



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI UNGHENI



DISPOZIȚIE

Nr. 04-02/1-5

din 15.01 2026

Cu privire la completarea

Dispoziției nr.198-02/1-5 din 26.12.2023

„Cu privire la coordonarea activității serviciilor publice”

În temeiul art. 53, art. 54 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 62 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

În scopul stabilirii priorităților pentru anul următor, promovării eficiente a inițiativelor și asigurării vizibilității activității Consiliului raional Ungheni,

DISPUN:

1. Se completează punctul 3, cu următorul subpunct:

- calendarul activităților majore planificate pentru anul următor, care va include denumirea activității, perioada, locul desfășurării, responsabilii, partenerii implicați, nivelul de desfășurare – local - național - internațional, acesta urmând a fi prezentat anual în perioada 20 decembrie – 20 ianuarie.

2. Controlul executării prezentei Dispoziții mi-l asum.

Președinte



Contrasemnat:
Șefa Secției juridice
și resurse umane

Dionisie TERNOVSCHI

Valentina PASCARU



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI



PREȘEDINTELE RAIONULUI UNGHENI

DISPOZIȚIE

Nr. 198-02/1-5

din 26.12.2023

Cu privire la coordonarea activității serviciilor publice

În temeiul art. art. 7,10,11 alin.1), art.120 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;

art.52 alin.1) alin.2)alin.5), art.53 alin.1) lit. d), lit. k), art. 54 alin.1) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii cu privire la actele normative, nr.100 din 22.12.2017;

În conformitate cu Regulamentul intern de activitate al Aparatului președintelui raionului Ungheni, Direcției agricultură și alimentație, Secției economie și reforme, Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri, Serviciului relații funciare și cadastru din cadrul Consiliului raional Ungheni, aprobat prin Dispoziția nr.208-02/3-2 la 18.06.2020;

În scopul îmbunătățirii rapoartelor de colaborare și eficientizării activității direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional Ungheni, serviciilor publice desconcentrate în teritoriu,

DISPUN:

1. Se aprobă modalitatea de coordonare a activității serviciilor publice, conform anexei la prezenta dispoziție.
2. Vicepreședinții raionului, secretara consiliului raional:
 - vor contribui la coordonarea și asigurarea soluționării problemelor/situațiilor care apar în cadrul serviciilor publice din subordine;
 - vor participa și informa președintele raionului despre activitatea serviciilor publice din subordine;
 - vor înainta propuneri de îmbunătățire a activității serviciilor publice în vederea soluționării problemelor de interes raional;
 - vor identifica sarcinile, prioritățile, inițiativele și măsurile necesare a fi întreprinse în săptămâna curentă.
3. Șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional Ungheni vor prezenta în format electronic la adresa electronică a Secției administrație publică:
 - programele de activitate semestrială, până la data de 15 a primei luni din fiecare semestru;
 - rapoartele de activitate semestrială, până la data de 15 a primei luni din fiecare semestru;
 - programele de activitate pentru săptămâna imediat următoare, până la ziua de joi, ora 14.00.
4. Se stabilește prima zi de marți a fiecărei luni, ora 10.00, ziua desfășurării ședințelor de lucru a președintelui raionului cu vicepreședinții raionului, secretara consiliului raional, șefii direcțiilor, secțiilor din subordinea Consiliului raional Ungheni, șefii instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ungheni, primarii din raionul Ungheni, serviciile publice desconcentrate din teritoriu.
5. Șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional Ungheni, șefii serviciilor publice desconcentrate, vor prezenta în scris, până la ora 15.00 a zilei de joi precedentă zilei desfășurării ședinței de lucru, Secției administrație publică notele informative privind chestiunile incluse spre examinare la ședințele de lucru, conform tematicii elaborate de Secția administrație publică și vicepreședinții raionului.

6. Se stabilește ultima zi de luni a fiecărei luni, ora 09.00, desfășurarea ședinței operative a președintelui raionului, vicepreședinții raionului, secretara consiliului raional, funcționarii publici din cadrul Aparatului președintelui raionului, șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional Ungheni, șefii instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ungheni.
7. Prin prezenta se abrogă Dispoziția președintelui raionului Nr. 187-02/1-5 din 25.11.2019 „Cu privire la coordonarea activității serviciilor publice” cu modificările ulterioare.
8. Controlul prezentei dispoziției mi-l asum.

Președinte



Dionisie TERNOVSCHI

Contrasemnează:

Șefa Secției juridice și resurse umane,

Valentina PASCARU

DISPUN:

1. Se aprobă modalitatea de coordonare a activității serviciilor publice, conform anexei la prezenta dispoziție.
2. Vicepreședinții raionului, secretara consiliului raional vor contribui la coordonarea și asigurarea soluționării problemelor și așezărilor care apar în cadrul serviciilor publice din subordine; vor participa și informa președintele raionului despre activitatea serviciilor publice din subordine; vor înalța propuneri de îmbunătățire a activității serviciilor publice în vederea soluționării problemelor de interes raional; vor identifica sarcinile prioritare, inițiative și măsurile necesare a fi luate în situația curentă.
3. Șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional Ungheni vor prezenta în format electronic la adresa electronică a Secției administrație publică, programele de activitate semestriale, până la data de 15 a primei luni din fiecare semestru; raportările de activitate semestrială, până la data de 15 a primei luni din fiecare semestru; programele de activitate pentru săptămâna următoare următoare, până la data de joi, ora 14.00.
4. Se stabilește prima zi de luni a fiecărei luni, ora 09.00, ziua desfășurării ședințelor de lucru a președintelui raionului și vicepreședinții raionului, secretara consiliului raional, șefii direcțiilor, secțiilor din subordinea Consiliului raional Ungheni, șefii instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ungheni, primarii din raionul Ungheni, serviciile publice de concurență din terțiar.
5. Șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional Ungheni, șefii serviciilor publice de concurență, vor prezenta în scris, până la ora 15.00 a zilei de joi, precedenta zilei desfășurării ședinței de lucru, Secției administrație publică notele informative privind chestiunile în discuție spre examinare la ședințele de lucru, conform tematicii alfabetică de Secția administrație publică și vicepreședinții raionului.