

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea bugetului
raional pentru anul 2026 în prima lectură*

În temeiul art.43 alin.(1) lit.b) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.art.24,47,55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

Ținând cont de prevederile art.21 al Legii nr.397-XV din 16.12.2003 privind finanțele publice locale,

Consiliul raional Ungheni

Decide:

1. Se aprobă bugetul raional pentru anul 2026, în prima lectură, la venituri în sumă de 462744,1 mii lei și la cheltuieli în sumă de 462744,1 mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional se prezintă în anexa la decizie.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITCHI

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	462744,1
1.Venituri proprii		
2.Defalcări de la impozite și taxe de stat		32890,0
3.Venituri colectate		2962,1
4.Transferuri de la bugetul de stat		426892
II. CHELTUIELI, total	2+3	462744,1
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
inclusiv:		
Rambursarea împrumutului instituțiilor financiare	552	
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910	

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură

În temeiul art.43 alin.1 lit. b) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu prevederile art. 24,47 și 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

Ținând cont de prevederile art.21 al Legii nr.397-XV din 16.12.2003 privind finanțele publice locale, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.124 din 21 decembrie 2023,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul raional pentru anul 2026, în a doua lectură, la venituri în sumă totală de 462744,1 mii lei și la cheltuieli în sumă de 462744,1 mii lei.
2. Se aprobă:
 - 2.1 sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional, conform anexei nr.1;
 - 2.2 componența veniturilor bugetului raional, conform anexei nr.2;
 - 2.3 resursele și cheltuielile bugetului raional, conform clasificății funcționale și pe programe, conform anexei nr.3;
 - 2.4 sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare, conform anexei nr.4;
 - 2.5 nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile bugetare finanțate de la bugetul raional, conform anexei nr.5;
 - 2.6 efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul raional, conform anexei nr.6;
 - 2.7 cuantumul fondului de rezervă al bugetului raional în sumă de 700,0 mii lei.
3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
4. Direcția finanțe (dna Stela BÎSTRITȚHI, șefă) va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
5. Se autorizează:
 - 5.1 Dl Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului, cu rolul de administrator de buget:
 - a) să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal, fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - b) să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia Consiliului raional și dispozițiile Președintelui raionului, din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat;

5.2 Autoritățile bugetare (autoritatea publică și instituția bugetară intermediară Org1și Org1i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiși program/subprogram P1P2, cu respectarea limitei la nivel de K2.

5.3 Instituțiile bugetare, să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară;

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2026.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITȚHI

Notă informativă privind elaborarea proiectului bugetului raional pe anul 2026

Estimările bugetului raional pe anul 2026 au fost elaborate în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, circularei Ministerului Finanțelor privind particularitățile de elaborare de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2028.

La elaborarea bugetului s-a ținut cont de politica statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare, particularitățile specifice de stabilire a relațiilor interbugetare, limitele de transferuri de la bugetul de stat la bugetele locale, precum și de cerințele și particularitățile de elaborare și prezentare a propunerilor de buget de către autoritățile publice locale pe anul 2026.

Propunerile la proiectul de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2028 au fost întocmite în noul sistem informațional „Planificarea bugetului” accesibil doar din cadrul SI „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare”.

I.VENITURI

Prognoza veniturilor bugetului raional pe anul 2026 s-a efectuat reieșind din:

- prevederile legislației în vigoare, ținând cont de prevederile Legii nr.187/2025 pentru modificarea unor acte normative ce vizează politica bugetar-fiscală pentru anul 2026;
- deciziile autorităților reprezentative și deliberative a UAT, în partea ce ține de competențele proprii în domeniul impozitelor, taxelor și a altor venituri fiscale;
- analiza bazei fiscale, separat pe tipuri de impozite, taxe și alte încasări la buget;

Resursele bugetelor locale cuprind totalitatea veniturilor și a surselor de finanțare ale bugetelor respective.

Veniturile bugetelor locale se constituie din impozite, taxe, alte venituri prevăzute de legislație și se formează din:

1) venituri generale:

- a) venituri proprii;
- b) defalcări, conform cotelor procentuale, de la impozitele și taxele de stat;
- c) transferuri;
- d) granturi pentru susținerea bugetului;

2) venituri colectate;

3) granturi pentru proiecte finanțate din surse externe.

Sursele de finanțare ale bugetelor locale se formează din:

- a) operațiuni cu împrumuturi interne și externe;
- b) operațiuni aferente vânzării și privatizării patrimoniului public;
- c) operațiuni cu soldurile în conturile bugetului.

Impozitele și taxele de stat

Impozitul pe venitul persoanelor fizice (IVPF)

La capitolul impozitul pe venitul persoanelor fizice s-a utilizat cota unică la impozitul pe venitul persoanelor fizice, în mărime de 12 %, stabilită prin art.15 al Codului fiscal. În baza prevederilor proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (politica bugetar-fiscală), au fost stabilite următoarele măsuri de politică fiscală:

La estimarea sumei IVPF pentru anul 2026 au fost stabilite următoarelor cote și scutiri personale anuale :

- Cotele impozitului pentru venitul persoanelor fizice (%) – 12
- Scutirea anuală personală (lei) – 29700;
- Scutirea anuală personală majoră (lei) – 34650;

- Scutirea soț/soție majoră (lei) – 21780 ;
- Scutirea anuală pentru persoanele întreținute (lei) – 9900;
- Scutirea pentru persoanele întreținute cu dizabilități (lei) -21780;
- Prima de asigurare medicală obligatorie (din venit, %) – 9,0.

La repartizarea impozitului pe venitul persoanelor fizice între bugetele locale de nivelul întâi și bugetele locale de nivelul al doilea, veniturile bugetului raional constituie defalcări în mărime de 25% din suma totală a impozitului pe venitul persoanelor fizice al municipiului Ungheni.

Pentru anul 2026 impozitul pe venitul persoanelor fizice reținut din salariu conform normativelor de defalcări în bugetul raional constituie 31750,0 mii lei (127000,0 mii lei*25%).

Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat, impozitul pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi și impozitul pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare constituie în total 1140,0 mii lei și este calculat din defalcările de 25% din suma impozitelor în mărime de 4560,0 mii lei estimate în bugetul municipiului Ungheni.

Transferuri cu destinație generală

Transferurile cu destinație generală de la bugetul de stat către bugetul raional constituie 32079,5 mii lei.

Sumele transferurilor cu destinație generală de la bugetul de stat sunt calculate pe bază de formulă, distinctă pentru fiecare UAT de nivelul întâi și nivelul al doilea, în baza datelor din ultimul an pentru care există execuție bugetară definitivă (în cazul dat, pentru proiectul bugetului pe anul 2026 se ia execuția bugetară din anul 2024).

Transferuri cu destinație specială

Transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional pentru anul 2026 constituie în total 394812,5 mii lei, inclusiv:

- pentru finanțarea învățământului preșcolar, primar, secundar-general și extrașcolar – 363923,1 mii lei;
- pentru finanțarea școlii sportive – 3730,9 mii lei;
- pentru asigurarea și asistența socială - 1747,9 mii lei;
- pentru infrastructura drumurilor – 25410,6 mii lei.

Veniturile bugetului raional pentru anul 2026 se estimează în sumă totală de 462744,1 mii lei, inclusiv:

- defalcări de la impozitele și taxele de stat – 32890,0 mii lei;
- încasări de la prestarea serviciilor cu plată – 2128,1 mii lei;
- plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public – 729,0 mii lei;
- donații voluntare interne pentru instituțiile bugetare – 105,0 mii lei;
- transferuri de la bugetul de stat – 426892,0 mii lei.

II. CHELTUIELI

Competențele în efectuarea cheltuielilor bugetului raional pe domenii de activitate sunt delimitate prin legislația privind administrația publică locală și descentralizarea administrativă.

Resursele financiare disponibile sunt direcționate la programe de importanță vitală, care permit soluționarea problemelor stringente, fără admiterea de datorii creditoare și blocaje financiare.

Cheltuielile bugetului (cu excepția celor efectuate din contul transferurilor cu destinație specială) sunt în dependență directă de suma veniturilor obținute în bugetul raional.

La estimarea cheltuielilor aferente proiectului de buget pe anul 2026, s-a ținut cont de:

- actele normative și legislative, care reglementează activitatea domeniilor respective;
- actele legislative și normative care reglementează aspectele referitoare la remunerarea muncii (cu modificările și completările ulterioare);
- angajamentele de cheltuieli asumate în anii precedenți cu impact financiar asupra anului planificat (majorarea salariilor în anii precedenți, rambursarea împrumuturilor angajate pe termen lung, plata dobânzilor, etc.);
- reformele promovate în cadrul ramurilor (schimbări instituționale);
- respectarea priorităților în alocarea cheltuielilor;
- cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată precum și volumul veniturilor colectate, generate în cadrul instituțiilor publice.

Cheltuielile bugetului raional pe anul 2026 pe toate componentele se estimează, la general în sumă de 462744,1 mii lei.

La compartimentul „**Serviciul de stat cu destinație generală**” se preconizează cheltuieli în sumă de 27837,5 mii lei inclusiv: aparatul președintelui – 12471,9 mii lei (cheltuieli de personal 5206,9 mii lei, plata indemnizațiilor aleșilor locali pentru participare la ședința consiliului - 750,0 mii lei, reparații capitale – 1700,0 mii lei, cotizații în organizațiile internaționale -300,0 mii lei, alte cheltuieli – 4515,0 mii lei), Serviciul de deservire pe lângă aparatul președintelui – 1967,8 mii lei, CRAI – 970,3 mii lei, fondul de rezervă -700,0 mii lei, Direcția finanțe -3598,2 mii lei (cheltuieli de personal 2868,2 mii lei), alocații centralizate pentru acoperirea cheltuielilor privind implementarea măsurilor și politicilor ce țin de subdiviziunile consiliului raional, precum și implementarea programelor și proiectelor investiționale pentru anul 2026 – 8129,3 mii lei.

La compartimentul „**Apărarea națională**” cheltuielile au fost estimate în sumă de 1440,0 mii lei, inclusiv: cheltuieli de personal al lucrătorilor de deservire a clădirii Centrului militar în sumă de 752,1 mii lei, servicii medicale pentru recrutare -250,0 mii lei, alte cheltuieli – 437,9 mii lei.

Compartimentul „**Servicii în domeniul economiei**” prevede cheltuieli în sumă totală de 30293,2 mii lei, inclusiv: Secția economie și reforme -1520,3 mii lei; Serviciul relații funciare și cadastru-820,2 mii lei, Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri – 911,7 mii lei; Secția agricultură și alimentație – 1630,4 mii lei; fondul rutier (cheltuieli pentru reparația și întreținerea drumurilor raionale) – 25410,6 mii lei.

La compartimentul „**Cultura, sport, tineret, culte și odihnă**” au fost estimate cheltuieli în sumă de 24188,3 mii lei, inclusiv:

- Secția cultură și turism -18200,4 mii lei, dintre care: cheltuielile de personal constituie 13808,4 mii lei, cheltuieli ce țin de desfășurarea activităților culturale – 835,0 mii lei;
- Direcția Educație – 5587,9 mii lei, inclusiv din contul transferurilor cu destinație specială sunt acoperite cheltuielile pentru întreținerea școlii sportive în sumă de 3730,9 mii lei;
- Consiliul raional - 400,0 mii lei, pentru activități sportive.

În totalul cheltuielilor bugetului raional ponderea majoră o deține **Învățământul** sau 81,6 la sută și constituie suma de 377237,2 mii lei.

În conformitate cu prevederile Legii privind finanțele publice locale, pentru *învățământul preșcolar, primar, secundar - general, special și extrașcolar* sunt prevăzute transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat în sumă de 363923,1 mii lei.

Transferurile pentru învățământul preșcolar au fost calculate în baza transferurilor stabilite pentru anul 2025 pentru nivelul de învățământ respectiv. Totodată, acestea au fost ajustate cu majorarea în mărime de 4,7% a normelor financiare pentru alimentarea copiilor din instituțiile de educație timpurie, cu cheltuielile de personal generate de implementarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și cu mijloace financiare ce țin de compensațiile bănești anuale în mărime de 4000 lei pentru personalul de conducere și didactic din instituțiile de învățământ general public.

Transferurile pentru învățământul primar și secundar general includ și transferuri categoriale pentru școli, gimnazii și licee calculate după metodologia de finanțare în bază de cost standard per

elev.

