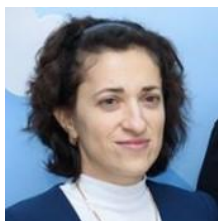


INFORMAȚII PERSONALE



**LILIANA TINCU**

📍 str. Decebal 38 A, apt.3, Municipiul Ungheni, MD 3600, Republica Moldova

☎ + 373 236 2 68 69 📠 + 373 692 30 563

✉ liliana.tincu@gmail.com

Sex Feminin | Data nașterii 11/09/1977 | Naționalitate Republica Moldova

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2025 (septembrie) –  
prezent

**Secretara Consiliului raional Ungheni**

Consiliul raional Ungheni (str. Națională 11, Republica Moldova – [www.crungheni.md](http://www.crungheni.md))

- Asigură convocarea și organizarea ședințelor consiliului raional Ungheni
- Avizează proiectele de decizii și contrasemnează deciziile adoptate, garantând respectarea normelor juridice și a procedurilor administrative.
- Pregătește documentele și materialele pentru subiectele supuse dezbaterii în consiliu, facilitând procesul decizional.
- Comunică și transmite actele emise de Consiliul raional Ungheni către instituțiile și persoanele interesate, în termenele prevăzute de lege.
- Asigură consultarea publică și transparența decizională, prin publicarea proiectelor, informarea cetățenilor și gestionarea feedback-ului din partea comunității.
- Include actele autorității administrației publice locale în Registrul de stat al actelor locale, conform normelor legale.
- Acordă sprijin consilierilor raionali și comisiilor de specialitate în activitatea lor, furnizând documente, informații și suport tehnic ori de câte ori este necesar.

Domeniu de activitate: Sector public

2020 (Mai) -  
2025 (Iulie)

**Coordonatoare locală în Ungheni în cadrul Programului "EU4Moldova: Regiuni - cheie", finanțat de UE și implementat de PNUD și UNICEF Moldova**

str. Șciusev 104, Chișinău, Republica Moldova, MD-2012 ([www.eu4ungheni.md](http://www.eu4ungheni.md))

Primăria Municipiului Ungheni (str. Națională 7, Municipiul Ungheni, Republica Moldova – [www.ungheni.md](http://www.ungheni.md))

- Coordonarea activităților Programului "EU4Moldova: Regiuni – cheie" în regiunea Ungheni
- Asigurarea legăturii dintre echipa de management a Programului/PNUD și actorii locali: autorități publice locale și regionale, organizații ale societății civile, reprezentanți ai sectorului privat, grupuri comunitare – în domeniile relevante pentru obiectivele Programului "EU4Moldova: Regiuni – cheie"
- Oferirea sprijinului în organizarea ședințelor Comitetului Local de Coordonare
- Oferirea contribuției la implementarea programelor locale de consolidare a capacităților și mentorat, pentru întărirea capacităților autorităților publice locale, organizațiilor societății civile (inclusiv organizațiilor de femei), organizațiilor comunitare și antreprenorilor sociali
- Oferirea suportului în implementarea activităților legate de dezvoltarea sau modernizarea infrastructurii sociale, economice și tehnice, cu scopul revitalizării urbane și rurale
- Oferirea suportului în activitățile Programului ce vizează întărirea serviciilor de dezvoltare a afacerilor, platforme de cooperare economică, marketing, export și promovare de brand
- Monitorizarea și evaluarea activităților Programului în Ungheni
- Furnizarea de contribuții calitative și la timp pentru rapoartele de progres ale Programului
- Oferirea sprijinului pentru dezvoltarea de parteneriate strategice cu autoritățile publice locale și regionale, societatea civilă, sectorul privat, comunitățile locale și parteneri ide dezvoltare
- Elaborarea proiectelor de acorduri de colaborare cu partenerii strategici la nivel raional și local
- Asigurarea vizibilității și informării de calitate privind activitățile Programului în mass-media locală și în rândul actorilor locali
- Organizarea periodică de evenimente de vizibilitate, cu implicarea partenerilor relevanți

- Facilitarea comunicării și cooperării între echipele locale de implementare, partenerii locali, autoritățile publice locale și actorii interesați pentru o implementare eficientă a Programului în Ungheni.

Domeniu de activitate: Organizație internațională

2018 (August) - 2020 (Mai) - **Manager Tehnic în cadrul Proiectului ”Râuri fără deșeuri pentru o Mare Neagră curată”, Programul Operațional Comun – Bazinul Mării Negre 2014 – 2020**

Primăria Municipiului Ungheni (str. Națională 7, municipiul Ungheni, Republica Moldova – [www.ungheni.md](http://www.ungheni.md))

