



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI  
PREȘEDINTELE RAIONULUI UNGHENI



DISPOZIȚIE

Nr. 01-02/1-5

din 13.01 2026

*Cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni*

În temeiul Legii cu privire la Protecția Civilă Nr. 271-XIII din 09 noiembrie 1994;  
În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova” nr. 1340 din 04 decembrie 2001;  
În scopul eficientizării activității Comisiei raionale pentru Situații Excepționale,

DISPUN:

1. Se aprobă:

- Componența Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni, conform anexei nr.1;
- Regulamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni, conform anexei nr.2;
- Obligațiunile membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește, că la depistarea pericolului sau la declanșarea diferitor situații excepționale alte comisii raionale nu se creează.

3. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni i se pune la dispoziție un Punct teritorial de dirijare în municipiul Ungheni.

4. Se stabilește că, în cazul eliberării membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi dispoziții.

5. Se abrogă Dispoziția președintelui raionului nr. 05-02/1-5 din 10.01.2024 “Cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni”.

6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Președinte,

Contrasemnează:  
Șefa Secției Juridică și  
Resurse Umane,



Dionisie TERNOVSCHI

Valentina PASCARU

**COMPONENȚA**  
**Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni**

Președintele raionului – președinte al Comisiei  
Vicepreședintele raionului responsabil de domeniul ordinii publice – vicepreședinte al Comisiei  
Șeful adjunct al Oficiului teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat - vicepreședinte al Comisiei  
Șeful Direcției Situații Excepționale mun. Ungheni – vicepreședinte al Comisiei  
Specialist principal Secția administrație publică – secretarul Comisiei  
Șeful Secției juridice și resurse umane  
Șeful Inspectoratului de poliție Ungheni  
Inginerul principal Ungheni SA “Moldtelecom”  
Șeful Direcției Centrul de sănătate publică Ungheni  
Șeful Secției agricultură și alimentație  
Șeful Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri  
Șeful adjunct al Subdiviziunii Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor Ungheni/Nisporeni/Călărași  
Șeful SA “Drumuri - Strășeni” sectorul Ungheni  
Șeful Oficiului raional Ungheni SA “RED-Nord”  
Directorul SRL “Ungheni Gaz”  
Viceprimarul municipiului Ungheni  
Președintele UCOOP Ungheni  
Șeful Direcției finanțe  
Șeful Direcției educație Ungheni  
Comandantul Centrului militar teritorial Ungheni  
Șeful Direcției în cadrul Direcției regionale Centru, Serviciul de Informații și Securitate al RM  
Șeful Inspectoratului protecția mediului Ungheni

## REGULAMENTUL Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni

1. Regulamentul Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni determină sarcinile principale, modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni, denumită în continuare **Comisia**.

2. **Comisia** este creată pentru exercitarea unor măsuri, menite să reducă riscul declanșării situațiilor excepționale, iar în cazul producerii acestora – pentru organizarea lichidării consecințelor lor și asigurarea protecției populației și teritoriului.

3. Președinte al **Comisiei** este desemnat Președintele raionului, prim - vicepreședinte este vicepreședintele raionului pe problemele asistenței sociale și construcții, iar vicepreședinte – șeful Direcției Situații Excepționale mun. Ungheni.

Din **Comisie** fac parte șefi de servicii desconcentrate, descentralizate și alți conducători ai unor instituții de interes raional, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor excepționale.

Se stabilește că, în cazul eliberării membrilor **Comisiei** din funcțiile publice deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou – desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi dispoziții.

4. Activitatea **Comisiei** este reglementată de Constituția și legislația Republicii Moldova, Hotărârile Parlamentului și Guvernului, decretele Președintelui Republicii Moldova, de prezentul Regulament și de alte acte normative.

În acțiunile impuse de situațiile excepționale documentul operativ de bază al **Comisiei** este Planul Protecției Civile a raionului Ungheni în situații excepționale.

5. Sarcinile de bază ale **Comisiei** sunt:

- a) conjugarea eforturilor administrației publice locale, întreprinderea și orientarea acestora spre prevenirea situațiilor excepționale;
- b) verificarea capacității de intervenție a structurilor de conducere, gradului de pregătire a forțelor și mijloacelor necesare, folosirea acestora cu maximă eficiență în situațiile excepționale;
- c) asigurarea protecției populației, teritoriului, mediului ambiant și patrimoniului în caz de pericol sau în cazul declanșării situațiilor excepționale.

6. **Comisia** exercită conducerea generală a activității de prevenire și reacționare în situații excepționale în scopul evitării sau reducerii pericolului declanșării acestora.

**Comisia** are următoarele atribuții principale:

- a) informează **Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova** despre cauzele și proporțiile situațiilor excepționale produse pe teritoriul raionului și măsurile luate de autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea pentru lichidarea consecințelor lor;
- b) creează sistemul local de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, asigură menținerea în stare de pregătire a forțelor și mijloacelor acestuia;
- c) evaluează situațiile excepționale posibile și (sau) produse pe teritoriul raionului, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru prevenirea și lichidarea consecințelor și urmărește îndeplinirea lor;
- d) analizează și aprobă planurile raionale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor excepționale;
- e) aprobă măsuri privind apărarea vieții și sănătății populației, mediului înconjurător, valorilor materiale și culturale pe timpul producerii unor situații excepționale;
- f) declară, cu acordul ministrului Afacerilor Interne, “starea de alertă” la nivel raional sau în mai multe localități ale raionului afectate de calamități și propune **Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova** declararea “stării de urgență”;
- g) informează **Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova** și Consiliul raional asupra activității desfășurate;
- h) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de legislație sau de **Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova**.

7. În caz de pericol și (sau) declanșare a situațiilor excepționale, **Comisia**:

- a) organizează activitatea sistemului local de prevenire sau lichidare a situațiilor excepționale;
- b) analizează datele recepționate privind situația creată, studiază caracterul, cauzele declanșării și proporțiile situației excepționale, adoptă decizii cu privire la aplicarea unor măsuri urgente, precum și unor măsuri ulterioare de protecție a populației, teritoriului și patrimoniului, localizarea și lichidarea consecințelor situațiilor excepționale. Organele administrației publice locale informează **Comisia** despre situația creată prin intermediul Punctului Teritorial de Dirijare al raionului;
- c) organizează și desfășoară lucrări de salvare și de intervenție urgentă, adoptă măsuri pentru asigurarea lor oportună cu forțele și mijloacele necesare;
- d) în caz de necesitate, decide evacuarea populației din zonele afectate;
- e) audiază rapoartele factorilor de decizie privind desfășurarea lucrărilor de salvare – deblocare și acordarea ajutorului necesar sinistraților;
- f) asigură informarea populației, prin intermediul mass-media, despre cauzele și proporțiile situațiilor excepționale, măsurile întreprinse de conducerea raionului pentru prevenirea și lichidarea consecințelor acestora, protecția populației și teritoriului, familiarizarea populației cu regulile de comportament în situații excepționale.

8. În baza decretului Președintelui Republicii Moldova sau Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova cu privire la instituirea “stării de urgență” pe teritoriul republicii, **Comisia** aduce în stare de alertă sistemul local de prevenire și lichidare a situațiilor excepționale.

Pe durata “stării de urgență”, **Comisia**, suplimentar la atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament, are următoarele obligații:

- a) emite dispoziții privind aplicarea măsurilor de protecție a populației și bunurilor, de localizare și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, de apărare a statului de drept și de menținere sau restabilire a stării de legalitate;
- b) controlează activitatea comisiilor pentru situații excepționale ale autorităților administrației publice locale și analizează modul de desfășurare a operațiunilor de salvare și de intervenție, adoptă măsuri pentru asigurarea oportună a acestor comisii cu forțele și mijloacele necesare;
- c) exercită dreptul exclusiv de a interzice desfășurarea adunărilor, manifestațiilor publice și a altor acțiuni de masă;
- d) coordonează activitatea mijloacelor de informare în masa privind informarea populației despre cauzele și proporțiile situației excepționale, despre măsurile întreprinse pentru prevenirea pericolului, lichidarea urmărilor acestei situații și protecția populației, precum și privind familiarizarea populației cu regulile de comportament în timpul situației excepționale;
- e) dispune, în caz de necesitate, sistarea temporară a livrării gazelor, energiei electrice și a apei potabile;
- f) limitează sau interzice comercializarea băuturilor alcoolice;
- g) stabilește procedura de numire în funcție și de destituire a conducătorilor agenților economici și ai instituțiilor publice, în cazurile când este permisă demisia lucrătorilor.