Pentru anul 2026, cuantumul normativului valoric pentru un „elev ponderat” și a normativului valoric pentru o instituție, luat în calcul la stabilirea transferurilor categoriale, constituie *20631 lei și, respectiv, 1107559 lei.*

Întru estimarea conform noilor modificări la Hotărârea Guvernului nr.868/2014 a transferurilor categoriale pentru anii 2026-2028, au fost luate în calcul alocațiile pentru unitățile de post didactice cu grad didactic din toate instituțiile de învățământ, în sumă de 16542,8 mii lei.

Totodată, în vederea realizării prevederilor Regulamentului privind redirecționarea resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 351 din 29 mai 2012, ce stabilește pachetul minim de servicii de educație incluzivă, au fost menținute mijloacele alocate în acest scop în anul 2026 în cadrul transferurilor categoriale în mărime de 2%.

Astfel, pentru anul 2026 se prevăd transferuri categoriale în sumă de 300577,0 mii lei, fondul educației incluzive constituie 6011,5 mii lei, care sunt alocate integral instituțiilor de învățământ pentru salarizarea cadrului didactic de sprijin.

Pentru acordarea dejunurilor calde elevilor, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.80/2025 cu privire la alimentarea copiilor și elevilor din instituțiile publice în calcul s-a luat numărul elevilor claselor I-IX, la situația din 1 octombrie 2025 (disponibil de facto la sfârșitul perioadei de gestiune), numărul de 171 zile de alimentație și norma de alimentație majorată în cuantum 18,0 lei / zi.

Suma calculată constituie 30752,3 mii lei.

Pentru acordarea compensațiilor bănești anuale personalului didactic din instituțiile de învățământ general în valoare de 4000 lei pentru fiecare, sunt prevăzute mijloace financiare în sumă de 3556,0 mii lei.

Transferurile cu destinație specială conțin și mijloace pentru asigurarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sumă de 3054,7 mii lei, pentru învățământul extrașcolar, inclusiv: școlile muzicale – 6440,4 mii lei și casa de creație -1783,0 mii lei, care au fost stabilite în baza transferurilor pentru anul 2025 pe instituțiile/măsurile respective, ajustate cu cheltuielile de personal generate de implementarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

Totodată transferurile cu destinație specială pentru finanțarea învățământului preșcolar, primar, secundar general, special și extrașcolar conțin și mijloace pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor raionale – 85,1 mii lei, examene de absolvire – 312,3 mii lei, educație timpurie -17011,4 mii lei.

La compartimentul „**Protecție socială**” cheltuielile au fost estimate în sumă de 1747,9 mii lei, pentru achitarea indemnizației și compensații pentru absolvenții din domeniul educației și culturii.

Indemnizațiile și compensațiile pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior și profesional postsecundar pedagogic, beneficiari ai programelor acreditate în domeniul general de studii Științe ale educației sau într-un domeniu echivalent, care și-au făcut studiile pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă de studii, indiferent de forma de învățământ, absolvenții programelor corespunzătoare ai instituțiilor de învățământ din străinătate, acreditate în condițiile legii, inclusiv absolvenții care au cumulat studiile cu activitatea pedagogică, ulterior angajați în instituțiile de învățământ prin repartizare de către Ministerul Educației și Cercetării, beneficiază, în primii 5 ani de activitate didactică de la repartizare, de indemnizații din mijloacele bugetului de stat, cât și de compensarea lunară a cheltuielilor pentru închirierea spațiului locativ, consumul de energie electrică și termică, potrivit art.134(5) și (6) din Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014. Modalitatea de calculare, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea cadrelor didactice tinere sunt stipulate în Hotărârea Guvernului nr.391/2024 cu privire la încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii în funcții didactice.

Cheltuielile pentru serviciile comunale au fost indexate cu indicele prețului de consum.

Indemnizațiile pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic de profil care, în primul an după absolvire, se angajează, prin repartizare de către Ministerul Culturii, în

instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziuni structurale ale autorităților publice locale ce desfășoară activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune) beneficiază în primii 3 ani de activitate de indemnizații unice din contul bugetului de stat, potrivit art.10 din Legea culturii nr.413/1999. Modalitatea de calculare, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii sunt stipulate în Hotărârea Guvernului nr.392/2024.

Bugetarea bazată pe programe (BBP) reprezintă o metodă de prezentare și fundamentare a bugetelor, având la bază programe cu scopuri, obiective și indicatori de evaluare a performanței acestora la toate etapele procesului bugetar. De asemenea, **BBP** este un instrument eficient de management bugetar, care asigură stabilirea priorităților și luarea deciziilor privind alocarea resurselor bugetare în funcție de performanța (rezultatele) programelor publice.

Caracteristicile principale a **BBP** sunt:

- **legătura cu cadrul de politici:** bugetul este structurat pe programe care reflectă obiectivele de politici;

- **focusat pe performanță:** pe lângă informația financiară, BBP cuprinde informația nefinanciară, fiind stabilite scopul, obiectivele și indicatorii de performanță (rezultat, produs și eficiență);

- **responsabilitate sporită în procesul bugetar:** bugetul bazat pe programe implică responsabilitatea autorităților/instituțiilor bugetare pentru realizarea performanței asumate în procesul bugetar;

- **perspectiva multianuală:** formatul de prezentare a bugetului pe programe cuprinde informația în dinamică.

Scopul și beneficiile **BBP** au drept urmare creșterea transparenței procesului bugetar, sporirea eficienței în utilizarea banilor publici, precum și îmbunătățirea responsabilității.

Implementarea BBP la toate nivelele ale administrației publice reprezintă o prioritate strategică pe termen mediu și lung și a luat start în anul 2015.

În baza ordinului cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului nr.124 din 21.12.2023, nota informativă la proiectul deciziei privind aprobarea bugetului în a doua lectură trebuie să cuprindă sinteza programelor de cheltuieli în bugetele locale cu scopuri, obiective și indicatori de performanță (se anexează proiectul de buget pentru anul 2025 și estimările pe anii 2026-2027 pe subdiviziunile Consiliului raional pe programe și subprograme).

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la corelarea bugetului raional aprobat
pentru anul 2025 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025*

În temeiul art.43 alin.(1) lit.b) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu prevederile art.55 alin. (5) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; art.24 din Legea nr.397-XV privind finanțele publice locale;

Având în vedere decizia Consiliului raional nr.8/2 din 12.12.2024 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în a doua lectură și prevederile Legii nr.293 din 27 noiembrie 2025 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se corelează bugetul raional pentru anul 2025, aprobat prin decizia Consiliului raional nr.8/2 din 12.12.2024, în concordanță cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2025.
2. La punctul 1, sintagma „venituri” în sumă de 406884,9 mii lei se substituie cu sintagma „venituri” în sumă de 471145,0 mii lei, sintagma „cheltuieli” în sumă de 406884,9 mii lei se substituie cu sintagma „cheltuieli” în sumă de 471145,0 mii lei.
3. La punctele (2.1) anexa nr.1, (2.2) anexa nr.2 și (2.3) anexa nr.3 se substituie cu anexele nr.1, nr.2 și nr.3.
4. Celelalte puncte rămân fără schimbare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITCHI

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de decizie cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2025 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul deciziei cu privire la corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2025 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025 este elaborat de către Direcția finanțe a Consiliului raional Ungheni.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 55 alin. (5) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.24 al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că în termen de cel mult 30 de zile de la data publicării Legii bugetului de stat modificată pe anul respectiv, autoritatea reprezentativă și deliberativă aduce bugetul aprobat în concordanță cu prevederile legii menționate.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
Proiectul de decizie a fost propus în legătură cu modificarea transferurilor de la Bugetul de Stat către bugetele locale pentru anul 2025 și necesitatea ajustării transferurilor de la bugetul de stat către bugetul raional pentru anul 2025, ca urmare a modificării Legii bugetului de stat pentru anul 2025. Modificarea transferurilor către bugetul raional în sumă totală de 25831,7 mii lei este condiționată de alocații suplimentare de la bugetul de stat, redistribuiri de alocații, precum și majorarea transferurilor conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.575/2025 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024 (13309,9 mii lei). Factorii de bază care au determinat modificările operate la bugetul raional pe anul 2025 sunt majorarea transferurilor pentru învățământ în sumă de 25762,6 mii lei și a transferurilor pentru școli sportive în sumă de 69,1 mii lei, condiționată de alocarea mijloacelor financiare suplimentare în scopul acoperirii cheltuielilor pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar.
4. Analiza impactului de reglementare
Proiectul deciziei prevede ajustarea indicatorilor generali atât la partea de venituri, cât și cheltuieli în legătură cu modificarea transferurilor în sumă de 25831,7 mii lei.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
Proiectul de decizie nu conține careva norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.
7. Concluziile expertizelor
În temeiul art.37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice de către Secția juridică, subdiviziune a Consiliului raional. Proiectul deciziei este în concordanță cu Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale și Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă. Examinarea și aprobarea proiectului în cauză este de competența Consiliului raional și are suport juridic pozitiv.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de decizie este corelat cu prevederile actelor normative în vigoare, care se află în conexiune.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
După examinarea proiectului și adoptarea deciziei finale privind corelarea bugetului raional aprobat pentru anul 2025 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025, va fi ajustat bugetul raional la partea de venituri și cheltuieli cu suma de 25831,7 mii lei.

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
din componenta raională*

În temeiul art.43, art. 46 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.28 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Hotărârii Guvernului nr.868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclu I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.8/2 din 12.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2025 în a doua lectură”,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se alocă din componenta raională aprobată pentru anul 2025 mijloace financiare în suma totală de 4869,4 mii lei, inclusiv:

- Pentru acoperirea cheltuielilor de personal:
 - IP L.T. „A. Pușkin”, mun. Ungheni 817,2 mii lei
 - IP L.T. „A. Mateevici”, s.Pîrlița 1280,7 mii lei
 - IP L.T. Sculeni 635,2 mii lei
- Pentru acoperirea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice:
 - IP Gimnaziul Semeni 4,3 mii lei
 - IP Gimnaziul Zagarancea 9,2 mii lei
 - IP L.T. „Ion Creangă”, mun.Ungheni 22,6 mii lei
 - IP Gimnaziul „A. Groapă”, s. Chirileni 6,3 mii lei
 - IP Gimnaziul Cetireni 6,9 mii lei
 - IP Gimnaziul „V.Vasilache”, s. Unțești 13,1 mii lei
 - IP CE Gimnaziul-grădiniță „Vasile Badiu”, s. Măgurele 4,1 mii lei
- IP L.T. „A. Pușkin”, pentru acoperirea cheltuielilor la energia termică 150,0 mii lei
- IP Gimnaziul Bumbăta, pentru lucrări de reparație a căilor de acces pe teritoriul instituției 231,8 mii lei
- IP Gimnaziul Cetireni, pentru finalizarea lucrărilor privind construcția terenului sportiv multifuncțional 240,0 mii lei
- IP Școala primară „Spiridon Vangheli”, pentru reparația capitală a ospătăriei și a sălii de festivități 239,2 mii lei
- IP Gimnaziul „V. Vasilache”, s.Unțești, pentru pavarea teritoriului la intrarea în instituție 234,9 mii lei
- IP Gimnaziul „Gaudeamus”, s.Petrești, pentru lucrări de amenajare a teritoriului instituției 194,1 mii lei
- IP L.T. „V. Alecsandri”, pentru lucrări de reparație capitală a grupurilor sanitare din

blocul B al instituției	237,9 mii lei
• IP Gimnaziul „D. Cantemir”, or. Cornești, pentru realizarea lucrărilor de instalare a unui sistem de ventilare în incinta instituției	235,1 mii lei
• IP Gimnaziul „D. Cantemir”, or. Cornești, pentru construcția unui sector de gard pe perimetrul terenului instituției	186,8 mii lei
• IP Gimnaziul „Ion Vatamanu”, s. Pîrlița, pentru reparația capitală a blocului sanitar din interiorul instituției	120,2 mii lei

2. Direcția finanțe (dna Stela BÎSTRITCHI, sefă) va efectua modificările respective în bugetul raional.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITCHI

Șefa Direcției educație

Violeta GAVRILIUC

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de decizie cu privire la alocarea mijloacelor financiare
din componenta raională

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul deciziei <i>cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională</i> este elaborat de către Direcția finanțe a Consiliului raional Ungheni.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art.43(1) b) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.28 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale. Proiectul de decizie prevede alocarea mijloacelor financiare din componenta raională aprobată pentru anul 2025.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
Proiectul deciziei prevede alocarea mijloacelor financiare din componenta raională aprobată pentru anul 2025 a sumei de 4869,4 mii lei, în baza demersurilor înaintate de către instituțiile de învățământ către Consiliul raional Ungheni.
4. Analiza impactului de reglementare
Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare. Implementarea proiectului de decizie cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională presupune alocarea mijloacelor financiare în limita mijloacelor financiare prevăzute în bugetul raional.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
Proiectul de decizie nu conține careva norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice, inclusiv și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web www.crungheni.md a Consiliului raional Ungheni. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.
7. Concluziile expertizelor
Categoria actului propus este Decizia Consiliului raional, ceea ce corespunde prevederilor art.6 lit.(h) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative. Prezentul proiect de decizie prevede executarea bugetului raional prevăzută în art.43 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24 lit.e) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale și art.31 al.1 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale. Proiectul este în concordanță cu legislația sus menționată, structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă. Examinarea și aprobarea proiectului în cauză este de competența Consiliului raional și are suport juridic pozitiv.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de decizie este corelat cu prevederile actelor normative în vigoare, care se află în conexiune.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
După examinarea proiectului și adoptarea deciziei finale privind alocarea mijloacelor financiare din componenta raională, vor fi redirecționate mijloace financiare pentru acoperirea necesităților apărute.