- Organizarea ședințelor Comitetului Local de Coordonare a Proiectului
- Oferirea de sprijin metodologic și logistic pentru pregătirea și amenajarea unor locații demonstrative de compostare a deșeurilor biodegradabile în 5 școli din municipiul Ungheni și din localități rurale învecinate situate de-a lungul râului Prut
- Organizarea de instruiți despre compostarea deșeurilor biodegradabile, principiul celor 3R (Reducere, Reutilizare, Reciclare) și colectarea DEEE (deșeuri electrice și electronice)
- Implementarea programului de educație ecologică în școli
- Organizarea unei tabere de vară pentru tineri pe tema practicilor europene în gestionarea deșeurilor
- Elaborarea rapoartelor narative și financiare de progres, intermediare și finale

Domeniu de activitate: Sector public

2018 (01 Mai - 30 Noiembrie) - **Asistent proiect**

Primăria Municipiului Ungheni (str. Națională 7, Municipiul Ungheni, Republica Moldova – [www.ungheni.md](http://www.ungheni.md))

Asistent proiect în cadrul proiectului „Implicarea cetățenilor pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în municipiul Ungheni”, finanțat de Solidarity Fund Polonia

- Identificarea participanților, pregătirea listelor și a invitațiilor pentru evenimentele publice și conferința de lansare
- Desfășurarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului
- Asistență în crearea Asociației de locatari
- Implementarea campaniei de informare și promovare
- Organizarea târgului cu expoziția proiectelor comunitare.

Domeniu de activitate: Sector public

2018 (Februarie – Septembrie) - **Coordonatoare locală**

Primăria Municipiului Ungheni (str. Națională 7, Municipiul Ungheni, Republica Moldova – [www.ungheni.md](http://www.ungheni.md))

În cadrul proiectului „Modernizarea infrastructurii pentru dezvoltarea mediului de afaceri în Ungheni”, finanțat de PNUD / Migrație și Dezvoltare Locală

- Organizarea conferinței de lansare, a ședințelor și a meselor rotunde
- Sprijinirea și crearea clusterului regional pentru dezvoltarea afacerilor din Ungheni
- Monitorizarea lucrărilor de amenajare a parcurilor
- Promovarea activităților proiectului
- Facilitarea dialogului între partenerii de proiect
- Elaborarea rapoartelor narative și financiare

Domeniu de activitate: Sector public

Ianuarie 2018 - Decembrie 2019 - **Expert în Echipa de bază /Coordonator local**

Centrul Regional de Dezvoltare Durabilă (str. Națională 7, Ungheni, Republic of Moldova –

[www.crdd.md](http://www.crdd.md))

Expert în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacităților de gestionare a riscurilor de dezastre pentru orașele din țările Parteneriatului Estic (CapaCities)”, finanțat de Uniunea Europeană

- Identificarea, analizarea și evaluarea riscurilor de dezastre în municipiul Ungheni
- Realizarea autoevaluării capacităților de gestionare a riscurilor în municipiul Ungheni conform ghidurilor UE
- Crearea rețelei locale de actori interesați și implicarea acesteia în procesul de planificare a managementului riscurilor
- Actualizarea Strategiei de Management al Riscurilor de Dezastru a municipiului Ungheni
- Organizarea de sesiuni de învățare și schimb de experiență (LES) și ședințe de sprijin și asistență (SAM) pentru punctele focale din municipiul Ungheni (Moldova), orașul Kutaisi (Georgia) și Ararat (Armenia)
- Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului.

Domeniu de activitate: Sector public

2017 (01 Iunie -  
30 Noiembrie)

### Asistentă logistică

Primăria Municipiului Ungheni (Str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.ungheni.md](http://www.ungheni.md))

Asistent logistică în cadrul proiectului „Renovarea și modernizarea Centrului Cultural Multifuncțional din municipiul Ungheni”, finanțat de Fondul de Solidaritate al Poloniei

- Elaborarea materialelor necesare pentru activitățile/eventimentele principale ale proiectului
- Redactarea programului vizitei de studiu, prezentărilor PowerPoint, acordului de colaborare
- Elaborarea conceptului pentru campania de promovare, anunțuri, chestionare, agende
- Identificarea participanților, pregătirea listelor și invitațiilor pentru întâlnirile publice și conferința de lansare
- Elaborarea pliantelor de promovare
- Redactarea programului festivalului, identificarea participanților și organizarea festivalului transfrontalier
- Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului

Domeniu de activitate: Sector public

01 Iulie 2017 -  
Ianuarie 2018

### Expert

Primăria Municipiului Ungheni (Str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.ungheni.md](http://www.ungheni.md))

Expert în cadrul proiectului „Colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (WEEE) în municipiul Ungheni” (SlovakAid)

- Organizarea conferinței regionale, a mesei rotunde și a evenimentelor publice
- Organizarea concursului de desen și a competiției de idei de proiecte
- Organizarea trainingurilor pentru mitigarea schimbărilor climatice

Domeniu de activitate: Sector public

2016 - 2017

### Coordonatoare locală de proiect

Consiliul Raional Ungheni (Str. Națională 11, Ungheni, Republica Moldova – [www.crungheni.md](http://www.crungheni.md))

Coordonator local de proiect în cadrul proiectului „Community for Risk Management and Assessment (CRISMAS)”, finanțat de UE

