



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI UNGHENI



DISPOZIȚIE

Nr. 116-02/1-5

din 29.07. 2026

*Cu privire la constituirea Comisiei teritoriale
de management al situațiilor de criză a raionului Ungheni*

*În temeiul art. 53 al Legii Nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,
art. 35 – 37 din Legea nr. 248 din 10.07.2025 privind managementul situațiilor de criză;*

*În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 346 din 24.06.2026 cu privire la constituirea și
organizarea activității Comisiei Naționale de Management al Crizelor, comisiilor regionale sau
teritoriale și locale de management al situațiilor de criză, precum și a centrelor operaționale de
coordonare ale acestora,*

DISPUN:

1. Se constituie Comisia teritorială de management al situațiilor de criză a raionului Ungheni, denumită în continuare **Comisia**, în calitate de structură interinstituțională responsabilă de coordonarea managementului situațiilor de criză la nivelul raionului Ungheni.
2. Se aprobă componența nominală a Comisiei, conform anexei nr.1.
3. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei, conform anexei nr.2.
4. Se aprobă responsabilitățile funcționale ale membrilor Comisiei teritoriale de management al situațiilor de criză a raionului Ungheni, conform anexei nr. 3.
5. Secretariatul Comisiei este asigurat de Secția administrație publică din cadrul Aparatului președintelui raionului, prin specialistul principal responsabil de protecția civilă.
6. Conducătorii autorităților și instituțiilor reprezentate în cadrul Comisiei vor asigura, în cazul imposibilității participării personale, participarea reprezentanților desemnați la activitatea acestora și vor comunica de îndată Secretariatului, în scris, orice modificare privind funcția sau datele de contact ale reprezentanților.
7. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția președintelui raionului nr. 88-02/1-5 din 27.05.2026 cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a raionului Ungheni.
8. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data de **10 august 2026**.
9. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Președinte,

Contrasemnează: Șefa Secției Juridică
și Resurse Umane,



Dionisie TERNOVSCHI

Valentina PASCARU

COMPONENȚA

nominală a Comisiei teritoriale de management al situațiilor de criză a raionului Ungheni

Nr. crt.	Funcția	Calitatea în Comisie
1.	Președintele raionului Ungheni	Președinte
2.	Specialistul principal din Secția administrație publică responsabil de protecția civilă	Secretar
3.	Șeful Direcției Situații Excepționale mun. Ungheni	Membru
4.	Șeful Inspectoratului de Poliție Ungheni	Membru
5.	Comandantul Centrului Militar Teritorial Ungheni	Membru
6.	Șeful Subdiviziunii teritoriale pentru siguranța alimentelor Ungheni/Călărași/Nisporeni	Membru
7.	Reprezentantul desemnat al Serviciului de Informații și Securitate al RM	Membru
8.	Comandantul companie a Companiei Mobile de Intervenție Ungheni	Membru
9.	Directorul IMSP „Spitalul Raional Ungheni”	Membru
10.	Șeful Direcției Centrul Sănătate Publică Ungheni	Membru
11.	Șeful Direcției finanțe	Membru
12.	Șeful Direcției educație Ungheni	Membru
13.	Șeful Secției juridică și resurse umane	Membru
14.	Șeful Secției agricultură și alimentație	Membru
15.	Șeful Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri	Membru
16.	Șeful Oficiului teritorial Ungheni al S.A. „RED-Nord”	Membru
17.	Directorul „Ungheni-gaz” S.R.L.	Membru
18.	Șeful Inspecției pentru Protecția Mediului Ungheni	Membru

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Comisiei teritoriale de management
al situațiilor de criză a raionului Ungheni