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la transmiterea volumului lucrărilor efectuate
la reparația capitală a edificiilor*

În temeiul art.43(1), lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.901 din 31.12.2015 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”;

În temeiul art.11 alin. 2 al Legii contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007;

Conform Ordinului ministrului finanțelor nr.216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”, cap. III, p. 3.3.47,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, de la balanța instituțiilor din subordinea Consiliului raional la balanța primăriilor a volumului de lucrări efectuate la reparația capitală a instituțiilor de învățământ, după cum urmează de la :
 - Școala primară „Spiridon Vangheli” la primăria mun. Ungheni reparația capitală în sumă de 374521,22 lei;
 - Liceul teoretic „Vasile Alecsandri” la primăria mun. Ungheni reparația capitală în sumă de 367175,49 lei;
 - Liceul teoretic „Mihai Eminescu” la primăria mun. Ungheni reparația capitală în sumă de 413670,20 lei;
 - Liceul teoretic „Gh. Asachi” la primăria mun. Ungheni reparația capitală în sumă de 433668,34 lei;
 - Liceul teoretic „Ion Creangă” la primăria mun. Ungheni reparația capitală în sumă de 57500,00 lei;
 - Liceul teoretic Sculeni la primăria Sculeni reparația capitală în sumă de 583797,69 lei;
 - Liceul teoretic „Elada” s. Măcărești la primăria Măcărești reparația capitală în sumă de 415465,11 lei;
 - Gimnaziul ”D. Cantemir” or. Cornești la primăria or. Cornești reparația capitală în sumă de 375712,85 lei;
 - Gimnaziul Bumbăta la primăria Bumbăta reparația capitală în sumă de 219000,00 lei;

- Complexul Educațional gimnaziul-grădinița "A.Groapa" s.Chirileni la primăria Chirileni reparația capitală în sumă de 234977,45 lei;
 - Complexul Educațional gimnaziul-grădiniță "Pavel Buruiană" s. Condrătești la primăria s. Condrătești reparația capitală în sumă de 435419,17 lei;
 - Gimnaziul Morenii-Noi la primăria Morenii-Noi reparația capitală în sumă de 72900,00 lei;
 - Complexul Educațional gimnaziul-grădiniță "Gr. Vieru" gimnaziul Negurenii-Vechi la primăria Negurenii-Vechi reparația capitală în sumă de 144850,00 lei;
 - Gimnaziul „Ion Vatamanu” s.Pîrlița la primăria Pîrlița reparația capitală în sumă de 43986,00 lei;
 - Gimnaziul Gherman la primăria Sculeni reparația capitală în sumă de 237098,89 lei;
 - Gimnaziul Zagarancea la primăria Zagarancea reparația capitală în sumă de 249995,75 lei;
2. Se permite transmiterea volumului lucrărilor, conform documentelor justificative, îndeplinite la reparația capitală a edificiilor instituțiilor de învățământ, care vor fi recepționate în luna decembrie 2025, de către executorii secundari de buget, cărora nu le aparține obiectul de reparații capitale, primăriilor la balanța cărora se află obiectul, cu aprobarea ulterioară la ședința Consiliului Raional.
3. Președintele raionului, dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui comisia de predare–primire a volumului lucrărilor efectuate la reparația capitală .
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului .

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITCHI

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de decizie a Consiliului raional Ungheni „Cu privire la transmiterea volumului lucrărilor efectuate la reparația capitală a edificiilor”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de decizie este elaborat de către Direcția Finanțe.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
În conformitate cu prevederile pct 3.3.47 din Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216/2015, în cazul când autoritatea publică centrală sau locală, din contul mijloacelor bugetare, efectuează lucrări de reparație capitală a mijloacelor fixe, aflate la balanța altei autorități/instituții bugetare, volumele lucrărilor îndeplinite în decursul anului bugetar se transmit autorității/instituției la balanța căreia se află mijloacele fixe respective, în baza facturii fiscale și a actului de transmitere. Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Ordinului ministrului finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
Proiectul de decizie prevede aprobarea transmiterii volumelor de lucrări capitale îndeplinite pe parcursul anului 2025 (costul reparațiilor capitale efectuate din sursele bugetelor proprii ale instituțiilor publice educaționale și/sau resurselor alocate/redistribuite acestor instituții prin deciziile Consiliului raional) și majorării valorilor mijloacelor fixe aflate la balanța unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi. Obiectivele urmărite prin adoptarea proiectului respectiv de decizie constau în majorarea valorii de bilanț a fondurilor fixe, în care s-au efectuat reparații capitale din contul mijloacelor financiare alocate din bugetul raional.
4. Analiza impactului de reglementare
Proiectul de decizie reprezintă un proiect de act normativ care nu necesită modificarea, completarea și/sau abrogarea altor acte normative.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională Nu este aplicabil
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web www.crungheni.md a Consiliului raional.
7. Concluziile expertizelor
Categoria actului propus este Decizia consiliului raional, ceea ce corespunde prevederilor art.6 lit. (h) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Prezentul proiect de decizie prevede executarea art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Ordinului ministrului finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar. Proiectul este în concordanță cu legislația sus menționată, structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă. Examinarea și aprobarea proiectului în cauză este de competența Consiliului raional și are suport juridic pozitiv.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de decizie este corelat cu prevederile actelor normative în vigoare, cu care se află în conexiune.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Proiectul decizie se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru examinare și avizare, se propune Consiliului raional pentru adoptare în ședință.

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la conferirea titlului
"Cetățean de onoare al raionului Ungheni"*

În temeiul art. 43, alin.(2) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
În baza Regulamentului pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al raionului Ungheni”,
aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.8/29 din 12.12.2024;

Având în vedere demersurile Primăriei comunei Todirești nr.108 din 30.10.2025 și al Secției cultură și turism nr.105 din 13.11.2025 privind propunerea de a conferi titlul „Cetățean de onoare al raionului Ungheni” domnului Andrei TAMAZLÎCARU, personalitate marcantă a culturii naționale, cercetător, folclorist, compozitor, etnomuzicolog,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se conferă titlul „Cetățean de onoare al raionului Ungheni” domnului Andrei TAMAZLÎCARU, în semn de profundă grațitudine pentru realizările remarcabile în valorificarea tezaurului național și promovarea autenticității tradițiilor naționale, activitate prodigioasă și înalt profesionalism în domeniul culturii, precum și pentru promovarea imaginii raionului Ungheni.
2. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se atribuie Secției cultură și turism.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șeful Secției cultură și turism

Vadim PÎSLARU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul deciziei *Cu privire la conferirea titlului Cetățean de onoare al raionului Ungheni*

1. Autorul și, după caz, participanții la elaborarea proiectului
Proiectul deciziei <i>Cu privire la conferirea titlului Cetățean de onoare al raionului Ungheni</i> a fost elaborat de către Secția cultură și turism a Consiliului raional în colaborare cu Secția administrație publică.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ, obiectivele urmărite și soluții propuse
Proiectul deciziei <i>Cu privire la conferirea titlului Cetățean de onoare al raionului Ungheni</i> este elaborat întru realizarea art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și al Regulamentului pentru conferirea titlului <i>Cetățean de onoare al raionului Ungheni</i> , aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.8/29 din 12.12.2024, precum și al demersurilor Primăriei comunei Todirești nr.108 din 30.10.2025 și al Secției cultură și turism nr.105 din 13.11.2025 privind propunerea de a conferi titlul <i>Cetățean de onoare al raionului Ungheni</i> domnului Andrei TAMAZLÎCARU, personalitate marcantă a culturii naționale, cercetător, folclorist, compozitor, etnomuzicolog. Scopul și finalitățile urmărite ale prezentului proiect constau în aprecierea activității persoanei, în semn de recunoștință pentru promovarea imaginii raionului Ungheni .
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În proiectul de decizie se nominalizează persoana careia i se conferă titlul <i>Cetățean de onoare al raionului Ungheni</i> și se indică meritele obținute în domeniile de activitate.
4. Impactul proiectului
Proiectul va avea un impact pozitiv asupra aprecierii activității persoanei nominalizate.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul deciziei este elaborat în conformitate cu prevederile art. 43 alin.(2) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și a Regulamentului pentru conferirea titlului <i>Cetățean de onoare al raionului Ungheni</i> , aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.8/29 din 12.12.2024. Pentru implementarea prezentului proiect de decizie nu va fi necesară modificarea altor decizii.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008, proiectul deciziei a fost plasat pe pagina web a Consiliului raional Ungheni www.crungheni.md , la compartimentul <i>Transparența decizională</i> , secțiunea <i>Proiecte de decizii</i> . Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional Ungheni pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Constatările expertizei de compatibilitate
Proiectul nu necesită expertiza de compatibilitate, dat fiind faptul că nu prezintă relevanță Uniunii Europene.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul corespunde legislației în vigoare.
9. Constatările altor expertize
Proiectul nu necesită a fi expus altor expertize.

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la modificarea
Deciziei nr.5/7 din 28.07.2022 privind aprobarea
Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului
Ungheni pentru perioada 2022 – 2030*

În temeiul art. 43, alin. (1), lit. j) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Luând ca bază acceptul de implementare a proiectului „MILEstone/Migrants’ Integration in Local Economies”, 01C0070, exprimat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 7/14 din 17.10.2024 și Studiul de referință elaborat în cadrul proiectului menționat mai sus;

Întru corelarea rezultatelor proiectului cu viziunea strategică de dezvoltare a raionului Ungheni pentru perioada 2022-2030,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă modificările la *Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru perioada 2022 – 2030*, conform anexei.
2. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se atribuie Secției economie și reforme.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Secției economie și reforme

Ludmila URSATIEV

Șefa Centrului de Resurse și Atragerea Investițiilor

Violeta PETRE

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Gimnaziul Costuleni din s. Costuleni*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1996
„Despre aprobarea regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri)
fixe”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul
Costuleni din s. Costuleni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Costuleni din s. Costuleni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Costuleni din s. Costuleni va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Liceul Teoretic “Alexandr Pușkin”
din mun. Ungheni*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1996
„Despre aprobarea regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri)
fixe”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic
“Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic “Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Liceul Teoretic “Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit
a bunurilor materiale*

În temeiul art.43 alin. (1), lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 901 din 31.12.2015 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”;

Având în vedere Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/9 din 24.06.2022 „Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale”;

Luând în considerare demersul din partea IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni nr.02-514 din 21.11.2025,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit, a 1000 m² de pavaj, în valoare de 60 000,00 lei (primit în baza Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/9 din 24.06.2022), de la balanța IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” din municipiul Ungheni la balanța Primăriei municipiului Ungheni”.
2. IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni, directoare Inna TOMA, va institui comisia de predare – primire a bunurilor materiale.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe
și a manualelor școlare înregistrate la balanța
IP Liceul Teoretic "A.Mateevici" din s.Pîrlița*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1996 „Despre aprobarea regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe” și a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1207 din 06.12.2022 “Cu privire la casarea manualelor școlare”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic “A.Mateevici” din s.Pîrlița,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic “A.Mateevici” din s.Pîrlița, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Aexei nr.1.
2. Se aprobă casarea manualelor școlare înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic “A.Mateevici” din s.Pîrlița, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Aexei nr.2.
3. Contabilitatea Instituției Publice Liceul Teoretic “A.Mateevici” din s.Pîrlița va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la transmiterea, cu titlu gratuit,
a bunurilor materiale în gestiunea instituțiilor
educaționale din raionul Ungheni*