- Identificarea, analiza și evaluarea riscurilor de dezastre din raionul Ungheni
- Realizarea autoevaluării capacităților de management al riscurilor în raionul Ungheni conform ghidurilor UE
- Implementarea metodologiei Olandei privind evaluarea riscurilor și planificarea managementului riscurilor
- Crearea unei rețele de părți interesate locale și implicarea acesteia în planificarea managementului riscurilor

- Elaborarea Strategiei de Management al Riscurilor de Dezastre a Raionului Ungheni
- Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului

Domeniu de activitate: Sector public

2016 - 2018 **Punct focal pe migrație / Director Executiv al ONG-ului „Ungheneni de pretutindeni”**

Primăria Municipiului Ungheni (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.ungheni.md](http://www.ungheni.md))

Punct focal de contact în cadrul proiectului „Migrație și dezvoltare locală”, PNUD

- Asistență oferită grupului de inițiativă pentru crearea ONG-ului „Băștinașii din Ungheni de pretutindeni”

- Menținerea unui dialog constant cu băștinașii din Ungheni stabiliți în diferite colțuri ale lumii
- Responsabil(ă) de implementarea proiectului „Amenajarea zonei de agrement și recreere din parcul central”
- Organizarea unei campanii de strângere de fonduri pentru proiectul „Amenajarea zonei de agrement și recreere din parcul central”

Domeniu de activitate: Sector public

2016 (01 ianuarie – 31 octombrie) **Coordonatoare locală de proiect**

Primăria municipiului Ungheni (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.ungheni.md](http://www.ungheni.md))

Coordonator local de proiect în cadrul proiectului „Dezvoltarea echipelor de salvatori voluntari pentru situații de urgență”, finanțat de PNUD:

- Informarea și sensibilizarea populației cu privire la modul de acțiune în fazele de pre-dezastru, dezastru și post-dezastru
- Creșterea capacității echipelor de salvatori voluntari în gestionarea riscurilor de dezastre
- Asigurarea transparenței privind activitatea echipelor de salvatori voluntari în cadrul managementului riscurilor de dezastre
- Elaborarea hărții riscurilor din municipiul Ungheni
- Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului

Domeniul de activitate: Sector public

2014 – Mai 2020 **Specialistă probleme investiționale / Consilier al Primarului**

Primăria municipiului Ungheni (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.ungheni.md](http://www.ungheni.md))

- Responsabil(ă) de identificarea domeniilor, programelor și proiectelor potrivite, în funcție de nevoile comunității
- Asigurarea relațiilor funcționale cu instituțiile financiare
- Pregătirea tuturor documentelor necesare pentru depunerea proiectelor cu finanțare externă
- Responsabil(ă) de relațiile de înfrățire ale orașului
- Monitorizarea și evaluarea proiectelor implementate de Primăria municipiului Ungheni privind modernizarea infrastructurii rutiere, managementul deșeurilor, managementul riscurilor, alimentarea cu apă și canalizare, bazate pe cooperare intercomunală, participarea cetățenilor etc.

Domeniu de activitate: Sector public

2014 - 2020 **Expertă locală**

Centrul Regional de Dezvoltare Durabilă (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.crdd.md](http://www.crdd.md))

Expert în cadrul proiectului „Școala Mea”

- Responsabil(ă) de crearea coalițiilor locale în 20 de licee din raioanele Ungheni, Călărași și Nisporeni, în cadrul proiectului „Școala Mea”, finanțat de Banca Mondială
- Oferirea de asistență și consultanță coalițiilor locale privind utilizarea instrumentelor de responsabilitate socială

Domeniu de activitate: Sector non-guvernamental

2013 - 2014 **Manager de Proiect**

Primăria municipiului Ungheni (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.ungheni.md](http://www.ungheni.md))

- Responsabilă de implementarea proiectului „Elaborarea și Managementul Planurilor Urbane Integrate”, finanțat de Uniunea Europeană
- Asigurarea vizibilității activităților și rezultatelor proiectului
- Monitorizarea și evaluarea activităților din cadrul proiectului

Domeniu de activitate: Sector public

2012 (Martie – August) **Specialist Superior**

Serviciul Teritorial Ungheni, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova)

- Participarea la implementarea sistemului existent de subvenționare în agricultură
- Primirea documentelor de solicitare a sprijinului financiar pentru fiecare măsură, depuse de firmele agricole, ținerea registrelor manuale, pregătirea dosarelor și prezentarea acestora Direcției Administrare și Control pentru examinare
- Introducerea informațiilor din dosare în baza de date a agenției și verificarea vizuală a documentelor depuse, verificarea autenticității acestora

Domeniu de activitate: Sector public

2011 - 2012 **Specialist principal în administrația publică**

Consiliul raional Ungheni, Secția administrație publică (str. Națională 11, Ungheni, Republica Moldova; [www.crungheni.md](http://www.crungheni.md))

- Oferirea de asistență tehnică, juridică și metodologică consiliilor locale și primăriilor
- Elaborarea proiectelor de decizii pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Raional Ungheni
- Prezentarea analizelor lunare privind procesele-verbale ale ședințelor consiliilor locale din cele 33 de localități
- Întocmirea planului săptămânal de activitate al Consiliului Raional Ungheni

Domeniu de activitate: Sector public

2011 (Mai – August) **Stagiar în cadrul administrației publice locale (City Manager Intern)**

Primăria orașului Mankato (City of Mankato, Intergovernmental Center, 10 Civic Center Plaza, Mankato, Minnesota, SUA)

- Oferirea de sprijin echipei din cadrul Biroului Administratorului Orașului în activitățile zilnice
- Asistență acordată personalului din Biroul de Informare Publică în derularea diverselor proiecte
- Implicarea directă în proiectele implementate de Primăria orașului Mankato

Domeniu de activitate: Sector public

2009 - 2010 **Secretar interimar**

Consiliul Raional Ungheni (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.crungheni.md](http://www.crungheni.md))

- Organizarea ședințelor Consiliului Raional Ungheni
- Elaborarea proiectelor de decizie și a materialelor pentru ședințele Consiliului Raional
- Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Raional
- Informarea cetățenilor privind procesul decizional

Domeniu de activitate: Sector public

2008 - 2009 **Expert independent și Evaluator**

Fundația Comunitară Ungheni (str. Națională nr.7, Ungheni, Republica Moldova – [www.fundatiacomunitaraungheni.md](http://www.fundatiacomunitaraungheni.md))

- Evaluarea proiectelor aplicate la Fundația Comunitară Ungheni.

Domeniu de activitate: Sector non-guvernamental

**2008 Asistent tehnic**

Centrul Regional de Dezvoltare Durabilă (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.crdd.md](http://www.crdd.md))

- Sprijinirea managerului de proiect în implementarea proiectului „Integritate și transparență în administrația publică locală”, finanțat de USAID/AED.

Domeniu de activitate: Sector non-guvernamental

**2007 Trainer**

Centrul Regional de Dezvoltare Durabilă (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.crdd.md](http://www.crdd.md))

- Organizarea și susținerea sesiunilor de instruire pentru organizațiile neguvernamentale care oferă servicii sociale, în cadrul proiectului „Consolidarea societății civile”, finanțat de UE/TACIS.

Domeniu de activitate: Sector non-guvernamental.

**2007 Asistent Manager**

Centrul Regional de Dezvoltare Durabilă (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova – [www.crdd.md](http://www.crdd.md))

- Asistență acordată managerului de proiect în implementarea proiectului „Noi ascensiuni în Agenda Locală 21 Ungheni”, finanțat de PNUD
  - Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului.
- Domeniu de activitate: Sector non-guvernamental.

Domeniu de activitate: Sector non-guvernamental

**2003 - 2009 Specialistă principală în administrația publică, Secția Administrație Publică Consiliul Raional Ungheni (str. Națională 11, Ungheni, Republica Moldova)**

- Oferirea de asistență tehnică, juridică și metodologică consiliilor locale și primăriilor
- Elaborarea proiectelor de decizii pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Raional Ungheni
- Prezentarea analizelor lunare asupra proceselor-verbale ale ședințelor consiliilor locale din cele 33 de localități
- Întocmirea planului săptămânal de activitate al Consiliului Raional Ungheni.

Domeniu de activitate: Sector public.

**2003 - 2006 Coordonatoare parteneriate**

Primăria municipiului Ungheni (str. Națională 11, Ungheni, Republica Moldova)

- Responsabilă de dezvoltarea parteneriatelor locale în cadrul Proiectului „Agenda Locală 21 Ungheni”
- Încurajarea implementării proiectelor locale bazate pe parteneriate.

Domeniu de activitate: Sector neguvernamental.

**2002 - 2003 Specialistă principală în Relații Internaționale, Direcția Economie și Reforme, Consiliul județean Ungheni (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova)**

- Organizarea de seminare și întâlniri cu părți interesate locale și străine, agenți economici și ONG-uri
- Participarea la elaborarea proiectelor
- Dezvoltarea de strategii și programe de cooperare transfrontalieră

Domeniu de activitate: Sector public

**2003 Manager de proiect**

ONG „Poarta Deschisă” pentru familiile cu copii cu dizabilități (str. Alexandru cel Bun 32/102, Ungheni, Republica Moldova)

- Responsabilă de implementarea proiectului „Școala de integrare socială a copiilor cu dizabilități”, finanțat de UNICEF
- Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului.

