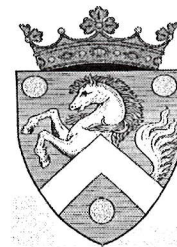


REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI



PREȘEDINTELE RAIONULUI UNGHENI

DISPOZIȚIE

Nr 16-02/1-5

din 27.01. 2026

**Cu privire la efectuarea misiunii de audit**

În temeiul art. art. 53 alin. 1), 54 alin. 1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;

art. 20 lit. b), art. art. 23-25 al Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, Ordinului Ministerului Finanțelor nr.153 din 12.09.2018, privind aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern;

Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 161 din 17.12.2020 privind aprobarea Normelor Metodologice de Audit în Sectorul public;

În scopul realizării Planului anual de activitate al Unității de audit public intern, pentru anul 2026, aprobat la data de 23.01.2026;

**DISPUN:**

1. De a efectua misiunea de audit intern cu titlul: „**Evaluarea procesului mișcării și trecerii la cheltuieli a combustibilului și lubrifiantilor, cu accent pe CIM în cadrul Direcției Educație Ungheni**”, pentru perioada 2025, în scopul identificării rezervelor de perfecționare a procesului de mișcare și trecere la cheltuieli a combustibilului și lubrifiantilor, dar și implimentare a sistemului de control intern managerial.
2. Dna Larisa Racoviță, auditoarea internă principală, din cadrul Aparatului președintelui raionului, va efectua misiunea de audit intern în **Direcției Educație Ungheni**, în perioada **02.02-31. 03. 2026**
3. Controlul privind executarea misiunii în termenii stabiliți și conform cadrului legal în vigoare este pus în sarcina dnei Larisa Racoviță, auditoarea internă principală, din cadrul Aparatului președintelui raionului.
4. Angajații **Direcției Educație Ungheni**, vor coopera activ și vor prezenta auditoarei interne principale, din cadrul Aparatului președintelui raionului, informația și materialele solicitate.
5. Proiectul raportului de audit, va fi prezentat în data **23.03.2026** șefei Direcției Educație Ungheni dnei Gavriliuc Violeta, care în termen de 3 zile lucratoare va înainta auditoarei interne principale, din cadrul Aparatului președintelui raionului, explicații și propunerile la proiectul raportului de audit.
6. Raportul de audit, va fi prezentat președintelui raionului Ungheni în data **30.03.2026**.
7. Șefa Direcției Educație Ungheni va asigura:  
-elaborarea planului de acțiuni privind implementarea recomandarilor expuse în raportul

de audit;

-implementarea planului de acțiuni;

-informarea președintelui raionului Ungheni și a auditoarei interne despre implementarea recomandărilor conform planului de acțiuni.

8. Prezenta dispoziție poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 zile, de la data comunicării, pe adresa: Consiliul Raional Ungheni, str. Națională 11, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.
9. Controlul asupra executării dispoziției mi-l asum.

Președinte,



 Dionisie TERNOVSCHI

Contrasemnează:

Șefa secției juridice și resurse umane,

 Valentina PASCARU