9. **Comisia** are dreptul:

- a) să adopte decizii, în limitele competenței sale. Deciziile **Comisiei raionale pentru SE** sunt obligatorii pentru conducătorii autorităților administrației publice locale, instituțiilor, organizațiilor și agenților economici, indiferent de forma de organizare juridică și tipul de proprietate. Deciziile se publică pe site-ul oficial al Consiliului raional, iar la necesitate și în mass-media raională;
- b) să adopte decizii privind utilizarea mijloacelor financiare și materiale pentru prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor situațiilor excepționale și acordarea ajutorului sinistraților;
- c) să controleze lucrul comisiilor pentru situații excepționale ale organelor administrației publice locale și să examineze în ședințele sale rapoartele conducătorilor acestor comisii;
- d) să efectueze controale și expertize, cu antrenarea instituțiilor și specialiștilor în materie, în vederea prevenirii situațiilor excepționale, depistării cauzelor și consecințelor acestora, sporirii siguranței protecției populației, mediului ambiant și stabilității funcționării economiei naționale;
- e) în situații excepționale să antreneze forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenențe lor, precum și populația raionului aptă pentru muncă la desfășurarea lucrărilor de salvare, deblocare și altor lucrări de urgență;

f) să prezinte Consiliului raional propuneri cu privire la perfecționarea forțelor și modernizarea mijloacelor protecției civile a raionului.

**10. Comisia** activează în baza planului anual. Ședințele de lucru ale **Comisiei** se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată în trimestru.

Chestiunile examinate la ședințele **Comisiei** și deciziile adoptate se consemnează în procese-verbale, semnate de președintele și secretarul acesteia.

La ședințele **Comisiei**, la decizia președintelui **Comisiei**, pot fi invitate și alte persoane, reieșind din specificul situației create sau problemelor abordate (experți, specialiști din diferite domenii).

În situații neprevăzute ședințele **Comisiei** pot fi organizate online cu supunerea spre dezbatere a subiectelor abordate.

#### **11. Membrii Comisiei:**

a) prezintă:

- **Secretarului Comisiei și Direcției Situații Excepționale mun. Ungheni:** trimestrial și la numirea în funcție a persoanelor noi, informații actualizate privind datele de contact (telefoane de serviciu, de la domiciliu, mobile, fax, adrese electronice etc.) precum și informațiile de contact ale persoanelor care pot participa la ședințele **Comisiei**, în caz de absență a membrilor titulari;

- **Secretarului Comisiei:** notele informative și documentele conform ordinei de zi a ședințelor:

- a) cu două zile lucrătoare precedente zilei desfășurării ședinței ordinare a **Comisiei**;
- b) cu una zi lucrătoare precedentă desfășurării ședinței extraordinare a **Comisiei**, iar în cazuri urgente – cu 15 minute înainte de începerea ședinței.

b) sunt obligați:

- să păstreze mapele de lucru personale și să le doteze cu materialele ședințelor **Comisiei** (ordinea de zi, decizii, obligațiuni, etc.).

*În cazul neprezentării în termenii stabiliți a notelor informative și documentelor conform ordinei de zi a ședințelor, chestiunea dată va fi amânată pentru următoarea ședință a **Comisiei**.*

**12.** Formele principale de pregătire a membrilor **Comisiei** pentru acțiuni în situații excepționale sunt antrenamentele planificate, care se desfășoară cel puțin o dată în trimestru.

**13.** Asigurarea financiară și materială a activității **Comisiei** se realizează conform legislației Republicii Moldova.

**14.** În condiții de pericol, declanșare sau lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, activitatea **Comisiei** este asigurată de către efectivul Punctului Teritorial de Dirijare a raionului.

La solicitarea șefului Punctului Teritorial de Dirijare a raionului, serviciile desconcentrate și descentralizate, precum și alte instituții de interes raional, vor detașa reprezentanți la Punctul Teritorial de Dirijare a raionului pentru desfășurarea activităților de cooperare, consultare, schimb de informații pe toată durata desfășurării lucrărilor respective.

## **Obligațiunile membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni**

### **Președintele Comisiei**

*Poartă răspundere pentru:*

organizarea și aplicarea măsurilor privind prevenirea avariilor de proporții mari și a catastrofelor pe teritoriul raionului, precum și a măsurilor privind diminuarea posibilelor pierderi umane și materiale în cazul apariției lor, în conformitate cu Planul Protecției Civile al raionului;

starea de pregătire a organelor de conducere și forțelor Protecției Civile pentru acțiuni în situații excepționale;

pregătirea membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale către acțiuni în condiții extreme. Acesta convoacă ședința **Comisiei**, stabilește ordinea de lucru și conduce ședințele acesteia, semnează Deciziile, planurile, programele și măsurile adoptate, informează operativ președintele **Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova** despre situațiile excepționale teritoriale.

*Este obligat:*

să ia decizia privind prevenirea situațiilor excepționale pe teritoriul raionului, lichidarea urmărilor consecințelor avariilor de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale, apărute pe teritoriul obiectivelor ce au avut de suferit cel mai mult;

să antreneze pentru lichidarea consecințelor avariilor de producție de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, de asemenea și populația aptă de muncă;

prin intermediul Direcției Situații Excepționale mun. Ungheni să mențină acțiunile reciproce cu forțele Protecției Civile ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și unitățile militare ale Ministerului Apărării și Ministerului Afacerilor Interne.

### **Vicepreședintele Comisiei – vicepreședintele raionului responsabil de domeniul ordinii publice**

*Este responsabil de:*

organizarea planificării și aplicarea măsurilor de prevenire a avariilor de proporție și catastrofelor de către serviciile Protecției Civile: menținere a ordinii publice, ingineresc, exploatare a drumurilor, comunal-tehnic, energetic, aprovizionare cu gaze și starea lor de pregătire pentru acțiuni în situații excepționale;

organizarea informării populației aflate în zona calamității naturale, avariei sau catastrofei, de asemenea a celei aflate în regiunile supuse pericolului;

utilizarea mijloacelor tehnico-materiale orientate la prevenirea și diminuarea prejudiciului material în urma avariilor de mari proporții, catastrofe și calamități naturale;

căutarea rezervelor și pregătirea propunerilor privind repartizarea mijloacelor materiale și a resurselor de muncă, necesare pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale.

În lipsa președintelui, îndeplinește obligațiunile acestuia.

*Este obligat:*

în comun cu serviciile Protecției Civile: menținere a ordinii publice, ingineresc, exploatare a drumurilor, comunal-tehnic, energetic, aprovizionare cu gaze să pregătească propuneri președintelui Comisiei vizând organizarea lichidării consecințelor avariei, catastrofei sau calamității naturale;

să organizeze prin intermediul radioului și presei locale informarea populației despre situația creată în urma situației excepționale și regulile de comportare (acțiune) a oamenilor în situația dată;

să generalizeze datele despre necesitățile obiectivelor economice în rezervele tehnico-materiale pentru lichidarea consecințelor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale;

să organizeze menținerea ordinii publice în focarele (zonele) calamității;

permanent să informeze Comisia despre mersul asigurării cu resurse tehnico-materiale a localităților sinistrate și obiectivelor economiei.

În lipsa președintelui îndeplinește obligațiunile acestuia.

#### **Vicepreședintele Comisiei - șeful adjunct al Oficiului teritorial Ungheni al Cămarilor de Stat**

*Este responsabil de:*

monitorizarea legalității deciziilor primite de Comisie;

în caz de necesitate stringentă - convocarea urgentă a Comisiei.

În lipsa președintelui și vicepreședintelui îndeplinește obligațiunile președintelui.

#### **Vicepreședintele Comisiei - șeful Direcției Situații Exceptionale mun. Ungheni**

*Este responsabil de:*

elaborarea documentelor de planificare ale Comisiei;

conducerea generală a acțiunii forțelor Protecției Civile la lichidarea consecințelor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;

organizarea acțiunilor reciproce a forțelor Protecției Civile cu comandantii unităților militare.

*Este obligat:*

cu strictețe și fermitate să aplice deciziile președintelui Comisiei;

să conducă (sau să delege o persoană din cadrul Direcției) personal organul de lucru al Comisiei – efectivul Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale;

să organizeze îndeplinirea planurilor elaborate, deciziilor luate și sarcinilor trasate, să ia măsurile necesare pentru acțiunile cu succes ale organelor de conducere și forțelor Protecției Civile subordonate;

să asigure colectarea și analiza datelor situației, precum și a informației din subordine, de la organele de conducere ce interacționează și vecini, despre situație și posibilele ei schimbări;

să pregătească propuneri pe marginea deciziilor președintelui Comisiei;

să organizeze aducerea la cunoștință a sarcinilor (dispozițiilor) subalternilor;

să exercite controlul asupra îndeplinirii deciziilor președintelui Comisiei și procesului de lichidare a calamităților avariilor, catastrofelor și calamităților naturale.