Domeniu de activitate: Sector non-guvernamental

**2000 Secretar**

Consiliul Județean Ungheni (str. Națională 7, Ungheni, Republica Moldova)

- Traducerea corespondenței externe
- Organizarea întâlnirilor dintre președintele Consiliului Județean Ungheni și personalul său, ministere și alți actori interesați

Domeniu de activitate: Sector public

**1999 - 2000 Profesoară de limba engleză**

Școala Primară „Spiridon Vangheli” (str. Decebal 23, Ungheni, Republica Moldova)

- Predarea limbii engleze elevilor din clasele a II-a – a IV-a
- Organizarea Clubului de Engleză și a sărbătorilor în limba engleză

Domeniu de activitate: Sector public

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

<p><b>2023</b> Absolvire</p> <p>Lista principalelor discipline studiate</p>	<p><b>Calificare obținută – certificate de ansolvire în contabilitate și Programul 1C</b> Centrul de instruire “Expert Contabil”, Chișinău, Republica Moldova <b>Contabil</b> Înregistrarea unei întreprinderi, elementele de bază ale contabilității, evidența fiscală, programul de contabilitate 1C, winspectția fiscal și sancțiunile</p>
<p><b>2010 – 2011</b> Absolvire</p> <p>Lista principalelor discipline studiate</p>	<p><b>Calificare obținută – Certificat de absolvire în Administrația Publică</b> Universitatea de Stat din Minnesota, Mankato, Minnesota, SUA <b>Master în Administrația Publică</b> Teoria organizațională, metode de cercetare, resurse umane, bugetare.</p>
<p><b>2000 – 2002</b> Absolvire</p> <p>Lista principalelor discipline studiate</p>	<p><b>Certificare obținută – Diplomă de Master în Relații Internaționale</b> Academia de Administrare Publică pe lângă Guvernul republicii Moldova, Chișinău <b>Master în Relații Internaționale</b> Teoria administrației publice, dreptul administrative, dreptul constituțional, diplomație, istoria relațiilor internaționale, organizații internaționale, Integrare Europeană. drept economic internațional.</p>
<p><b>1995 – 1999</b> Absolvire</p> <p>Lista principalelor discipline studiate</p>	<p><b>Certificare obținută – Diplomă de licență în filologie</b> Universitatea de Stat “A.Russo”, Bălți, Republica Moldova <b>Profesoară de limba franceză și limba engleză</b> Limba franceză, limba engleză, literatură universal, psihologie, pedagogie, stilistica, Teoria traducerii, filozofia, logica, economia politică, lexicologie, informatica, istoria limbii, isotira literaturii, istoria culturii.</p>

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba maternă Româna

Alte limbi cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Interacțiune orală	Producere orală	
Engleza	C2	C2	C2	C2	C2
Franceza	B2	C1	B1	B1	C1
Rusa	C1	C1	B1	B1	B1
Spaniola	A1	A1	A1	A1	A1

Nivele: A1/2 - Utilizator de bază; B1/2 - Utilizator independent; C1/2 - Utilizator experimentat  
 Conform cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

Competențe de comunicare

Activând în administrația publică locală în calitate de specialist principal din anul 2002, în colaborare cu primari și secretari, mi-am dezvoltat bune abilități de comunicare și pot susține cu ușurință o discuție activă cu reprezentanți ai sectorului public. Mi-am consolidat aceste competențe prin activitatea de manager de proiect și formator în cadrul diferitor proiecte, având ca parteneri și beneficiari reprezentanți ai părților interesate la nivel local. În calitate de consilier al Primarului municipiului Ungheni, am avut frecvent oportunități de a vorbi în public.

Competențe organizaționale / manageriale

- Abilități de leadership (am fost responsabilă de o echipă formată din 5 persoane în cadrul ONG-ului „Ungheni de Pretutindeni”)
- Abilități de coordonare (am colaborat cu factori interesați din regiunea Ungheni în cadrul mai multor proiecte pentru soluționarea problemelor comunitare)

Abilități legate de locul de muncă

- Abilități de cercetare – realizarea de interviuri, elaborarea de întrebări și chestionare, sintetizarea informațiilor, redactarea, colectarea datelor, lucrul la proiecte pe termen lung
- Abilități financiare – calcul, proiecții financiare, elaborarea bugetelor, achiziții, rezolvarea problemelor, procesarea datelor, concepte financiare, proiecte de investiții
- Abilități de scriere și redactare a proiectelor – gândire analitică, metode de cercetare, managementul riscurilor.

Competențe digitale

Stăpânire bună a instrumentelor Microsoft Office™ (Power Point, Excel, Word)

Alte competențe

- Ambițioasă, bine organizată, ingenioasă, deschisă la minte și perfecționistă

Permis de conducere

- Categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Publicații

- *Materiale pentru elevi „Happy English Weekends”* (ianuarie – mai 2012, coautor)
- *Ghid pentru părțile interesate privind transparența bugetului local* (august – noiembrie 2008, coautor)
- *Strategia de Dezvoltare Durabilă „Agenda Locală 21” Ungheni* – ediție revizuită (2007, coautor)
- *Ghid „Participarea cetățenilor la dezvoltarea durabilă locală”,* Centrul Regional de Dezvoltare Durabilă (coautor) (2006)
- *Ghid pentru evaluarea participativă a capacităților organizaționale ale ONG-urilor în advocacy și politici sociale* (2007)
- *Ghid „ABC-ul practic al tânărului jurnalist”* (2007, coautor)
- *Ghid “Evaluarea nevoilor de asistență socială”* (2007)
- *Ghid „Ungheni: Oportunități de investiții”* (2006)
- *Material de instruire „Primăria și cetățenii – conflict sau parteneriat? Implicarea cetățenilor în procesul decizional”* (2006, coautor)
- *Strategia de Dezvoltare Durabilă „Agenda Locală 21” pentru Condrățești, Sinești, Boghenii Noi, Comești, Todirești, Pirlîța, Mănoilești, Cetireni, Florițoaia Veche, Costuleni, Unțești* (coautor, 2005)
- *„Arhitectii viitorului”* (articol), revista „Măine” (nr. 11/aprilie-iunie 2003)
- *“Parteneriat Administrație Publică Locală – Sector privat – ONG-uri – Practici din Ungheni”* (articol), revista „Măine” (nr. 14/ianuarie-martie 2004)

Premii și distincții

- “Voluntarii – cetățeni activi și responsabili” (articol), revista „Măine” (nr. 16/iulie-septembrie 2004)
- Gala Valorilor Feminine, ediția a II-a, Ungheni, Categoria Societate – Premiată pentru implicarea activă în numeroase proiecte de succes care au adus schimbări semnificative în municipiul Ungheni (2025)
- Cel mai bun alumni al programelor de schimb sponsorizate de guvernul SUA (2016)
- Cel mai activ coordonator de voluntari – Chișinău, Republica Moldova (2007)
- Cel mai activ ONG care promovează voluntariatul – Chișinău, Republica Moldova (2006)
- Premiul pentru Tineret al Națiunilor Unite – Chișinău, Republica Moldova (2004)

Burse, traininguri, conferințe, vizite de studiu

- Training „Certificat în Achiziții și Logistică” (23.02.2025), DisasterReady.org
- Webinar „Explorarea celor mai bune practici în digitalizarea turismului: Inspirarea interesului și modelarea conceptelor digitale pentru turiști” (30.01.2025), Proiect INTERREG, TAAS
- Training „Fundamentele muncii în echipă” (08.01.2025), LinkedIn Learning
- Training „Durabilitatea ca oportunitate de inovare” (08.01.2025), LinkedIn Learning
- Training „Crearea unui tracker pentru managementul proiectelor folosind Google Sheets” (06.01.2025), Coursera
- Training „Leadership și Comunicare” (24.11.2024), DisasterReady.org
- Conferință „Construirea unor ecosisteme de inovare prospere prin colaborarea universitate-industrie” (18–21.11.2024, Skopje, Macedonia de Nord; Programul Interreg Europe, cofinanțat de UE)
- Training „Bugetare de bază pentru profesioniști non-financiar” (10.10.2024), DisasterReady.org
- Training „Redactarea propunerilor” (09.10.2024), DisasterReady.org
- Întâlnirea de lansare a proiectului „Soluții inteligente și inovative pentru zone rurale verzi și curate” (27–28.09.2024, Tskaltubo, Georgia; Programul Interreg Next Black Sea Basin, BSB 00464)
- Training „Practici de monitorizare și evaluare” (18.09.2024), DisasterReady.org
- Training „Certificat esențial în managementul proiectelor” (08.09.2024), DisasterReady.org
- Training „Manager de proiect pentru fonduri europene” (27–29.02.2024), Institutul pentru Dezvoltarea și Expertiza Proiectelor, Chișinău
- Training „Bazele UNDP”, curs UNDP (24.02.2024)
- Training „Incluziunea persoanelor cu dizabilități: Construirea unui ONU incluziv și accesibil”, curs UNDP (22.02.2024)
- Training „Ascultare eficientă” (19.02.2024), LinkedIn Learning
- Training „Gândire strategică – sfaturi pentru rezolvarea problemelor și inovare” (14.02.2024), LinkedIn Learning
- Vizită de studiu „Implementarea conceptului SMART City în România” (11–15.09.2023, Alba Iulia, România; Programul „EU4Moldova: Regiuni - cheie”, finanțat de UE și implementat de PNUD și UNICEF Moldova)
- Training „Construirea echipelor performante” (13.08.2023, Coursera), Universitatea din Pennsylvania
- Vizită de studiu „Monitorizarea și evaluarea strategiilor locale de dezvoltare – proceduri, metode, expertiză și bune practici” (31.07–04.08.2023, Județul Cluj, România; Programul „EU4Moldova: Regiuni - cheie”)
- Training „Contabilitate și 1C” (12.07.2023)
- Training „Generează-ți afacerea și pornește-ți afacerea” (30.04.2023)
- Training „Gândire creativă: tehnici și instrumente pentru succes” (27.12.2022, Coursera), Imperial College London
- Vizită de studiu „Asociații de Dezvoltare Intercomunitară în România – modele de instituționalizare a cooperării intercomunitare” (17–21.10.2022, Bistrița, România; Programul „EU4Moldova: Regiuni - cheie”)
- Training „Prim ajutor” (01.11.2022), Centrul de Instruire în Relații de Muncă, Chișinău
- Vizită de studiu „Responsabilitatea socială corporativă și implicarea sectorului privat” (22–28.10.2022, Tallinn, Estonia; Programul „EU4Moldova: Regiuni - cheie”)
- Training „Modele de gândire: Gândire critică pentru era informației” (30.01.2022, Coursera), Universitatea din Michigan
- Traininguri „Fundamentele managementului de proiect: Bugete” (10.01.2022), „Cerințe” (18.10.2021), „Echipe” (09.09.2021), „General” (05.09.2021), LinkedIn Learning
- Training „Riscurile rețelelor sociale” (01.09.2021), curs PNUD
- Training „Medierea ca metodă eficientă de soluționare a disputelor” (01.09.2021), curs PNUD
- Traininguri „Conversații dificile: Tehnici practice de comunicare” și „Procese mentale care influențează comunicarea” (28.08.2021), curs PNUD
- Training „Leadership inspirațional prin inteligență emoțională” (15.07.2021), Coursera, Case Western Reserve University