În temeiul art.43 alin. (1), lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 901 din 31.12.2015 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”;

Având în vedere demersul din partea IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni nr.465 din 18.11.2025;

Luând în considerare demersurile din partea instituțiilor educaționale din raionul Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit, a bunurilor materiale în gestiunea instituțiilor educaționale din raionul Ungheni, după cum urmează:
 - IP CE Gimnaziu – Grădiniță „V. Cimpoieș”, s. Buciumeni – 60 bănci și 120 scaune
 - IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”, com. Pîrlița – 150 bănci și 300 scaune pentru elevi
 - IP Gimnaziul Cetireni, s. Cetireni – 60 bănci și 120 scaune
 - IP CE Gimnaziul – Grădiniță „Pavel Buruiană”, s. Condrătești – 18 bănci și 36 scaune
 - IP Gimnaziul „Alexandru Groapă”, s. Chirileni – 15 bănci și 30 scaune
 - IP Gimnaziul Bumbăta – 8 dulapuri și 10 mese
 - IP Gimnaziul Teșcureni – 5 dulapuri și 10 mese
 - IP Gimnaziul „Ion Vatamanu”, s. Pîrlița – 10 mese
 - IP Gimnaziu- Grădiniță „Pavel Buruiana” - 10 mese și 8 dulapuri.
2. IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni, directoare Inna TOMA, va institui comisia de predare – primire a bunurilor materiale.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe
înregistrate la bilanța IP Complexul Educațional
Gimnaziul – Grădiniță “V. Badiu” din s. Măgurele*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1996 „Despre aprobarea regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe” și a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1207 din 06.12.2022 “Cu privire la casarea manualelor școlare”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la bilanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță “V. Badiu” din s. Măgurele,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la bilanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță „V. Badiu” din s. Măgurele, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță „V. Badiu” din s. Măgurele va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe
înregistrate la balanța Direcției educație*

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;

În temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 “Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”,

Având în vedere uzura fizică a tehnicii și bunurilor înregistrate la balanța Direcției educație,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Direcției educație, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Direcției educație va lua în modul stabilit la evidența contabilă piesele și materialele obiectelor decontate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Direcției educație

Violeta GAVRILIUC

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

DECIZIE

nr. _____

din _____

Cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Raional Ungheni, Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest și Asociația Obștească „Alternative Sociale”

În temeiul Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr.547 din 25.12.2007, Legii nr.123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale, Legii cu privire la organizațiile necomerciale nr.86 din 11.06.2020;

Având în vedere demersul înaintat de către Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest cu nr. 889 din 25.11.2025,

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Consiliul Raional Ungheni, Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest și Asociația Obștească „Alternative Sociale”, se anexează.
2. Se delegă dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului, dreptul de a semna din partea Consiliului raional Ungheni, Acordul de Parteneriat între Consiliul Raional Ungheni, Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Vest și Asociația Obștească „Alternative Sociale”.
3. Se desemnează Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru - Vest în calitate de coordonator al implementării prezentului Acord.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul raional Ungheni și Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „N. Testemițanu”

În temeiul art. 43, alin. 1) lit. t), alin.2 al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006);

Ținând cont de Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 2/29 din 14.03.2025 „Cu privire la cofinanțarea Proiectului ROMD00043 MEDACCESS” și Contractul de Grant nr. 140450 din 15.07.2025 privind finanțarea proiectului „Servicii medicale stomatologice de calitate pentru toți – un obiectiv comun în regiunea Ungheni - Iași”, semnat între Autoritatea de Management a Programului Interreg Next Romania – Republica Moldova și Consiliul Raional Ungheni;

În scopul implementării cu succes a proiectului „MEDACCESS”/ROMD00043,

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Consiliul Raional Ungheni și Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie ”N. Testemițeanu” din Chisinau, Republica Moldova.
2. Se delegă Președintelui raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, dreptul de a semna din partea Consiliului raional Ungheni Acordul de Parteneriat între Consiliul Raional Ungheni și Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie ”N. Testemițeanu” din Chisinau, republica Moldova.
3. Controlul asupra prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni..

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefă Centrul de Resurse și Atragere a Investițiilor

Violeta PETRE

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aplicarea proiectului în cadrul
Apelului 3 de proiecte al Programului Interreg Regiunea Dunării*

În temeiul art. 43, alin. 1), lit. t), alin.2 al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006) și a Legii privind Finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003;

Ținând cont de Apelul 3 din cadrul Programului Interreg Regiunea Dunării;

Întru valorificarea oportunităților de dezvoltare regională, oferite de către Uniunea Europeană,

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă aplicarea cererii de finanțare pentru proiectul “Cooperare transnațională pentru reziliență ecologică și managementul apei bazat pe natură în regiunea Dunării” (Transnational Cooperation for Ecological Resilience and Nature-Based Water Management in the Danube Region) cod DRP0501727, la cel de - al treilea Apel de proiecte, Programul Interreg Regiunea Dunării, unde parteneri de proiect sunt, după cum urmează:
 - Partener Lider 1 – Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti, România
 - Partener de Proiect 2 - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor al României
 - Partener de Proiect 3 - Autoritatea Navala Română
 - Partener de Proiect 4 - Administrația Națională a Apelor, România
 - Partener de Proiect 5 - Asociația Bulgară pentru Transfer de Tehnologie și Inovație, Bulgaria
 - Partener de proiect 6 – Consiliul Raional Ungheni, Republica Moldova
 - Partener de Proiect 7 - Universitatea de Resurse Naturale și Științe ale Vieții din Viena, Austria
 - Partener de Proiect 8 – Municipality Viena, Austria
 - Partener de Proiect 9 - Camera de Economie a Cantonului Sarajevo, Bosnia și Herțegovina.
2. Se delegă Președintelui raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, dreptul de a semna actele necesare aplicării proiectului.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Secretară a Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefă Centrul de Resurse și Atragere a Investițiilor

Violeta PETRE

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la exprimarea acordului de principiu

În temeiul art. 43, alin. 1), lit. t), alin.2 al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006);

Având în vedere Regulamentul (CE) nr. 1082/2006 privind Grupările Europene de Cooperare Teritorială; Regulamentul (UE) nr. 1302/2013 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1082/2006;

Luând în considerare Cadrul european privind cooperarea teritorială și mecanismele de asociere transfrontalieră.

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se exprimă acordul de principiu al Consiliului Raional Ungheni pentru rolul de membru fondator al Grupării Europene de Cooperare Teritorială (GECT) România–Republica Moldova–Ucraina
2. Se delegă Președintelui raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, dreptul de a semna toate documentele necesare pentru aderarea raionului Ungheni la GECT și pentru reprezentarea raionului în cadrul structurilor GECT.
3. Controlul asupra prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretară a Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefă Secția Juridică și Resurse Umane

Valentina PASCARU

Șefă Centrul de Resurse și Atragere a Investițiilor

Violeta PETRE

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la transmiterea în gestiune a mijloacelor fixe

În temeiul art.43 alin.(1) lit.c) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 901 din 31.12.2015 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”;

Având în vedere art.11 alin. 2 al Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007;

În baza Acordului de colaborare între Consiliul raional Ungheni, Republica Moldova și Consiliului Județean Iași, România, încheiat la data de 16.07.2009 și Acordului de finanțare din 28.05.2025 pentru implementarea proiectului “Accesibilitatea serviciilor medicale pentru persoane vârstnice și cu dizabilități”;

Luând în considerare Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 2/1 din 30.01.2024 “Cu privire la darea în comodat a bunului imobil”, Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 3/15 din 06.05.2025 „Cu privire la aprobarea implementării proiectului “Accesibilitatea serviciilor medicale pentru persoane vârstnice și cu dizabilități” și Contractul de comodat nr. 1 din 01.02.2024;

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Ungheni a mijloacelor fixe, 2 ascensoare pentru pasageri, model NIKAN 5000 MR, cu seria 20250207 și seria 20250208, în valoare de 1 668 000,00 (un milion șase sute șazeci și opt mii) lei.
2. Președintele raionului, dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui prin Dispoziție comisia de transmitere a bunurilor menționate în pct.1.
3. Se intervine în adresa IMSP Centrul de Sănătate Ungheni în vederea desemnării reprezentanților în comisia de transmitere a bunurilor din partea entității care primește.
4. Comisia de transmitere va perfecta actul de transmitere și va asigura transmiterea bunului în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015.
5. Se pune în sarcina IMSP Centrul de Sănătate Ungheni, Oleg BELBAS șef, să asigure evidența, buna funcționare și exploatare a celor 2 ascensoare, cu respectarea normelor de siguranță, în corespundere cu Hotărârea Guvernului nr. 506 din 05.07.2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor și altor prevederi în vigoare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara a Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

Contabilă șefă

Natalia GURĂU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la transmiterea volumului de lucrări efectuate la reparația capitală a Căminului nr.2 al Centrului Educațional

În temeiul art.43, alin. (1), lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006;

Având în vedere Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 901 din 31.12.2015 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”;

În temeiul art.11, alin. (2) al Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007;

Luând în considerare Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”, cap III, p 3.3.47;

În baza Deciziei Consiliului raional nr.2/10 din 14.03.2025 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare”;

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, de la balanța Consiliului raional Ungheni (Aparatul președintelui) la balanța Direcției educație Ungheni a volumului și valorii lucrărilor de reparații capitale, efectuate pe parcursul anului 2025 la Căminul nr.2, etajul I al Centrului Educațional, str. Romană nr.35 mun. Ungheni în sumă totală de 1 115 662,38 (Un milion una sută cincisprezece mii șase sute șazeci și doi, 38 bani) lei, în vederea atribuirii acestora la costul clădirii.
2. Președintele raionului, dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui prin dispoziție, comisia de predare – primire a volumului lucrărilor efectuate la reparația capitală a edificiului.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Contabilă șefă

Natalia GURĂU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la aprobarea „Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2026”

În temeiul art.43 alin.1) lit .g) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;

În temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1468 din 30.12.2016;

În scopul efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor publice locale în anul 2026,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE :

1. Se aprobă „Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2026” pentru întreținerea și reparația drumurilor publice locale de interes raional, conform calcului efectuat de către autoritățile publice centrale pentru repartizarea mijloacelor din Fondul Rutier pentru 2026, pentru bugetele locale de nivelul II la km. echivalent (condiții noi), conform anexei la prezenta decizie.
2. Dl Dionisie TERNOVSCHI, Președintele raionului, va organiza procedura de achiziții a lucrărilor stipulate în Programul menționat în pct.1.
3. Secția construcție, gospodărie comunală și drumuri (Diana ROGOVSCHI, șefă) va efectua controlul tehnic al calității lucrărilor și va asigura respectarea volumelor contractate.
4. Direcția finanțe (Stela BÎSTRITȘCHI, șefă) va efectua transferul pentru lucrările efectuate, conform condițiilor contractuale.
5. Se recomandă autorităților administrației publice locale de nivelul I din raionul Ungheni conlucrarea cu Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri în vederea asigurării calității și volumelor de lucrări, care vor fi stipulate în contract.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri

Diana ROGOVSCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea tăierii de igienă
pentru un arbore în proces de uscare (categoria IV)
amplasat pe teritoriul Centrului Educațional,
mun. Ungheni, str. Romană nr. 35*

În temeiul art. 43 alin. (1), lit. e) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 26 alin. (4) lit. c) din Legea Regnului Vegetal nr. 239 din 08.11.2007;

Având în vedere Regulamentul cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.27 din 19.01.2004,

Consiliul raional Ungheni**DECIDE:**

1. Se aprobă tăierea de igienă pentru un arbore de specia Frasin comun în proces de uscare (categoria IV), care este amplasat pe terenul Centrului Educațional, mun. Ungheni, str. Romană nr. 35, cod cadastral 9201104.001.
2. Executarea lucrărilor se va efectua doar în baza actului permisiv „Autorizație pentru tăieri ale vegetației forestiere”, eliberat de către Agenția de Mediu.
3. Se anexează Actul nr.572 de examinare fitosanitară a vegetației forestiere, eliberat de către ICAS.
4. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ.
5. Prezenta decizie va fi transmisă solicitantului pentru a fi anexată la cererea depusă la Agenția de Mediu în vederea continuării procedurii de autorizare.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, Președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara a Consiliului raional

Liliana TINCUI

Șefa Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri

Diana ROGOVSCHI

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la aprobarea Raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a bunurilor imobile destinate domeniului educației, amplasate în intravilanul satului Sculeni, comuna Sculeni

În temeiul art. 146 alin. (4) din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014; art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit. c) și d), art. 74, art. 75, din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 9 alin (2) lit.b), art. 12 alin (1) lit.c), din Legea privind administrarea și deetativizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999, *Metodologiei de realizare a raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a unor bunuri imobile destinate domeniului educației*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 314 din 11.04.2018, Deciziei Consiliului Raional Ungheni nr. 7/17 din 05.11.2025, examinând nota de fundamentare prezentată,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Raportul de expertiză din 28.11.2025, privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a următoarelor bunuri imobile destinate domeniului educației, amplasate în intravilanul satului Sculeni, comuna Sculeni (fosta școală auxiliară Sculeni):
 - Terenul cu suprafața 0,4781 ha, nr. cadastral 9263110.829, categoria de destinație: ”terenuri pentru construcții și amenajări”, mod de folosință ”teren pentru amplasare construcțiilor publice”;
 - Construcția cu două nivele cu suprafața 876,3 m.p., nr. cadastral 9263110.829.01, mod de folosință: ”construcție de învățământ și educație”;
 - Construcția cu suprafața 80,6 m.p., nr. cadastral 9263110.829.02, mod de folosință: ”construcție accesorie - garaj”.
2. Raportul de expertiză va fi prezentat Comisiei de avizare de pe lângă Ministerul Educației și Cercetării, în vederea avizării și promovării proiectului hotărârii guvernului în modul stabilit.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Serghei MUTU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la acceptarea demolării anexei
neutilizată în procesul tehnologic la
construcția amplasată în municipiul
Ungheni, strada Romană nr.35*

În temeiul art. 3 alin. (2), art. 7, art. 43 alin. (1) lit. c) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; Legii privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999; art. 155 alin. (7) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023; Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 480 din 28.03.2008; Deciziei Consiliului Raional Ungheni nr. 1/10 din 26.01.2023 „Cu privire la posibilitatea construcției unui complex sportiv multifuncțional”;

Examinând Procesul-verbal din 26.11.2025 al ședinței Comisiei pentru determinarea activelor neutilizate ale Consiliului Raional Ungheni, propunerile comisiei și nota de fundamentare prezentată,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă demolarea anexei neînregistrată în registrul bunurilor imobile cu suprafața la sol 83,0 m.p., la clădirea (garaj) cu nr. cadastral 9201104.001.05 (conform schemei anexă la prezenta decizie) amplasată pe terenul 9201104.001 str. Romană 35 din mun. Ungheni.
2. Direcția Finanțe va asigura alocarea resurselor financiare pentru efectuarea lucrărilor de demolare a anexei la construcție indicate în pct.1.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Sergei MUTU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea locațiilor
depozitelor de deșuri neconforme propuse lichidării
și ale punctelor comune de colectare a deșeurilor
în localitățile raionului Ungheni*

În conformitate cu prevederile art. 43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.11 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile; Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr.1402 din 24.10.2002;

În baza Hotărârii Guvernului nr.248/2013 *Cu privire la aprobarea Strategiei de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013 – 2027*; Hotărârii Guvernului nr.972/2023 *Cu privire la aprobarea Programului național pentru gestionarea deșeurilor pe anii 2023 – 2027*;

În vederea oferirii suportului informațional necesar pentru implementarea Programului *Deșeuri solide în Republica Moldova*, finanțat din împrumutul de la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Banca Europeană de Investiții;

În scopul asigurării protecției mediului și a sănătății populației din raionul Ungheni prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă:

- 1.1. locațiile depozitelor de deșuri neconforme din localitățile raionului Ungheni, propuse lichidării în cadrul Programului *Deșeuri solide în Republica Moldova* (Anexa nr.1), ținând cont la identificarea locațiilor de *Instrucțiunile elaborate* (Anexa nr.2);
- 1.2. locațiile punctelor comune de colectare a deșeurilor din localitățile raionului Ungheni, ce vor fi propuse Programului *Deșeuri solide în Republica Moldova* (Anexa nr.3), ținându-se cont la stabilirea locațiilor de *Instrucțiunile elaborate pentru punctele comune de colectare a deșeurilor* (Anexa nr. 4).

2. Se recomandă primarilor orașului Cornești, comunelor, satelor din raionul Ungheni să întreprindă acțiunile necesare în scopul asigurării unui mediu salubru comunităților locale.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Vicepreședinta raionului Ungheni

Corina SLUPEȚCAIA

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe
înregistrate la balanța IMSP CS Mănoilești*

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”,

Avînd în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IMSP Centrul de Sănătate Mănoilești,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IMSP Centrul de Sănătate Mănoilești, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform *anexei*.
2. Contabilitatea IMSP Centrul de Sănătate Mănoilești, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere între Consiliul Raional Ungheni, Direcția Educație Ungheni, Fundația Youth Development for Innovation (Y4I), Republica Moldova și Asociația Firmelor Constanțene (AFCT), România

În temeiul art.43, lit.(t) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare demersul Fundației Youth Development for Innovation din 26.11.2025, În scopul dezvoltării și promovării potențialului uman și economic al raionului, oferirea oportunităților de educație complementară pentru copii, adolescenți, tineri și adulți,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Memorandumul de înțelegere între Consiliul Raional Ungheni, Direcția Educație Ungheni, Fundația Youth Development for Innovation (Y4I), Republica Moldova și Asociația Firmelor Constanțene (AFCT), România privind Dezvoltarea programului național CEIDA și susținerea educației pentru identificarea și dezvoltarea aptitudinilor tehnice ale copiilor, adolescenților, tinerilor și adulților, încheiat prin programul CEIDA - Centrul Educațional pentru Identificarea și Dezvoltarea Aptitudinilor, conform anexei.
2. Se împuternicește Președintele raionului Ungheni dl Dionisie TERNOVSCHI să semneze în numele Consiliului raional Ungheni Memorandumul prevăzut în punctul 1 .
3. Se recomandă includerea în procesul de actualizare a Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru perioada 2022 – 2030 a propunerilor integrate pentru consolidarea capitalului uman.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință:
 - Fundației Youth Development for Innovation (Y4I), Republica Moldova;
 - Asociației Firmelor Constanțene (AFCT), România;
 - Publicului prin publicarea pe pagina web a Consiliului Raional Ungheni www.crungheni.md.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției economie și reforme

Ludmila URSATIEV

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la acordarea premiului unic,
în legătură cu jubileul*

În conformitate cu art.137, art.203 alin.(1) b) din Codul Muncii al Republicii Moldova; art.10, art.118-121 ale Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018; Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului RM nr. 808 din 27.10.2023, privind modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Conform prevederilor art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006; Conform prevederilor contractului Colectiv de muncă IMSP Centrul de Sănătate Cetireni pentru anii 2025-2029, Regulamentului privind premiarea și acordarea ajutorului material salariaților.

În legătură cu demersul din partea comitetului sindical a IMSP Centru de Sănătate Cetireni din 25.11.2025, cu ocazia jubileului,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se acordă șefului IMSP Centrul de Sănătate Cetireni, *domnul Nicolae Iachimovschi*, în legătură cu jubileul de 40 ani, din 08.10.2025, premiul unic în mărime de un salariu lunar de funcție.

2. Contabilitatea instituției medico-sanitare publice, Centrul de Sănătate Cetireni, va calcula și va achita, premiul unic din contul surselor extrabugetare, în conformitate cu actele normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Nr. d/o	Nume, Prenume	Funcția deținută	Salariu de bază stabilit în lei	Zilele efectiv lucrate în anul 2025	Procentul acordat	Mărimea premiului calculate, acordat lei
1.	Dionisie Ternovschi	Președintele raionului	23370,0	202	50 %	10307,30
2.	Victor Filipovici	Vicepreședintele raionului	21500,0	188	50 %	8825,30
3.	Corina Slupețcaia	Vicepreședinta raionului	21500,0	146	50 %	6853,71
4.	Dorina Gîrbea	Vicepreședinta raionului	21500,0	127	50 %	5961,80

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Nr. d/o	Nume, Prenume	Funcția deținută	Suma premiului, lei
1.	Dionisie Ternovschi	Președintele raionului	2000,0
2.	Victor Filipovici	Vicepreședintele raionului	2000,0
3.	Corina Slupețcaia	Vicepreședinta raionului	2000,0
4.	Dorina Gîrbea	Vicepreședinta raionului	2000,0

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea graficului
acordării concediilor de odihnă anuale
pentru 2026*

În temeiul art.116 alin.1-2) a Codului Muncii al Republicii Moldova;
Având în vedere art.43 alin. 2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din
28.12.2006,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă graficul acordării concediilor de odihnă anuale președintelui raionului, vicepreședinților raionului, secretarului consiliului raional, șefilor de direcții, secții și servicii, din subordinea Consiliului raional Ungheni, directorului Centrului de Resurse și Atragerea Investițiilor, administratorului Î.M. „Apă-Ungheni”, conducătorului Î.M. „Biroul de Proiectări, Arhitectură și Sistematizări raional Ungheni”, directorului Î.M. „Centrul Stomatologic raional Ungheni”, în anul 2026, după cum urmează:

Dionisie TERNOVSCHI, *președintele raionului*, ianuarie, iulie
Corina SLUPEȚCAIA, *vicepreședinta raionului*, martie, august
Dorina GÂRBEA, *vicepreședinta raionului*, iunie, iulie
Victor FILIPOVICI, *vicepreședintele raionului*, august, septembrie
Liliana TINCU, *secretarul consiliului raional*, august, septembrie
Violeta GAVRILIUC, *șefa Direcției educație*, iulie, august
Stela BÎSTRITȘCHI, *șefa Direcției finanțe*, august, septembrie
Viorel SCUTARU, *șef Secție agricultură și alimentație* iulie, august
Ludmila URSATIEV, *șefa Secției economie și reforme*, iunie, iulie
Diana ROGOVSCHI, *șefa Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri*, mai
Vadim PÎSLARU, *șef Secție cultură și turism*, iulie, august
Violeta PETRE, *directoarea Centrului de Resurse și Atragerea Investițiilor*, iunie, august
Veaceslav POSTOLACHI, *administrator Î.M. „Apă-Ungheni”*, august
Aliona CEPOI, *conducătoare Î.M. „Biroul de Proiectări, Arhitectură și Sistematizări raional Ungheni”* iulie, august
Andrei POPOVICI, *director Î.M. „Centrul Stomatologic raional Ungheni”* august, noiembrie

2. Președintele raionului, dl Dionisie TERNOVSCHI, va emite dispoziții privind acordarea concediilor de odihnă persoanelor menționate în pct.1, în conformitate cu legislația în vigoare.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Șefa Secției juridice și resurse umane

Liliana TINCU

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la luarea la evidența contabilă a masei lemnoase și transmiterea acesteia cu titlu gratuit

În temeiul art. 43 alin. (1), lit. g) și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; Legii Contabilității nr. 113 din 27.04.2007; Legii nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 591/1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; Legii regnului vegetal nr. 239/2007, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;

În legătură cu efectuarea lucrărilor de tăiere și curățire a vegetației conform Actului fitosanitar nr.30 din 19.02.2025 și a Autorizației nr. P-8365/2025 din 29.09.2025;

Având în vedere Decizia nr.6/18 din 19.08.2025 „Cu privire la aprobarea tăierilor în vegetația forestieră din afara fondului forestier din zona de protecție a drumurilor rationale” și Dispoziția nr.186-02/1-5 din 18.11.2025 „Cu privire la instituirea grupului de lucru”, Procesul - verbal nr.1 din 02.12.2025, Notă informativă de la IS „Silva Centru din Ungheni” privind prețurile de realizare a lemnului de foc,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă prețurile masei lemnoase: specie tare - 1092,0 lei/m³ și 784,0 lei/m³ - specie moale, conform Notei informative, prezentate de către ÎS ÎS „Silva-Centru” din Ungheni.
2. Se ia la evidența contabilă masa lemnoasă în volum de 412 m³, în valoare totală de 355 656,0 lei.
3. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, a masei lemnoase pe picior în volum de 412 m³ din proprietatea publică a raionului Ungheni, în proprietate autorităților publice locale de nivelul întâi, primărilor din raion, conform *Anexei nr. I*
4. Se instituie Comisia de transmitere, în următoarea componență:
 - Dionisie TERNOVSCHI - președintele raionului;
 - Victor FILIPOVICI – vicepreședintele raionului;
 - Natalia GURĂU- contabilă-șefă, Aparatul președintelui;
 - Contabil/ă a autorităților publice locale de nivelul întâi, conform *Anexei nr. I*;
 - Primar al comunelor/satelor din raionul Ungheni, conform *Anexei nr. I*;
5. Se pune în sarcina Comisiei nominalizate transmiterea masei lemnoase în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.
6. Prezentul act administrativ poate fi contestat conform prevederilor Codului Administrativ, în termen de 30 zile.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:
Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șef Secție juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Vicepreședinte

Victor FILIPOVICI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe
înregistratela bilanța Consiliului raional Ungheni*

În temeiul art.43 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006;

Având în vedere Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe”;

Luând în considerare uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la bilanța Consiliului raional,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la bilanța Consiliului raional, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Consiliului raional va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Contabila-șefă

Natalia GURĂU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la acordarea premiului unic

În conformitate cu art.137, art.138, art.203 alin. (1) lit. b) din Codul Muncii al Republicii Moldova; art.10, art.118-121 ale Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

Având în vedere Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 808 din 27.10.2023 privind modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Conform prevederilor art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006;

În legătură cu demersurile din partea comitetelor sindicale ale instituțiilor medico-sanitare publice și cererea ÎM „Centrul Stomatologic Raional Ungheni”, cu ocazia sărbătorilor de iarnă,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acordă personalului de conducere al instituțiilor medico-sanitare publice, al centrelor de sănătate și administratorului ÎM „Centrul Stomatologic Raional Ungheni”, premiul unic din contul economiilor mijloacelor fondului pentru retribuirea muncii pentru anul 2025, conform *Anexei* la prezenta decizie.
2. Contabilitatea instituțiilor medico-sanitare publice, a centrelor de sănătate, ÎM „Centrul Stomatologic Raional Ungheni”, va calcula și va achita, premiul unic din contul economiilor mijloacelor fondului pentru retribuirea muncii, alocate pentru anul 2025, conform *Anexei* la prezenta decizie.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Vicepreședinta raionului Ungheni

Corina SLUPEȚCAIA

Nr.	IMSP	Conducători	Mărimea premiului unic
1	CS Ungheni	Oleg BELBAS Natalia BARGAN	1 (un) salariul mediu lunar
2	CS Mănoilești	Petre SONTEA	1 (un) salariul lunar
3	CS Pîrlița	Alexei CHIRICA	1 (un) salariul lunar
4	CS Dănuțeni	Aliona AMBROCI	1 (un) salariul lunar
5	CS Valea Mare	Eugenia ANTOCI	50% din salariul tarifar de funcție
6	CS Petrești	Ludmila ȚURCANU	18 170,00 lei
7	CS Cetireni	Nicolae IACHIMOVSKI	1 (un) salariul mediu lunar
8	CS Măcărești-Costuleni	Nicolae SACULȚANU	1 (un) salariul lunar
9	CS Sculeni	Galina TURTUREANU	50% din salariul de funcție
10	ÎM „Centrul Stomatologic Raional Ungheni”	Andrei POPOVICI	1 (un) salariu de funcție lunar

Vicepreședinta raionului Ungheni

Corina SLUPEȚCAIA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea statelor de personal
ale instituțiilor medico - sanitare publice
din raionul Ungheni, pentru anul 2026*

În temeiul art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006; art.4 alin.(7) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului RM nr. 808 din 27.10.2023 privind modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Având în vedere demersurile șefilor instituțiilor medico - sanitare publice din raionul Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale instituțiilor medico - sanitare publice din raionul Ungheni, pentru anul **2026**, *IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, IMSP „Centrul de Sănătate Măcărești - Costuleni”, IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, IMSP „Centrul de Sănătate Dănuțeni”, IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, IMSP „Centrul de Sănătate Natalia Munteanu” din Cornești, IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”, IMSP „Centrul de Sănătate Petrești*, conform anexelor 1 – 10.
2. Șefii instituțiilor medico - sanitare publice la încadrarea personalului din subdiviziune, se vor conduce de prevederile prezentei decizii și ale cadrului normativ în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Vicepreședintă

Corina SLUPEȚCAIA

**Statele de personal
a IMSP Centrul de Sănătate Ungheni
pentru anul 2026**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.26
I. Personalul de conducere		
134211	Director	1,0
13421101	Vicedirector medical	1,0
121103	Contabil-șef	1,0
121116	Șef serviciu economico-financiar	1,0
	Total	4,0
II. Centrul de Sănătate Ungheni		
or. Ungheni 26686		
221104	Medic medicină de familie	17,0
221201	Medic obstetrician-ginecolog în cabinetul de sănătate a reproducerii	1,0
322102	Asistent medical de familie	18,0
134201	Asistent medical șef	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	2,0
322102	Asistent medical în cabinetul diagnostic functional	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de imunizări	1,5
322102	Asistent medical în sala de proceduri	1,0
322102	Asistent medical în stationarul de zi	1,0
322102	Asistent medical în sala de triaj	2,0
322102	Asistent medical în screeningul mamar, colorectal și hepatic	1,0
322102	Asistent medical pentru eliberarea certificatelor medicale	0,5
532102	Infirmieră	3,0
OMF Zagarancea – populația 1408		
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	0,5
OS Berești		
221104	Medic medicină de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,25
OMF s. Semeni – populația 1712		
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
OS Negurenii Vechi – populația 571		
221104	Medic medicină de familie	0,25
322102	Asistent medical de familie	1,25
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0

	OS Zăzulenii Vechi – populația 203	
322102	Asistent medical de familie	0,5
911201	Infirmieră	0,25
	OMF Țîghira – populația 500	
221104	Medic medicină de familie	0,25
322102	Asistent medical de familie	0,75
532102	Infirmieră	0,5
	OS Coșeni – populație 218	
322102	Asistent medical de familie	0,25
532102	Infirmieră	0,25
	OMF Florițoaia Veche – populația 778	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,75
818202	Fochist	1,0
	OS Florițoaia Nouă – populația 610	
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OS Grozasca – populație 422	
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Bușila – populația 1727	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	OMF Chirileni – populația 1354	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	Total	83,25
	inclusiv: medici	24,0
	personal medical mediu	43,75
	personal medical inferior	10,5
	alt personal	5,0

Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.26
134960	Șef CSPT	1,0
221201	Medic obstetrician-ginecolog	0,5
221201	Medic dermato-venerolog, urolog-androlog	0,5
221104	Medic internist	0,25
322102	Asistent medical	2,0
222201	Moașă	0,75
334403	Asistent medical recepție	0,5

263405	Psiholog în specialitatea consiliere psihologică	1,5
263410	Psihopedagog	0,75
263501	Asistent social	0,5
832201	Conducător auto	0,25
532102	Infirmieră	0,5
	Total unitați	9,0
	inclusiv: medici	2,25
	personal mediu	3,25
	personal inferior	0,5
	alt personal	3,0

Centru Comunitar de Sănătate Mintală

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.26
134960	Șef CCSM, 50 % efort medic psihiatru	1,0
221201	Medic psihiatru pentru copii	1,0
221201	Medic psihiatru pentru maturi	1,0
226601	Învățător logoped	0,5
325502	Ergoterapeut	0,5
263405	Psiholog	2,0
322102	Asistent medical	2,0
263501	Asistent social	1,0
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmieră	1,0
	Total unitați	10,5
	inclusiv: medici	3,0
	personal mediu	2,0
	personal inferior	1,0
	alt personal	4,5

Centrul Raional de Intervenție Timpurie la Copii „LICURICI”

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal 01.01.26
134960	Șef	1,0
221201	Medic specialist (pediatru consultant/neurolog)	1,0
263412	Psiholog/Psihoterapeut	1,0
263410	Logoped	1,0
226401	Fiziokinetoterapeut (reabilitolog)	1,0
226922	Terapeut ocupațional	1,0
263501	Asistent social	1,0

532102	Infirmieră	0,5
	Total unitați	7,5
	<i>inclusiv: personal de conducere</i>	1,0
	<i>medici</i>	1,0
	<i>personal mediu</i>	1,0
	<i>personal inferior</i>	0,5
	<i>alt personal</i>	4,0

Secția de Ftiziopneumologie

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal 01.01.26
221201	Medic ftiziopneumolog coordonator (100 % efort medic <i>Ftiziopneumolog</i>)	1
221201	Medic ftiziopneumolog maturi	1
221201	Medic ftiziopneumolog copii	1
226912	Medic în laborator	0,5
334403	Asistent medical	4
334403	Asistent medical DOT	1
532102	Infirmieră	1
	Total unitați	9,5
	<i>inclusiv:</i>	
	<i>medici</i>	3,5
	<i>personal mediu</i>	5,0
	<i>personal inferior</i>	1,0

Alt personal medical

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.26
	Medici	
221201	Medic obstetrician- ginecolog în cab. de sănătatea reproducerii (raional)	1,0
221201	Medic pediatru consultant	3,0
226916	Medic statistician	0,5
226911	Medic auditor	0,5
	Total	5,0
	Personal medical mediu	
325201	Statistician medical	2,0
334403	Asistent medical recepție	2,0
322102	Asistent medical în cabinetul de dezvoltare a copilului	1,0
322102	Asistent medical a medicului pediatru consultant	1,0
	Total	6,0
	Secția asistență cu medicamente și dispozitive medicale	
134208	Farmacist diriginte	0,5
321301	Asistent medical	1,5
	Total, inclusiv	2,0

	<i>medici</i>	0,5
	<i>mediu</i>	1,5
	Laborator clinic-diagnostic	
134215	Şef laborator	1,0
226912	Medic în laborator	3,0
321203	Felcer-laborant	6,0
413202	Operator introducere, validare și prelucrare date	1,0
532102	Infirmiera (laborator)	2,5
	Total, inclusiv	13,5
	<i>medici</i>	4,0
	<i>mediu</i>	6,0
	<i>inferior</i>	2,5
	<i>alt personal</i>	1,0
	Serviciu diagnostic funcțional și imagistică	
221201	Medic imagist radiolog	1,0
221201	Medic în cabinetul de diagnostică funcțională	0,25
221201	Medic sonografist	1,0
221201	Medic endoscopist	1,0
321102	Tehnician radiolog	1,25
334403	Asistent medical recepție (în cabinetul de radiologie)	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de sonografie	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul endoscopist	1,0
532102	Infirmieră (cabinetul radiologic)	1,0
	Total, inclusiv	8,5
	<i>medici</i>	3,25
	<i>mediu</i>	4,25
	<i>inferior</i>	1,0
	Serviciu fizioterapie	
226402	Fizioterapeut	3,0
532102	Infirmieră (cabinetul fizioterapie)	0,75
	Total, inclusiv	3,75
	<i>mediu</i>	3,0
	<i>inferior</i>	0,75
	Personal medical inferior	
515102	Econoamă	1,0
532102	Infirmiere	5,0
	Total	6,0
	Personal administrativ-gospodăresc	
241106	Contabil	2,0
242320	Specialist serviciul personal	0,75
263107	Economist	0,5
261919	Jurist/Specialist în achiziții publice	0,5
226323	Specialist securitatea și sănătatea în muncă	0,25
	Total	4,0
	Alte categorii de personal administrativ-gospodăresc	
412002	Secretar	0,75
515301	Administrator clădire/agent de aprovizionare	0,75
215304	Inginer electronist pentru deservirea tehnicii de calcul	1,0
252101	Administrator baze de date (SIA AMP)	1,0
351104	Operator calculator electronic și rețele	1,0
262102	Arhivar	0,25

432103	Magaziner	0,5
962202	Muncitor auxiliar(lăcătuș tehnico sanitar, hamal)	1,0
962908	Paznic	1,5
832201	Conducător auto	3,0
815708	Operator la mașina de spălat	0,75
	Total	11,5

**Statele de personal
cont special**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.26
221201	Medic laborant	1,5
221201	Medic psihiatru	0,5
221201	Medic sonografist	0,5
325503	Maseur	1,0
321203	Felcer-laborant	1,0
325201	Statistician medical	1,0
523001	Casier	0,5
532102	Infirmieră	1,0
	Total cont special	7,0
	inclusiv: medici	2,5
	<i>personal medical mediu</i>	3,0
	<i>alte categorii de personal</i>	0,5
	<i>inferior</i>	1,0

**Statele de personal
Secția farmaciei extrabugetare**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.01.26
221201	Medic farmacist	1,0
321302	Laborant farmacist	3,0
321301	Asistent farmacist	2,5
241106	Contabil	1,5
523001	Casier	0,5
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmieră	0,75
	Total unități	9,75
	<i>inclusiv: medici</i>	1,0
	<i>personal mediu</i>	5,5
	<i>personal inferior</i>	0,75
	<i>alt personal</i>	2,5

**Statele de personal
al IMSP Centrului de Sănătate Cetireni, r-nul Ungheni
pentru anul 2026**

Norm 2025	Denumirea funcțiilor	Numărul de funcții incluse în statele de personal
	CS Cetireni -1770 locuitori	8.75
	Personal medical superior	1.5
134211	Șef/sefa centru de sanatate (cu 50% efort medic de familie)	1.0
221104	Medic medicină de familie	0.5
	Personal medical mediu	4.5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	3,5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)- fizioterapie	1,0
	Personal medical inferior	1.25
532102	Infirmier/infirmieră	1.25
	Personal auxiliar gospodăresc	1.5
241106	Contabil/contabilă	0.5
832201	Conducător/conducătoare auto	1.0
	OMF Unțești – 1240 locuitori	3.25
	Personal medical superior	0.75
221104	Medic medicină de familie	0.75
	Personal medical mediu	1.5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	1.5
	Personal medical inferior	1.0
532102	Infirmier/infirmieră	1.0
	Total pe CS Cetireni	12
	Inclusiv: Personal medical superior	2.75
	Personal medical mediu	7,0
	Personal medical inferior	2.25
	Personal auxiliar gospodăresc	1.5

**Statele de personal
a IMSP Centrul de Sănătate Mănoilești, r-nul Ungheni
pentru anul 2026**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	TOTAL POPULAȚIE 2707	
	CS Mănoilești 2052	
112076	Șef CS (75 % efort medic de familie)	1,0
221104	Medic de familie	0,25
241103	Contabil	0,5
222102	Asistent medical de familie	3,5
532104	Infirmieră	1,0
	OMF Rezina – populație 655	
221104	Medic de familie	0,5
222102	Asistent medical de familie (cu 25 % efort asistent medical comunitar)	1,0
532104	Infirmieră	0,75
	Total	8,5
	<i>inclusiv: medici, inclusiv director</i>	<i>1,75</i>
	<i>personal medical mediu</i>	<i>4,5</i>
	<i>personal medical inferior</i>	<i>1,75</i>
	<i>alt personal</i>	<i>0,5</i>

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

**Statele de personal
IMSP Centrul de Sanatate „Natalia Munteanu” din Cornești,
pentru anul 2026**

Codul functiei	Denumirea structurala a subdiviziunilor si denumirea functiilor	Numarul de unitati aprobate
	Centrul de Sanatate Cornesti	
	Personal de conducere	
134211	Șef/Șefă Centru de Sanatate	1
	Total personal de conducere	1
	Personal medical superior	
221104	Medic medicină de familie	1.5
	Total personal medical superior	1.5
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/Asistentă medicala de familie superioară)	1
322102	Asistent medical/Asistentă medicala (de familie)	3.75
322102	Asistent medical/Asistentă medicala)(asist.fam.perinatală)	1.25
322101	Asistent medical/Asistentă medical (asist.proceduri/sala de imunizari)	1
321203	Felcer laborant/Felceră laborantă	2
325201	Statistician medical/Statisticiană medicală	0.5
	Total personal medical mediu	9.5
	Personal medical inferior	
532102	Infirmer/Infirmeră	2.0
532102	Infirmer/Infirmeră (laborator)	0.5
515116	Econoama	0.5
	Total personal medical inferior	3
	Alt personal administrativ-gospodaresc	
121103	Contabil/Contabilă(cu obligatiuni contabil șef)	1.0
832201	Conducator auto/Conducătoare auto	1.0
241106	Contabil/Contabilă(finante)	0.5
242320	Specialist serviciul personal/Specialistă serviciul personal	0.5
263107	Economist/Economistă	0.25
432103	Magaziner/Magazineră	0.5
962202	Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară	0.5
241106	Contabil/Contabilă(salariu)	0.25
241106	Contabil/contabila(medicamente,material)	1.0
	Total personal administrativ-gospodaresc	5.5
	OS Romanovca	1.25
322102	Asistent medical /asistentă medical de familie	1
532102	Infirmer/Infirmeră	0.25
	OS Poiana	0.75
322102	Asistent medical /asistentă medicala de familie	0.5

532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.25
	OMF Cornesti	5.0
221104	<i>Medic medicină de familie</i>	1.0
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	3.5
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.5
	OMF Boghenii Noi	2.0
221104	<i>Medic medicină de familie</i>	0.5
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	1.0
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.5
	OS Boghenii Vechi	0.75
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	0.5
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.25
	OS Mircesti	0.75
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	0.5
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.25
	OMF MAGURELE	2.0
221104	<i>Medic medicină de familie</i>	0.5
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	1.25
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.25
	OMF DRUJBA	2.25
221104	<i>Medic medicină de familie</i>	0.75
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	1
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.5
	OS Hircesti	1.25
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	1
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.25
	OS Minzatesti	0.75
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	0.5
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.25
	OMF Sinestii Vechi	2.0
221104	<i>Medic medicină de familie</i>	0.5
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	1
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.5
	OS Sinestii Noi	0.75
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	0.5
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	0.25
	OMF Năpădeni	3.5
221104	<i>Medic medicină de familie</i>	0.5
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	1.5

321203	<i>Felcer laborant/Felceră laborantă</i>	0.75
532102	<i>Infirmer/Infirmieră</i>	0.75
	<i>OMF Cornova</i>	2.5
221104	<i>Medic medicină de familie</i>	0.5
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	1.5
532102	<i>Infirmer/Infirmieră</i>	0.5
	<i>OMF Condrătești</i>	2.5
221104	<i>Medic medicină de familie</i>	0.5
322102	<i>Asistent medical /asistentă medicala de familie</i>	1.5
532102	<i>Infirmer/Infirmieră</i>	0.5
	<i>Personal de conducere</i>	1
	<i>Personal medical superior</i>	6.25
	<i>Personal medical mediu</i>	27.0
	<i>Personal medical inferior</i>	8.75
	<i>Alt personal administrativ gospodaresc</i>	5.5
	<i>Total</i>	48.5

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

**Statele de personal
IMSP Centrul de Sănătate Măcărești – Costuleni, r-nul Ungheni
pentru anul 2026**

Codul functiei	Denumirea structurala a subdiviziunilor si denumirea functiilor	Numărul de unitati aprobate
	IMSP CS Măcărești Total populatie - 7382	
	Personalul administrativ	
134211	Șef /șefă centru de sănătate	1,0
	CS Macaresti Total populatie - 3026	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicină de familie $3428/1500=2,25-0,5=1,75$	1,75
	Personal medical mediu	
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesionale-tehnice)	4,5
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (fizioterapie $7500un/15000=0,5$)	0,5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (ingrijiri perinatale $1852/3500=0,5$)	0,5
325301		1,75
	Asistent medical comunitar/asistentă medicală comunitară ($3428:500=6,85 \times 0,25=1,75$)	
325201	Statistician medical/ statistician medicală	0,25
		12,25
	Total personal medical	
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră (cabinet procedure,imunizari, fizioproceduri,laborator)	2,0
	Total personal medical inferior	2,0
	Personal auxiliar gospodaresc	
962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	1,0
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,25
263107	Economist/economistă	0,25
241106	Contabil/contabilă ,cu îndeplinirea oblig. contabil șef	1,0

252101	Administrator/administratoare bază de date	0,50
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0
	Total	18,25
	OMF Frasinesti	
	Total populatie - 1311	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicina de familie (1460X1500=1,00 (0,97))	1,0
	Prsonal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală	2,0
325301	Asistent medical comunitar 1460:500=2,92x0,25=0,75 (0,73)	0,75
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră	1,0
	Total	4,75
	OMF Costuleni	
	Total populatie - 3045	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicina de familie (3208/1500= 2,0)	2,0
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (3208 / 750= 4.18)	4,0
322102	Asistent medical/asistentă medical(îngrijiri perinatale 1403/3500=0,5)	0,5
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	1,0
325301	Asistent medical comunitar/asistentă medical comunitară (3208:750=4.2x0,25=1,06)	1,0
	Pesonal medical infirior	
532102	Infirmier/infirmieră	1,5
	Personal auxiliar gospodaresc	
962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	1,0
	Total pe OMF Costuleni	11,0`
	TOTAL	34,0
134211	inclusiv: Șef/șefă centru de sănătate	1,0
221104	Medic medicină de familie	4,75
322102	Asistent medical/asistentă medicală	16,75
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	2,0
532102	Infirmier/infirmieră	4,5
	alt personal	5,0

Statele de personal
IMSP Centrul de Sănătate Rădenii Vechi, raionul Ungheni
pentru anul 2026

Cod funcție	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
1.	CS Rădenii Vechi	
134211	Șef CS cu 50 % efort medic de familie	1,0
241106	Contabil cu îndeplinirea obligațiilor de funcție de contabil șef	0,25
322102	Asistent medical de familie	2,5
532102	Infirmieră	0,75
832202	Conducător auto	1,0
818206	Operator sala de cazane	1,0
962204	Muncitor auxiliar	0,25
2.	OMF Alexeevca	
221104	Medic de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,5
532104	Infirmieră	0,75
	Total	9,5
	inclusiv: medici, inclusiv șef CS	1,5
	personal medical mediu	4
	personal medical inferior	1,5
	alt personal	2,5

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Statele de personal
IMSP Centrul de Sănătate Valea Mare, r-nul Ungheni
pentru anul 2026

Codul Funcției 006-21	Numărul de funcții calculate în conformitate de categorii de personal	Salariu tarifar de funcție lei inclusiv diferența calcul	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	Personalul administrativ		
134211	Medic-Şef interimar al instituției 50 % efort medic de familie	18170	1.0
	CS VALEA MARE -3308 locuitori		
	Personal medical cu studii superioare	1,75	6,25
221104	Medic medicină de familie(3308:1500)=2,21-0,5 (efort de la şef) = 1,71= 1.75	33897.5	1,75
	Personal medical cu studii medii speciale	65085	5,5
322102.10	Asistent medical superior/Asistentă medicală superioară (studii profesional-tehnice)	5750	0,5
322102	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) (2.25 medic* 3 asist) sat Valea Mare+Şicovăţ= 6.75 (-3 asist med sate)= 3.75	58125.0	3.75
321203	Felcer laborant/Felceră laborantă	10000	1,0
	Asistent/Asistentă medicală obstetrică (1645 femei : 3500 = 0,47=0,50)	4105	0,5
322103	Asistent medical/asistentă medicală reabilitare	4105	0,5
	Personal medical inferior	8487,5	1,75
532102	Infermier/Infermieră	8487,5	1,75
	Personal auxiliar gospodăresc	17530	2.25
241106	Contabil/Contabilă cu îndeplinirea funcției de contabil şef	6615	0,5
242320	Specialist/Specialistă serviciu personal	3307.5	0,25
832201	Conducător/Conducătoare auto	7450	1,0
962202	Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară	2875	0,5
	OS BUZDUGANII DE SUS 460 locuitori	14375	1,5
	Personal medical mediu	11500	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	11500	1,0
	Personal medical inferior	2875	0.5
532102	Infermier/Infermieră	2875	0,5
	OS BUZDUGNII DE JOS 414 locuitori	12425	1,5

	Personal medical mediu	14375	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	11500	1,0
	Personal medical inferior	2875	0.5
532102	Infermier/Infermieră	2875	0,5
	OS MORENII VECHI 594 locuitori	13625	1,5
	Personal medical mediu	10750	1,0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	10750	1,0
	Personal medical inferior	2875	0.5
532102	Infermier/Infermieră	2875	0,5
	OMF MORENII NOI – 821 locuitori	25845	2.5
	Personal medical cu studii superioare	9685	0,5
221104	Medic medicină generală (821/1500=0,55=0,5)	9685	0,5
	Personal medical mediu	17250	1.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) 0.5 medic-1.5 asist med	10000	1,5
	Personal medical inferior	2875	0,5
532102	Infirmier/Infirmieră	2875	0,5
	Total (4129 locuitori)	218072,5	
	Inclusiv: Personal de conducere	18170	1.0
	Personal medical cu studii superioare	43582.5	2.25
	Personal medical cu studii medii	116085	10,75
	Personal medical inferior	19987,5	4,0
	Alt personal	20247,5	2,25

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

**Statele de personal
IMSP Centrul de Sănătate Petrești, raionul Ungheni
pentru anul 2026**

Codul funcție	Denumirea structurala a subdiviziunilor si denumirea funcțiilor	Numărul de unități aprobate
	Centru de Sanătate Petrești –nr. populației 3772	
134211	Șef/șefă centru de sănătate(cu efort 50%medic de familie 750 populatie)	1.0
	Personal Medical Medici	
221104	Medic medicină de familie	2.25
	Total personal medical medici	2,25
	Pesonal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	7,5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist.perinatal)	0.5
321203	Felșer laborant	1.0
	Total personal medical mediu	9,0
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră	2.0
	Total personal inferior	2.0
	Personal administrative gospodaresc	
832201	Conducător/conducătoare auto	1.0
241106	Contabil/contabilă cu obligatiunile de contbil sef	0.5
241106	Contabil/contabilă(0,25 cont.finante +0,25 cont.medicam.)	0,5
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0.25
	Total personal administrativ gospodaresc	2,25
	Total CS Petrești	16,5
	OS Medeleni – nr. populației 337	
	Pesonal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	0,75
	Total personal medical mediu	0,75
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră	0.25
	Total personal inferior	0.25
	Total OS Medeleni	1,0

	total pe CS Petrești	17,5
	Șef Centru de Sanatate	1.0
	Personal medical medici	2.25
	Personal medical mediu	9.75
	Personal medical inferior	2.25
	Personal administrativ gospodaresc	2,25

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

**Statele de personal
IMSP Centrul de Sănătate Sculeni, raionul Ungheni
pentru anul 2026**

Codul	Numărul de funcții calculate în conformitate de categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	Personal de conducere	
134211	Șef/șefă centru de sănătate(cu efort 50%medic de familie) (750 locuitori)	1.0
	Centrul de Sănătate populația totală-2464 persoane	
221104	Medic medicină de familie	1.75
221104	Medic pediateru	0,25
	Personal medical mediu	
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asit. Superioara cu 5-10 medici de familie , cu 750% efort asistent medical)	0.5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	4.25
322101	Asistent medical specializat/asistentă medical (asist. procedure)	1.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist.perinatal)	0,5
322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată (studii profesional-tehnice) (asist.fizioterapie)	0,5
322105	Felșer laborant	1,0
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră	3,0
515102	Econom/econoamă	1,0
	Alt personal administrativ	
832201	Conducător/conducătoare auto	1,5
241106	Contabil/contabilă(cu obligatiunile de contbil sef)	1.0
241106	Contabil/contabilă(0,25 cont.finante +0,75 cont.medicam.)	1.0
263107	Economist/economistă	0.25
242224	Specialist/specialistă în achiziții publice	0.25
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,25
	Total CS	18,00
	OMF Gherman populația 1427 locuitori	
221104	Medic medicină de familie	1,0
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	3.0

	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră	1,0
	Total OMF	5.0
	OS Blindesti populația 488– locuitori	
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	1,0
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră	0,25
	Total OS	1,25
	OS Floreni populația 227– locuitori	
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	0.5
	Personal medical inferior	
532102	Infirmier/infirmieră	0,25
	Total OS Floreni	0.75
	Oficiul Medicului de Familie Cioropcani 1427 persoane	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicină de familie	1.0
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice) (de familie)	3.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist. perinatal)	0.5
	Personal medical inferior	
532102	Infermiera/deridicatoare	1.5
	TOTAL OMF Cioropcani	6.0
	Oficiul Medicului de Familie Stolniceni + Bulhac = 721 perso	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicină de familie	0.5
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice) (de familie)	1.5
	Personal medical inferior	
532102	Infermiera/deridicatoare	0.25
	TOTAL OMF Stolniceni-Bulhac	2.25
	Oficiul Medicului de Familie Floresti 500 persoane	
	Personal medical superior	
221104	Medic medicină de familie	0.75

	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	1.0
	Personal medical inferior	
532102	Infermiera/deridicatoare	0.25
	TOTAL OMF Floresti	2.0
	Oficiul Sanatate Buciumeni 471 persoane	
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	1.0
	Personal medical inferior	
532102	Infermiera/deridicatoare	0.25
	Total Buciumeni	1,25
	TOTAL pe instituție:	37,50
	Șef/șefă Centru de Sănătate	1.0
	Personal medical superior	5.25
	Personal medical mediu	19.25
	Personal inferior	7.75
	Alt personal	4,25

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

**Statele de personal
IMSP Centrului de Sănătate Dănuțeni, raionul Ungheni
pentru anul 2026**

Corm006-2021	Denumirea funcțiilor	Numărul de funcții incluse în statele de personal
	Personalul administrativ	1,0
134211	Sef / Sefa Centrul Sanatate (25% efort medic de familie)	1,0
CS Dănuțeni -7971 locuitori		
	Personal medical superior	5,0
221104	Medic medicina de familie	5,0
	Personal medical mediu	16,75
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice) Derivate 10 inseamna superior	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asistent medical de familie)	10,0
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii professional tehnice,fizioproceduri)	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicala(studii professional-tehnice,a/m de familie in ingrijiri perinatale)	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice,a/m in sala de proceduri)	1,0

325201	Statistician medical/statisticiană medicală	0.25
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice,a/m in cabinetul de imunizari)	0.5
334403	Registrator medical/registratoare medicală	1.0
	Personal medical inferior	2,25
532102	Infirmier/infirmieră	2,25
	Personal auxiliar gospodăresc	3,5
241106(contabil)	Contabil/contabilă	1,0
263107	Economist/economistă	0,25
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,25
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0
962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	0,5
252101	Administrator/administratoare baze de date	0,5
	Total IMSP CS Dănuțeni	28.5
	Inclusiv: Personal de conducere	1,0
	Medici medicina de familie	5,0
	Personal medical mediu	16,75
	Personal medical inferior	2,25
	Alt personal	3,50

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la aprobarea organigramei
și a statelor de personal ale
IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, pentru anul 2026*

În temeiul art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006; art.4 alin. (7) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului RM nr. 808 din 27.10.2023 privind modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Având în vedere demersul IMSP Centrul de Sănătate Pîrlița din 28.11.2025,

Consiliul raional Ungheni,**DECIDE:**

1. Se aprobă organigrama și statele de personal ale instituției medico-sanitare publice din raionul Ungheni, *IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, pentru anul 2026, conform anexei nr.1 și anexei nr.2.*
2. Șeful instituției medico-sanitare publice la încadrarea personalului din subdiviziune, se va conduce de prevederile prezentei decizii și ale cadrului normativ în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședintă a raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Vicepreședintă

Corina SLUPEȚCAIA

Statele de personal
Centrul de Sănătate Pîrlița
pentru anul 2026

Codul funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
134211	Șef Centru de Sănătate cu 50% efort medic de familie	1
	CS Pîrlița	
221104	Medic de familie	3
134201.10	Asistent medical de familie superior	1
322102	Asistent medical de familie	9
322101	Asistentă medicală în îngrijiri perinatale	1
224002	Felcer - laborant	1
532102	Infirmieră	2
832202	Conducător auto	1
808206	Operator cazangerie	0,5
	OMF Todirești	
221104	Medic de familie	1,75
322102	Asistent medical de familie	5
532104	Infirmieră	1,0
818206	Operator sala de cazane	0,75
	OS Grăseni	
221104	Medic de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,5
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Teșcureni	
221104	Medic de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,5
532104	Infirmieră	0,5
818206	Operator sala de cazane	0,5
	OS Hristoforovca	
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Agronomovca	
221104	Medic de familie	0,5

322102	Asistent medical de familie	1,5
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Bumbăta	
221104	Medic de familie	1,25
322102	Asitent medical de familie	3
532102	Infirmieră	0,75
	Alt personal	
241106	Contabil- șef	1,0
242320	Inspector serviciul de personal	0,25
121116	Economist	0,25
962204	Muncitor auxiliar	0,5
252302	Administrator baza de date (SIA AMP)	0,25
	Total	44,75
	inclusiv: medici	7,5
	personal medical mediu	25,5
	personal medical inferior	5,75
	alt personal	6

Vicepreședintă

Corina SLUPEȚCAIA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ **2025**

*Cu privire la aprobarea Programului
de activitate a Consiliului raional Ungheni
pentru anul 2026*

În temeiul art. 43 alin. (2) și art. 46 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 7 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului raional Ungheni pentru anul 2026, conform anexei.
2. Aparatul președintelui raionului, direcțiile, secțiile, serviciile din subordinea Consiliului raional:
 - 2.1. vor elabora și prezenta proiectele de decizii în termenele stabilite, cu respectarea legislației în vigoare privind asigurarea transparenței în procesul decizional;
 - 2.2. vor întreprinde măsuri concrete privind executarea deciziilor aprobate.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Liliana TINCUI, secretara Consiliului raional Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCUI

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la numirea șefei interimare a
IMSP Centrul de Sănătate Valea Mare*

În temeiul art. 43 alin.(1) lit.n) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, art.4 alin.(2²) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, art. 55, 85 din Codul Muncii al Republicii Moldova Nr. 154/2003 , Ordinul Ministerului Sănătății nr.438 din 17.05.2024 „Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate”,

art. 32¹, 32², 32³ din Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016,

În temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.28 din 29.01.2025, privind modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, *Anexa nr.3*,

Având în vedere demisionarea dlui Moraru Boris, conform Dispoziției președintelui raionului nr 220-02/3-2 din 14.11.2025 „Cu privire la încetarea contractului individual de muncă la inițiativa salariatului (demisie) și ținând cont de acordul scris al dnei Eugenia Antoci, privind exercitarea interimatului,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se numește dna Eugenia Antoci, șefă interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, începând cu data de 01.12.2025 pînă la 31.12.2026.
2. Se acordă dnei Eugenia Antoci, drept de primă semnătură și aplicarea ștampilei pe toate actele oficiale ale IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare” (bancare, financiare, juridice, administrative).
3. Se stabilește dnei Eugenia Antoci, salariul de funcție lunar, în mărime de *18170,0 lei* și cumulul de funcții, conform specializării *0,50 salariu medic de familie*.
4. Se informează dna Eugenia Antoci, despre obligația depunerii declarației de avere și interese personale în termen de 30 de zile calendaristice de la numire.
5. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, să semneze Contractul de management.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Vicepreședinta raionului

Corina SLUPEȚCAIA

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCUI

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. _____

din _____ 2025

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe
înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Ion Vatamanu”
din s. Pîrlița*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1996 „Despre
aprobarea regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe” și
a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1207 din 06.12.2022
“Cu privire la casarea manualelor școlare”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Ion
Vatamanu” din s. Pîrlița,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Ion Vatamanu” din s. Pîrlița, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea IP Gimnaziul „Ion Vatamanu” din s. Pîrlița va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din _____ 2025

Cu privire la prelungirea termenului locațiunii

În baza Codului civil al Republicii Moldova nr.133 din 15.11.2018 art. 1234 - 1241, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr.121-XVI din 4 mai 2007, Hotărârii Guvernului nr. 483 din 29.03.2008 *Cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate*; Legea bugetului de stat, *Anexa nr.9*;

Conform Deciziei Consiliului Raional nr. 6/21 din 27.07.2023 „*Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi*”, Deciziei Consiliului Raional nr. 8/22 din 12.12.2024 „*Cu privire la prelungirea termenului locațiunii*”;

În baza demersului Comisiei Electorale Centrale a Republicii Moldova nr. CEC 8/9597 din 13.11.2025 ;

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă prelungirea termenului locațiunii Comisiei Electorale Centrale, până la 31.12.2026, pentru încăperea: biroul nr. 20 cu suprafața totală de 41,8 m² din clădirea Consiliului raional Ungheni, cu nr. cadastral 9201106.101.01, amplasată pe adresa: mun. Ungheni, strada Națională, 9, bun imobil proprietate publică a Consiliului raional Ungheni, pentru activitatea consiliului electoral de circumscripție de nivelul al doilea.
2. Cuantumul plăților pentru chirie, servicii comunale și necomunale, vor fi actualizate în conformitate cu formula de calcul prevăzută în legea bugetului de stat pentru anul 2026.
3. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, să semneze contractul de locațiune a spațiului menționat la pct.1 al prezentei decizii, în condițiile legislației în vigoare.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintelui raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU