



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI



PREȘEDINTELE RAIONULUI UNGHENI

DISPOZIȚIE

Nr. 133-02/1-5

din 12.07 2024

*Cu privire la instituirea Comisiei raionale
pentru protecția drepturilor omului*

*În conformitate cu art. 54 al. 1) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
Conform prevederilor pct.pct. 21-25), cap. V din anexa Nr.2, anexei Nr. 3 la Hotărârea Guvernului Nr. 65 din
11.02.2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului ;
În scopul monitorizării respectării drepturilor omului la nivel local,*

DISPUN:

1. Se instituie Comisia raională pentru protecția drepturilor omului, după cum urmează:
Președinte:
Victor FILIPOVICI, vicepreședintele raionului;
Secretar:
Constantin POTLOG, șef al Structurii teritoriale de asistență socială Ungheni;
Membri:
Valentina PASCARU, șefa Secției juridice și resurse umane;
Iulia PANCU, șefă interimară Direcție Educație;
Oleg BELBAS, șef IMSP „Centru de sănătate Ungheni” ;
Oleg MALACHI, președintele Comisiei de specialitate în probleme sociale;
Gheorghe ȘCHIOPU, procuror, Procuratura Ungheni;
Ruslan GRECU, șef adjunct Inspectoratul de Poliție Ungheni;
2. Se aprobă Regulamentul de activitate al Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului conform *Anexei*.
3. Se desemnează dl Constantin POTLOG, șef al Structurii teritoriale de asistență socială Ungheni, în calitate de coordonator în domeniul protecției drepturilor omului pentru raionul Ungheni, care își va desfășura activitatea conform prevederilor Regulamentului privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului care constituie *Anexa nr.3*, la Hotărârea Guvernului Nr.65 din 11.02.2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile Omului.
4. Se stabilește că, în cazul eliberării din funcțiile deținute a membrilor Comisiei, atribuțiile lor în cadrul comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului, vor fi preluate de persoanele nou-desemnate în posturile respective, fără a fi emisă o nouă dispoziție.
5. Se abrogă dispoziția nr.03-02/1-5 din 17.01.2023, „Cu privire la instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului”.
6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Președinte

Dionisie TERNOVSCHI

Contrasemnează:

Șefa Secției Juridice
și Resurse Umane

Valentina PASCARU



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI



PREȘEDINTELE RAIONULUI UNGHENI

DISPOZIȚIE

Nr. 199-02/1-5

din 16.12.2025

Despre modificarea
Dispoziției nr.133-02/1-5 din 12.07.2024

În temeiul art. 54 alin. 1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de activitate a Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului,

Legii nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”;

DISPUN:

1. Se modifică punctul 1 al Dispoziției nr. 133-02/1-5 din 12.07.2024 „Cu privire la instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului”, după cum urmează:

- la poziția Președinte, se substituie poziția:

Victor Filipovici, vicepreședintele raionului cu Dorina Gîrbea, vicepreședinta raionului;

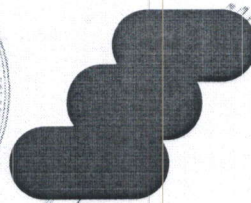
- la poziția membri, se substituie poziția:

Iulia Pancu, șefa interimară a Direcției Educație cu Violeta Gavriliuc, șefa Direcției Educație Ungheni;

2. Prezenta dispoziție poate fi contestată cu cerere prealabilă, adresată emitentului pe adresa mun. Ungheni, str. Națională 11, în termen de 30 zile de la comunicare.

3. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Președinte



Dionisie TERNOVSCHI

Contrasemnează:
Șefa Secției Juridică și Resurse Umane



Valentina PASCARU

REGULAMENTUL

de activitate a Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului

I. Dispoziții generale

1. Comisia raională pentru protecția drepturilor omului (în continuare – Comisia) este instituită în scopul asigurării implementării eficiente a documentelor de politici naționale din domeniul drepturilor omului la nivelul raionului Ungheni.

II. Atribuțiile Comisiei

2. Comisia exercită următoarele atribuții:

- a) implementează documentele de politici naționale de protecție a drepturilor omului;
- b) elaborează planurile și programele locale privind aplicarea documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- c) monitorizează respectarea drepturilor omului la nivel local;
- d) elaborează rapoarte semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și le remite Secretariatului permanent.

III. Organizarea și funcționarea Comisiei

3. Comisia este creată de autoritatea publică locală de nivel doi.

4. Din componența Comisiei fac parte: președintele, secretarul Comisiei, funcționarul public din cadrul Aparatului președintelui raionului cu atribuții în domeniul juridic, președintele Comisiei de specialitate în domeniul social, reprezentanții serviciilor descentralizate/deconcentrate/societăți civile (după caz).

5. Comisia activează în baza prezentului Regulament.

6. Activitatea Comisiei este asigurată de către Direcția generală asistență socială și protecție a familiei.

7. Funcția de președinte a Comisiei este exercitată de către vicepreședintele raionului pe probleme sociale.

8. Funcția de secretar al Comisiei este exercitată de către șeful Structurii teritoriale de asistență socială Ungheni, din cadrul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest.

9. Președintele conduce întreaga activitate a Comisiei.

10. Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Comisiei;

- b) stabilește responsabilitatea membrilor Comisiei;
- c) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- d) reprezintă Comisia în relațiile cu terții.

11. Secretarul Comisiei exercită următoarele atribuții:

- a) asigură activitatea Comisiei;
- b) acordă asistență organizațională Comisiei;
- c) pregătește materialele pentru ședințele Comisiei;
- d) elaborează planul de lucru anual al Comisiei;
- e) elaborează agenda ședințelor Comisiei și asigură distribuirea în termeni a acestora către membrii Comisiei;
- f) asigură prezentarea de către raportori a informației necesare privind subiectele de zi a ședințelor Comisiei;
- g) întocmește proiectele de decizii și procesele - verbale ale ședințelor Comisiei;
- h) elaborează rapoartele semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și le remite Secretariatului permanent;
- i) asigură publicarea și actualizarea informației despre activitatea Comisiei pe pagina oficială a Consiliului raional;
- j) asigură activitatea de corespondență.

Secretarul Comisiei nu are drept de vot.

12. Ședințele Comisiei se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru.

13. Ședințele Comisiei sunt deliberative în prezența majorității membrilor cu drept de vot.

14. La ședințele Comisiei pot fi invitați reprezentanți ai altor instituții și organizații.

15. Subiectele Comisiei se propun, de regulă, de către președintele și secretarul Comisiei, dar pot fi propuse și de membri.

16. Agenda ședințelor se elaborează de către secretar, se aprobă de către președintele Comisiei și se distribuie membrilor cel puțin cu 3 zile înainte de ședință.

17. Lucrările ședințelor se consemnează în procesele - verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul - verbal se întocmește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data în care a avut loc ședința.

18. Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amână pentru următoarea ședință.

19. Deciziile Comisiei sunt executorii pentru subdiviziunile vizate.

Informația privind activitatea Comisiei va fi plasată pe pagina oficială a Consiliului raional Ungheni.