- Training „Aplicații ale leadershipului de zi cu zi” (24.03.2021), Coursera, Universitatea din Illinois
- Training „Managementul conflictelor și al stresului” (04.01.2021), Coursera, Universitatea de Stat din Sankt Petersburg
- Training „Managementul timpului: lucrul de acasă” (04.01.2021), LinkedIn Learning
- Training „Cadrul legal UNDP: Ce trebuie să știe fiecare angajat” (22.07.2020), Training PNUD, Curs de bază
- Training „Călătoria de gen: Gândirea în afara tiparelor” (08.07.2020), Training PNUD, Curs de bază
- Training „Prevenirea exploatării și abuzului sexual asupra populației locale” (07.07.2020), Training PNUD, Curs de bază
- Training „Prevenirea hărțuirii, hărțuirii sexuale și abuzului de autoritate în cadrul ONU” (07.07.2020), Training PNUD, Curs de bază
- Training „E-learning antifraudă: Conștientizarea și prevenirea fraudei și corupției” (06.07.2020), Training PNUD, Curs de bază
- Training „Greening the Blue” (03.07.2020), Training PNUD, Curs de bază
- Training „Responsabilitățile ONU privind drepturile omului – module obligatorii” (02.07.2020), Training PNUD, Curs de bază
- Training „Etica și integritatea la UNDP” (31.05.2020), Training PNUD, Curs de bază
- Training „BSAFE – curs de securitate” (12.05.2020), Training PNUD, Curs de bază
- Vizită de studiu în cadrul Proiectului CapaCities (28.05.2018 – 01.06.2018, Kutaisi, Georgia)
- Vizită de studiu în cadrul Proiectului CRISMAS / Evaluarea comunității și managementul riscurilor (04 – 08.12.2017, Alblaserdam, Țările de Jos)
- Vizită de studiu în cadrul Proiectului CRISMAS / Evaluarea comunității și managementul riscurilor (22 – 26.05.2017, Coimbra, Portugalia)
- Vizită de studiu în cadrul Proiectului CRISMAS / Evaluarea comunității și managementul riscurilor (18 – 19.01.2017, Stavanger, Norvegia)
- Vizită de studiu în cadrul Proiectului CRISMAS / Evaluarea comunității și managementul riscurilor (27 – 28.09.2016, Prijedor, Bosnia și Herțegovina)
- Vizită de studiu în cadrul Proiectului CRISMAS / Evaluarea comunității și managementul riscurilor (18 – 21.04.2016, Forli, Italia)
- Vizită de studiu în cadrul Proiectului CRISMAS / Evaluarea comunității și managementul riscurilor (18 – 21.01.2016, Alblaserdam, Țările de Jos)
- Vizită de studiu privind reforma fiscală de mediu / Polonia (2015)
- Vizită de studiu privind bugetarea participativă / Polonia (2015)
- Vizite de studiu pentru schimb de experiență în managementul siguranței rutiere și monitorizarea traficului / Cernăuți, Ucraina (2015)
- Vizită de studiu privind dezvoltarea locală și regională / Andrezieux-Boutheon, Franța (2015)
- Universitatea de vară „Mediul și mijloacele IT: inovație și managementul riscurilor de dezastre” (13 – 17.07.2015, Budapesta, Ungaria)
- Vizite de studiu pentru schimb de experiență în dezvoltarea infrastructurii și managementul siguranței rutiere / Dorohoi, România (2015)
- Vizită de studiu pentru schimb de experiență în planificarea dezvoltării urbane integrate / Noua Suliță, Ucraina (2015)
- Vizită de studiu „Managementul deșeurilor”, Galați, România (11 – 14.12.2014)
- Atelier de instruire privind reducerea riscurilor urbane și reziliența, Chișinău, UNDP, UNISDR-GETI (18 – 20.02.2015)
- Seminar internațional „Diplomația oraș-la-oraș”, Gorizia, Italia, Consiliul Europei (20.11.2014)
- Instruirea formatorilor în cooperare intermunicipală, Chișinău, Republica Moldova, UNDP (24 – 26.10.2011)
- **Bursier Muskie 2010**, Programul de Burse Postuniversitare Edmund S. Muskie, Departamentul de Stat al SUA (04.07.2010 – 15.08.2011)
- Training „Informarea, consultarea și participarea cetățenilor: pas cu pas”, Chișinău, Republica Moldova, Acces-Info (23–30.03.2010)
- Training „Managementul proiectelor”, Ungheni (octombrie – decembrie 2009)
- Training de formatori în cadrul proiectului „Eu votez pentru că...”, Chișinău (14–16.12.2008)
- Training „Marketingul administrației publice”, Iași, România (20–22.08.2008)
- Sesiune de instruire „Transparența și strategiile anticorupție la nivel local”, Chișinău, Republica Moldova, PNUD (04–08.08.2008)
- Training „Sistemul serviciilor sociale din România și Republica Moldova”, Iași, România (09–11.07.2008)
- Modulul II al Programului de instruire și asistență tehnică în advocacy, Chișinău, AED, Republica Moldova (11–13.06.2008)
- Training „Managementul echipelor de proiect și tehnici de elaborare a bugetului”, Iași,

- România (21–23.05.2008)
- Training „Management de proiect, comunicare și planificare strategică”, Iași, România (12–19.04.2008)
  - Conferință de networking „Noi provocări în democrațiile occidentale”, Conferința de follow-up a programului John Smith Memorial Trust – Ziua Raportării Bursierilor, Tbilisi, Georgia (08–11.04.2008)
  - Training „Managementul ciclului de proiect”, Chișinău, BCI, Republica Moldova (15–17.01.2008)
  - **Bursieră John Smith**, Programul de Burse John Smith (British Council), Edinburgh, Londra, Regatul Unit al mării Britanii (06.06.2007 – 10.07.2007)
  - Vizită de studiu privind serviciile sociale în Belgia și Țările de Jos, în cadrul proiectului „Consolidarea societății civile în Moldova” (25.03 – 01.04.2007)
  - Training „Consolidarea capacităților administrative și de management în atragerea și administrarea investițiilor la nivel local”, Chișinău, Republica Moldova (11–15.12.2006)
  - Training „Managementul ciclului de proiect”, Ungheni, Republica Moldova (04–09.12.2006)
  - Training „Parteneriate transfrontaliere”, Iași, România (07–10.09.2006)
  - Training „Furnizarea de informații publicului: o responsabilitate guvernamentală”, Programul Community Connection, SUA, Ohio, Cleveland (12.07.2006 – 03.08.2006)
  - Școala de vară pentru facilitatori comunitari, Chișinău, Republica Moldova (2006)
  - Training „Femei lidere – agenți ai schimbării”, Ungheni, Republica Moldova (22.06.2006)
  - Training de formare a formatorilor „Participarea cetățenilor la procesul decizional”, SMART – Dezvoltarea strategiilor pentru înfrățirea dintre Moldova și România, Proiect TACIS, Iași, România (19–20.12.2005)
  - Training de formare a formatorilor, SMART – Dezvoltarea strategiilor pentru înfrățirea dintre Moldova și România, Proiect TACIS, Iași, România (31.10–02.11.2005)
  - Academia Tinerilor Antreprenori Sociali, Societatea Educațională pentru Malopolska, Polonia (15–30.10.2005)
  - Training despre autism infantil – aspecte teoretice și practice, Iași, România (06–08.05.2005)
  - Conferință privind cooperarea transfrontalieră în zona Balcani-Dunăre: Implementarea analizei SWOT, Consiliul Europei, Sofia, Bulgaria (2005)
  - Program de Leadership Civic, CREDO, Chișinău, Republica Moldova (2005)
  - Școala de vară „Tinerii schimbă lumea”, Vadul-lui-Vodă, Proiectul Agenda Locală 21 în Moldova, Chișinău, Republica Moldova (2004)
  - Training „Public Achievement”, Societatea Educațională pentru Malopolska, Polonia (11–17.07.2004)
  - Participare la ceremonia „Concursul pentru cea mai prietenoasă regiune europeană pentru tineri 2003”, Poznań, Polonia, Adunarea Regiunilor Europene (27–29.11.2003)
  - Training de formare a formatorilor, Proiect TACIS CBC DÉCOR, Ungheni, Republica Moldova (22–24.10.2003)
  - Școala de toamnă „Tinerii schimbă lumea”, PNUD, Vadul-lui-Vodă, Republica Moldova (29.07–06.08.2003)
  - Training pentru lideri de tineret, EYE Moldova, Chișinău, Republica Moldova (07–11.04.2003)
  - Training „ONG-urile ca sisteme socio-tehnice deschise”, Chișinău, Republica Moldova (01–02.02.2003)
  - Training „Competențe în consultanță”, PNUD, Chișinău, Republica Moldova (19–23.11.2002)

ANEXE

Pot fi furnizate la cerere.

01 .09.2025

Semnătura

