrul Apelului 2 destinat proiectelor cu valoare mică Programul Interreg Next România-Republica Moldova

Raportor: **Violeta Petre**, șefă Centrul de Resurse și Atragere a Investițiilor

18. Cu privire la semnarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Fundația Ganea Group.

Raportor: **Dionisie Ternovschi**, președintele raionului

19. Cu privire la aprobarea actelor de inventariere anuală a instituțiilor medico-sanitare publice și Î.M. Centrul Stomatologic Raional Ungheni.

Raportor: **Natalia Gurău**, contabilă-șefă, Aparatul președintelui raionului

20. Cu privire la acordarea premiului unic.

Raportor: **Dionisie Ternovschi**, președintele raionului

21. Cu privire la efectuarea lucrărilor de expertiză tehnică, proiectare, construcție/ reconstrucție și lucrări de termoizolare a clădirii cu nr. cadastral 9247208.295.01, din s. Mănoilești, r. Ungheni

Raportor: **Dumitru Cucu**, arhitect-șef, în cadrul Aparatului președintelui raionului

22. Cu privire la desemnarea reprezentantului în instanța de judecată.

Raportor: **Dionisie Ternovschi**, președintele raionului

23. Cu privire la modificarea Statutului Î.M. „Apă-Ungheni”, aprobat prin Decizia nr.2/10 din 25.02.2021.

Raportor: **Veaceslav Postolachi**, administrator Î.M. „Apă-Ungheni”

24. Cu privire la modificarea componenței Consiliilor administrative ale unor instituții medico-sanitare publice.

Raportor: **Dionisie Ternovschi**, președintele raionului

25. Cu privire la modificarea termenului de comodat prin Acord adițional la Contractul de comodat tripartit nr.18 din 02.08.2024, încheiat între Consiliul raional Ungheni IMSP Spitalul Raional Ungheni și Ministerul Sănătății (în calitate de Fondator al IMSP Spitalul Raional Ungheni)

Raportor: **Dionisie Ternovschi**, președintele raionului

26. Cu privire la acceptarea transmiterii în comodat IMSP Spitalului Raional Ungheni și Ministerului Sănătății (în calitate de Fondator al IMSP Spitalul Raional Ungheni) a încăperii cu nr.cadastral 9201106.280.14.001

Raportor: **Dionisie Ternovschi**, președintele raionului

27. Cu privire la permisiunea efectuării lucrărilor de reparații interioare/exterioare capitale a imobilelor cu nr. cadastral 9201106.280.07, 9201106.280.14 din mun. Ungheni, str. Națională nr. 37.

Raportor: **Dumitru Cucu**, arhitect-șef, în cadrul Aparatului președintelui raionului

28. Cu privire la aprobarea actelor de inventariere a bunurilor imobile, proprietate publică a Consiliului raional Ungheni.

Raportor: **Natalia Gurău**, contabilă-șefă, Aparatul președintelui raionului

29. Cu privire la acceptarea primirii bunului imobil construcția 9201104.232.03, căminul nr.2 al Colegiului Agroindustrial din Ungheni, amplasată pe strada Decebal nr.38, din proprietatea statului în proprietatea raionului Ungheni.

Raportor: **Serghei Mutu**, șef Serviciul relații funciare și cadastru

30. Cu privire la acordul pentru instalarea unui utilaj medical în imobilul cu nr. cadastral 9201106.280.07 din mun. Ungheni, str. Națională nr. 37

Raportor: **Dionisie Ternovschi**, președintele raionului

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ **2025**

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art.81 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.26 și 27 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

Având în vedere deciziile Consiliului raional nr.2/10 din 14.03.2025 cu privire la alocarea mijloacelor financiare, nr.3/15 din 06.05.2025 cu privire la aprobarea implementării proiectului „Accesibilitatea serviciilor medicale pentru persoanele cu dizabilități”, procesul-verbal nr.1 al ședinței Comisiei pentru acordarea ajutorului unic,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se alocă din mijloacele financiare prevăzute în bugetul raional pentru anul 2025 pentru acoperirea cheltuielilor privind implementarea noilor politici ce țin de subdiviziunile Consiliului raional, precum și implementarea programelor și proiectelor investiționale, suma de 1432,6 mii lei, Consiliului raional Ungheni pentru procurarea a două ascensoare la IMSP CS Ungheni.
2. Se redirecționează din mijloacele financiare alocate pentru reparații capitale a căminului nr.2, etajul II al Centrului educațional, suma de 267,4 mii lei, Consiliului raional Ungheni pentru procurarea a două ascensoare la IMSP CS Ungheni.
3. Se alocă din Fondul de rezervă al Consiliului raional mijloace financiare în sumă de 15,0 mii lei, pentru acordarea ajutoarelor unice după cum urmează:
 - Dnei Medinschi Alina, specialistă principală Secția agricultură și alimentație, în legătură cu cheltuielile suportate pentru organizarea funeraliilor tatălui 5,0 mii lei
 - Dnei Chitoroaga Ecaterina, domiciliată or. Cornești, pentru tratament oncologic 10,0 mii lei

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITCHI

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de decizie *cu privire la alocarea mijloacelor financiare*

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul deciziei <i>cu privire la alocarea mijloacelor financiare</i> este elaborat de către Direcția finanțe a Consiliului raional Ungheni.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art.81 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.26, 27 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
Proiectul de decizie prevede alocarea mijloacelor financiare procurarea a două ascensoare la IMSP CS Ungheni în sumă totală de 1700,0 mii lei, prin alocarea acestora din contul mijloacelor financiare prevăzute în bugetul raional pe anul 2025, pentru implementarea programelor și proiectelor investiționale în sumă de 1432,6 mii lei și prin redistribuirea acestora din contul mijloacelor alocate prin decizia Consiliului raional nr.2/10 din 14.03.2025 în sumă de 267,4 mii lei și. Ulterior 56,4 % din valoarea proiectului va fi finanțată de către Consiliul Județean Iași.
4. Analiza impactului de reglementare
Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare. Implementarea proiectului de decizie cu privire la alocarea mijloacelor financiare presupune alocarea mijloacelor financiare în limita mijloacelor financiare prevăzute în bugetul raional.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
Proiectul de decizie nu conține careva norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice, inclusiv și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web www.crungheni.md a Consiliului raional Ungheni. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.
7. Concluziile expertizelor
Categoria actului propus este Decizia Consiliului raional, ceea ce corespunde prevederilor art.6 lit.(h) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative. Prezentul proiect de decizie prevede executarea bugetului raional prevăzută în art.43 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24 lit.e) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale și art.31 al.1 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale. Proiectul este în concordanță cu legislația sus menționată, structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă. Examinarea și aprobarea proiectului în cauză este de competența Consiliului raional și are suport juridic pozitiv.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de decizie este corelat cu prevederile actelor normative în vigoare, care se află în conexiune.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
După examinarea proiectului și adoptarea deciziei finale privind alocarea mijloacelor financiare, vor fi redirecționate mijloace financiare pentru acoperirea necesităților apărute.

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ **2025**

*Cu privire la veniturile Întreprinderii Municipale
Biroul de Proiectări Arhitectură și sistematizări raionul Ungheni*

În temeiul Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, conform prevederilor art.5 din „Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală” nr.246 din 23.11.2017.

Avînd ca bază Hotărîrea Guvernului nr.110 din 23.02.2011 „Cu privire la unele aspecte ce țin de repartizarea profitului net anual al societății pe acțiuni cu cota de participare a statului și al întreprinderilor de stat”, demersul Î.M., „Biroul de Proiectări Arhitectură și sistematizări raionul Ungheni” nr.1 din 12.05.2025 ,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se ia act de informația prezentată de administratoarea Î.M., Biroul de Proiectări Arhitectură și sistematizări raionul Ungheni” privind profitul net din activitatea, pentru anul de gestiune 2024, în mărime de **1131 lei**.
2. Se permite Întreprinderii Municipale „ Biroul de Proiectări Arhitectură și sistematizări raionul Ungheni”, ca venitul în mărime de **1131 lei**, obținut în anul 2024, să fie folosit pentru dezvoltarea întreprinderii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:
Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice

În temeiul art. 43 alin. (2), art. 81 alin. (6-7) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436/2006; pct. 5 subpct. 1¹) din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității-administrativ-teritoriale, care constituie anexa Nr. 2 la Hotărârea Guvernului Nr. 868/2014, privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;

În scopul reglementării procedurii privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice pentru deplasarea în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km în scopul desfășurării activității didactice,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice conform *anexei* la prezenta decizie.
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina Direcției Educație Ungheni, Direcției Finanțe Ungheni, directorilor instituțiilor preuniversitare din raionul Ungheni.
3. Prezenta Decizie se include în Registrul actelor locale (actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și se aduce la cunoștință Direcției Educație Ungheni, Direcției Finanțe Ungheni, instituțiilor preuniversitare din raionul Ungheni.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Gîrbea Dorina, vicepreședinta raionului Ungheni.

Președintele ședinței, _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefa Direcției Educație Ungheni,

Violeta GAVRILIUC

Șefa Direcției Finanțe Ungheni,

Stela BÎSTRÎTCHI

REGULAMENT

privind compensare cheltuielilor de transport cadrelor didactice

I. Dispoziții generale

1.1 Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor pct. 5 subpct. 1¹) din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ-teritoriale, care constituie anexa Nr. 2 la Hotărârea Guvernului Nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea. Prezentul Regulament se aplică cadrelor didactice – angajați ai instituțiilor de învățământ din raionul Ungheni, cu domiciliul stabil în altă localitate, decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice localitatea unde își are sediul instituția de învățământ.

1.2 Compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice pentru deplasarea în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice, se face prin emiterea de către directorul instituției a ordinului de achitare a compensației pentru cheltuielile de transport a personalului, în care se va indica numele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe lună și estimările financiare corespunzătoare.

II. Drepturi și obligații

2.1 Salariații instituțiilor de învățământ din raionul Ungheni, care se deplasează în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice în localitatea unde se află sediul instituției de învățământ, li se compensează cheltuielile lunare a deplasării tur/retur de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă în scopul desfășurării activității didactice.

2.2 Cadrele didactice din instituție care solicită compensarea lunară a cheltuielilor de transport tur/retur de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă au obligația de a depune către instituția respectivă cererea de compensare conform tabelului de pontaj pentru luna lucrată.

2.3 Programul de lucru al cadrului didactic trebuie să fie corelat cu orarul de activitate a mijloacelor de transport public cu care se deplasează.

2.4 Directorii instituțiilor de învățământ, la angajarea cadrului didactic, elaborează un orar restrâns, invocat de numărul de ore ale angajatului pe săptămână, cu minimalizarea deplasărilor.

III. Modalitatea de compensare

3.1 La cererea de compensare a cheltuielilor de transport de către cadru didactic formulată în condițiile prezentului Regulament, vor fi anexate tichetele de călătorie. În cazul neprezentării tichetelor de călătorie, compensarea cheltuielilor pentru serviciile de transport, se efectuează conform tarifului plafonat la serviciile regulate în trafic raional pentru categoria de confort II, aprobat de Agenția Națională Transport Auto.

3.2 Solicitarea de compensare a deplasării tur-retur se depune la început de lună pentru luna precedentă, cu excepția perioadelor aferente concediului de odihnă, concediului medical,

concediului de studii, concediului neplătit, zilelor de sărbători nelucrătoare, deplasărilor sau orice alte perioade în care salariații nu prestează activități didactice.

3.3 Contravaloarea cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu până la locul de muncă și retur se achită în contul personal al salariatului (cardul salarial) **în două tranșe:**

I tranșă – pentru perioada 01 septembrie – 31 decembrie;

II tranșă – pentru perioada 01 ianuarie – 31 mai.

3.4 Sursele financiare pentru compensarea cheltuielilor de transport pentru deplasarea cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință, pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice, se alocă din componenta raională în baza demersurilor înaintate Consiliului raional Ungheni de către instituțiile de învățământ din raionul Ungheni.

IV. Documente necesare decontării

4.1 Documentele necesare solicitării compensării cheltuielilor de transport de către cadru didactic:

- a) cererea de compensare formulată conform anexei la Regulament cu anexarea tichetelor de călătorie, în lipsa tichetelor calculul se va efectua conform tarifului plafonat la serviciile regulate în trafic raional pentru categoria de confort II, aprobat de Agenția Națională Transport Auto (se completează lunar de către solicitant, în adresa instituției preuniversitare);
- b) demersul instituției preuniversitare către Consiliul raional Ungheni în care se va indica numele, prenumele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe săptămână și estimările financiare corespunzătoare.

V. Dispoziții finale

5.1 Cadrele didactice care beneficiază de compensarea cheltuielilor de transport au obligația de a cunoaște, a respecta și a aplica întocmai prevederile prezentului Regulament.

5.2 Cadrele didactice care se deplasează în instituțiile amplasate pe itinerarul transportului școlar nu beneficiază de compensare a cheltuielilor de transport.

*Anexă
la Regulamentul privind compensarea
cheltuielilor de transport cadrelor didactice*

Cerere

Subsemnatul (a) _____
angajat/ă _____
în funcția de _____
solicit compensarea cheltuielilor de transport pe ruta _____
pe luna _____ anul _____ în cuantum de _____ lei.