**Secretarul Comisiei** este responsabil de:

pregătirea documentelor pentru ședințele Comisiei, aducerea la cunoștință executorilor a deciziilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;

elaborarea și prezentarea către Comisie a dării de seamă de totalizare despre situațiile excepționale pe teritoriul raionului;

elaborarea planurilor anuale și de perspectivă a activității Comisiei, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei, precum și deciziilor Comisiei.

**Șeful secției juridice și resurse umane** este responsabil de:

asigurarea legalității deciziilor adoptate de Comisie.

Contrasemnează deciziile Comisiei.

În lipsa secretarului Comisiei îndeplinește și obligațiunile acestuia.

**Șeful serviciului menținere a ordinii publice** (*Șeful Inspectoratului de poliție Ungheni*) poartă răspundere de:

organizarea și efectuarea măsurilor privind menținere a ordinii publice și securitatea circulației, evidența pierderilor în rândul populației în urma calamităților naturale, avariilor și catastrofelor;

stabilirea regimului de acces și cerințelor în regiunea avariei, catastrofei, calamității naturale, organizarea și menținerea ordinii publice în focarele (zonele) calamității.

**Șeful serviciului înștiințare și transmisiuni** (*Inginerul principal Ungheni SA "Moldtelecom"*) este responsabil de:

starea mijloacelor de înștiințare și transmisiuni și de pregătirea lor pentru acțiuni în situații excepționale privind asigurarea activității Comisiei;

întreținerea și corectitudinea deservirii tehnice de exploatare a mijloacelor de comunicații, sistemului de înștiințare centralizată și menținerea lor în stare permanent de pregătire pentru exploatare.

**Șeful serviciului medical** (*Șeful Direcției Centrul sănătate publică Ungheni*) poartă răspundere pentru:

starea pregătirii forțelor și mijloacelor serviciului medical al Protecției Civile pentru lucrul în situații excepționale;  
pronosticarea posibilei situații medicale în cazul situației excepționale și organizarea asigurării medicale a populației în diverse situații;  
organizarea desfășurării măsurilor de evacuare și tratament;  
starea de pregătire a instituțiilor RNOCL ale raionului;  
menținerea sănătății și capacității de muncă a efectivului formațiunilor Protecției Civile și a populației, restabilirea sporită a sănătății sinistraților, reducerea mortalității și a gradului de invaliditate în rândul lor;  
conducerea activităților instituțiilor medicale, instituțiilor RNOCL subordonate, să prezinte la timp Comisiei informația despre situația în raion.

**Șeful serviciului ingineresc** (*Șeful secției construcții, gospodărie comunală și drumuri*) este responsabil de:

organizarea cercetării în localitățile sinistrate și stabilirea caracterului și gradului distrugerilor;  
întreținerea drumurilor pentru asigurarea circulației fără obstacole pe drumuri a transportului auto;  
restabilirea și reparația sectoarelor deteriorate de drumuri și construcțiilor acestora după calamitățile naturale, avarii și catastrofe;

stabilirea volumului și consecutivității executării lucrărilor de salvare-deblocare în localitățile afectate;

coordonarea lucrărilor organizațiilor de construcții în timpul lichidării consecințelor avariilor, catastrofelor sau calamităților naturale;  
conducerea elaborării documentației de proiectare și deviz pentru restabilirea obiectivelor distruse și deteriorate;  
organizarea asigurării cu materiale de construcție și articole de beton-armat la executarea lucrărilor de restabilire;  
organizarea adăpostirii populației în edificiile de protecție;  
organizarea activității oportune și permanente a populației cu apă, căldură, sistem de canalizare și cu materiale pentru restabilirea (reparația) încăperilor de locuit;  
pregătirea și utilizarea întreprinderilor comunal-sociale, construcțiilor și tehnicii pentru prelucrarea sanitară a oamenilor, dezinfectării (dezactivării) teritoriilor și edificiilor;  
organizarea înmormântării decedaților;  
asigurarea adăpostirii populației;  
organizarea strămutării populației din zonele periculoase;  
evidența tehnicii ingineresti și speciale a raionului.

**Șeful SA "Drumuri – Strășeni" sectorul Ungheni** este responsabil de:

întreținerea drumurilor pentru asigurarea circulației fără obstacole pe drumuri a transportului auto;  
restabilirea și reparația sectoarelor deteriorate de drumuri și construcțiilor acestora după calamitățile naturale, avarii și catastrofe.