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei teritoriale de management al situațiilor de criză a raionului Ungheni (denumit în continuare **Regulament**) stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei teritoriale de management al situațiilor de criză a raionului Ungheni (denumită în continuare **Comisie**).
2. Comisia se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 248/2025 privind managementul situațiilor de criză, cu prezentul Regulament și cu alte acte normative aplicabile.
3. Comisia este un organ interinstituțional, fără personalitate juridică, abilitat în domeniul managementului situațiilor de criză, care asigură, la nivelul raionului Ungheni, coordonarea și participarea autorităților și instituțiilor competente în domeniul prevenirii, pregătirii, răspunsului și recuperării după situațiile de criză, în beneficiul protejării populației, ordinii publice și al altor domenii ale securității naționale.
4. Comisia cooperează cu Comisia Națională de Management al Crizelor, cu Centrul Național de Management al Crizelor și cu alte autorități și instituții publice competente și, totodată, coordonează activitatea comisiilor locale de management al situațiilor de criză din raionul Ungheni.
5. Comisia își desfășoară activitatea sub coordonarea Comisiei Naționale de Management al Crizelor, cu respectarea principiului subsidiarității și autonomiei locale și asigură implementarea, la nivelul raionului Ungheni, a deciziilor acesteia, în condițiile legii.
6. Autoritățile și instituțiile publice competente acordă, în condițiile legii și în limitele competențelor funcționale, sprijin Comisiei și asigură cooperarea interinstituțională necesară pentru exercitarea atribuțiilor acesteia în domeniul managementului situațiilor de criză.
7. Membrii Comisiei au obligația de a participa la instruirile organizate de Centrul Național de Management al Crizelor, cu participarea Ministerului Afacerilor Interne.

Capitolul II

COMPONENȚA COMISIEI

8. Comisia este constituită de către autoritatea administrației publice locale de nivelul al doilea, în conformitate cu prezentul Regulament și cu legislația aplicabilă.
9. Componenta Comisiei se stabilește în funcție de specificul teritorial, riscurile identificate și instituțiile relevante.

10. Conducerea Comisiei se asigură de către președintele raionului Ungheni, asistat de subdiviziunea teritorială a instituției principale, în condițiile legii.
11. În absența președintelui Comisiei, atribuțiile acestuia sunt exercitate de persoana care îndeplinește temporar atribuțiile funcției respective.
12. Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin dispoziția președintelui raionului Ungheni, cu includerea reprezentanților autorităților și instituțiilor publice relevante pentru managementul situațiilor de criză, desemnați în condițiile prezentului Regulament.
13. În vederea asigurării unei funcționări eficiente, în funcție de specificul crizei și necesitățile unității administrativ-teritoriale, Comisia include reprezentanți ai autorităților și instituțiilor, conform competenței teritoriale legale.
14. Membrii Comisiei exercită drept de vot deliberativ în cadrul ședințelor acesteia, **cu excepția secretarului Comisiei**, care participă la ședințe **fără drept de vot**.
15. În funcție de natura situației de criză și de necesitățile de gestionare a acesteia, la ședințele Comisiei pot fi invitați, cu aprobarea președintelui Comisiei, reprezentanți ai Oficiului teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat, ai altor autorități și instituții publice, ai operatorilor economici, organizațiilor necomerciale, mediului academic, precum și experți și alți specialiști, **fără drept de vot**.

Capitolul III

RESPONSABILITĂȚILE ȘI DREPTURILE COMISIEI

Secțiunea 1

Responsabilitățile Comisiei

16. Comisia exercită atribuțiile prevăzute de Legea nr. 248/2025 privind managementul situațiilor de criză, în limitele competențelor stabilite de aceasta.
17. În activitatea sa, Comisia are următoarele responsabilități:
- a) informează Comisia Națională de Management al Crizelor și alte autorități competente despre riscurile și situațiile potențial generatoare de urgențe sau crize, precum și despre iminența manifestării acestora;
 - b) coordonează activitățile de avertizare timpurie, pregătire, răspuns și recuperare, desfășurate de autoritățile administrației publice locale, instituțiile principale și cele de sprijin, fără a afecta conducerea operațională exercitată de instituția principală;
 - c) formulează și înaintează Comisiei Naționale de Management al Crizelor și autorităților competente propuneri privind măsurile necesare pentru prevenirea, pregătirea, răspunsul și recuperarea după situații de criză;
 - d) analizează și evaluează situațiile de criză produse la nivelul unității administrativ-teritoriale și propune măsuri pentru gestionarea acestora, monitorizând implementarea lor;
 - e) înaintează, după caz, propuneri privind declararea stării de alertă sau a stării de urgență, în condițiile legii și în limitele competențelor ce îi revin;
 - f) coordonează măsurile necesare pentru asigurarea continuității funcțiilor vitale ale statului și a serviciilor esențiale la nivelul competenței sale;
 - g) aprobă planuri și programe de pregătire și exerciții în domeniul managementului situațiilor de criză la nivel teritorial;
 - h) examinează evaluările riscurilor și planurile de răspuns elaborate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

- i) constituie grupuri de lucru permanente sau temporare și aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale acestora;
- j) constituie subcomisii teritoriale sau sectoriale, permanente ori temporare, în funcție de necesități;
- k) aprobă programul anual de activitate al Comisiei;
- l) exercită și alte atribuții în domeniul managementului situațiilor de criză prevăzute de Planul național de management al crizelor și de cadrul normativ sau dispuse de Comisia Națională de Management al Crizelor, în condițiile legii;
- m) desemnează persoana care exercită atribuțiile de conducător al operațiilor la nivel local, pentru asigurarea unității conducerii răspunsului la criză la nivel local, în cazul în care aceasta nu este stabilită prin alte acte normative sau prin planurile instituțiilor principale.

Secțiunea a 2-a

Drepturile Comisiei

- 18.** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia are următoarele drepturi:
- a) să adopte, în limitele competențelor stabilite de lege, decizii obligatorii pentru autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice antrenate în răspunsul la situații de criză;
 - b) să propună și să coordoneze utilizarea resurselor materiale disponibile la nivel teritorial pentru prevenirea, pregătirea, răspunsul și recuperarea după situații de criză, în condițiile legii;
 - c) să solicite și să utilizeze, în condițiile legii, resursele disponibile la nivel teritorial, inclusiv cele ale operatorilor economici, cu respectarea competențelor legale;
 - d) să propună mobilizarea resurselor umane și materiale necesare pentru gestionarea situațiilor de criză, în condițiile legii;
 - e) să inițieze și să elaboreze programe pentru prevenirea și gestionarea riscurilor;
 - f) să monitorizeze și să verifice modul de executare a deciziilor adoptate, precum și activitatea autorităților și instituțiilor implicate, strict sub aspect operațional și tehnic, în limitele competențelor de gestionare a situațiilor de criză și exclusiv pe perioada activării acestora;
 - g) să solicite și să obțină informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor care vizează exclusiv evoluția situației de criză, resursele disponibile și stadiul acțiunilor de intervenție, fără ca aceasta să constituie o formă de control administrativ asupra activității autorităților administrației publice locale;
 - h) să invite la ședințe reprezentanți ai autorităților și instituțiilor relevante, în scopul coordonării măsurilor de răspuns și al optimizării fluxului informațional interinstituțional;
 - i) să propună, cu titlu de recomandare și prin demers motivat, utilizarea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, constituite în condițiile legii, pentru lichidarea efectelor negative ale situațiilor de criză, decizia finală privind alocarea acestor fonduri aparținând exclusiv autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
 - j) să întreprindă alte măsuri necesare pentru realizarea atribuțiilor, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a

Relații ierarhice și raportare

- 19.** Comisia coordonează activitatea comisiilor locale de management al situațiilor de criză, în condițiile legii.
- 20.** Comisiile locale prezintă anual Comisiei rapoarte privind activitatea desfășurată, în baza cărora Comisia întocmește și prezintă anual Comisiei Naționale de Management al Crizelor raportul privind activitatea desfășurată la nivel teritorial.
- 21.** În cazul în care mijloacele proprii sunt insuficiente pentru lichidarea consecințelor unei situații de criză, comisiile locale pot solicita sprijinul Comisiei, inclusiv prin înaintarea demersurilor privind alocarea mijloacelor financiare și a bunurilor materiale, în condițiile legii.

În aceleași cazuri, Comisia poate solicita, la rândul său, sprijinul Comisiei Naționale de Management al Crizelor, în condițiile legii.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

22. Activitatea Comisiei se desfășoară în ședințe ordinare și extraordinare.
23. Ședințele ordinare ale Comisiei se convoacă de către președintele Comisiei, cel puțin o dată pe semestru.
24. Ședințele extraordinare ale Comisiei se convoacă de către președintele Comisiei, ori de câte ori situația o impune, din proprie inițiativă sau la propunerea membrilor Comisiei ori a autorităților și instituțiilor competente.
25. Convocarea ședințelor Comisiei se realizează de către Secretariatul Comisiei, la dispoziția președintelui acesteia, prin orice mijloace de comunicare disponibile, cu transmiterea ordinii de zi și a materialelor aferente, după caz.
26. În situații de criză sau în alte cazuri care impun adoptarea urgentă a unor măsuri, ședințele Comisiei pot fi desfășurate cu prezență fizică, prin mijloace de comunicare electronică sau în format mixt.
27. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la acestea participă majoritatea membrilor cu drept de vot.
28. Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți cu drept de vot, dacă legea nu prevede altfel. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui Comisiei este decisiv.

Capitolul V

PREȘEDINTELE COMISIEI

29. Președintele Comisiei conduce activitatea acesteia și asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și de prezentul Regulament.
30. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:
 - a) conduce ședințele Comisiei;
 - b) aprobă ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
 - c) dispune convocarea ședințelor ordinare și extraordinare ale Comisiei;
 - d) coordonează activitatea Comisiei și a Secretariatului acesteia;
 - e) semnează procesele-verbale ale ședințelor, deciziile adoptate de Comisie și alte documente ce țin de activitatea acesteia;
 - f) reprezintă Comisia în raporturile cu Comisia Națională de Management al Crizelor, autoritățile administrației publice, instituțiile publice, operatorii economici și alte persoane juridice;
 - g) solicită autorităților administrației publice, instituțiilor publice, operatorilor economici și altor entități informațiile necesare exercitării atribuțiilor Comisiei;

- h) dispune monitorizarea executării deciziilor Comisiei;
- i) semnează și transmite demersurile, propunerile, rapoartele și alte documente oficiale ale Comisiei către Comisia Națională de Management al Crizelor și alte autorități competente, în condițiile legii;
- j) exercită și alte atribuții prevăzute de lege.

Capitolul VI

SECRETARIATUL COMISIEI

- 31.** Secretariatul Comisiei asigură suportul organizatoric, metodologic și documentar necesar desfășurării activității Comisiei.
- 32.** Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:
- a) organizează și asigură pregătirea ședințelor Comisiei;
 - b) întocmește proiectul ordinii de zi și pregătește materialele necesare examinării subiectelor incluse pe ordinea de zi;
 - c) convoacă membrii Comisiei la dispoziția președintelui și transmite materialele aferente ședințelor;
 - d) întocmește procesele-verbale ale ședințelor și consemnează deciziile adoptate de Comisie;
 - e) asigură evidența, păstrarea și arhivarea proceselor-verbale, deciziilor și a altor documente ale Comisiei;
 - f) transmite deciziile Comisiei autorităților și instituțiilor vizate și monitorizează executarea acestora;
 - g) verifică conformitatea procedurală și completitudinea documentelor prezentate de comisiile locale de management al situațiilor de criză. În cazul constatării unor neconformități, al lipsei documentelor obligatorii sau al necorespunderii acestora cu cerințele legislației și actelor metodologice aplicabile, transmite setul de documente spre completare sau remediere, cu indicarea neconformităților constatate și a termenului pentru remedierea acestora;
 - h) înaintează Comisiei spre examinare numai seturile de documente care corespund cerințelor legale și metodologice;
 - i) acordă suport metodologic comisiilor locale de management al situațiilor de criză privind organizarea activității acestora și întocmirea documentelor;
 - j) întocmește informațiile, rapoartele și alte documente privind activitatea Comisiei;
 - k) în baza rapoartelor anuale prezentate de comisiile locale de management al situațiilor de criză, întocmește proiectul consolidat al raportului anual privind activitatea Comisiei la nivel teritorial și îl prezintă Comisiei spre aprobare, în vederea transmiterii către Comisia Națională de Management al Crizelor;
 - l) exercită și alte atribuții necesare bunei organizări și funcționări a Comisiei, în condițiile legii.

Capitolul VII

MEMBRII COMISIEI

33. Membrii Comisiei participă la activitatea acesteia în limitele competențelor prevăzute de lege, de prezentul Regulament și de responsabilitățile specifice stabilite prin anexa la dispoziția de constituire a Comisiei.

34. Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele și activitățile Comisiei;
- b) să participe, în limitele competențelor funcționale, la elaborarea și implementarea măsurilor de prevenire, pregătire, răspuns și recuperare în situații de criză;
- c) să asigure executarea deciziilor Comisiei în cadrul autorității sau instituției pe care o reprezintă;
- d) să prezinte Comisiei și Secretariatului informații complete, veridice și în termenele stabilite, necesare exercitării atribuțiilor Comisiei;
- e) să informeze operativ președintele și Secretariatul Comisiei despre orice situație care poate influența gestionarea unei situații de criză ori executarea deciziilor Comisiei;
- f) să respecte cerințele privind protecția informațiilor și regimul informațiilor cu acces limitat, în condițiile legii;
- g) să coopereze cu celelalte autorități și instituții implicate în managementul situațiilor de criză, în limitele competențelor legale;
- h) să asigure participarea autorității sau instituției pe care o reprezintă la realizarea măsurilor și acțiunilor dispuse prin deciziile Comisiei;
- i) în cazul imposibilității participării la ședința Comisiei, să informeze de îndată președintele și Secretariatul Comisiei despre acest fapt și să comunice persoana desemnată pentru participarea la ședință, cu indicarea funcției și a datelor de contact ale acesteia.

35. Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

- a) să participe la examinarea subiectelor incluse pe ordinea de zi și la procesul decizional al Comisiei;
- b) să formuleze propuneri, recomandări și opinii privind măsurile necesare prevenirii, pregătirii, răspunsului și recuperării în situații de criză;
- c) să solicite informațiile necesare exercitării atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii;
- d) să solicite consemnarea în procesul-verbal al ședinței a opiniilor separate formulate în condițiile prezentului Regulament;
- e) să exercite alte drepturi prevăzute de lege.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

- 36.** Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2025 privind managementul situațiilor de criză, ale altor acte normative aplicabile și ale prezentului Regulament.
- 37.** În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia cooperează, în condițiile legii, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, autoritățile competente, instituțiile publice, operatorii de infrastructură critică, organizațiile necomerciale și alți parteneri relevanți, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin.
- 38.** Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin dispoziția Președintelui raionului Ungheni, în condițiile legii.
- 39.** În cazul modificării cadrului normativ care reglementează managementul situațiilor de criză, prezentul Regulament se aplică în măsura în care nu contravine actelor normative de nivel superior, urmând a fi revizuit și actualizat în condițiile legii.

RESPONSABILITĂȚILE
funcționale ale membrilor Comisiei teritoriale de management
al situațiilor de criză a raionului Ungheni

1. Președintele Comisiei (Președintele raionului Ungheni):

1. Conduce activitatea Comisiei.
2. Dispune convocarea ședințelor.
3. Aprobă ordinea de zi.
4. Conduce dezbaterile și procesul decizional.
5. Semnează deciziile și procesele-verbale.
6. Coordonează cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale.
7. Reprezintă Comisia în raporturile cu alte autorități și instituții.

2. Secretarul Comisiei (Specialist principal – Secția administrație publică):

1. Organizează activitatea Secretariatului.
2. Pregătește ședințele Comisiei.
3. Întocmește proiectele de decizii și procesele-verbale.
4. Ține evidența deciziilor.
5. Monitorizează executarea acestora.
6. Coordonează schimbul de informații dintre membrii Comisiei.
7. Acordă suport metodologic comisiilor locale.
8. Gestionează arhiva și documentele Comisiei.

3. Șeful Direcției Situații Excepționale mun. Ungheni

1. Informează Comisia asupra riscurilor și situațiilor operative.
2. Prezintă evaluările operative privind evoluția situațiilor de criză.
3. Propune măsuri de protecție civilă și intervenție.
4. Coordonează activitatea structurilor IGSU în limitele competențelor legale.
5. Participă la evaluarea post-eveniment.

4. Șeful Inspectoratului de Poliție Ungheni

1. Coordonează măsurile de menținere a ordinii publice.
2. Organizează restricționarea circulației și evacuarea populației, după caz.
3. Asigură securizarea zonelor afectate.
4. Informează Comisia asupra situației operative din competența Poliției.

5. Comandantul Centrului Militar Teritorial Ungheni

1. Coordonează măsurile ce revin Centrului Militar Teritorial potrivit legislației.
2. Participă la planificarea utilizării resurselor disponibile în situații de criză.
3. Asigură cooperarea cu autoritățile militare competente.

6. Șeful Subdiviziunii teritoriale pentru siguranța alimentelor Ungheni/Călărași/Nisporeni

1. Informează Comisia asupra riscurilor și situațiilor care pot afecta sănătatea animalelor, siguranța alimentelor și sănătatea plantelor.

2. Înaintează propuneri privind măsurile de prevenire și reducere a riscurilor specifice domeniului de competență.
3. Participă la evaluarea situațiilor de criză și la elaborarea propunerilor de decizii.
4. Asigură schimbul operativ de informații dintre ANSA și Comisie.
5. Coordonează aplicarea măsurilor dispuse de Comisie în domeniul de competență al ANSA.

7. Reprezentantul desemnat al Serviciului de Informații și Securitate al RM

1. Prezintă informații și evaluări în limitele competențelor legale.
2. Participă la identificarea riscurilor la adresa securității naționale.
3. Cooperează cu autoritățile competente pentru prevenirea și gestionarea amenințărilor.

8. Comandantul Companiei Mobile de Intervenție Ungheni a Inspectoratului General de Carabinieri

1. Participă la activitatea Comisiei și contribuie la evaluarea situației operative din perspectiva menținerii și restabilirii ordinii și securității publice în situații de criză.
2. Prezintă informații și propuneri privind posibilitățile de implicare a efectivelor de carabinieri în executarea măsurilor dispuse de Comisie.
3. Asigură, în limitele competențelor legale, participarea efectivelor de carabinieri la măsurile de menținere și restabilire a ordinii publice, protecția obiectivelor, limitarea accesului în zonele afectate, escortarea convoaielor și alte misiuni dispuse de autoritățile competente.
4. Cooperează cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, autoritățile administrației publice și celelalte instituții implicate în gestionarea situațiilor de criză.
5. Informează Comisia asupra capacităților disponibile și a eventualelor constrângeri privind executarea misiunilor specifice.
6. Participă la planificarea și coordonarea măsurilor privind protecția populației și a infrastructurii critice în situații de criză.
7. Contribuie la elaborarea și actualizarea planurilor de răspuns și a măsurilor de cooperare interinstituțională în domeniul de competență.
8. Execută și alte sarcini atribuite de președintele Comisiei, în limitele competențelor stabilite de legislația în vigoare.

9. Directorul IMSP „Spitalul Raional Ungheni”

1. Coordonează măsurile privind asistența medicală.
2. Informează asupra capacității sistemului medical.
3. Propune măsuri pentru protecția sănătății populației.

10. Șeful Direcției Centrul de Sănătate Publică Ungheni

1. Monitorizează riscurile pentru sănătatea publică.
2. Propune măsuri de prevenire și control epidemiologic.
3. Informează Comisia asupra evoluției situațiilor cu impact sanitar.

11. Șeful Direcției finanțe

1. Prezintă informații privind resursele financiare disponibile.
2. Participă la fundamentarea măsurilor financiare necesare.
3. Asigură suport în domeniul finanțelor publice.

12. Șeful Direcției educație Ungheni

1. Coordonează măsurile privind instituțiile de învățământ.
2. Informează asupra continuității procesului educațional.
3. Propune măsuri de protecție pentru copii și personalul din sistemul educațional.

13. Șeful Secției juridice și resurse umane

1. Acordă asistență juridică Comisiei.
2. Examinează proiectele de decizii sub aspectul conformității cu legislația.
3. Formulează propuneri privind perfecționarea actelor Comisiei.
4. Participă la elaborarea proiectelor de acte ale Comisiei.

14. Șeful Secției agricultură și alimentație

1. Evaluează impactul situațiilor de criză asupra sectorului agricol.
2. Propune măsuri pentru diminuarea efectelor asupra producției agricole și securității alimentare.

15. Șeful Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri

1. Coordonează evaluarea tehnică a infrastructurii afectate.
2. Prezintă propuneri privind lucrările de restabilire.
3. Monitorizează executarea măsurilor privind infrastructura publică.

16. Șeful Oficiului teritorial Ungheni al S.A. „RED-Nord”

1. Informează asupra funcționării sistemului de alimentare cu energie electrică.
2. Coordonează măsurile de restabilire a alimentării cu energie.
3. Participă la planificarea măsurilor pentru asigurarea continuității serviciilor.

17. Directorul „Ungheni-gaz” S.R.L.

1. Informează asupra funcționării sistemului de alimentare cu gaze naturale.
2. Coordonează măsurile necesare pentru înlăturarea avariilor.
3. Propune măsuri pentru prevenirea riscurilor asociate rețelelor de gaze.

18. Șeful Inspecției pentru Protecția Mediului Ungheni

1. Evaluează impactul situațiilor de criză asupra mediului.
2. Propune măsuri pentru limitarea și înlăturarea efectelor asupra mediului.
3. Informează Comisia asupra riscurilor ecologice.

Note:

1. Membrii Comisiei își exercită responsabilitățile funcționale prevăzute în prezenta anexă fără a aduce atingere competențelor stabilite prin legislația specială.
2. Responsabilitățile funcționale se exercită în cooperare cu celelalte autorități și instituții reprezentate în Comisie.
3. În funcție de natura situației de criză, președintele Comisiei poate stabili, prin decizie a Comisiei sau prin dispoziții organizatorice, sarcini suplimentare în limitele competențelor legale ale fiecărei instituții.