Anexez dovada cheltuielilor de transport :

- tichete de călătorie tur-retur pentru fiecare zi;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice altă formă (chirie) în localitatea _____

data

semnătura

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice”

1. Autorul și, după caz, participanții la elaborarea proiectului
Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice” este elaborat de către Direcția Educație Ungheni.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ, obiectivele urmărite și soluții propuse
Proiectul deciziei a fost elaborat de către Direcția Educație Ungheni în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2), art. 81 alin. (6-7) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436/2006, pct. 5 subpct. 1 ^a) din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității-administrativ-teritoriale, care constituie anexa Nr. 2 la Hotărârea Guvernului Nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea; Acesta a fost elaborat în scopul reglementării procedurii privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice pentru deplasarea în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km în scopul desfășurării activității didactice.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Principalele prevederi ale proiectului deciziei vizează: - aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice; - desemnarea Direcției Educație Ungheni, Direcției Finanțe Ungheni, directorilor instituțiilor preuniversitare din raionul Ungheni ca fiind responsabile pentru executarea deciziei.
4. Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact pozitiv asupra corectitudinii aplicării procedurii privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul deciziei este elaborat în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2), art. 81 alin. (6-7) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436/2006, pct. 5 subpct. 1 ^a) din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității-administrativ-teritoriale, care constituie anexa Nr. 2 la Hotărârea Guvernului Nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea. Pentru implementarea prezentului proiect de decizie nu va fi necesară modificarea altor decizii.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii cu privire la actele normative Nr. 100/2017, Legii privind transparența în procesul decizional Nr. 239/2008, proiectul deciziei a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional Ungheni www.crungheni.md . Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional Ungheni pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Constatările expertizei de compatibilitate
Proiectul nu necesită expertiza de compatibilitate, dat fiind faptul că nu prezintă relevanță Uniunii Europene.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul corespunde legislației în vigoare.
9. Constatările altor expertize
Proiectul nu necesită a fi expus altor expertize.

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ **2025**

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Gimnaziul Costuleni din s. Costuleni*

În temeiul Legii privind administrația publică nr. 436 din 28.12.2006;
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1996 „despre aprobarea
regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul
Costuleni din s. Costuleni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

- 1.** Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Costuleni din s. Costuleni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform *anexei*.
- 2.** Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Costuleni din s. Costuleni, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
- 3.** Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Registru
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IP Gimnaziul Costuleni din s. Costuleni

(denumirea instituției)

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. din 12.06.2025

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Data primirii	Costul de intrare	Valoarea la expirare	Codul de clasificare	Durata de funcționare	Uzura calculată	Valoarea de bilanț	Gradul uzurii	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Bandă de preș	0834257	15.XI.2011	800,00	0	148207	13 ani	100%	800,00	100%	deteriorat
2.	Bicicletă	0804254	15.XI.2011	2300,00	0	841810	13 ani	100%	2300,00	100%	deteriorat
3.	Cântar bucătărie	31430002	12.09.1998	693,95	0	14841810	26 ani	100%	693,95	100%	deteriorat
4.	Cântar bucătărie	31430003	19.09.1997	922,00	0	14841810	27 ani	100%	922,00	100%	deteriorat
5.	Fitnes SAED-27	31490048	15.XI.2011	4698,00	0	16570330	13 ani	100%	4698,00	100%	deteriorat
6.	Panou antiincendiu	0113721	12.X.2009	3800,00	0	16570330	15 ani	100%	3800,00	100%	deteriorat
7.	Aspirator Samsung	0145287	17.X.2015	2618,00	0	148406	8 ani	100%	2618,00	100%	deteriorat

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ **2025**

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Gimnaziul Florițoaia Nouă din s. Florițoaia Nouă*

În temeiul Legii privind administrația publică nr. 436 din 28.12.2006;
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1996 „despre aprobarea
regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul
Florițoaia Nouă din s. Florițoaia Nouă ,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Florițoaia Nouă din s. Florițoaia Nouă, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform *anexei*.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Florițoaia Nouă din s. Florițoaia Nouă , va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

„Anexa nr.2
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

I.P.Gimnaziul Floritoaia Noua
(denumirea întreprinderii)
1013620011236
IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

„_____” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe
nr. 1 din 11 aprilie 2025**

În baza ordinului nr 43 din „11”aprilie 2025 , comisia în componența președintelui comisiei

	<u>director</u> (funcția)	Bambuleac Adrian _ (numele, prenumele)
și membrilor comisiei	<u>contabil sef</u> (funcția)	Gherbovitan Iulia (numele, prenumele)
	<u>dir.adjunct</u> (funcția)	Scarlat Lidia (numele, prenumele)
	președinte comitetul sindical	Ușurelu Lidia

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inven-tar	Data punerii în funcți-une	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortiză-rii/ uzurii acumula-te la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea rezidua-lă/ rămasă proba-bilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1	aragaz	31490007	2015	2620.00	2620.00	10ani	0
2	calculator MB	31460008	2015	5 820,00	5 820,00	3ani	0
3	calculator nootbooc	31460009	2015	5 000,00	5 000,00	3ani	0
4	calculator PC	31460025	2013	11 440,43	11 440,43	3ani	0
5	calculator PC	31460030	2013	11 440,43	11 440,43	3ani	0
6	calculator PC	31460024	2013	22 880,86	22 880,86	3ani	0
7	calculator PC	31460029	2013	11 440,43	11 440,43	3ani	0
8	calculator PC	31460005	2013	18 408,00	18 408,00	3ani	0
9	calculator PC	31460032	2013	11 440,43	11 440,43	3ani	0

10	calculator PC	31460027	2013	11 440,43	11 440,43	3ani	0
11	calculator PC	31460028	2013	11 440,43	11 440,43	3ani	0
12	calculator PC	31460026	2013	11 440,43	11 440,43	3ani	0
13	calculator PC	31460031	2013	11 440,43	11 440,43	3ani	0
14	Calculator PC6046	31460036	2017	7000.00	7000.00	3ani	0
15	calculator PCMB	31460010	2015	5580.00	5580.00	3ani	0
16	imprimanta 10170	31460015	2015	3900.00	3900.00	5ani	0
17	imprimanta canon	31460016	2015	2830.00	2830.00	5ani	0
18	imprimanta MFD Canon MF211	31460099	2016	910.00	910.00	5ani	0
19	imprimanta MFD Epson Stylus L10	31460001	2015	4590.00	4590.00	5ani	0
20	contror gaz 4bm	31430013	2015	760.00	760.00	9ani	0
21	FAX	31460004	2016	3860.00	3860.00	5ani	0
22	masina de tocat carne	31420011	2015	3380.00	3380.00	9ani	0
23	masina de tuns iarba	31420012	2014	5605.00	5605.00	6ani	0
24	MFD Canon MF4410 imprimanta	31460017	2015	3799.00	3799.00	5ani	0
25	imprimanta MFD Epson L222	31460010	2016	4590.00	4590.00	5ani	0
26	imprimanta Canon LBP6030B	31460017	2016	4300.00	4300.00	5ani	0
27	monitor	31460018	2015	3626.00	3626.00	3ani	0
28	NB ASER 2014	31460022	2015	17700.00	17700.00	3ani	0
29	NB ASUSX55A	31460019	2215	5800.00	5800.00	3ani	0
30	plita electrica	31490020	2015	2185.00	2185.00	10ani	0
31	cuier	31630009	1997	511.00	511.00	5ani	0
32	cuier	31630010	1997	1650.00	1650.00	5ani	0
33	dulap p/u elevi cu 3 usi	31630012	1997	14892.00	14892.00	5ani	0
34	dulapuri	31630013	1999	734.00	734.00	5ani	0
35	dulapuri sectii	31630015	1999	649.60	649.60	5ani	0
36	fileu volei rezac	31630018	1996	1200.00	1200.00	5ani	0
37	masa	31630023	1995	180.00	180.00	5ani	0
38	garderob inter star	31630020	1966	2399.00	2399.00	5ani	0
39	masa computer la colt	31630024	2016	2700.00	2700.00	5ani	0
40	masa invatator	31630029	1995	600.00	600.00	5ani	0
41	masa ofociu	31630019	2015	3200.00	3200.00	5ani	0
42	masa ovala	31630030	2016	1800.00	1800.00	5ani	0
43	masa prof cu 2 sertare	31630022	2015	520.00	520.00	5ani	0
44	masa pt computer KS-0	31630021	2015	5220.00	5220.00	5ani	0
45	masa sedinta	31630023	2015	6580.00	6580.00	5ani	0
46	mase inox	31630026	2015	3750.00	3750.00	5ani	0
47	mese p/u elevi	31630033	1995	10862.15	10862.15	5ani	0
48	mese pentru laborator	31630034	1995	126.75	126.75	5ani	0
49	panou antiincendiar	31630035	1996	3800.00	3800.00	5ani	0
50	scaun iso blak	31630043	1995	1008.00	1008.00	5ani	0
51	scaun prestij	31630045	1995	790.00	790.00	5ani	0
52	scaune	31630046	1995	2585.00	2585.00	5ani	0
53	scaune osloane	31630047	1995	720.00	720.00	5ani	0
54	scaune pt elevi	31630049	1996	10601.10	10601.10	5ani	0
55	scaune tari	31630048	1996	255.43	255.43	5ani	0
56	sectii cu usa	31630052	1990	270.00	270.00	5ani	0
57	stelaj	31630055	1995	1378.00	1378.00	5ani	0
58	tabla de scris 1	31630057	1995	361.00	361.00	5ani	0
59	tabla de scris 1	31630058	1995	961.44	961.44	5ani	0
60	table	31630059	1995	1400.00	1400.00	5ani	0
61	uscatoare de mini	31630083	2015	1200.00	1200.00	5ani	0
				308661.87	308661.87		

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale 148470,19000005000 categoria de proprietate de stat.

Data fabricării (construirii) _____, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____ lei

Data ultimei reparației capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: _____

Mijlocul fix este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei _____

Mijlocul fix sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei

director

(funcția)

și membrilor comisiei

contabil șef

(funcția)

Dir.adj

(funcția)

președinte comitetul sindical

Bambuleac Adrian _____

(numele, prenumele)

Gherbovitan Iulia

(numele, prenumele)

Scarlat Lidia

(numele, prenumele)

Ușurelu Lidia

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

director _____

(funcția)

Bambuleac Adrian _____

(numele, prenumele)

(semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

_____ nr. _____ din „_____” _____ 20 _____

Contabil-șef _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

„_____” _____ 20 _____

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ **2025**

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin”*

În temeiul Legii privind administrația publică nr. 436 din 28.12.2006;
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1996 „despre aprobarea
regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic
„Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni , care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform *anexei*.
2. Contabilitatea Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. din 12.06.2025

**Registru
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin”**

(denumirea instituției)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Perforator	31610002	31.12.2014	1640.00		168508	2/11/50	1640.00	1640.00	100%	
2	Laviță pt îmbrăcăminte 30 buc.	31630083	01.08.2015	260.02		16940330	5/10/20	260.02	260.02	100%	
3	Dulap garderob 18 buc.	31630026	01.08.2015	1271.56		16940330	5/10/20	1271.56	1271.56	100%	
4	Dulap 2 secții 50 buc.	31630022	01.08.2015	2107.79		16940330	5/10/20	2107.79	2107.79	100%	
5	C/t pt director	31630024	01.08.2015	225.50		16940330	5/10/20	225.50	225.50	100%	
6	Radio KB408AC	31490025	10.02.2017	155.00		148470	3/8/33.33	155.00	155.00	100%	
7	Motocosoare	31420016	23.05.2019	2335.00		16820740	4/6/25	2335.00	2335.00	100%	
8	Mașină unghiulară de șlefuit	31490022	01.11.2016	700.00		168509	2/9/50	700.00	700.00	100%	
9	Mașină înșurub KRAFT 750WK21005	31420015	23.05.2019	648.00		16820740	4/6/25	648.00	648.00	100%	
10	Frigider Nord	31490015	01.08.2015	3650.00		1484199010	5/10/20	3650.00	3650.00	100%	
11	Expandere 2 buc.	31490039	12.12.2012	480.00		14854389900	7/13/14.29	480.00	480.00	100%	

12	Strung la muncă 21 buc.	31490042	01.08.2015	39096,00		846599100	7/10/14,29	39096,00	39096,00	100%	
13	Printer MF3010 Canon	31460026	10.02.2017	3940.00		148471	3/8/33.33	3940.00	3940.00	100%	
14	Set Calculator	31460034/9	01.02.2017	19779.70		148471	3/8/33.33	19779.70	19779.70	100%	
15	Laptop 3	31460040	26.05.2016	5500.00		148471	3/9/33.33	5500.00	5500.00	100%	
16	Laptop 1	31460038	26.05.2016	5500.00		148471	3/9/33.33	5500.00	5500.00	100%	
17	Computer PHILIPS	31460013	31.12.2014	6200.00		148471	3/11/33.33	6200.00	6200.00	100%	
18	Computer PHILIPS	31460010	31.12.2014	6200.00		148471	3/11/33.33	6200.00	6200.00	100%	
19	Computer PHILIPS	31460009	31.12.2014	6200.00		148471	3/11/33.33	6200.00	6200.00	100%	
20	Computer PHILIPS	31460008	31.12.2014	6200.00		148471	3/11/33.33	6200.00	6200.00	100%	
21	Computer elevi AVM nr.8	31460052	08.09.2020	7674.00		148471	3/5/33.33	7674.00	7674.00	100%	
22	Computator IBM	31460006	01.01.2012	11465.00		148471	3/13/33.33	11465.00	11465.00	100%	
23	Calculator c/t	31460005	01.05.2007	16138.00		148471	3/18/33.33	16138.00	16138.00	100%	
24	Calculator ASUS	31460003	01.12.2013	7575.00		148471	3/12/33.33	7575.00	7575.00	100%	
25	C/t gimnastica sanatate	31490038	12.12.2012	162.50		14854389900	7/13/14.29	162.50	162.50	100%	
26	Set banca scolara+2 scaune 100 buc.	31630074	31.12.2014	85000.00		16940330	5/11/20	85000.00	85000.00	100%	
27	Masă de timplar 29 buc.	31490040	01.08.2008	2640,31		846599100	7/17/14,29	2640,31	2640,31	100%	
28	Masă de bucătărie 48 buc.	31630007	01.08.2015	23800,00		16940330	5/10/20	23800,00	23800,00	100%	
29	Hidrometru VIT1	31620043	12.08.2020	360,00		14841940000	3/5/33,33	360,00	360,00	100%	
30	Termometru p/u frigider TC-7-M1 5 buc.	31620041	12.08.2020	1000,00		14850431	3/5/33,33	1000,00	1000,00	100%	
31	NOTEBOOK	31460024	01.12.2013	7990,00		148471	3/12/33,33	7990,00	7990,00	100%	

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Gimnaziul „Ion Vatamanu” din s. Pîrlița*

În temeiul Legii privind administrația publică nr. 436 din 28.12.2006;
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1996 „despre aprobarea
regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Ion
Vatamanu” din s. Pîrlița ,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul „Ion Vatamanu” din s. Pîrlița, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform *anexei*.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Ion Vatamanu” din s. Pîrlița, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. din 12.06.2025

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Gimnaziul Ion Vatamanu**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoa- rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi- care	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anualăde amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti- zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti- zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Notebook	31460112	2014	5499.00			5	5499.00	5499.00	100	
2	Notebook	31460113	2014	5499.00			5	5499.00	5499.00	100	
3	Notebook	31460115	2016	5215.50			5	5215.50	5215.50	100	
4	Notebook	31460339	2015	5999.00			5	5999.00	5999.00	100	
5	Notebook	31460478	2015	6400.00			5	6400.00	6400.00	100	
6	Notebook	31460058	2021	5192.87			3	5192.87	5192.87	100	
	Total			33805.37				33805.37	33805.37		

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la aprobarea formării bunurilor imobile prin combinare, schimbarea categoriei de destinație, modului de folosință, domeniului și vânzarea porțiunii de teren proprietate publică a raionului Ungheni amplasat în intravilanul municipiului Ungheni

În temeiul art. 308, art. 447, art. 465, art. 471, art. 500, art. 509-510 din Codul Civil nr. 1107 din 06.06.2002; art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018; art.8 alin. (1) lit. d), art. 17 alin. (4), art. 58 alin. (1) lit. b) din Codul Funciar nr. 22 din 15.02.2024; art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit.c), e), art.74, art. 76-77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 9 alin. (2) lit.b), h), art. 10 alin (7), art. 54 alin. (2), art. 55-56 din Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999; art.9, art.13, art.17, art.21 alin.(2) din Legea privind formarea bunurilor imobile nr.354 din 28.10.2004; Instrucțiunii cu privire la conținutul și modul de elaborare a documentației cadastrale la formarea bunurilor imobile, aprobat prin Ordinul AGCC nr. 71 din 04.08.2017; Planului Urbanistic Zonal nr. 16007/2024 aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr.9/13 din 20.12.2024; Deciziei Consiliului Raional Ungheni nr. 3/3 din 06.05.2025, examinând Proiectul de formare a bunurilor imobile prin combinare și planurile geometrice elaborate la 21.05.2025, Studiul de fundamentare urbanistică privind formarea bunului imobil nr. 1410/25-33 din 2025, elaborat de IP "Oficiul de Amenajarea Teritoriului, Urbanismului, Construcții și Locuințe", Raportul de evaluare a prețului de piață nr. 0378323 din 19.05.2025 și nota de fundamentare prezentată,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă documentația cadastrală (proiectul de formare prin combinare la nivel de teren cu sau fără construcții și planurile geometrice din 21.05.2025) cu privire la formare bunurilor imobile prin combinarea porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha din terenul proprietate publică a raionului Ungheni cu suprafața totală 7,1279 ha, nr. cadastral 9201104.632, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, la terenul proprietate privată SRL STOCK COM cu suprafața 19,1851 ha, nr. cadastral 9201105.160, str. Ghenadie Crestiuc nr. 1.
2. Se aprobă schimbarea categoriei de destinație a porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha (conform proiectului de formare prin combinare la nivel de teren cu sau fără construcții din 21.05.2025) din terenul proprietate publică de domeniu public al raionului Ungheni cu nr. cadastral 9201104.632 cu suprafața totală 7,1279 ha, din "terenuri destinate transporturilor, rețelelor de comunicații electronice și exploatare miniere" în "terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor".
3. Se aprobă schimbarea modului de folosință a porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha (conform proiectului de formare prin combinare la nivel de teren cu sau fără construcții din 21.05.2025) din terenul proprietate publică de domeniu public al raionului Ungheni cu nr. cadastral 9201104.632 cu suprafața totală 7,1279 ha, din "terenuri drumurilor publice din intravilan (zona străzilor)" în "terenuri pentru amplasare construcțiilor comerciale și de prestări servicii".
4. Se aprobă trecerea din domeniu public în domeniu privat a porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha (conform proiectului de formare prin combinare la nivel de teren cu sau fără

- construcții din 21.05.2025) din terenul proprietate publică al raionului Ungheni cu nr. cadastral 9201104.632 cu suprafața totală 7,1279 ha.
5. Se aprobă formarea bunurilor imobile prin combinarea porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha din terenul proprietate publică a raionului Ungheni cu suprafața totală 7,1279 ha, nr. cadastral 9201104.632, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, la terenul proprietate privată SRL STOCK COM cu suprafața 19,1851 ha, nr. cadastral 9201105.160, str. Ghenadie Crestiuc nr. 1.
 6. Se ia act de Raportul de evaluare nr. 0378323 din 19.05.2025 a prețului de piață a porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha, elaborat de Camera de Comerț și Industrie filiala Ungheni, în mărime de 1 131 000 (un milion una sută treizeci și una mii) lei.
 7. Se aprobă vânzarea la preț de 1 250 000 (un milion două sute cincizeci mii) lei a porțiunii de teren proprietate publică de domeniu privat al raionului Ungheni cu suprafața 0,1422 ha combinat din terenul cu suprafața totală 7,1279 ha, nr. cadastral 9201104.632, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, la terenul cu suprafața 19,1851 ha, nr. cadastral 9201105.160, str. Ghenadie Crestiuc nr. 1, persoanei juridice SRL STOCK COM, IDNO 1019600042948.
 8. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, domnul Dionisie Ternovschi, de a semna contractul de vânzare-cumpărare prin combinarea porțiunii de teren indicată în pct.7.
 9. În rezultatul formării bunului imobil și actului juridic de înstrăinare a părții din bunul imobil, se stabilesc bunurile imobile:
 - Teren proprietate publică de domeniu public al raionului Ungheni cu suprafața 6,9857 hectare, nr. cadastral 9201104.632, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni.
 - Teren proprietate privată SRL STOCK COM cu suprafața 19,3273 hectare, nr. cadastral 9201105.160, amplasat în municipiul Ungheni, strada Ghenadie Crestiuc nr. 1.
 10. Serviciul Relații Funciare și Cadastru, în temeiul actului juridic de înstrăinare și prezenta decizie, va asigura operarea modificărilor în Registrul Bunurilor Imobile pentru terenul 9201104.632.
 11. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Serghei MUTU

NOTA DE FUNDAMENTARE

La proiectul Deciziei cu privire la aprobarea formării bunurilor imobile prin combinare, schimbarea categoriei de destinație, modului de folosință, domeniului și vânzarea porțiunii de teren proprietate publică a raionului Ungheni amplasat în intravilanul municipiului Ungheni

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul Deciziei cu privire la aprobarea formării bunurilor imobile prin combinare, schimbarea categoriei de destinație, modului de folosință, domeniului și vânzarea porțiunii de teren proprietate publică a raionului Ungheni amplasat în intravilanul municipiului Ungheni este elaborat de către Serviciul Relații Funciare și Cadastru cu participarea Secției Juridice și Resurse Umane.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul Deciziei cu privire la aprobarea formării bunurilor imobile prin combinare, schimbarea categoriei de destinație, modului de folosință, domeniului și vânzarea porțiunii de teren proprietate publică a raionului Ungheni amplasat în intravilanul municipiului Ungheni este elaborat în baza cererii SRL STOCK COM, materialele anexate la cerere, documentația cadastrală și urbanistică examinată.

Proiectul Deciziei este elaborat în conformitate cu art. 308, art. 447, art. 465, art. 471, art. 500, art. 509-510 din Codul Civil nr. 1107 din 06.06.2002; art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018; art.8 alin. (1) lit. d), art. 17 alin. (4), art. 58 alin. (1) lit. b) din Codul Funciar nr. 22 din 15.02.2024; art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit.c), e), art.74, art. 76-77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 9 alin. (2) lit.b), h), art. 10 alin (7), art. 54 alin. (2), art. 55-56 din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999; art.9, art.13, art.17, art.21 alin.(2) din Legea privind formarea bunurilor imobile nr.354 din 28.10.2004; Instrucțiunii cu privire la conținutul și modul de elaborare a documentației cadastrale la formarea bunurilor imobile, aprobat prin Ordinul AGCC nr. 71 din 04.08.2017; Planului Urbanistic Zonal nr. 16007/2024 aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr.9/13 din 20.12.2024; Deciziei Consiliului Raional Ungheni nr. 3/3 din 06.05.2025,, astfel autoritatea publică deliberativă de nivelul doi decide asupra schimbării destinației, domeniului și modului de folosință a bunurilor proprietate a raionului, precum și administrarea acestora conform legislației.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

La 27.01.2025 în adresa Consiliului Raional Ungheni și Președintelui Raionului Ungheni a parvenit o cerere înregistrată cu nr. 01-35 de la SRL STOCK COM, prin care a fost solicitat examinarea posibilității modificării hotarelor terenurilor 920110105.160 și 9201104.632. La cerere a fost anexat Schema modificărilor propuse, Planul Urbanistic Zonal aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni.

Examinând documentația prezentată și situația existentă s-a constatat:

Prin Hotărârea Guvernului 1468/2016 privind aprobarea listelor drumurilor publice naționale și locale din Republica Moldova, la anexa 2 a fost aprobat drumul local de nivel raional L389 (R1.1 – drumul de acces spre or. Ungheni).

În anul 2019 s- a dispus elaborarea documentației cadastrale de delimitare a terenului aferent drumului respectiv și prin Decizia Consiliului Raional Ungheni nr.11/15 din 12.12.2019 au fost aprobate materialele de delimitare a terenului 9201104.632 cu suprafața 7,1279 și înregistrat în registrul bunurilor imobile.

Dat fiind faptul că drumul respectiv traversa intravilanul municipiului Ungheni adiacent fostei fabrici de conserve, planul cadastral al terenului aferent drumului a fost cartografiat adiacent hotarelor planului cadastral al terenului pe care era amplasată fabrica.

Fosta fabrică de conserve din orașul Ungheni, amplasată pe o suprafață de 19,8151 ha, are un singur acces organizat la drum public pentru transportul de mare tonaj, care livrează și distribuie ulterior materia primă, respectiv produsul final de la fabrică. Acest acces organizat este la intersecția străzilor Ion Creangă și Ghenadie Crestiuc din Ungheni. Fluidizarea la momentul respectiv a traficului

autospecialelor de mare tonaj, care intrau pe teritoriul fabricii cu materia primă, era până la intrarea în interiorul fabricii pe o suprafață de aproximativ 1400 m.p. Această porțiune de teren permitea camioanelor de a se organiza, așteptând permisiunea de a intra pe teritoriul fabricii.

La întocmirea documentației cadastrale, în planul cadastral al terenului aferent drumului local L389, a fost inclusă și suprafața de teren de la intrarea în fosta fabrică cu suprafața aproximativ 1400 m.p.

Din anul 2019, Consiliul Raional Ungheni a investit resurse în vederea reparației capitale și întreținere a drumului local L389, excluzând porțiunea de teren de 1400 m.p., care nu servea ca drum pentru deplasarea transportului în municipiu. Astfel, această suprafață nu a fost întreținută de autoritatea publică locală, în pofida faptului că terenul este în proprietatea raionului Ungheni.

În anul 2023, fosta fabrică de conserve (terenul și toate imobilele amplasate pe acesta) trec în proprietatea SRL "STOCK COM" (prin contract de vânzare-cumpărare). La solicitarea proprietarului, INCP Urbanproiect elaborează planul urbanistic zonal nr.16007 privind dezvoltarea teritoriului respectiv. Documentația urbanistică respectivă a fost verificată conform procedurii stabilite și prevede propunerea de modificare a unei părți din zona industrială și depozitare în zona instituțiilor de comerț. Partea propusă spre modificare este de-a lungul străzii Ion Creangă unde este amplasat unul din cel mai mare cartier rezidențial cu blocuri P+8E.

Planul Urbanistic Zonal a fost aprobat de către Consiliul Municipal Ungheni prin Decizia 9/13 din 20.12.2024. În urma aprobării acestuia, a fost modificat Planul Urbanistic General și Regulamentul local de urbanism al localității.

În acest sens, în municipiul Ungheni în zona respectivă urmează a fi investiții private pentru dezvoltarea unităților de comerț moderne, fapt care bucură autoritățile și creează condiții mai bune pentru consumatorii din tot raionul prin accesul la deservire calitativă.

În Planul Urbanistic Zonal aprobat a fost propus și modificarea hotarelor terenului proprietate privată 9201105.160, precum și a terenului proprietate publică a raionului Ungheni de domeniu public 9201104.632. Modificarea propusă vine ca urmare a verificării "liniilor roșii" (zona de protecție a străzii) stabilite în PUG, precum și configurației neregulate a terenului privat. Modificarea hotarelor propusă nu afectează suprafețele ambelor terenuri, acestea fiind neschimbate în urma modificărilor de hotare. Astfel, propunerea dată prevede modificarea geometriilor planurilor cadastrale prin trecerea porțiunii de teren de 14,22 ari (partea din teren utilizată pentru accesul la fosta fabrică) din terenul de domeniu public al raionului 9201104.632 (7,1279 ha) la terenul proprietate privată 9201105.160 (19,8151 ha) și trecerea a două porțiuni de teren cu suprafața totală de 14,22 ari din terenul privat 9201105.160 (fâșiile de teren de la strada Gh. Crestiuc și I. Creangă de la hotarul terenului inițial până la limita "liniei roșii" din PUG) la terenul de domeniu public 9201104.632 (aferent drumului L389).

Dat fiind faptul că terenurile 9201104.632 și 9201105.160 sunt înregistrate în BDG (baza de date grafică) și RBI (registru bunurilor imobile), modificare hotarelor acestora poate avea loc doar prin formarea de bunuri imobile prin metoda combinării cu schimbul de terenuri. Schimbarea terenurilor proprietate publică cu cele private poate avea loc doar în cazul exproprierii pentru cazuri de utilitate publică. Conform Legii 488/1999, utilitatea publică se declară de către consiliul raional doar pentru lucrările de interes comun al mai multor orașe și/sau sate din teritoriul unui raion în cazurile de divergențe între consiliile acestor orașe și/sau sate. Astfel, declararea de utilitate publică a porțiunii de teren privat 9201105.160 în acest caz nu este posibilă, fapt care împiedică și schimbul de terenuri.

Urmare celor expuse, se constată că porțiunea de teren din terenul public 9201104.632 nu a fost și nu va fi utilizată ca drum, iar PUZ-ul prevede și permite trecerea acestei porțiuni într-o altă categorie de destinație, în domeniul public și includerea în circuitul civil. Ținând cont că, conform regulilor de formare a bunurilor imobile porțiunea dată nu poate exista ca un bun independent, aceasta urmează a fi combinată la terenul adiacent 9201105.160.

Totodată, a fost prezentat și Studiul de fundamentare urbanistică privind formarea bunului imobil nr. 1410/25-33 din 2025, elaborat de IP "Oficiul de Amenajarea Teritoriului, Urbanismului, Construcției și Locuințe", unde a fost menționat că porțiunea de teren de 1422 m.p. conform normelor tehnice, urbanistice nu poate forma ca bun independent și se propune a fi combinat la terenul privat.

La 06.05.2025, prin Decizia 3/3, Consiliul Raional Ungheni a aprobat inițierea efectuării lucrărilor cadastrale de formare a bunului imobil prin combinarea porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha din terenul proprietate publică a raionului Ungheni cu suprafața totală 7,1279 ha, nr. cadastral 9201104.632, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, la terenul proprietate privată SRL STOCK COM cu suprafața 19,851 ha, nr. cadastral 9201105.160, str. Ghenadie Crestiuc nr.1 și a dispus efectuarea raportului de evaluare a prețului de piață porțiunii de teren propusă spre combinare.

La 19.05.2025 a fost perfectat raportul de evaluare a prețului de piață porțiunii de teren propusă spre combinare nr. 0378323 cu valoarea de piață de un milion una sută treizeci și una mii lei.

La 21.05.2023 a fost elaborată documentația cadastrală elaborată în urma lucrărilor cadastrale de formare a bunurilor imobile prin combinare.

Conform art. 17 alin 4 din Codul Funciar, ***un teren care, după parametri și amplasare, nu poate fi utilizat ca bun imobil independent conform normativelor din domeniu se vinde prin licitație către deținătorii de terenuri adiacente. În cazul în care există un singur deținător de teren adiacent, vânzarea-cumpărarea terenului care nu poate fi utilizat ca un bun imobil independent se face direct către unicul deținător de teren adiacent printr-un contract de vânzare-cumpărare.***

Art. 54 alin 2 din Legea 121/2007 prevede că ***terenul proprietate publică din domeniul privat liber de construcții care, după parametri și amplasare, nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător se vinde la licitație proprietarilor de terenuri adiacente. În cazul în care există un singur proprietar de teren adiacent terenului care nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător, terenul menționat poate fi vândut direct proprietarului unic al terenului adiacent la un preț egal cu cel puțin valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator în conformitate cu Legea nr. 989/2002 cu privire la activitatea de evaluare, dar nu mai mic decât prețul normativ calculat în conformitate cu Legea nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului.***

Ținând cont că prețul normativ la moment nu mai este utilizat la înstrăinarea terenurilor publice, nu a fost necesar perfectarea borderoului de calcul. Totodată, conform calcului (0,1422 ha x 65 grade x 36169,48 lei/grad hectar) prețul normativ în mărime de 334 314,50 lei este cu mult mai mic decât valoarea de piață stabilită în raportul de evaluare.

Având la bază cele relatate supra, se propune spre aprobare proiectul deciziei privind aprobarea documentației cadastrale cu privire la formare bunurilor imobile prin combinarea porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha din terenul proprietate publică a raionului Ungheni cu suprafața totală 7,1279 ha, nr. cadastral 9201104.632, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, la terenul proprietate privată SRL STOCK COM cu suprafața 19,1851 ha, nr. cadastral 9201105.160, str. Ghenadie Crestiuc nr. 1; schimbarea categoriei de destinație a porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha din terenul proprietate publică de domeniu public al raionului Ungheni cu nr. cadastral 9201104.632 cu suprafața totală 7,1279 ha, din "terenurile destinate transporturilor, rețelelor de comunicații electronice și exploatare miniere" în "terenurile destinate construcțiilor și amenajărilor"; schimbarea modului de folosință a porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha din terenul proprietate publică de domeniu public al raionului Ungheni cu nr. cadastral 9201104.632 cu suprafața totală 7,1279 ha, din "terenurile drumurilor publice din intravilan (zona străzilor)" în "terenuri pentru amplasare construcțiilor comerciale și de prestări servicii"; trecerea din domeniu public în domeniu privat a porțiunii de teren cu suprafața 0,1422 ha din terenul proprietate publică al raionului Ungheni cu nr. cadastral 9201104.632 cu suprafața totală 7,1279 ha; vânzarea la prețul de 1 250 000 (un milion două sute cincizeci mii) lei a porțiunii de teren proprietate publică de domeniu privat al raionului Ungheni cu suprafața 0,1422 ha combinat din terenul cu suprafața totală 7,1279 ha, nr. cadastral 9201104.632, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, la terenul cu suprafața 19,1851 ha, nr. cadastral 9201105.160, str. Ghenadie Crestiuc nr. 1, persoanei juridice SRL STOCK COM, IDNO 1019600042948.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public. Realizarea proiectului va facilita dezvoltarea pe teritoriul dat a unui complex comercial și prestări servicii modern cu zone de agrement și odihnă pentru cetățeni, cu spații verzi de recreere, parcuri amenajate, astfel încât să fie create și locuri noi de muncă pentru locuitorii din raza municipiului și raionului Ungheni.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative. Realizarea proiectului prevăzut în actul normativ nu prevede cheltuieli din partea autorității.

4.3. Impactul asupra sectorului privat. Realizarea proiectului va contura o viziune mai pozitivă a agentului economic și investitorului în fața APL și va permite acestuia construcția și dezvoltarea unui complex de obiective comerciale cu zone de agrement conform parametrilor urbanistici, dar nu din constrângerea geometriei planului cadastral al terenului.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal. În proiect nu sunt introduse careva date cu caracter personal.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen. Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului. Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante. Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională. Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE. Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul actului normativ a fost supus consultărilor publice prin intermediul paginii web al Consiliului Raional Ungheni la rubrica ”transparență decizională”. https://www.crungheni.md/transparenta-decizionala/consultari-publice-ale-proiectelor/
7. Concluziile expertizelor
Nu este aplicabil.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Nu este aplicabil.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
În vederea executării actului normativ propus spre adoptare, este necesar implicarea Serviciului Relații Funciare și Cadastru în vederea pregătirii pachetului de acte pentru tranzacție și urmărirea efectuării încasării a prețului stabilit la tranzacție.

Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Serghei MUTU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la schimbarea denumirii instituției publice

În temeiul art. 15 alin. 1) lit. f), art. 21 alin.1), art. 141 alin.1) lit. j) din Codul educației al Republicii Moldova; art. 182 din Codul civil al Republicii Moldova; art. 74 alin. 1), alin. 3), art. 86 din Codul muncii al Republicii Moldova; art.43 alin.1) lit.lit. q-r), alin. 2) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006; Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220/2007; Hotărârii Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea Nr. 868/2014; Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015;

Avînd în vedere acordul Consiliului comunal Boghenii Noi, aprobat prin Decizia Nr. 2/28 din 06.03.2025, în scopul asigurării condițiilor optime de educație a copiilor din localitățile raionului Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se ia act de Decizia Consiliului comunal Boghenii Noi Nr. 2/28 din 06.03.2025 și nota de fundamentare prezentată de către Direcția Educație Ungheni.
2. Se aprobă schimbarea denumirii Instituției Publice Gimnaziul „Anatol Popovici”, din satul Boghenii Noi, raionul Ungheni, IDNO 1013620011096, cu sediul în satul Boghenii Noi, raionul Ungheni, aceasta, începînd cu 01.01.2026, devenind Instituția Publică Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Anatol Popovici” din satul Boghenii Noi, raionul Ungheni.
3. Începînd cu 01.01.2026, instituția de educație timpurie din satul Boghenii Noi va trece din subordinea Primăriei comunei Boghenii Noi, raionul Ungheni, în subordinea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Anatol Popovici” din satul Boghenii Noi, raionul Ungheni.
4. Prin prezenta se aprobă statutul în redacție nouă a Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Anatol Popovici” din satul Boghenii Noi, raionul Ungheni, conform anexei la prezenta decizie.
5. Statutul în redacție nouă al Instituției Publice Gimnaziul – Grădiniță „Anatol Popovici” din satul Boghenii Noi, raionul Ungheni, va fi prezentat spre avizare Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
6. Directorul instituției publice va asigura:
 - verificarea denumirii Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din satul Boghenii Noi, raionul Ungheni, la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”;
 - înregistrarea schimbării denumirii instituției publice în termenii prevăzuți de legislația în vigoare;
 - depunerea/ridicarea actelor în termenii prevăzuți de legislație la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”;
 - primirea bunurilor transmise ca urmare a trecerii instituției de educație timpurie din satul Boghenii Noi din subordinea Primăriei comunei Boghenii Noi, raionul Ungheni, în subordinea

Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din satul Boghenii Noi, raionul Ungheni;

- angajarea prin transfer a personalului instituției de educație timpurie din satul Boghenii Noi, r-nul Ungheni, conform prevederilor legislației muncii în vigoare.

7. Cheltuielile ce țin de schimbarea denumirii instituției publice vor fi suportate din mijloacele preconizate în bugetul instituției publice pentru anul 2026.

8. Prezenta Decizie se include în Registrul actelor locale (actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și se aduce la cunoștință Ministerului Educației și Cercetării a Republicii Moldova, Consiliului comunal Boghenii Noi, Instituției Publice Gimnaziul „Anatol Popovici” din satul Boghenii Noi, Direcției Educație Ungheni, Direcției Finanțe Ungheni.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Gîrbea Dorina, vicepreședinta raionului Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefă Direcție Educație Ungheni,

Violeta GAVRILIUC

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul deciziei „Cu privire la schimbarea denumirii instituției publice”

1. Autorul și, după caz, participanții la elaborarea proiectului
Proiectul deciziei „Cu privire la schimbarea denumirii instituției publice” este elaborat de către Direcția Educație Ungheni.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ, obiectivele urmărite și soluții propuse
Proiectul deciziei a fost elaborat de către Direcția Educație Ungheni în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea Nr. 868/2014. În ultimii ani numărul copiilor într-un șir de instituții preuniversitare din raion este în descreștere. Instituțiile preuniversitare din raion de mult timp se confruntă cu o problemă majoră generată de deficitul bugetar produs de instituțiile cu un număr mic de copii ponderați. Respectiv, la moment, în instituția de educație timpurie „Dumitrița” din satul Boghenii Noi (în continuare – IET din s. Boghenii Noi) sunt încadrați 44 de copii. În cadrul Instituției Publice Gimnaziul „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, r-nul Ungheni, sunt înscriși 110 elevi. Deficitul bugetar generat de instituție în anul 2025 este de aproximativ de 320.2 mii lei. Ca urmare, se propune schimbarea denumirii Instituției Publice Gimnaziul „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, r-nul Ungheni în Instituția Publică Complexul Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, r-nul Ungheni, cu trecerea IET din s. Boghenii Noi în subordinea acesteia. Proiectul a fost elaborat în scopul reducerii deficitului bugetar, eficientizării activității instituțiilor educaționale preuniversitare din satul Boghenii Noi, raionul Ungheni, asigurării condițiilor optime de educație a copiilor din satele Boghenii Noi, Boghenii Vechi, Izvorenii, Mircești și Poiana.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Principalele prevederi ale proiectului deciziei vizează: • schimbarea denumirii Instituției Publice Gimnaziul „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, IDNO 1013620011096, cu sediul în satul Boghenii Noi, raionul Ungheni, aceasta, începând cu 01.01.2026, devenind Instituția Publică Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni; • trecerea, începând cu 01.01.2026, IET din s. Boghenii Noi din subordinea Primăriei comunei Boghenii Noi, în subordinea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni; • aprobarea statutului în redacție nouă a Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni; • delegarea sarcinilor directorului instituției publice, după cum urmează: - verificarea denumirii Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”; - înregistrarea schimbării denumirii instituției publice în termenii prevăzuți de legislația în vigoare; - depunerea/ridicarea actelor în termenii prevăzuți de legislație la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”; - primirea bunurilor transmise ca urmare a trecerii IET din s. Boghenii Noi din subordinea Primăriei comunei Boghenii Noi, în subordinea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni; - angajarea prin transfer a personalului IET din s. Boghenii Noi conform prevederilor legislației

muncii în vigoare.
4. Fundamentarea economico-financiară
Deficitul bugetar generat de Instituția Publică Gimnaziul „Anatol Popovici” în anul 2025 este de 320.2 mii lei. Trecerea IET din s. Condrătești în subordinea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul-Grădiniță „Pavel Buruiană” din s. Condrătești, r-nul Ungheni, va reduce deficitul bugetar al instituției publice și va eficientiza considerabil cheltuielile. Cheltuielile ce țin de schimbarea denumirii instituției publice vor fi suportate din bugetul instituției pentru anul 2026.
5. Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact pozitiv asupra asigurării condițiilor optime de educație a copiilor din localitate. Direcția Educație va asigura buna executare a deciziei propuse spre aprobare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul deciziei este elaborat în conformitate cu prevederile art. 15 alin. 1) lit. f), art. 21 alin.1), art. 141 alin.1) lit. j) din Codul educației al Republicii Moldova, art. 82 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 74 alin. 1), alin. 3) din Codul Muncii al Republicii Moldova, art.43 alin.1) lit.lit. q-r), alin. 2) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220/2007, Hotărârii Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea Nr. 868/2014, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015. Pentru implementarea prezentului proiect de decizie nu va fi necesară modificarea altor decizii.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii cu privire la actele normative Nr. 100/2017, Legii privind transparența în procesul decisional Nr. 239/2008, proiectul deciziei a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional Ungheni www.crungheni.md . Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional Ungheni pentru examinare și aprobare în ședință.
8. Constatările expertizei de compatibilitate
Proiectul nu necesită expertiza de compatibilitate, dat fiind faptul că nu prezintă relevanță Uniunii Europene.
9. Constatările expertizei juridice
Proiectul corespunde legislației în vigoare.
10. Constatările altor expertize
Proiectul nu necesită a fi expus altor expertize.

Șefă Direcție Educație Ungheni,

Violeta GAVRILIUC

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la completarea
Deciziei Consiliului raional Ungheni
Nr. 2/25 din 14.03.2025*

În temeiul art. 43 alin. (2), art. 46 al Legii privind administrația publică locală Nr. 436/2006, cu modificările și completările ulterioare;
În scopul funcționării eficiente a *Consiliului Consultativ al Direcției Educație Ungheni*,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Prin prezenta se completează Decizia Consiliului raional Ungheni Nr. 2/25 din 14.03.2025, „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate și componenței Consiliului Consultativ al Direcției Educație Ungheni”, după cum urmează:

la anexa Nr. 02, rubrica „Membri”, după poziția „Gologan Lilia, *profesoară de educație muzicală și plastică, IP LT „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni*” se introduc următoarele poziții:

„*Gaiduc Svetlana, directoare IET „Tereza Sobolevschi”*”;
„*Hristea Olga, profesoară de fizică, IP LT „Gheorghe Asachi”*”;
„*Popov Tatiana, profesoară de matematică, IP LT „Ion Creangă”*”.

2. Controlul asupra executării prezentei Decizii se atribuie dlui Ternovschi Dionisie, președintele raionului.

3. Prezenta Decizie se include în Registrul actelor locale (actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și se aduce la cunoștință Direcției Educație Ungheni.

Președintele ședinței:

Contrasemnează:

Secretară interimară al Consiliului raional,

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la inițierea concursului
pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante*

În baza art. 43 alin. 1) lit. n) al Legii Nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare;

art.9, art.27, art. 28 alin. 1) lit. a), art. 29 al Legii Nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările ulterioare;

conform prevederilor *Anexei Nr. 1* la Hotărârea Guvernului Nr. 201 din 11.03.2009, privind punerea în aplicare a prevederilor Legii Nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Avînd în vedere *Decizia Consiliului raional Ungheni Nr.1/1 din 28.01.2025 „Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu în circumstanțe ce nu depind de voința părților și asigurarea interimatului funcției publice de conducere,*

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E :

1. Se inițiază și se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante, de secretar/secretară a Consiliului raional Ungheni.
2. Se aprobă textul anunțului cu privire la concurs, conform *anexei* la prezenta decizie, care se va plasa pe pagina *web* a Consiliului raional Ungheni și portalul guvernamental www.cariere.gov.md
3. În scopul bunei desfășurări a concursului inițiat, se împuternicește președintele raionului Ungheni, să emită actele administrative necesare acestui proces:
 - să asigure publicarea anunțului cu privire la concurs;
 - să dispună prelungirea termenului concursului prin extinderea datei-limită de depunere a documentelor din anunțul privind concursul;
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Terenovski, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

cu sediul în or. Ungheni, str. Națională Nr. 11, anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante - secretar/secretară a Consiliului Raional

Atribuțiile de bază ale funcției:

1. Asigurarea înștiințării convocării Consiliului Raional, pregătirii materialelor pe marginea problemelor supuse dezbaterii, organizării și desfășurării ședințelor consiliului;
2. Asigurarea consultării publice a proiectelor de decizii ale Consiliului raional;
3. Asigurarea legalității actelor adoptate de către Consiliul raional;
4. Asigurarea aducerii la cunoștință publică a deciziilor adoptate de Consiliul raional și a dispozițiilor cu caracter normativ emise de președintele raionului;
5. Asigurarea includerii actelor Consiliului raional și a președintelui raionului în Registrul de stat al actelor locale, a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului raional;
6. Acordarea suportului metodologic și consultativ consilierilor și comisiilor consultative ale Consiliului raional, primarilor și secretarilor consiliilor locale, funcționarilor publici din Aparatul președintelui raionului și alte subdiviziuni ale Consiliului raional;
7. Monitorizarea și coordonarea activității Aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor Consiliului raional Ungheni.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază: (Conform art.27 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public)

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba de stat scris/vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu ;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este apt/aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție ;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;

Cerințe specifice:

- **studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în drept sau în administrație publică** (conform prevederilor art.60 al Legii Nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală);
- experiența profesională în domeniul administrației publice 3 ani,
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- cunoștințe de operare la calculator: (Word,Excel,PowerPoint, sistem de operare a programelor)

Abilități:

Abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, coordonare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare (conform anexei aprobate de Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11.03.2009)
- copia buletinului de identitate;
- copia carnetului de muncă/alte acte ce atestă vechimea în muncă;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar;
- curriculum vitae datat cu ziua depunerii;

Notă:

- *Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*
- *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
3. Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;
4. Legea cu privire la administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;
6. Legea Nr.764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;
7. Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008;
8. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public Nr. 158 din 04.07.2008;
9. Legea Nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
10. Hotărîrea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
11. Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
12. Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
13. Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018;
14. Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
15. Codul electoral al Republicii Moldova nr.325 din 08.12.2022;
16. Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017;

Termenul de depunere a documentelor este de 15 zile calendaristice din ziua publicării anunțului. Documentele se prezintă personal la comisia de organizare a concursului pe adresa: or. Ungheni, str. Națională Nr. 11, bir. Nr. 10,11; Telefon de contact: (0236) 2-77-05, mob. 069070734;

- ***expediat prin poștă, or. Ungheni, str. Națională Nr. 11, bir. Nr.10, 11.***
- ***prin e-mail: sectiajuridica.2022@gmail.com, cu indicarea la tema mesajului „Concurs pentru funcția publică de conducere vacantă - secretar/secretară a Consiliului raional Ungheni.***

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la modificarea Deciziei nr.3/9 din 14.03.2024

*„Cu privire la instituirea Comisiei de concurs pentru
ocuparea funcției publice de conducere vacante”*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, cu
modificările și completările ulterioare; Legii cu privire la actele normative, nr.100/2017,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E :

1. Se modifică Decizia nr.3/9 din 14.03.2024 „Cu privire la instituirea Comisiei de concurs
pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante” , după cum urmează:

În Anexă: Comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante:

la poziția **Membri** : Rodica Lițcan, *secretara consiliului* se substituie cu poziția,

Rodica Manole, *șefa Secției administrație publică*;

la poziția **Membri supleanți**: Rodica Manole, *șefa Secției administrație publică*, se substituie

cu poziția, *șef/șefa Secției juridice și resurse umane*.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi,
președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II raionul Ungheni, amplasate în hotarele UAT de nivelul I comuna Agronomovca, raionul Ungheni

În temeiul art. 43 (1) c), (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 4(1), art. 16 (1) a) din Legea nr. 29 din 05.04.2018 „Cu privire la delimitarea proprietății publice”, Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998; Hotărârea Guvernului Republica Moldova Nr.63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică; examinând materialele de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică, după apartenență și domenii, aflate în proprietatea UAT de nivelul II raionul Ungheni, amplasate în hotarele UAT de nivelul I comuna Agronomovca, raionul Ungheni, elaborate de către ÎI ”Dincredmar-Cernea” și nota de fundamentare prezentată,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, raionul Ungheni, amplasate în hotarele UAT de nivelul I comuna Agronomovca, raionul Ungheni, conform anexei la prezenta decizie, actul de constatare în cadrul lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică din 03.04.2025, procesul-verbal din 03 aprilie 2025, planul de contur și planul geometric a delimitării masive.
2. Serviciul Relații funciare și cadastru va prezenta Decizia la Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni al IP Cadastru Bunurilor Imobile în vederea înregistrării bunurilor imobile și a dreptului asupra lor în registrul bunurilor imobile.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Serghei MUTU

NOTA DE FUNDAMENTARE

La proiectul Deciziei cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietatea publică a UAT de nivelul II raionul Ungheni, amplasate în hotarele UAT de nivelul I comuna Agronomovca, raionul Ungheni

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Deciziei <i>cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietatea publică a UAT de nivelul II raionul Ungheni, amplasate în hotarele UAT de nivelul I comuna Agronomovca, raionul Ungheni</i> este elaborat de către Serviciul Relații Funciare și Cadastru cu participarea Secției Juridice și Resurse Umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Deciziei <i>cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietatea publică a UAT de nivelul II raionul Ungheni, amplasate în hotarele UAT de nivelul I comuna Agronomovca, raionul Ungheni</i> este elaborat în baza materialelor prezentate de către executantul lucrărilor cadastrale masive în comuna Agronomovca.
Proiectul Deciziei este elaborat în conformitate cu art. 43 (1) c), (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 4(1), art. 16 (1) a) din Legea nr. 29 din 05.04.2018 „Cu privire la delimitarea proprietății publice”, Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998; Hotărârea Guvernului Republica Moldova Nr.63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, astfel autoritatea publică deliberativă de nivelul doi decide asupra aprobării listelor bunurilor imobile proprietate a UAT nivelul II.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
În conformitate HG nr.80 din 11.02.2019 “privind aprobarea Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019–2023”, menționăm că din anul 2022 a fost inclusă prima localitate din raionul Ungheni în „Programul de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019–2023”, cu finanțare din bugetul de stat și din mijloacele financiare alocate pentru proiectul „Înregistrarea și evaluarea funciară. La 21.05.2025 a fost transmis de către executantul lucrărilor Raportul lucrării de delimitare a proprietății publice pentru comuna Agronomovca. Având la bază cele relatate supra, se propune spre aprobare listele bunurilor imobile proprietate a raionului Ungheni și documentația cadastrală de delimitare după apartenență și domenii.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public. Realizarea proiectului va asigura administrarea corectă și evidența patrimoniului public.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative. Realizarea proiectului prevăzut în actul normativ nu prevede cheltuieli din partea autorității.
4.3. Impactul asupra sectorului privat. Nu este aplicabil.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal. În proiect nu sunt introduse careva date cu caracter personal.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen. Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului. Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante. Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională. Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE. Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Nu este aplicabil
7. Concluziile expertizelor
Nu este aplicabil.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Nu este aplicabil.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
În vederea executării actului normativ propus spre adoptare, este necesar implicarea Serviciului Relații Funciare și Cadastru în vederea înregistrării bunurilor imobile în registrul bunurilor imobile.

Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Serghei MUTU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor
pentru constituirea Consiliul electoral de circumscripție raională Ungheni*

În baza Legii Privind administrația publică locală, Nr. 436-XVI din 28.12.2006;
Conform art.35 al.2, al.4) lit. b), 107, al Codului Electoral al Republicii Moldova nr.325/2022;

Avînd în vedere Hotărîrea Parlamentului Republicii Moldova, nr.77 din 17.04.2025 „privind stabilirea datei pentru alegerea Parlamentului”,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se desemnează candidaturile pentru funcția de membru al Consiliului electoral de circumscripție raională Ungheni, după cum urmează:

- Violeta Gavriluc, șefa Direcției Educație Ungheni
- Olesia Vacariuc, specialistă principală Direcția Finanțe

Candidaturile de rezervă:

- Ana Botnari, specialistă principală, Secția juridică și resurse umane, Aparatul președintelui raionului
- Irina Toader, șefa Serviciului management resurse umane Direcția Educație Ungheni.

Informația desfășurată privind candidații desemnați, *se anexează*.

2. Prezenta decizie, secretara interimară a Consiliului raional, va aduce la cunoștință persoanelor vizate la p.1 și va remite Comisiei Electorale Centrale.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării cu respectarea procedurii prealabile la sediul Consiliului raional Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la încasarea în bugetul raional
a soldului de mijloace financiare din contul proiectului
cu finanțare externă*

În temeiul art.43 al.1 lit.b) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu prevederile art.55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

Ținând cont de prevederile art.7 al Legii 397-XV din 16.12.2003 privind finanțele publice locale,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă încasarea în bugetul raional a soldului de mijloace financiare neutilizat în sumă de 178467,82 lei, format în urma implementării proiectului: „Reabilitarea infrastructurii de transport în zona transfrontalieră Ungheni- Iași pentru fluidizarea traficului în punctul de trecere Sculeni”, codul proiectului- 1 HARD/3.1/22, finanțat din surse externe.

2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

Contabila șefă

Natalia GURĂU

Șefa direcției finanțe

Stela BISTRIȚCHI

Notă informativă
***Cu privire la încasarea în bugetul raionala soldului de mijloace financiare din
contul proiectului „Reabilitarea infrastructurii de transport în zona transfrontalieră
Ungheni- Iași pentru fluidizarea traficului în punctul de trecere a frontierei Sculeni”,
codul proiectului- 1 HARD/3.1/22, finanțat din surse externe.***

În perioada anilor 2021-2024, Consiliul raional Ungheni a implementat proiectul ***„Reabilitarea infrastructurii de transport în zona transfrontalieră Ungheni- Iași pentru fluidizarea traficului în punctul de trecere a frontierei Sculeni”, codul proiectului- 1 HARD/3.1/22*** finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul Programului Comun Romania-Republica Moldova 2014-2020 în valoare totală de 2 319,9 mii euro.

În cadrul acestui proiect, Consiliului raional Ungheni i-a revenit rolul de partener lider, al doilea partener fiind Primăria Municipiului Iași. Conform acordului de finanțare, Consiliul Raional Ungheni a încasat mijloacele financiare pentru tot proiectul, astfel în calitate sa de partener lider Consiliul Raional Ungheni a avut obligația de a transfera către Partener (Primăria mun.Iași) mijloacele financiare prevăzute în acord.(1 148,5 mii euro).

Bugetul pentru Consiliul raional a fost de 579,0 mii euro, inclusiv contribuția de 10%. Proiectul dat a presupus reabilitarea străzilor Industrială, Creștiuc, Creangă din mun.Ungheni cu o lungime de 2,185 km și instalarea iluminatului stradal cu panouri fotovoltaice. Proiectul menționat au fost implementat cu succes, sistematic fiind monitorizați de către finanțator cu prezentarea tuturor rapoartelor conform cerințelor impuse. În urma implementării activităților și a cheltuielilor efectuate, s-au economisit mijloace financiare în sumă de 178467,82 lei, care au rămas în sold și nu mai necesită a fi utilizate.

Economiile date s-au format din contul diferenței de curs valutar pe toată durata proiectului și achiziționarea proiectului tehnic la un preț mai mic.

În anul 2024 proiectul a fost finalizat, a fost supus procedurii de audit intern și extern. După aprobarea raportului final extern, Soldul bănesc neutilizat înregistrat din contul acestui proiect urmează a fi transferat în bugetul Raional

Contabil Șef

Gurău Natalia

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la acceptarea preluării volumului și valorii lucrărilor efectuate la reparația capitală a edificiilor pe parcursul anului 2024

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006; În conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007 și ordinului Ministerul Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015”Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”;

Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ- teritoriale; Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice,

Avînd în vedere, contractul de comodat nr. 15 din 15.03.2024, dintre Consiliul Raional și Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest, Decizia Consiliului Raional nr.8/28 din 12.12.2024 „Cu privire la acordul proprietarului pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare a edificiului, gestionat de ATAS”; Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1 din 16.12.2024; Demersul ATAS nr.290 din 12.05.2025,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se acceptă preluarea, cu titlul gratuit, de la balanța Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest la balanța Aparatului președintelui, Consiliului raional Ungheni, (proprietar al bunului imobil cu nr. cadastral 9263110.375.01, situat în s. Sculeni, r. Ungheni, Centrul de plasament pentru persoane adulte și vîrstnice Ungheni) volumul și valoarea lucrărilor de reparații capitale, efectuate pe parcursul anului 2024, în sumă totală de 277417,03(două sute șaptezeci și șapte mii patru sute șaptesprezece virgulă zero trei) lei .
2. Președintele raionului Ungheni dl *Dionisie Ternovschi*, va dispune delegarea membrilor în comisia de transmitere a activelor (volumul și valoarea lucrărilor de reparație efectuate, conform actelor justificative)
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului dlui *Dionisie Ternovschi*.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Contabilă-șefă, Aparatul președintelui raionului

Natalia GURĂU

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aplicarea proiectului în cadrul
Apelului 2 destinat proiectelor cu valoare mică
Programul Interreg Next România-Republica Moldova*

În temeiul art. 43, alin. 1) lit.t), alin.2 al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006 și a Legii privind Finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003; Legii privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003,

Avînd în vedere cel de-al doilea Apel destinat proiectelor de scară mică al Programului Interreg Next România-Republica Moldova și

În scopul valorificării oportunităților de dezvoltare regională oferite de către Uniunea Europeană,

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă aplicarea cererii de finanțare pentru proiectul *“Joint Framework for Cross-Border Administrative Cooperation”* (Cadrul comun de cooperare administrativă transfrontalieră) cod ROMD00785, la cel de - al doilea Apel destinat proiectelor de valoare mică, Programul Interreg Next România –Republica Moldova.
Partener Lider 1 – Consiliul Raional Ungheni, Republica Moldova
Partener de proiect 2 – Primăria municipiului Iași, România
2. Se delegă Președintelui raionului Ungheni, dl Dionisie Ternovschi, dreptul de a semna actele necesare aplicării proiectului.
3. Controlul asupra prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni..

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretară Interimară Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șefă Centrul de Resurse și Atragere a Investițiilor

Violeta PETRE

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul ”Cu privire la aplicarea proiectului în cadrul Apelului 2 destinat proiectelor cu valoare mică Programul Interreg Next România-Republica Moldova” *denumirea proiectului actului normativ*

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Centrul de Resurse și Atragerea Investițiilor
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în conformitate cu art. 43, alin. 1) lit.t), alin.2 al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006) și a Legii privind Finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, Ținând cont de oportunitățile de dezvoltare oferite de Uniunea Europeană prin lansarea, la 23 aprilie 2025, a celui de –al doilea Apel destinat proiectelor de scară mică, Programul Interreg Next România-Republica - Moldova și necesitatea dezvoltării capacităților administrației publice locale de nivelul I și II din raionul Ungheni, au impus inițierea acestui act normativ.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative La data de la 23 aprilie 2025, Autoritatea de Management a Programului Interreg Next România – Republica Moldova, finanțat de Uniunea Europeană, a lansat cel de-al doilea Apel pentru proiectele de scară mică. Acest apel se adresează unor domenii esențiale pentru dezvoltarea durabilă și cooperarea transfrontalieră, vizând următoarele domenii: adaptarea la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre, consolidarea unei administrații publice eficiente, precum și managementul frontierelor, mobilității și migrației. Dezvoltarea tehnologică intensivă și digitalizarea serviciilor publice, necesitatea alinierii politicilor publice ale UE, impun dezvoltarea capacităților administrației publice locale, atât din punct de vedere profesional, cât și tehnologic. În acest sens, Consiliul Raional Ungheni, intenționează să aplice proiectul “Joint Framework for Cross-Border Administrative Cooperation” (Cadrul comun de cooperare administrativă transfrontalieră) cod ROMD00785, întru atragerea investițiilor externe pentru sporirea calității și eficienței administrației publice locale aliniată la cerințele și necesitățile actuale.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Prezentul proiect de decizie are scopul aprobării aplicării de către Consiliul Raional Ungheni, în parteneriat cu Primăria municipiului Iași, România a proiectului “Joint Framework for Cross-Border Administrative Cooperation” (Cadrul comun de cooperare administrativă transfrontalieră) cod ROMD00785” pentru cel de-al doilea Apel destinat proiectelor de scară mică, Programul Interreg Next România –Republica Moldova, cât și delegarea dreptului de semnare a tuturor actelor necesare pentru acesta către președintele raionului.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare N/A

4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public Impactul asupra sectorului public va fi pozitiv, prin valorificarea oportunităților de atragere a investițiilor întru dezvoltarea durabilă transfrontalieră
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative Impactul financiar al proiectului de decizie este unul pe termen lung. Proiectul aplicat va oferi oportunitățile de dezvoltare profesională și instituțională a administrației publice locale din raionul Ungheni. Astfel, va spori calitatea și eficiența activității autorităților publice locale și serviciilor furnizate de către acestea.
4.3. Impactul asupra sectorului privat Impactul asupra sectorului privat va fi pozitiv, deoarece, la momentul când proiectul aplicat spre finanțare va fi realizat, va spori calitatea serviciilor și suportului oferit sectorului privat de către autoritățile administrației publice locale din raionul Ungheni.
4.4. Impactul social Impactul social al proiectului de decizie va fi pozitiv, deoarece acest proiect va contribui la valorificarea oportunităților de dezvoltare durabilă a raionului Ungheni. Consolidând capacitățile profesionale și instituționale ale autorităților administrației publice locale va crește gradul de eficiență și calitate a serviciilor oferite de către acestea, respectiv va spori nivelul de trai a populației băștinașe.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal Proiectul respectă prevederile cadrului legislativ și normativ ce țin de protecția datelor cu caracter personal.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen Proiectul respectă principiile egalității și echității de gen, egalității de șanse și nondiscriminării.
4.5. Impactul asupra mediului Proiectul dat de decizie nu încalcă normele legale privind protecția și conservarea mediului.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
N/A
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională Proiectul de decizie vine să aprobe aplicarea proiectului “Joint Framework for Cross-Border Administrative Cooperation” (Cadrul comun de cooperare administrativă transfrontalieră) cod ROMD00785 de – al doilea Apel destinat proiectelor de scară mică, Programul Interreg Next România-Republica - Moldova întru realizarea politicilor de dezvoltare durabilă a Republicii Moldova, adaptate la politicile de coeziune și dezvoltare regională ale Uniunii Europene.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE Ca urmare a aplicării proiectului “Joint Framework for Cross-Border Administrative Cooperation” (Cadrul comun de cooperare administrativă transfrontalieră) cod ROMD00785 de – al doilea Apel destinat proiectelor de scară mică, Programul Interreg Next România-Republica – Moldova și aprobării acestuia de către Comitetul de Evaluare a Programului ca fiind aprobat spre finanțare, va fi necesar de aprobat decizia privind implementarea și co-finanțarea proiectului.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Conform prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie ”Cu privire la aplicarea proiectului în cadrul Apelului 2 destinat proiectelor cu valoare mică Programul Interreg Next România-Republica Moldova” și nota de fundamentare au fost publicate spre consultare publică pe pagina web oficială a Consiliului Raional Ungheni la data de 28.02.2025 https://www.crungheni.md/anunturi-cu-privire-la-initierea-elaborarii-deciziilor/. Astfel, a fost asigurat accesul părților interesate la proiect, pentru a putea prezenta sau expedia recomandări în privința proiectului. Având în vedere că proiectul a fost plasat pe pagina web oficială indicată mai sus, precum și apreciind termenul pentru consultări publice, transparența decizională a fost asigurată.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul de decizie ”Cu privire la aplicarea proiectului în cadrul Apelului 2 destinat proiectelor cu valoare mică Programul Interreg Next România-Republica Moldova” vine să realizeze activități de interes public și în folosul cetățenilor raionului Ungheni, prin valorificarea oportunităților de dezvoltare durabilă. În ceea ce privește asigurarea transparenței procesului decizional se constată că aceasta a fost respectată de autorul proiectului, prin organizarea audierilor publice, precum și proiectul și nota informativă sunt plasate pe pagina oficială a Consiliului Raional Ungheni www.crungheni.md.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea acestui proiect de decizie nu impune nici o modificare sau abrogare a altor acte normative existente.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
N/A

Șefă Centrul de Resurse
și Atragere a Investițiilor

Violeta PETRE

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la semnarea Acordului de colaborare
între Consiliul raional Ungheni și Fundația Ganea Group*

În temeiul art.43 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

În contextul susținerii dezvoltării mediului antreprenorial din Republica Moldova și în scopul organizării taberei anuale de afaceri pentru antreprenori „Traktor Business Camp”;

Având în vedere demersul din partea Fundației Ganea Group, fondatorul comunității de afaceri „Traktor” din 30.05.2025,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă semnarea Acordului de colaborare între Fundația Ganea Group și Consiliul raional Ungheni, *(Acordul se anexează)*.
2. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, să semneze Acordul de colaborare între Fundația Ganea Group și Consiliul raional Ungheni.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de decizie „Cu privire la semnarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Fundația Ganea Group”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Deciziei „Cu privire la semnarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Fundația Ganea Group”, este elaborat de Președintele raionului, cu participarea Secției Economie și reforme, Secției Juridice și Resurse Umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
Scopul prezentului proiect de decizie este aprobarea semnării unui Acord de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Fundația Ganea Group, în vederea susținerii dezvoltării mediului antreprenorial local și organizării taberei anuale de afaceri pentru antreprenori „Traktor Business Camp”.
Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 43; Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, care prevede susținerea dezvoltării ecosistemului antreprenorial; Strategia de dezvoltare economică a raionului Ungheni.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
Republica Moldova are nevoie de susținerea inițiativelor care contribuie la dezvoltarea antreprenoriatului și a inițiativelor locale de afaceri, în special în mediul rural și în rândul tinerilor. Fundația Ganea Group, prin platforma comunității „Traktor”, promovează antreprenoriatul prin organizarea taberei de afaceri „Traktor Business Camp”, care oferă instruire, mentorat și oportunități de networking pentru antreprenori și tineri inovatori. Semnarea acordului va consolida antreprenoriatul în regiune și va aduce beneficii directe economiei locale. Obiectivele colaborării: – Promovarea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din raionul Ungheni; – Crearea de oportunități de dezvoltare profesională prin evenimente și instruiri; – Atragerea investitorilor și dezvoltatorilor economici locali și regionali; – Stimularea inițiativelor private prin susținere instituțională.
4. Analiza impactului de reglementare
Creșterea numărului de antreprenori locali și inițiative economice; Consolidarea imaginii raionului ca centru de promovare a inovației și afacerilor; Îmbunătățirea colaborării între autoritățile publice locale și sectorul privat.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative. Realizarea proiectului prevăzut în actul normativ nu prevede cheltuieli din partea autorității.
4.3. Impactul asupra sectorului privat. Realizarea proiectului va contura o viziune mai pozitivă a agentului economic și investitorului în fața APL și va permite acestuia construcția și dezvoltarea unui complex de obiective comerciale cu zone de agrement conform parametrilor urbanistici, dar nu din constrângerea geometriei planului cadastral al terenului.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal.
Datele vor fi prelucrate cu respectarea Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția

datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010, privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen. Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului. Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante. Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională. Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE. Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul actului normativ a fost supus consultărilor publice prin intermediul paginii web al Consiliului Raional Ungheni la rubrica ”transparență decizională”. https://www.crungheni.md/transparenta-decizionala/consultari-publice-ale-proiectelor/
7. Concluziile expertizelor
Nu este aplicabil.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Nu este aplicabil.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Adoptarea deciziei privind semnarea Acordului de colaborare este justificată și necesară pentru implementarea unor proiecte de dezvoltare economică durabilă, cu impact pozitiv asupra comunității raionale.(Semnarea acordului de colaborare de părți)

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la aprobarea actelor de inventariere anuală a instituțiilor medico-sanitare publice și Î.M Centrul Stomatologic Raional Ungheni

În conformitate cu prevederile, art. 43 alin. (1), art. 77 alin. (1) al Legii nr. 436-XVI, privind administrația publică locală din 28.12.2006; art. 9 al Legii nr. 121-XVI, privind administrarea și deetatzarea proprietății publice; Legii contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007; art.16, 19, 22 al Legii nr.29 din 05.04.2019, privind delimitarea proprietății publice; Deciziei Consiliului raional Ungheni nr.1/3 din 16.01.2024, „Cu privire la instituirea Comisiei de inventariere a bunurilor imobile proprietatea Consiliului raional Ungheni”,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Actele de inventariere anuală a instituțiilor medico-sanitare publice privind bunurile imobile proprietatea Consiliului raional Ungheni, *se anexează*.
2. Se aprobă Actul de inventariere anuală a Î.M Centrul Stomatologic Raional Ungheni, privind bunurile imobile proprietatea Consiliului raional Ungheni, *se anexează*.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

- Actele de inventariere pot fi accesate pe pagina CR www.crungheni.md /transparența decizională/proiecte de decizii.

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la efectuarea lucrărilor de expertiză tehnică, proiectare, construcție, reconstrucție și lucrări de termoizolare a clădirii cu nr. cadastral 9247208.295.01 din s.Mănoilești, r-nul Ungheni

În temeiul prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr.434 din 28.12.2023, conform prevederilor art.43 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;

Avînd în vedere contractul de comodat nr. 8 din 15.03.2024, aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.3/17 din 14.03.2024, dintre Consiliul raional Ungheni și IMSP Centrul de Sănătate Mănoilești,

În legătură cu demersul IMSP Centrul de Sănătate Mănoilești nr. 17/25 din 03.05.2025, cu referire la implementarea proiectului privind efectuarea lucrărilor de reconstrucție, modernizare a acoperișului și termoizolarea fațadei clădirii Centrului de Sănătate Mănoilești,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se aprobă efectuarea lucrărilor de expertiză tehnică, proiectare, construcții și reconstrucții a clădirii cu nr. cadastral 9247208.295.01, amplasată în s. Mănoilești, r-nul Ungheni, proprietate publică a Consiliului raional Ungheni, transmisă în comodat IMSP Centrul de Sănătate Mănoilești.
2. Se confirmă acordul proprietarului Consiliul raional Ungheni, pentru obținerea actelor permise necesare la organele abilitate, de a proiecta, construi/ reconstrui, replanifica și amenaja clădirea cu nr. cadastral 9247208.295.01.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina șefului IMSP Centrul de Sănătate Mănoilești, dl Petre Șontea .
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ **2025**

*Cu privire la desemnarea reprezentantului
în instanța de judecată*

În temeiul art.80 alin. 1), alin. 3), 81 alin. 1) din Codul de procedură civilă al Republicii Moldova;
art. 43 alin. 1) lit. m) din Legea privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

- 1.** Se desemnează dna Valentina Pascaru, secretara interimară a Consiliului raional Ungheni, pentru a reprezenta Consiliul raional Ungheni în instanțele de judecată din Republica Moldova de toate nivelele, în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice.
- 2.** Se aprobă procura ce atestă împuternicirile dnei Valentina Pascaru să reprezinte interesele Consiliului raional Ungheni în instanțele de judecată, conform *anexei* la prezenta decizie.
- 3.** Prezenta decizie este valabilă pe termen de 1 (un) an.
- 4.** Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:
Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

P R O C U R Ă

Prin prezenta se atestă împuternicirea de reprezentare a Consiliului raional Ungheni în instanțele de judecată din Republica Moldova de toate nivelele, acordată dnei Valentina Pascaru, secretara interimară a Consiliului raional Ungheni, cu drept de a exercita în numele Consiliului raional Ungheni toate actele procedurale prevăzute de art. 81 alin. 1) din Codul de procedură civilă al Republicii Moldova, inclusiv de a semna cererea și de a o depune în judecată, de a recurge la arbitraj pentru soluționarea litigiului, de a renunța total sau parțial la pretențiile din acțiune, de a majora sau reduce cuantumul acestor pretenții, de a modifica temeiul sau obiectul acțiunii, de a o recunoaște, de a încheia tranzacții, de a intenta acțiune reconvențională, de a transmite împuterniciri unei alte persoane, de a ataca hotărârea judecătorească, de a-i schimba modul de executare, de a amâna sau eșalona executarea ei, de a prezenta un titlu executoriu spre urmărire.

Prezenta procură este valabilă timp de 1 (un) an din momentul aprobării.

Reprezentat,

Consiliul raional Ungheni, în persoana președintelui ședinței din _____

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la modificarea Statutului**Î.M. „Apă-Ungheni”, aprobat prin Decizia nr. 2/10 din 25.02.2021*

În conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderile de Stat și Întreprinderile municipale, Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi,

În temeiul art.43 din Legea nr. 436 privind administrația publică locală din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare,

Avînd în vedere deciziile Consiliului raional Ungheni, nr. 2/5 din 09.03.2023 „Cu privire la modificarea Statutului Î.M.„Apă-Ungheni”, aprobat prin Decizia 2/10 din 25.02.2021”,

nr.3/11 din 06.05.2025 „Cu privire la modificarea capitalului social al Î.M. „Apă-Ungheni”, prin majorare, prin care s-au alocat mijloace financiare pentru majorarea capitalului social a Î.M.„Apă-Ungheni”.

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se modifică Statutul Întreprinderii Municipale „Apă-Ungheni”, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.2/10 din 25.02.2021, după cum urmează:

Cap.III. CAPITALUL SOCIAL

Punctele **21** și **22**, se expun în redacție nouă, în felul următor:

- 21.** Capitalul social al Întreprinderii constituie **489 400 lei.**
 - 22.** Capitalul social al Întreprinderii este constituit din aporturi în numerar în valoare de **489 400 lei.**
2. Se împuternicește, administratorul Întreprinderii Municipale „Apă-Ungheni”, dnul Veaceslav Postolachi, să semneze toate actele necesare pentru modificarea statutului Î.M. „Apă-Ungheni”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovski, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la modificarea componenței
Consiliilor administrative ale unor instituții
medico-sanitare publice*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
prevederile art. 6 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

Conform Regulamentelor IMSP Centre de Sănătate coordonate prin Deciziile
Consiliului raional nr. 5/25, 5/27 din 26.10.2017; Decizia nr.6/14 din 14.12.2017 „Cu privire la
instituirea Consiliilor administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice centre de
sănătate”, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere, procesele-verbale a adunărilor colectivelor de muncă, prezentate de
IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se modifică Decizia nr.6/14 din 14.12.2017 „Cu privire la instituirea Consiliilor
administrative ale instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate”, **în anexele 2 și 6**
dupa cum urmează:

În anexa 2: Componența Consiliului administrativ al Instituției Medico-sanitare
Publice Centrul de sănătate Cetireni

Poziția **Svetlana Cozari**, contabilă, reprezentanta colectivului de muncă, se substituie cu
poziția **Saculțanu Cristina**- contabilă, reprezentanta colectivului de muncă;

Poziția **Claudia Cucu** - asistentă medicală superioară, reprezentanta colectivului de
muncă, se substituie cu poziția **Buga Lilia** - asistentă medicală superioară, reprezentanta
colectivului de muncă.

În anexa 6: Componența Consiliului administrativ al Instituției Medico-sanitare
Publice Centrul de sănătate Ungheni

Poziția **Maria Mămăligă**, medic de familie, reprezentanta colectivului de muncă, se
substituie cu poziția **Cazacenco Natalia** - șefă laborator, reprezentanta colectivului de muncă.

2 . Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintei raionului,
dna Corina Slupețcaia.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la modificarea termenului de comodat
prin Acord adițional la Contractul de comodat tripartit
nr.18 din 02.08.2024, încheiat între Consiliul raional Ungheni
IMSP Spitalul Raional Ungheni și Ministerul Sănătății
(în calitate de Fondator al IMSP Spitalul Raional Ungheni)*

În temeiul art.1234–1241 din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002, art.43, alin.1 lit. c), d) art.46, art.77 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;

art.9 alin (2) lit. h) al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.4 alin. (2) lit. a) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă,

art.5 alin.(1) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare;

Avînd în vedere demersul IMSP Spitalul Raional Ungheni Nr.698/01-25 din 05.05.2025, cu referire la majorarea termenului de folosință a bunurilor imobile, proprietate publică a Consiliului Raional, transmise în comodat,conform prevederilor contractului de comodat tripartit nr.18 din 02.08.2024, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.5/29 din 01.08.2024,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă modificarea termenului stabilit în contractul de comodat tripartit nr.18 din 02.08.2024, încheiat între Consiliul raional Ungheni, IMSP „Spitalul Raional Ungheni” și Ministerul Sănătății (în calitate de Fondator al IMSP Spitalul Raional Ungheni) prin care termenul de comodat se extinde de la 10 (zece) ani la 25 (douăzeci și cinci) de ani.
2. Se aprobă încheierea unui Acord adițional la contractul de comodat tripartit nr.18 din 02.08.2024 și se împuternicește președintele raionului Ungheni, să semneze Acordul adițional.
3. Se desemnează Secția juridică și resurse umane, responsabilă de perfectarea Acordului adițional.
4. Se desemnează Serviciul relații funciare și cadastru , responsabil de înregistrarea modificării termenului de comodat, la organele abilitate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl Dionisie Ternovschi.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la acceptarea transmiterii în comodat
IMSP Spitalului Raional Ungheni și Ministerului Sănătății
(în calitate de Fondator al IMSP Spitalul Raional Ungheni)
a încăperii cu nr.cadastral 9201106.280.14.001*

În temeiul art. 1045, 1234-1241 a Codului Civil al RM nr.1107/2002,
art.43, alin.1 lit. c), d) art.46, art.77 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436
din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;

art.9 alin (2) lit. h) al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice,
Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.4 alin. (2) lit.
a) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă,

art.5 alin.(1) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare;
pct.31 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.901/2015,

Ordinul Ministerului Sănătății nr.1086 din 30.12.2016 Cu privire la aprobarea Regulamentelor-
cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii sănătate,

Avînd în vedere demersul IMSP Spitalul Raional Ungheni Nr.02-367 din 02.06.2025,cu referire la
transmiterea în comodat a încăperii cu suprafața de 134,1 m², nr.cadastral 9201106.280.14.001

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea în comodat, pe un termen de 25 (douăzeci și cinci) de ani, către IMSP „Spitalul Raional Ungheni” și Ministerul Sănătății (în calitate de fondator al IMSP „Spitalul Raional Ungheni”), a încăperii cu suprafața de 134,1 m², cu numărul cadastral 9201106.280.14.001, amplasată în clădirea cu numărul cadastral 9201106.280.14, proprietate publică a raionului Ungheni, situată în mun. Ungheni, str. Națională nr. 37.

2. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, dl Dionisie Ternovschi, cu dreptul de a semna contractul de comodat (tripartit) între Consiliul raional Ungheni, IMSP Spitalul Raional Ungheni și Ministerul Sănătății (în calitate de Fondator al IMSP Spitalul Raional Ungheni).

3. Se desemnează responsabilă de perfectarea contractului de comodat, Secția juridică și resurse umane.

4. Se desemnează Serviciul relații funciare și cadastru , responsabil de înregistrarea dreptului de comodat, la organele abilitate.

5. Președintele raionului Ungheni, va institui comisia de predare-primire, pentru transmiterea bunului imobil specificat la pct. 1.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, dl Dionisie Ternovschi.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la permisiunea efectuării lucrărilor
de reparații interioare/exterioare capitale
a imobilelor cu nr. cadastral 9201106.280.07,
9201106.280.14 din mun. Ungheni, str. Națională nr. 37*

În temeiul prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr.434 din 28.12.2023, în conformitate cu art.43 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere contractul de comodat tripartit nr.18 din 02.08.2024, aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.5/29 din 01.08.2024, Contractul de comodat nr.*** din**** și Acordul adițional nr.1 din _____, aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr. din 12.06.2025, dintre Consiliul raional Ungheni, IMSP „Spitalul raional Ungheni” și Ministerul Sănătății,

În legătură cu solicitările IMSP „Spitalul raional Ungheni” nr.744/01-25 din 13.05.2025, nr.852/01-25 din 02.06.2025, în scopul renovării și modernizării clădirilor, conform standardelor medicale în beneficiul pacienților,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se aprobă efectuarea lucrărilor de reparații interioare/exterioare capitale, replanificare, renovare și modernizare a clădirilor cu nr. cad. 9201106.280.07 și 9201106.280.14 (inclusiv încăperea izolată cu nr. 9201106.280.14.001), situate în mun. Ungheni, str. Națională nr. 37, proprietate publică a Consiliului raional Ungheni, transmise în comodat IMSP „Spitalul raional Ungheni”.
2. Se confirmă acordul proprietarului Consiliul raional Ungheni, pentru obținerea actelor permise necesare la organele abilitate ale APL I de a construi, replanifica și amenaja bunurile imobile sus indicate.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directoarei IMSP „Spitalul raional Ungheni”, dna Elvira Stati .
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea actelor de inventariere
a bunurilor imobile, proprietate publică
a Consiliului raional Ungheni*

În conformitate cu prevederile, art. 43 alin. (1), art. 77 alin. (1) al Legii nr. 436-XVI, privind administrația publică locală din 28.12.2006, art. 9 al Legii nr. 121-XVI, privind administrarea și deținutizarea proprietății publice; Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007; art. 16, 19, 22 al Legii nr. 29 din 05.04.2019, privind delimitarea proprietății publice.

Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 1/3 din 16.01.2024, Cu privire la instituirea Comisiei de inventariere a bunurilor imobile proprietate a Consiliului raional Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Actele de inventariere a bunurilor imobile (clădiri, construcții, încăperi izolate, terenuri aferente), proprietate publică a Consiliului raional Ungheni, *se anexează*.
2. Se aprobă actul de inventariere a gazoductelor proprietate publică a raionului Ungheni transmise la deservire tehnică către SRL „Ungheni-Gaz” și „Moldovatransgaz” SRL, *se anexează*.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovski, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU

- Actele de inventariere pot fi accesate pe pagina CR www.crungheni.md /transparența decizională/proiecte de decizii.

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la acceptarea primirii bunului imobil
construcția 9201104.232.03, căminul nr.2 al
Colegiului Agroindustrial din Ungheni, amplasată
pe strada Decebal nr.38, din proprietatea statului
în proprietatea raionului Ungheni*

În temeiul art. 3 alin (2), art. 7, art. 8 alin. (3), art. 43 alin (1) lit. p), s), v) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit. h) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 14 alin. (1) lit.b), alin (3), alin (7) din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523 din 16.07.1999; Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015, ținând cont de demersul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 08/5-09/3268 din 08.05.2025, examinând argumentarea privind necesitatea primirii bunului imobil proprietate de stat în proprietatea raionului Ungheni și nota de fundamentare prezentată,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se acceptă primirea cu titlu gratuit din proprietatea statului Republica Moldova (gestiunea Colegiului Agroindustrial din Ungheni) în proprietatea raionului Ungheni, bunul imobil – construcția cu suprafața 569,0 m.p., nr. cadastral 9201104.232.03 (căminul nr.2 al Colegiului Agroindustrial din Ungheni) amplasată în municipiul Ungheni, strada Decebal nr.38.
2. Se ia act de argumentarea privind necesitatea primirii bunului imobil proprietate de stat – construcția cu suprafața 569,0 m.p., nr. cadastral 9201104.232.03 (căminul nr.2 aflat în gestiunea Colegiului Agroindustrial din Ungheni) amplasată în municipiul Ungheni, strada Decebal nr.38, în proprietatea raionului Ungheni, cu menținerea acestuia în domeniul public al raionului Ungheni.
3. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, dl. Dionisie Ternovschi, să dispună delegarea reprezentanților în comisia de transmitere a bunurilor din partea entității care primește.
4. Se intervine în adresa autorităților publice centrale în vederea elaborării și promovării în modul stabilit a proiectului hotărârii de Guvern cu privire la transmiterea bunului proprietate de stat în proprietatea raionului Ungheni și excluderea acestuia din domeniul educației.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimar Consiliului raional

Valentina PASCARU

Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Serghei MUTU

NOTA DE FUNDAMENTARE

La proiectul Deciziei cu privire la acceptarea primirii bunului imobil construcția 9201104.232.03, căminul nr.2 al Colegiului Agroindustrial din Ungheni, amplasată pe strada Decebal nr.38, din proprietatea statului în proprietatea raionului Ungheni

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul Deciziei cu privire la acceptarea primirii bunului imobil construcția 9201104.232.03, căminul nr.2 al Colegiului Agroindustrial din Ungheni, amplasată pe strada Decebal nr.38, din proprietatea statului în proprietatea raionului Ungheni este elaborat de către Serviciul Relații Funciare și Cadastru cu participarea Secției Juridice și Resurse Umane.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul Deciziei cu privire la acceptarea primirii bunului imobil construcția 9201104.232.03, căminul nr.2 al Colegiului Agroindustrial din Ungheni, amplasată pe strada Decebal nr.38, din proprietatea statului în proprietatea raionului Ungheni este elaborat în baza inițiativei Președintelui Raionului Ungheni și a Consiliului Raional Ungheni de dezvoltare a locuințelor pentru specialiștii încadrați în câmpul muncii în "domeniile-cheie" din raionul Ungheni, răspunsul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 08/5-09/3739 din 11.06.2024 și nr. 08/5-09/3268 din 08.05.2025.

Proiectul Deciziei este elaborat în conformitate cu art. 3 alin (2), art. 7, art. 8 alin. (3), art. 43 alin (1) lit. p), s), v) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit. h) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 14 alin. (1) lit.b), alin (3), alin (7) din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999; Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015, astfel transmiterea bunurilor proprietate de stat în proprietatea UAT, poate avea loc doar cu acordul consiliului local privind acceptarea primirii bunurilor și prezentarea argumentelor în vederea necesității transmiterii bunurilor.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

Raionul Ungheni duce o lipsă considerabilă de specialiști tineri care pot activa în domeniul public și prestări servicii pentru cetățeni (medicină, educație, asistență socială, administrație publică etc.). Una din principalele motive că specialiștii tineri nu sunt atrași de a activa în teritoriu este lipsa unui spațiu locativ sau costurile considerabile a prețului de piață a chiriei.

Astfel, Consiliul Raional Ungheni, ca autoritate publică locală, dorește să investească în locuințe, care ar putea fi puse la dispoziție tinerilor specialiști la condiții foarte avantajoase pe perioada în care sunt încadrați în domeniile cheie susmenționate. Acest lucru, va încuraja tinerii să muncească acasă, să fie satisfăcuți de condițiile oferite de autorități și vor simți sprijinul statului și autorităților locale în dezvoltarea lor ca profesioniști.

Imobilul - construcția căminului nr. 2 aflat în gestiunea Colegiului Agroindustrial din Ungheni, datorită amplasării acestuia în preajma zonei rezidențiale, precum și neexploatării lui, este potrivit pentru a fi reabilitat și dezvoltat ca locuințe pentru tinerii specialiști.

Reabilitarea acestuia și dezvoltarea unui astfel de proiect, prezumă niște cheltuieli considerabile. Astfel, Consiliul Raional Ungheni având în proprietate bunul dat, va putea aplica la fonduri externe și interne, precum și a aloca resurse financiare proprii.

Ținem să menționăm că raionul Ungheni în ultima perioadă a ratat posibilitatea de a

aplica la unele proiecte și a atrage investiții din lipsa apartenenței cu drept de proprietate a unui astfel de bun imobil.

La 19.02.2024, Președintele raionului Ungheni a intervenit în adresa Ministerului Educației și Cercetării în vederea examinării posibilității de a transmite în proprietatea raionului imobilul neexploatat, căminul din cadrul Colegiului Agroindustrial Ungheni.

Prin răspunsul din 11.06.2024 și 08.05.2025, Ministerul a susținut ideea propusă și a solicitat precizarea faptului dacă Consiliul Raional Ungheni este cointerestat de a prelua căminul nr. 2 și nr.3, cu elaborarea și susținerea actului administrativ de acceptarea a primirii bunurilor.

La ședința Consiliului Raional Ungheni din 06.05.2025 a fost pusă în discuție neprotocolat propunerea Ministerului. Având în vedere că căminul nr. 3 este la moment populat în proporție de 70-80 la sută de locatari, care au încheiate contracte de locațiune cu Colegiul Agroindustrial, reabilitarea și dezvoltarea locuințelor pentru specialiști în incinta acestuia va fi extrem de complicate și poate dura foarte mult timp și resurse, iar necesitatea de dezvoltare a locuințelor pentru specialiști este un obiectiv strigent și necesar de a fi implementat în cel mai scurt timp. Astfel, consilierii au optat pentru dezvoltarea obiectivului propus în căminul nr. 2.

Având la bază cele expuse supra, se propune spre aprobare proiectul deciziei privind acceptarea primirii bunului imobil din proprietate de stat gestiunea Colegiului Agroindustrial din Ungheni în proprietatea raionului Ungheni: construcția cu suprafața 569,0 m.p., nr. cadastral 9201104.232.03 (căminul nr.2 al Colegiului Agroindustrial din Ungheni) amplasată în municipiul Ungheni, strada Decebal nr.38, excludea acestuia din domeniul educației și menținerea în domeniul public al raionului Ungheni, ținând cont de prevederile legale.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public. Ținând cont de faptul că în cazul finalizării procedurii inițiate cu transmiterea bunului în proprietatea raionului Ungheni, dezvoltarea locuințelor pentru specialiști va avea un impact pozitiv și semnificativ pentru sectorul public

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative. La moment realizarea proiectului prevăzut în actul normativ nu prevede careva cheltuieli financiare semnificative.

4.3. Impactul asupra sectorului privat. Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal. Nu este aplicabil.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen. Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului. Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante. Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională. Nu este aplicabil.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE. Nu este aplicabil.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Proiectul actului normativ a fost supus consultărilor publice prin intermediul paginii web al Consiliului Raional Ungheni la rubrica ”transparentă decizională”.

7. Concluziile expertizelor

Nu este aplicabil.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Nu este aplicabil.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

În vederea executării actului normativ propus spre adoptare, este necesar implicarea Serviciului Relații Funciare și Cadastru în vederea prezentării Deciziei și Argumentării aprobate către Autoritățile Publice Centrale pentru pregătirea și promovarea Hotărârii de Guvern.

Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Serghei MUTU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la acordul pentru instalarea unui utilaj medical
în imobilul cu nr. cadastral 9201106.280.07
din mun. Ungheni, str. Națională nr. 37*

În temeiul prevederilor art.art.43, 46 din Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere contractul de comodat tripartit nr.18 din 02.08.2024, aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.5/29 din 01.08.2024, Acordul adițional nr.1 din _____, aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr. din 12.06.2025, dintre Consiliul raional Ungheni, IMSP „Spitalul raional Ungheni” și Ministerul Sănătății,

În legătură cu solicitarea IMSP „Spitalul raional Ungheni” nr.856/01-25 din 04.06.2025, referitor la necesitatea obținerii acordului scris al proprietarului bunului imobil cu nr. cadastral 9201106.280.07 din mun. Ungheni, str. Națională nr. 37, privind necesitatea instalării unui echipament medical performant în vederea asigurării unui act medical calitativ,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă instalarea unui utilaj medical în imobilul cu nr. cadastral 9201106.280.07, situat în mun. Ungheni, str. Națională nr. 37, proprietate publică a Consiliului raional Ungheni, transmisă în comodat IMSP „Spitalul raional Ungheni”.
2. Se confirmă acordul proprietarului, Consiliul raional Ungheni, pentru executarea lucrărilor necesare montării și punerii în funcțiune a echipamentului medical, în conformitate cu cerințele tehnice și standardele în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara interimară a Consiliului raional

Valentina PASCARU