



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI



PREȘEDINTELE RAIONULUI UNGHENI

DISPOZIȚIE

Nr 127-02/1-5

din 26.02. 2025

Cu privire la efectuarea misiunii de audit

În temeiul art. art. 53 al.1), 54 al 1) al Legii privind administrația publică Nr 436 din 28.12.2006; art. 20 lit. 6), art. art. 23-25 al Legii Nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern; Ordinului Ministerului Finanțelor nr.153 din 12.09.2018, privind aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern; Ordinului Ministerului Finanțelor Nr. 161 din 17.12.2020 privind aprobarea Normelor Metodologice de Audit în Sectorul public;

În scopul realizării Planului anual de activitate al Unității de audit public intern, pentru anul 2025, aprobat la data de 13.01.2025;

DISPUN:

1. De a efectua misiunea de audit intern cu titlul: „Evaluarea prin prisma CIM a procesului de inventariere în cadrul IMSP CS Dănuțeni”, în scopul identificării rezervelor de perfecționare a procesului de inventariere și implimentare a sistemului de control intern managerial.
2. Dna Larisa Racoviță, auditoare internă principală, din cadrul Aparatului președintelui raionului, va efectua misiunea de audit intern în IMSP CS Dănuțeni, în perioada 08.09.2025 -31.10.2025
3. Controlul privind executarea misiunii în termenii stabiliți conform cadrului legal în vigoare este pus în sarcina dnei Larisa Racoviță.
4. Angajații IMSP CS Dănuțeni, vor coopera activ și vor prezenta auditoarei interne principale, din cadrul Aparatului președintelui raionului, informația și materialele solicitate.
5. Proiectul raportului de audit va fi prezentat în data **20.10.2025** șefei, IMSP CS Dănuțeni, dnei Aliona Ambroci, care în termen de 3 zile lucratoare va înainta auditoarei explicările și propunerile la proiectul raportului de audit.
6. Raportul de audit va fi prezentat președintelui raionului Ungheni în data **27.10.2025**.
7. Șefa IMSP CS Dănuțeni va asigura:
 - elaborarea planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor expuse în raportul de audit;
 - implementarea planului de acțiuni;
 - informarea președintelui raionului Ungheni și a auditoarei interne despre implementarea recomandărilor conform planului de acțiuni.
8. Prezenta dispoziție poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 zile, de la data comunicării, pe adresa: Consiliul Raional Ungheni, str. Națională 11, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.

9. Controlul asupra executării dispoziției mi-l asum.

Președinte,



Contrasemnează:

Specialista principală din cadrul
Secției Juridice și resurse umane

Dionisie TERNOVSCHI

Ana BOTNARI