**Viceprimarul municipiului Ungheni** este responsabil de:

organizarea activității oportune și permanente a populației cu apă, căldură, sistem de canalizare și cu materiale pentru restabilirea (reparația) încăperilor de locuit;

pregătirea și utilizarea întreprinderilor comunal-sociale, construcțiilor și tehnicii pentru prelucrarea sanitară a oamenilor, dezinfectării (dezactivării) teritoriilor și edificiilor;  
organizarea înmormântării decedaților;  
asigurarea adăpostirii populației în municipiu;  
organizarea strămutării populației din zonele periculoase a municipiului.

**Șeful serviciului alimentar** (*Președintele UCOOP*) este responsabil de:  
asigurarea măsurilor orientate la asigurarea permanentă a formațiunilor Protecției Civile și a populației sinistrate cu alimente, haine și obiecte de primă necesitate în situații excepționale;  
pregătirea și menținerea în stare permanentă de pregătire a formațiunilor pentru acțiuni în situații excepționale.

**Șeful serviciului protecție a animalelor și plantelor** (*Șeful adjunct al Subdiviziunii teritoriale pentru Siguranța Alimentelor Ungheni/Nisporeni/Călărași*) este responsabil de:  
asigurarea măsurilor orientate la asigurarea protecției animalelor și a plantelor;  
prelucrarea veterinară și tratarea animalelor afectate, dezinfectarea semănăturilor, pășunilor și a producției animaliere și fitotehnice, prelucrarea produselor animaliere și fitotehnice în condițiile situațiilor excepționale.

**Șeful serviciului energetic** (*Șeful Oficiului raional Ungheni SA "RED-Nord"*) este responsabil de:  
asigurarea stabilă cu energie electrică a obiectivelor economiei, localităților raionului atât în viața cotidiană, cât și în situații excepționale;  
pregătirea și menținerea în stare permanentă de pregătire a formațiunilor pentru executarea lucrărilor de salvare și de urgență;  
lichidarea avariilor la stațiile electrice de transformare și la liniile de tensiune.

**Șeful serviciului aprovizionare cu gaze** (*Directorul SRL "Ungheni - Gaz"*) este responsabil de:  
asigurarea stabilă cu gaze naturale a obiectivelor economiei, localităților raionului atât în viața cotidiană, cât și în situații excepționale;  
pregătirea și menținerea în stare permanentă de pregătire a formațiunilor pentru executarea lucrărilor de salvare și de urgență;  
lichidarea avariilor la construcțiile și rețelele de gaze.

**Șeful Direcției finanțe** este responsabil de:  
asigurarea stabilă cu finanțele necesare pentru activitatea Comisiei;  
acordarea mijloacelor financiare necesare pentru prevenirea situațiilor excepționale, precum și lichidarea consecințelor situațiilor excepționale;  
pregătirea propunerilor către președintele Comisiei pentru utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului raional.

**Șeful Direcției educație Ungheni** răspunde de:  
instruirea tineretului studios pentru acțiuni în situații excepționale;  
organizarea lichidării consecințelor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale la obiectivele învățământului;  
pregătirea propunerilor către președintele CSE pentru utilizarea clădirilor și încăperilor rămase intacte pentru continuarea procesului de învățământ.

**Comandantul centrului militar teritorial Ungheni** este responsabil de:  
asigurarea acțiunilor reciproce în probleme ce vizează repartizarea resurselor pentru formațiunile Protecției Civile, antrenarea la lichidarea consecințelor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale.

**Șeful Direcției în cadrul Direcției regionale Centru, Serviciul de Informații și Securitate al RM** este responsabil de:

prevenirea/diminuarea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților la adresa membrilor Comisiei și forțelor Protecției Civile, antrenate la lichidarea consecințelor avariilor, catastrofelor, și calamităților naturale.

**Șeful Inspectoratului protecția mediului Ungheni** este responsabil de:

evaluarea impactului ecologic al situațiilor de urgență (dezastre naturale, accidente industriale);  
acordarea avizelor și autorizațiilor rapide pentru intervenții (ex. utilizarea resurselor de apă, gestionarea deșeurilor);  
monitorizarea riscurile, participarea la planificarea răspunsului și asigurarea în conformitate cu legislația de mediu, având ca scop prevenirea, limitarea și remedierea problemelor de mediu generate de situații excepționale.

**Șeful Secției agricultură și alimentație** este responsabil de:

examinarea și evaluarea gradului de afectare a culturilor agricole, urmare a calamităților naturale înregistrate;  
prezentarea datelor operative privind pagubele în agricultură urmare calamităților naturale.

În scopul activității mai eficiente a **Comisiei**, membrilor **Comisiei** li se pot atribui și alte obligațiuni.