

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. _____

din 17.09.2026

*Cu privire la modificarea Deciziei
Consiliului raional Ungheni nr. 2/12 din 14.03.2025*

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. b¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 37 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Hotărârii Guvernului nr. 1427/2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, precum și art. 37 din Legea nr. 248/2025 privind managementul situațiilor de criză;

În scopul actualizării cadrului normativ privind constituirea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al raionului Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al raionului Ungheni, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 2/12 din 14.03.2025 se modifică și se completează după cum urmează:

1.1. Punctul 7 va avea următorul cuprins:**„7. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:**

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale altor situații excepționale cu caracter tehnogen, natural și biologic-social, precum și pentru efectuarea măsurilor urgente necesare limitării și înlăturării consecințelor acestora;
- b) acordarea mijloacelor financiare pentru restabilirea obiectelor de importanță locală afectate în urma calamităților naturale și altor situații excepționale, aflate în proprietatea sau gestiunea unităților administrativ-teritoriale de nivelul I și II din raionul Ungheni, inclusiv pentru efectuarea lucrărilor de proiectare aferente;
- c) acordarea ajutorului financiar persoanelor fizice pentru restabilirea sau repararea locuințelor afectate în urma calamităților naturale și altor situații excepționale, în condițiile legislației și ale prezentului Regulament;
- d) acordarea ajutorului unic pentru intervenții chirurgicale extrem de complicate, tratamentul maladiilor incurabile grave, care necesită tratament de lungă durată, în funcție de starea materială a solicitantului.

Mărimea maximă a ajutorului unic pentru tratament se stabilește în raport cu salariul minim pe țară pentru anul curent, după cum urmează:

- pentru cazurile deosebit de grave, care necesită mijloace financiare majore – coeficientul **1,0**;
- pentru celelalte cazuri – coeficientul **0,5**,

cu condiția prezentării întregului set de acte necesare, întrunirii condițiilor de eligibilitate, existenței avizului pozitiv al Comisiei pentru acordarea ajutorului unic și disponibilității mijloacelor în fondul de rezervă.

Ajutorul unic se acordă o singură dată pentru soluționarea aceleiași probleme;

e) finanțarea cheltuielilor pentru transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale, în caz de necesitate;

f) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență care, potrivit legislației, țin de competența autorităților administrației publice locale, inclusiv cheltuielile urgente și neprevăzute pentru procurarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor necesare realizării măsurilor de prevenire, pregătire, răspuns și recuperare în situații de criză, în limitele competențelor autorităților administrației publice locale;

h) acordarea ajutorului financiar în legătură cu decesul angajatului Consiliului raional Ungheni și/sau al membrilor familiei acestuia de gradul I;

i) finanțarea cheltuielilor urgente și neprevăzute pentru evacuarea, strămutarea temporară, transportarea, cazarea temporară și asigurarea cu bunuri de strictă necesitate a persoanelor afectate sau amenințate de calamități naturale, situații excepționale, urgențe ori situații de criză.”.

1.2. Punctul 10 va avea următorul cuprins:

„**10.** În cazurile excepționale și necesitățile de urgență prevăzute la pct. 7 lit. a), b), c), e) și i), precum și pentru cheltuielile prevăzute la lit. g) aferente măsurilor de prevenire, pregătire, răspuns și recuperare în situații de criză, președintele raionului poate aloca, prin dispoziție, mijloace din fondul de rezervă, în limita alocațiilor aprobate în buget și în baza documentelor justificative, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul raional Ungheni.

În cazul în care alocarea mijloacelor este necesară pentru realizarea măsurilor de avertizare timpurie, pregătire, răspuns sau recuperare după urgențe ori crize, pentru asigurarea continuității funcțiilor vitale în teritoriu, precum și pentru realizarea altor măsuri stabilite prin decizia Comisiei teritoriale de management al situațiilor de criză a raionului Ungheni, în limitele atribuțiilor acesteia, alocarea se efectuează și în baza deciziei Comisiei.

În cazul decesului angajatului Consiliului raional Ungheni și/sau al membrilor familiei acestuia de gradul I, președintele raionului, în baza cererii depuse, alocă prin dispoziție mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul raional Ungheni.

Suma mijloacelor financiare alocate nu va depăși:

- coeficientul **2,8** din salariul minim pe țară pentru anul curent – în cazul decesului angajatului, inclusiv al consilierului raional;

– coeficientul **1,0** din salariul minim pe țară pentru anul curent – în cazul decesului membrilor familiei de gradul I ai angajatului Consiliului raional Ungheni.”.

1.3. Punctul 13 va avea următorul cuprins:

„13. Cererile privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă, împreună cu documentele justificative prevăzute de prezentul Regulament, se prezintă președintelui raionului.

În funcție de natura și obiectul solicitării, președintele raionului poate dispune examinarea cererii de către subdiviziunile structurale ale Consiliului raional, instituțiile sau comisiile de specialitate competente, pentru prezentarea concluziilor și propunerilor corespunzătoare.

Cererile care vizează măsuri de avertizare timpurie, pregătire, răspuns sau recuperare după urgențe ori crize, asigurarea continuității funcțiilor vitale în teritoriu sau alte măsuri ce țin de atribuțiile Comisiei teritoriale de management al situațiilor de criză a raionului Ungheni se examinează, după caz, de către Comisie, în limitele competențelor stabilite de legislație.”.

1.4. Punctul 15 va avea următorul cuprins:

„15. În urma examinării cererilor, demersurilor și solicitărilor, precum și a documentelor justificative prezentate, pentru cazurile prevăzute la pct. 7, cu excepția celor pentru care prezentul Regulament stabilește o procedură distinctă, se elaborează, după caz, nota informativă, avizele subdiviziunilor sau instituțiilor competente și proiectul actului administrativ privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

În cazurile care țin de competența Comisiei teritoriale de management al situațiilor de criză a raionului Ungheni, la materialele respective se anexează decizia Comisiei, adoptată în condițiile legislației și ale prezentului Regulament.

Materialele se înaintează, după caz, Consiliului raional Ungheni sau președintelui raionului, potrivit competenței de alocare stabilite la pct. 10.”

2. Anexa la Regulamentul privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului raional Ungheni se modifică și se completează după cum urmează:

2.1. Compartimentul „Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar destinat pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale” se substituie cu următorul compartiment:

„Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar persoanelor fizice pentru restabilirea sau repararea locuințelor afectate în urma calamităților naturale și altor situații excepționale

- 1.** Cererea solicitantului, în formă scrisă;
- 2.** Copia actului de identitate al solicitantului;
- 3.** Actul de constatare a pagubelor produse locuinței, întocmit în modul stabilit de legislație;
- 4.** Devizul de cheltuieli pentru restabilirea sau repararea locuinței;
- 5.** Extrasul din Registrul bunurilor imobile sau alt document care confirmă dreptul solicitantului asupra locuinței afectate;
- 6.** Declarația pe propria răspundere privind asigurarea sau neasigurarea locuinței afectate și, după caz, documentele privind despăgubirea de asigurare acordată ori solicitată;
- 7.** Certificatul privind componența familiei;

8. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere ale copiilor;
9. Documentele privind veniturile membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei;
10. Alte acte justificative, după caz.”.

2.2. Anexa se completează cu următorul compartiment:

„Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar în legătură cu decesul angajatului Consiliului raional Ungheni

1. Cererea solicitantului;
2. Copia actului de identitate al solicitantului;
3. Copia certificatului de deces al angajatului;
4. Actul care confirmă raportul de rudenie dintre solicitant și persoana decedată, după caz;
5. Alte acte justificative, după caz.”.

2.3. Anexa se completează cu următorul compartiment:

„Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar în legătură cu decesul membrului familiei de gradul I al angajatului Consiliului raional Ungheni

1. Cererea angajatului;
2. Copia actului de identitate al angajatului;
3. Copia certificatului de deces;
4. Actul care confirmă gradul de rudenie dintre angajat și persoana decedată;
5. Alte acte justificative, după caz.”.

3. Se abrogă Decizia Consiliului raional Ungheni nr. **2/19 din 25.02.2026** „Despre modificarea și completarea Deciziei nr. 2/12 din 14.03.2025 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului raional Ungheni”.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui **Dionisie TERNOVSCHI**, președintele raionului.

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU