

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/1

din 05.08.2026

*Privind modificarea Deciziei nr.8/2
din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea
bugetului raional pentru anul
2026 în a doua lectură”*

În temeiul art.43 alin.(1) lit.b) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; art.61 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014; art.28 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale; Legii bugetului de stat pe anul 2025 nr.310 din 26.12.2024 cu modificările ulterioare;

Având în vedere deciziile Consiliului raional nr.1/1 din 22.01.2026 cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2026 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2026; nr.2/2 din 25.02.2026 cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2025; nr.1/11 din 22.01.2026, nr.2/3 din 25.02.2026, nr.3/1 din 07.05.2026 și nr.4/2 din 18.06.2026 cu privire la alocarea mijloacelor financiare; nr.2/4 din 25.02.2026 și 3/2 din 07.05.2026 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Decizia Consiliului raional nr.8/2 din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură” se modifică după cum urmează:
 - La punctul 1 cifrele „462744,1” mii lei la capitolul „venituri” se substituie prin „502805,0” mii lei și „462744,1” mii lei la capitolul „cheltuieli” se substituie prin „513641,3” mii lei.
 - Anexele nr.1-5 se substituie cu anexele nr.1-5 la prezenta decizie.
2. Celelalte puncte rămân fără schimbare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCUI

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITCHI

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	502805,0
inclusiv :		
Transferuri de la bugetul de stat		465234,9
II. CHELTUIELI, total	2+3	513641,3
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-10836,3
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	10836,3
inclusiv:		
Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării	415	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	10854,7
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	-18,4

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Componența veniturilor bugetului raional pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco (k4/k6)	Suma, mii lei
<u>Venituri, total</u>		502805,0
<i>inclusiv:</i>		
1.Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	32890,0
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	31750,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	1000,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	15,0
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	125,0
2.Granturi curente primite de la organizațiile internaționale	1321	486,9
Granturi curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132122	486,9
3.Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale	1322	1000,0
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	1000,0
4. Comercializarea marfurilor si serviciilor de catre institutiile bugetare	1423	3002,3
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2113,1
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	889,2
5.Donații voluntare pentru cheltuieli curente	1441	185,0
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144114	185,0
6.Donații voluntare pentru cheltuieli capitale	1442	5,9
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144224	5,9
7.Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	1911	460267,0
Transferuri curente cu destinație generală de la bugetul de stat	191131	32079,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar	191111	393383,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	2917,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3776,3
Alte transferuri curente cu destinație specială de la bugetul de stat	191115	147,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	27963,7
8.Transferuri primite între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I	1931	4967,9
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I	193120	4967,9

**Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și pe programe
pentru anul 2026**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli, în total	(2+3)	513641,3
inclusiv cheltuieli de personal	21	328928,4
Investiții capitale, în total	3192	16545,4
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		22304,6
Resurse generale	1	21904,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	400,0
Cheltuieli, total		22304,6
Exercitarea guvernării	0301	13639,3
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0302	2938,1
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	3598,2
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	63,8
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	
Raporturi interbugetare cu destinație specială	1102	2065,2
Apărare națională	02	
Resurse, total		1608,5
Resurse generale	1	1608,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		1608,5
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	1608,5
Serviciul de pompieri și salvatori	03	
Resurse, total		54,7
Resurse generale	1	54,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		54,7
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	54,7
Servicii în domeniul economiei	04	
Resurse, total		33036,3
Resurse generale	1	32931,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	105,0
Cheltuieli, total		33036,3
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	1520,3
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	1670,4
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	911,7
Dezvoltarea drumurilor	6402	28113,7
Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului	6901	820,2
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Resurse, total		2149,0
<i>Resurse generale</i>	<i>1</i>	<i>2149,0</i>
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	<i>2</i>	
Cheltuieli, total		2149,0
<i>Aprovizionarea cu apă și canalizare</i>	<i>7503</i>	<i>2149,0</i>
Ocrotirea sănătății	07	
Resurse, total		12793,4
<i>Resurse generale</i>	<i>1</i>	<i>1666,3</i>
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	<i>2</i>	
Cheltuieli, total		12793,4
<i>Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății</i>	<i>8018</i>	
<i>Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii</i>	<i>8019</i>	<i>12793,4</i>
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		26253,7
<i>Resurse generale</i>	<i>1</i>	<i>26138,7</i>
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	<i>2</i>	<i>115,0</i>
Cheltuieli, total		26253,7
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	<i>8501</i>	<i>1405,0</i>
<i>Dezvoltarea culturii</i>	<i>8502</i>	<i>15869,2</i>
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	<i>8503</i>	<i>926,2</i>
<i>Sport</i>	<i>8602</i>	<i>6549,3</i>
<i>Tineret</i>	<i>8603</i>	<i>1504,0</i>
Învățământ	09	
Resurse, total		412499,1
<i>Resurse generale</i>	<i>1</i>	<i>409925,9</i>
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	<i>2</i>	<i>2573,2</i>
Cheltuieli, total		412499,1
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	<i>8801</i>	<i>4710,8</i>
<i>Educație timpurie</i>	<i>8802</i>	<i>17893,1</i>
<i>Învățământ primar</i>	<i>8803</i>	<i>13407,7</i>
<i>Învățământ gimnazial</i>	<i>8804</i>	<i>175184,8</i>
<i>Învățământ liceal</i>	<i>8806</i>	<i>181016,3</i>
<i>Servicii generale în educație</i>	<i>8813</i>	<i>6250,8</i>
<i>Educație extrașcolară</i>	<i>8814</i>	<i>13663,3</i>
<i>Curriculum școlar</i>	<i>8815</i>	<i>372,3</i>
Protecție socială	10	
Resurse, total		2942,0
<i>Resurse generale</i>	<i>1</i>	<i>2942,0</i>
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	<i>2</i>	
Cheltuieli, total		2942,0
<i>Protecția socială în cazuri excepționale</i>	<i>9012</i>	<i>25,0</i>
<i>Protecția socială a unor categorii de cetățeni</i>	<i>9019</i>	<i>2917,0</i>

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare pe anul 2026

mii lei

Nr.	Denumirea autorității/instituției bugetare	Suma preconizată spre încasare
1.	Consiliul raional	
	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	50,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	350,0
	Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	105,0
	Total	505,0
2.	Direcția educație	
	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	440,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	180,0
	Total	620,0
3.	Instituțiile de învățământ	
	Încasări de la plata serviciilor cu plată	738,1
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	349,2
	Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru instituțiile bugetare	80,0
	Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	5,9
	Total	1173,2
4.	Secția cultură și turism	
	Încasări de la plata serviciilor cu plată	885,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	10,0
	Total	895,0
	Total	3193,2

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate de instituțiile publice, finanțate de la bugetul raional

Nr d/o	Tipul veniturilor colectate	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor
1	2	3	4
Consiliul Raional			
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	- taxa pentru perfecționarea actelor privind privatizarea spațiului locativ	37 lei
		- certificate despre participarea la privatizarea spațiului locativ	20 lei
		- Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic	87 lei
2.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	Veniturile de la locațiune (m²)	Conform Legii bugetului de stat
		Chiria pentru utilizarea sălilor de ședințe, conferințe, protocol și a sălii CRAI din incinta Consiliului raional	200 lei/oră
3.	Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	Venituri din sponsorizări	Conform disponibilității sponsorului
Direcția Educație			
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Aparat	
		Plata pentru eliberarea unui duplicat	100 lei/un atestat
2.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Odihna de vară	
		Plata pentru o foaie de odihnă la tabără cu sejur de zi	3150 lei / foaie de odihnă
		Plata pentru o foaie de odihnă la tabără staționară	4020 lei / foaie de odihnă
3.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Serviciul Transport	
		Arenda mijloacelor de transport	0,97 lei*1 km/loc
4.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	Centrul educațional	
		Cuquantumul chiriei pentru cazare	1200 lei /un elev licean lunar
		Cuquantumul chiriei per persoană	100 lei/zi
5.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	Școala Sportivă	
		Cuquantumul chiriei pentru sala de lupte	300 lei/oră
		Cuquantumul chiriei pentru o masă în sala de tenis	50 lei/oră
		Cuquantumul chiriei pentru sala multifuncțională	200 lei/oră
Instituțiile de învățământ			
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Plata părinților pentru alimentarea copiilor	Conform normelor financiare stabilite
2.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	Veniturile de la locațiune (m²)	Conform Legii bugetului de stat
Secția Cultură			
		Casa raională de Cultură Pîrlița	
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Cercuri de dans (folclor)	150 lei/persoană lunar
		Arenda costumelor naționale femei/bărbați	150 lei/zi
		Arenda costumelor naționale copii	100 lei/zi
		Arenda unui element al costumului național (brâu, pălărie, cizme, pantofi, opinci, ie, cămașă, bondiță, pantalon etc.)	50 lei/zi
		Comercializarea biletelor spectacole/concerte	50-400 lei
2.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	Veniturile de la locațiune (m²)	Conform Legii bugetului de stat
Biblioteca Publică Raională			
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Serviciile oferite de „FabLab Ungheni” MAȘINA DE CUSUT: abonament lunar/2 ore săptămână	150 lei
		Lucru la mașina de cusut/oră	20 lei

	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	LEGO ROBOTICA: curs de robotică 1 oră	30 lei
		abonament (21) ore	550 lei
		Ateliere de lucru	50 lei
		Cursuri de instruire	50-100 lei
		Fabricarea materialelor, Instruiri și activități în cadrul laboratorului FabLab	Conform tarifelor stabilite de program
		Copierea/fotocopierea, scanarea documentelor/imaginilor/alb-negru/color	0,5 lei/pagina(alb-negru) 1 leu/pagina(color)
		Filmarea în bibliotecă a evenimentelor private sau a altor situații de utilizare a spațiului de bibliotecă	100 lei/oră
		Eliberarea permisului de intrare/pe an	20 lei
		Împrumut a cărților din colecțiile speciale pentru perioada din afara programului de activitate al bibliotecii	10 lei/zi
		Elaborarea bibliografiilor privind alte documente decât cele din colecțiile bibliotecii	Conform contractului
		Pierderea sau deteriorarea documentului de bibliotecă,a echipamentului	Contravaloarea documentului, conform valorii stabilite în evidența contabilă a bibliotecii
2.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	Veniturile de la locațiune (m ²)	Conform Legii bugetului de stat
		Școlile muzicale și de arte plastice	
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Plata părinților pentru instruirea copiilor: (instrumentiști) (coregrafie, arte plastice)	300 lei/ lunar 270-280 lei/ lunar

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/2

din 05.08.2026

*Cu privire la executarea bugetului
raional pe semestrul I al anului 2026*

În temeiul art.43, art. 46 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; art.72 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

În baza art.31 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se ia act de raportul Direcției finanțe privind executarea bugetului raional pe semestrul I al anului 2026 la capitolul venituri în sumă de 278622,6 mii lei, la capitolul cheltuieli în sumă de 272194,6 mii lei, conform anexei nr.1.
2. Se ia act de raportul Direcției finanțe privind executarea cheltuielilor bugetului raional pe programe și subprograme pe semestrul I al anului 2026, conform anexei nr.2.
3. Șefii direcțiilor, secțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului raional vor întreprinde măsuri de utilizare eficientă a finanțelor publice.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITCHI

Raport privind executarea bugetului raional la situația din 30.06.2026

mii lei

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat pe an	
					devieri (+/-)	în %
1	2	3	4	5	6	7
VENITURI	1	462.744,1	502.805,0	278.622,6	-224.182,4	55,4
Impozite și taxe	11	32.890,0	32.890,0	17.038,4	-15.851,6	51,8
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	31.750,0	31.750,0	16.019,9	-15.730,1	50,5
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	1.000,0	1.000,0	888,0	-112,0	88,8
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	15,0	15,0	42,7	27,7	284,7
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	125,0	125,0	87,8	-37,2	70,2
Granturi primite	13		1.486,9	1.024,7	-462,2	68,9
Granturi curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132122		486,9	908,4	421,5	186,6
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222		1.000,0	116,3	-883,7	11,6
Alte venituri	14	2.962,1	3.193,2	1.635,1	-1.558,1	51,2
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2.128,1	2.113,1	971,6	-1.141,5	46,0
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	729,0	889,2	482,1	-407,1	54,2
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	105,0	185,0	181,4	-3,6	98,1
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare	144224		5,9		-5,9	
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19	426.892,0	465.234,9	258.924,4	-206.310,5	55,7
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar)	191111	363.923,1	393.383,5	226.600,4	-166.783,1	57,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	1.747,9	2.917,0	1.600,0	-1.317,0	54,9
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3.730,9	3.776,3	1.836,4	-1.939,9	48,6
Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191115		147,0		-147,0	0,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	25.410,6	27.963,7	9.639,9	-18.323,8	34,5

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat pe an	
					devieri (+/-)	în %
1	2	3	4	5	6	7
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	32.079,5	32.079,5	19.247,7	-12.831,8	60,0
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120		4.967,9		-4.967,9	0,0
CHELTUIELI		462.744,1	513.641,3	272.194,6	-241.446,7	53,0
Servicii de stat cu destinație generală	01	27.837,5	22.304,6	10.886,0	-11.418,6	48,8
Autorități legislative și executive	0111	20.601,2	13.639,3	6.247,5	-7.391,8	45,8
Servicii bugetar-fiscale	0112	3.598,2	3.598,2	1.541,8	-2.056,4	42,8
Alte servicii generale	0133	2.938,1	2.938,1	1.414,0	-1.524,1	48,1
Alte servicii de stat cu destinație generală	0169	700,0	63,8	-7,9	-71,7	-12,4
Transferuri cu destinație specială între administrația publică de nivel central și local	0182		2.065,2	1.690,6	-374,6	81,9
Apărare națională	02	1.440,0	1.608,5	827,5	-781,0	51,4
Alte servicii în domeniul apărării naționale	0259	1.440,0	1.608,5	827,5	-781,0	51,4
Ordine publică și securitate națională	03		54,7	54,7		100,0
Servicii de pompieri și salvatori	0321		54,7	54,7		100,0
Servicii în domeniul economiei	04	30.293,2	33.036,3	11.532,4	-21.503,9	34,9
Alte servicii economice generale	0419	2.340,5	2.340,5	975,1	-1.365,4	41,7
Alte servicii în domeniul agriculturii, gospodăriei silvice, gospodăriei piscicole și gospodăriei de vânătoare	0429	1.630,4	1.670,4	576,6	-1.093,8	34,5
Construcții	0443	911,7	911,7	340,8	-570,9	37,4
Transport rutier	0451	25.410,6	28.113,7	9.639,9	-18.473,8	34,3
Gospodăria de locuințe și servicii comunale	06		2.149,0	1.666,0	-483,0	77,5
Aprovizionarea cu apă	0630		2.149,0	1.666,0	-483,0	77,5
Ocrotirea sănătății	07		12.793,4	2.714,1	-10.079,3	21,2
Alte servicii în domeniul sănătății	0769		12.793,4	2.714,1	-10.079,3	21,2
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	24.188,3	26.253,7	11.421,7	-14.832,0	43,5
Servicii de sport și cultură fizică	0812	4.630,9	6.549,3	2.624,2	-3.925,1	40,1
Servicii pentru tineret	0813	1.357,0	1.504,0	400,2	-1.103,8	26,6
Servicii în domeniul culturii	0820	16.795,4	16.795,4	7.769,8	-9.025,6	46,3
Alte servicii în domeniul culturii, cultelor și odihnei	0861	1.405,0	1.405,0	627,5	-777,5	44,7
Învățământ	09	377.237,2	412.499,1	231.467,2	-181.031,9	56,1
Educație timpurie	0911	17.701,5	17.893,1	8.072,0	-9.821,1	45,1
Învățământ primar	0912	12.040,3	13.407,7	8.051,2	-5.356,5	60,0
Învățământ gimnazial	0921	151.037,2	175.184,8	114.052,2	-61.132,6	65,1
Învățământ liceal	0922	172.470,7	181.016,3	90.666,0	-90.350,3	50,1
Învățământ nedefinit după nivel	0950	13.729,5	14.035,6	6.846,7	-7.188,9	48,8
Servicii afiliate învățământului	0960	6.190,8	6.250,8	1.947,6	-4.303,2	31,2
Alte servicii în domeniul învățământului	0989	4.067,2	4.710,8	1.831,5	-2.879,3	38,9
Protecție socială	10	1.747,9	2.942,0	1.625,0	-1.317,0	55,2
Protecție înoptriva excluziunii sociale	1070		25,0	25,0	0,0	100,0
Alte servicii de protecție socială	1099	1.747,9	2.917,0	1.600,0	-1.317,0	54,9
Deficit/Excedent			-10.836,3	6.428,0		

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat pe an	
					devieri (+/-)	în %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Active financiare	4			229,7		
Datorii	5			71,7		
MODIFICAREA SOLDULUI DE MIJLOACE BĂNEȘTI	90			6.729,3		
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	91			10.854,7		
Sold de mijloace bănești la sfârșitul perioadei	93			17.584,1		

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Raport privind executarea bugetului raional conform clasificăției funcționale, pe programe și subprograme la situația din 30.06.2026

Denumirea	F1-F3	PIP2	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat pe an	
						devieri (+/-)	în %
Cheltuieli, total			462.744,1	513.641,3	272.194,6	-241.446,7	53,0
Servicii de stat cu destinație generală	01		27837,5	22.304,6	10886,0	-11.418,6	48,8
Exercitarea guvernării	0111	0301	20601,2	13.639,3	6247,4	-7.391,9	45,8
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0133	0302	2938,1	2.938,1	1414,0	-1.524,1	48,1
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0112	0501	3598,2	3.598,2	1541,8	-2.056,4	42,8
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0169	0802	700,0	63,8	-7,9	-71,7	
Acțiuni cu caracter general	0169	0808					
Raporturi interbugetare cu destinație specială	0182	1102		2.065,2	1690,6	-374,6	81,9
Apărare națională	02		1440,0	1.608,5	827,5	-781,0	51,4
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	0259	3104	1440,0	1.608,5	827,5	-781,0	51,4
Ordine publică și securitate națională	03		0,0	54,7	54,7		
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	0321	3702		54,7	54,7		
Servicii în domeniul economiei	04		30293,2	33.036,3	11532,4	-21.503,9	34,9
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	0419	5001	1520,3	1.520,3	600,9	-919,4	39,5
Politici și management în domeniul agriculturii	0429	5101	1630,4	1.670,4	576,6	-1.093,8	34,5
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	0443	6101	911,7	911,7	340,8	-570,9	37,4
Dezvoltarea drumurilor	0451	6402	25410,6	28.113,7	9639,9	-18.473,8	34,3
Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului	0419	6901	820,2	820,2	374,2	-446,0	45,6
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06			2.149,0	1.666,0	-483,0	77,5
Aprovizionarea cu apă și canalizare	0630	7503		2.149,0	1666,0	-483,0	77,5
Ocrotirea sănătății	07			12.793,4	2714,1	-10.079,3	21,2
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	0740	8018				0,0	
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	0769	8019		12.793,4	2714,1	-10.079,3	21,2
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08		24188,3	26.253,7	11421,7	-14.832,0	43,5
Politici și management în domeniul culturii	0861	8501	1405,0	1.405,0	627,4	-777,6	44,7
Dezvoltarea culturii	0820	8502	15869,2	15.869,2	7339,3	-8.529,9	46,2
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	0820	8503	926,2	926,2	430,5	-495,7	46,5
Sport	0812	8602	4630,9	6.549,3	2624,3	-3.925,0	40,1
Tineret	0813	8603	1357,0	1.504,0	400,2	-1.103,8	26,6
Învățământ	09		377237,2	412.499,1	231467,2	-181.031,9	56,1
Politici și management în domeniul educației	0989	8801	4067,2	4.710,8	1831,5	-2.879,3	38,9
Educație timpurie	0911	8802	17701,5	17.893,1	8072,0	-9.821,1	45,1
Învățământ primar	0912	8803	12040,3	13.407,7	8051,2	-5.356,5	60,0
Învățământ gimnazial	0921	8804	151037,2	175.184,8	114052,2	-61.132,6	65,1
Învățământ liceal	0922	8806	172470,7	181.016,3	90666,0	-90.350,3	50,1
Servicii generale în educație	0960	8813	6190,8	6.250,8	1947,6	-4.303,2	31,2
Educație extrașcolară	0950	8814	13417,2	13.663,3	6752,8	-6.910,5	49,4
Curriculum școlar	0950	8815	312,3	372,3	93,9	-278,4	25,2
Protecție socială	10		1747,9	2.942,0	1625,0	-1.317,0	55,2
Protecție socială în cazuri excepționale	1070	9012		25,0	25,0	0,0	100,0
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	1099	9019	1747,9	2.917,0	1600,0	-1.317,0	54,9

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI**Decizie**

nr. 5/3

din 05.08.2026

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art.81 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 26 și 27 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.4/2 din 18.06.2026 cu privire la alocarea mijloacelor financiare, procesului-verbal nr.2 al Comisiei pentru acordarea ajutorului unic,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se alocă din contul mijloacelor financiare încasate în bugetul raional din realizarea terenurilor, suma de 838,8 mii lei, inclusiv:
 - Consiliului raional Ungheni, pentru elaborarea proiectului tehnic de efectuare a lucrărilor de consolidare a elementelor portante, reabilitarea anexelor, acoperișului și replanificări interioare necesare pentru construcția Căminului Cultural existent în Centrul Regional Sportiv Caiac, Canoe și Lupte Libere 300,0 mii lei
 - Consiliului raional Ungheni, pentru lucrări de amenajare la terenul de sport de la Centrul Educațional 223,0 mii lei
 - Primăriei com.Condrătești, pentru construcția gardului de protecție la parcul public Situat în s.Condrătești 100,0 mii lei
 - Primăriei or.Cornești, pentru elaborarea proiectului tehnic de execuție privind eficientizarea termică a grădiniței 200,0 mii lei
 - IMSP CS Rădenii Vechi, pentru procurarea unui filtru de apă la OMF Alexeevca 15,8 mii lei
2. Se alocă din mijloacele financiare redistribuite prin decizia Consiliului raional nr.4/2 din 18.06.2026 la Aparatul președintelui din soldul format ca urmare a lichidării Taberei de odihnă pentru copii și tineret „Codreanca”:
 - Primăriei com.Todirești, contribuție la implementarea proiectului investițional EcoDigital: Tehnologii Moderne pentru Protecția Mediului în IP Gimnaziul „Andrei Tamazlicaru” din s.Grăseni 30,8 mii lei
3. Se alocă din Fondul de rezervă al Consiliului raional mijloace financiare în sumă de 3,0 mii lei, pentru acordarea ajutorului financiar unic cet. Mihailenco Ala, în scopul acoperirii cheltuielilor suportate ca tratament urmare a fracturării piciorului.
4. Direcția finanțe (dna Stela BÎSTRITCHI, șefă) va efectua modificările respective în bugetul raional.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. 5/4

din 05.08.2026

*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
din componenta raională*

În temeiul art.43, art. 46 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.28 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Hotărârii Guvernului nr.868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclu I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.8/2 din 09.12.2025 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se alocă din componenta raională aprobată pentru anul 2026 mijloace financiare în suma totală de 1630,2 mii lei, inclusiv:

- Pentru acoperirea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice:
 - IP Gimnaziul „Alexandru Groapă”, s. Chirileni 3,9 mii lei
 - IP LT „Elada”, s.Măcărești 3,0 mii lei
 - IP Gimnaziul Cetireni 9,7 mii lei
 - IP Gimnaziul Costuleni 2,6 mii lei
 - IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”, s. Valea Mare 16,8 mii lei
 - IP Gimnaziul Frăsînești 9,6 mii lei
 - IP Gimnaziul Mănoilești 10,9 mii lei
 - IP LT „Ion Creangă” 30,0 mii lei
- IP ȘP „Spiridon Vangheli”, pentru procurarea unui panou interactiv 35,0 mii lei
- IP Gimnaziul Costuleni, pentru procurarea și instalarea unui filtru de apă la cantina școlii 36,8 mii lei
- IP Gimnaziul Cornești, pentru lucrări de renovare a cabinetului medical 54,2 mii lei
- IP LT „Vasile Alecsandri”, pentru lucrări de reparație capitală a laboratorului de fizică și chimie și a cabinetului de limba franceză 220,7 mii lei
- IP LT „Ion Creangă”, pentru acoperirea cheltuielilor aferente încălzirii termice a instituției 300,0 mii lei
- IP LT „Gheorghe Asachi, pentru lucrări de reparație capitală a laboratorului de fizică și chimie 250,0 mii lei
- IP Gimnaziul Bumbăta, pentru lucrări de amenajare a teritoriului instituției 112,0 mii lei
- IP Gimnaziul „Alexandru Groapă”, s. Chirileni, pentru instalarea rețelei interne de Internet 35,0 mii lei
- Direcției Educație Ungheni, pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru procurarea combustibilului în scopul transportării elevilor până la finele anului 2026 500,0 mii lei

2. Direcția finanțe (dna Stela BÎSTRÎȚCHI, șefă) va efectua modificările respective în bugetul raional.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRÎȚCHI

Șefa Direcției educație

Violeta GAVRILIUC

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. 5/5

din 05.08.2026

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe
înregistrate la balanța Direcției finanțe Ungheni*

În temeiul art.43 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
Conform Hotărârii Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe;
Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Direcției finanțe Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Direcției finanțe Ungheni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Direcției finanțe Ungheni, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRÎȚCHI

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Direcția finanțe Ungheni**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoa- rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi- care	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti- zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti- zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Calculator PC 03362	31460065	2020	12179,00		314110	3	12179,00	12179,00	100	
2	Calculator PC 03362	31460064	2020	12179,00		314110	3	12179,00	12179,00	100	
3	Calculator PC 2614	31460061	2020	16241,00		314110	3	16241,00	16241,00	100	
4	NB Lenovo 15.6	31460062	2020	13001,00		314110	3	13001,00	13001,00	100	
5	Calculator PC Neuron	31460004	2017	9100,00		314110	3	9100,00	9100,00	100	
6	Calculator PC Neuron	31460058	2018	7980,00		314110	3	7980,00	7980,00	100	
7	Calculator PC Neuron Seria A	31460034	2017	10101,00		314110	3	10101,00	10101,00	100	
8	Laptop LENOVO 15.6 ALC 6	31460076	2022	15875,00	3968,74	314110	3	11906,26	3968,74	90	Defectat (nu poate fi reparat)
9	Laptop LENOVO 15.6 ALC 6	31460077	2022	13975,00	3493,76	314110	3	10481,24	3493,76	90	Defectat (nu poate fi reparat)
10	Aspirator	31490006	2012	2440,00		314110	7	2440,00	2440,00	100	
11	Conditioner LG RS-HO96	31440008	2009	5100,00		314110	8	5100,00	5100,00	100	
12	Imprimanta Copiator Canon MF 4410	31460023	2010	3400,00		314110	10	3400,00	3400,00	100	
13	Printer Canon MF-4410	31460053	2012	5945,00		314110	10	5945,00	5945,00	100	
14	Printer Canon MF-4410	31460054	2012	5945,00		314110	10	5945,00	5945,00	100	
15	Printer Canon	31460039	2012	2640,00		314110	10	2640,00	2640,00	100	
16	Printer Canon LBP-3010	31460055	2015	2916,00		314110	10	2916,00	2916,00	100	
17	Printer Canon LBP-3010	31460057	2015	2916,00		314110	10	2916,00	2916,00	100	
18	Aparat de cafea	31490012	2020	3799,00		314110	5	3799,00	3799,00	100	
19	Aparat de cafea	31490013	2020	3799,00		314110	5	3799,00	3799,00	100	
20	Fotoliu BX-0050	31630019	2018	2800,00	1108,36	316110	12	1691,64	1108,36	80	Defectat
21	Fotoliu BX-3000	31630020	2019	3100,00	1227,11	316110	12	1872,89	1227,11	80	Defectat

22	Fotoliu GEMES SPA	31630022	2017	2350,00	489,61	316110	12	1860,39	489,61	90	Defectat
23	Masa F-1	31630028	2012	2600,00		316110	5	2600,00	2600,00	100	
24	Masa SC-1	31630030	2012	2100,00		316110	5	2100,00	2100,00	100	
25	Masa birou	31630037	2012	4850,00		316110	5	4850,00	4850,00	100	
26	Masa cu o tumba	31630040	2012	2587,00		316110	5	2587,00	2587,00	100	
27	Plita electrica	31630048	2010	420,00		316110	10	420,00	420,00	100	
28	Masa de birou	31630038	2012	4850,00		316110	5	4850,00	4850,00	100	
29	Dulap de perete	31630017	2012	7251,00		316110	5	7251,00	7251,00	100	
30	Tumba	31630054	2012	1300,00		316110	5	1300,00	1300,00	100	
31	Masa F-2	31630029	2012	2520,00		316110	5	2520,00	2520,00	100	
32	Masa SC-8	31630032	2012	1923,00		316110	5	1923,00	1923,00	100	
33	Dulap	31630007	2012	1867,00		316110	5	1867,00	1867,00	100	
34	Dulap	31630012	2012	1400,00		316110	5	1400,00	1400,00	100	
35	Tumba birou	31630055	2012	3164,00		316110	5	3164,00	3164,00	100	
36	Comoda	31630002	2012	1121,00		316110	5	1121,00	1121,00	100	
37	Dulap-birou	31630013	2012	2681,00		316110	5	2681,00	2681,00	100	
38	Masa-birou	31630033	2012	2336,00		316110	5	2336,00	2336,00	100	
39	Covor (7.5 m2)	31630070	2020	3900,00	1300,02	316110	7	2599,98	1300,02	85	Invechit
40	Covor (4.68 m2)	31630071	2020	2433,50	811,18	316110	7	1622,32	811,18	85	Invechit
41	Covor (4.88 m2)	31630077	2020	2537,00	845,66	316110	7	1691,34	845,66	85	Invechit
	TOTAL			209621,50	13244,44			196377,06	175895,44		

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/6

din 05.08.2026

Cu privire la transmiterea volumului de lucrări

În temeiul art.43(1) lit.c) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; art.11 alin. 2 al Legii contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007;

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901 din 31.12.2015; Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, cap. III, p. 3.3.47;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.3/29 din 07.05.2026 cu privire la inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a instituțiilor publice,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, de la balanța Instituției publice Școala primară Năpădeni, Consiliul raional Ungheni, la balanța primăriei s.Năpădeni a volumului de lucrări efectuate la amenajarea căilor de acces cu pavaj în sumă totală de 119646,77 lei.
2. Președintele raionului, dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui comisia de predare-primire a volumului lucrărilor efectuate.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției finanțe

Stela BÎSTRITȘCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

Nr.5/7

din 05.08.2026

*Cu privire la dizolvarea
Instituției Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Petrești”*

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

art. art. 81,86,87,88,88¹,184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;

art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

în baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare;

pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni”, acordul IMSP Centrul de Sănătate Sculeni nr.39 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei comunei Petrești din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”.

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina Slupețcaia, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din **01.10.2026**, Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Petrești.
2. Se preavizează, începând cu data de 05 august 2026, șefa Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Petrești”, **dna Ludmila Țurcanu**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Petrești”, de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare” cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
3. **Dna Ludmila Țurcanu**, șefa a IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”, începând cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”.

4. **Dna Galina Turtureanu**, șefa IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”, în termen de pînă la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”, prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”, în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”.
5. **Dna Ludmila Țurcanu**, șefa a IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”, va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.
6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”, **dna Corina Slupețcaia**, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.
7. Se transmite patrimoniul IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”.
8. Unitățile de funcții ale IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”.
9. Președintele raionului va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a bilanțurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”.
10. Actul de predare-primire și bilanțul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” din Registrul de publicitate.
11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie Ternovschi**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu șefa IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” **dna Ludmila Țurcanu**, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.
12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină și Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, **dl Dionisie Ternovschi**.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Vicepreședinta raionului	Corina SLUPEȚCAIA
Secretara Consiliului raional	Liliana TINCU
Șefa Secției juridice și resurse umane	Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

Nr.5/8

din 05.08.2026

*Cu privire la dizolvarea
Instituției Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Mănoilești”*

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

art. art. 81,86,87,88,88¹,184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;

art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

în baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare;

pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești” din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni”, acordul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni nr.256 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei comunei Mănoilești din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”.

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina Slupețcaia, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din **01.10.2026**, Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Mănoilești”.

2. Se preavizează, începând cu data de 05 august 2026, șeful Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești” **dl Petre Șontea**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești”, de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare” cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

3. **DL Petre Șontea**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, începând cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.

4. **DI Oleg Belbas**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în termen de pînă la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”.
5. **DI Petre Șontea**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.
6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, **dna Corina Slupețcaia**, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.
7. Se transmite patrimoniul Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești”, în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
8. Unitățile de funcții ale Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești”, se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
9. Președintele raionului va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a bilanțurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
10. Actul de predare-primire și bilanțul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești” din Registrul de publicitate.
11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie Ternovschi**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu șeful IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești” **DI Petre Șontea**, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.
12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină și Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, **dl Dionisie Ternovschi**.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Vicepreședinta raionului	Corina SLUPEȚCAIA
Secretara Consiliului raional	Liliana TINCUI
Șefa Secției juridice și resurse umane	Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

Nr. 5/9

din 05.08.2026

*Cu privire la dizolvarea
Instituției Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Valea Mare”*

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

art. art. 81,86,87,88,88¹,184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;

art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

în baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare;

pct. 16, 17(1),18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare” din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni”, acordul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni nr.256 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei comunei Valea Mare din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”.

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina Slupețcaia, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din **01.10.2026**, Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Valea Mare”.
2. Se preavizează, începând cu data de 05 august 2026, șefa-interimară a Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea-Mare” **dna Eugenia Antoci**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare”, de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare” cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
3. **Dna Eugenia Antoci**, șefa-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, începând cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.

4. **DI Oleg Belbas**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în termen de pînă la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”.
5. **Dna Eugenia Antoci**, șefa-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.
6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Valea-Mare”, **dna Corina Slupețcaia**, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.
7. Se transmite patrimoniul Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare”, în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
8. Unitățile de funcții ale Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea-Mare”, se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
9. Președintele raionului va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a bilanțurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
10. Actul de predare-primire și bilanțul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare” din Registrul de publicitate.
11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie Ternovschi**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu șefa-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare” **dna Eugenia Antoci**, șefa-interimară, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.
12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină și Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, **dl Dionisie Ternovschi**.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Vicepreședinta raionului	Corina SLUPEȚCAIA
Secretara Consiliului raional	Liliana TINCU
Șefa Secției juridice și resurse umane	Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

Nr. 5/10

din 05.08.2026

*Cu privire la dizolvarea
Instituției Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Cetireni”*

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

art. art. 81,86,87,88,88¹,184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;

art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

în baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare;

pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni” din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni”, acordul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni nr.256 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei satului Cetireni din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”.

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina Slupețcaia, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din **01.10.2026**, Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Cetireni”.
2. Se preavizează, începînd cu data de 05 august 2026, șeful Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni”, **dl Nicolae Iachimovschi**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni”, de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare” cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
3. **DI Nicolae Iachimovschi**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, începînd cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.

4. **DI Oleg Belbas**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în termen de pînă la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”.
5. **DI Nicolae Iachimovschi**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.
6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, **dna Corina Slupețcaia**, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.
7. Se transmite patrimoniul Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni”, în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
8. Unitățile de funcții ale Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni”, se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
9. Președintele raionului va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a bilanțurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
10. Actul de predare-primire și bilanțul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni” din Registrul de publicitate.
11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie Ternovschi**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu șeful IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni” **DI Nicolae Iachimovschi**, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.
12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină și Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, **dl Dionisie Ternovschi**.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Vicepreședinta raionului	Corina SLUPEȚCAIA
Secretara Consiliului raional	Liliana TINCUI
Șefa Secției juridice și resurse umane	Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

Nr. 5/11

din 05.08.2026

*Cu privire la dizolvarea
Instituției Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”*

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

art. art. 81,86,87,88,88¹,184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;

art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

în baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare;

pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii-Vechi” din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni”, acordul IMSP Centrul de Sănătate Pîrlița nr.20 din 07.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei satului Rădenii-Vechi din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”.

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina Slupețcaia, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni,

D E C I D E:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din **01.10.2026**, Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”.
2. Se preavizează, începând cu data de 05 august 2026, șefa- interimară a Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Rădenii-Vechi”, **dna Victoria Chirica**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare” cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
3. **Dna Victoria Chirica**, șefă-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii-Vechi”, începând cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”.
4. **DI Alexei Chirica**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, în termen de pînă la 01.10.2026, va înainta un demers IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, prin care va solicita

concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”.

5. Dl Alexei Chirica, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.

6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, **dna Corina Slupețcaia**, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.

7. Se transmite patrimoniul IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii-Vechi” în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”.

8. Unitățile de funcții ale IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”.

9. Președintele raionului va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a bilanșurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”.

10. Actul de predare-primire și bilanșul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” din Registrul de publicitate.

11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie Ternovschi**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu șefa IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” dna Victoria Chirica, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.

12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină și Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.

13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, **dl Dionisie Ternovschi**.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Vicepreședinta raionului

Corina SLUPEȚCAIA

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCUI

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/12

din 05.08.2026

*Cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat
dintre Consiliul raional Ungheni și
Asociația Obștească „Inovații Sociale”*

În temeiul art. 43, alin. 1) lit. t), alin.2 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;

În scopul consolidării dialogului civic și dezvoltării unor mecanisme participative durabile între organizațiile societății civile și administrația publică locală;

Având în vedere demersul înaintat de către Asociația Obștească „Inovații Sociale” cu nr. 01-374 din 22.05.2026,

Consiliul Raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de Parteneriat dintre Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Inovații Sociale” (se anexează).
2. Se delegă Președintelui raionului Ungheni, dlui Dionisie TERNOVSCHI, dreptul de a semna, în numele Consiliului raional Ungheni, Acordul de parteneriat încheiat dintre Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Inovații Sociale”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. 5/13

din 05.08.2026

Cu privire la acceptarea primirii în folosință gratuită a bunurilor materiale

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c), alin. (2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006; art. 5, art. 6 alin.(1) lit. a) al Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice Nr. 121 din 04.05.2007; art. 8 alin. (2) al Legii privind proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale Nr. 523 din 16.07.1999;

În conformitate cu pct. 1 subpct. 1) - 3), pct. 10 subpct. 1) lit. b) și subpct. 3) lit. c), precum și pct. 13 și 14 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015;

Având în vedere Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr.606 din 23.03.2026,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă primirea în folosință gratuită a unui număr de 25 de titluri de carte din proprietatea publică a statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, conform anexei.
2. Bunurile materiale menționate la pct. 1 al prezentei decizii se transmit în administrarea Direcției educație Ungheni, cu ulterioara repartizare către instituțiile publice din subordine – Complexele Educaționale din raionul Ungheni, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.
3. Se delegă Direcției educație Ungheni, șefă Violeta GAVRILIUC, dreptul de a institui comisia de predare-primire a bunurilor prevăzute în anexă și de a asigura întocmirea actelor aferente transmiterii acestora în administrarea instituțiilor publice din raionul Ungheni – Complexele Educaționale.
4. Prezenta decizie se remite Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Direcției educație Ungheni

Violeta GAVRILIUC

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

LISTA
bunurilor care se transmit din proprietatea statului, administrarea Ministerului
Educației și Cercetării, în folosință gratuită instituțiilor educaționale din raionului
Ungheni, conform Ordinului MEC nr. 606 din 23.03.2026

Nr. d/o	Denumirea bunului	Unitatea	Cantitate	Prețul/ unitar (lei)	Prețul/ total (lei)
		de măsură			
1	<i>Cu cizmulite de mălai</i>	1	97.50	97.50	97.50
2	<i>Anatol și Gregor la aeroport</i>	1	87.50	87.50	87.50
3	<i>Peștele-curcubeu</i>	1	87.50	87.50	87.50
4	<i>Cel mai mare Gulliver</i>	1	87.50	87.50	87.50
5	<i>Se mutăercul înapoi</i>	1	97.50	97.50	97.50
6	<i>George cel curios</i>	1	87.50	87.50	87.50
7	<i>Elefantul Elme</i>	1	73.30	73.30	73.30
8	<i>Ascultă-l pe Findus</i>	1	54.30	54.30	54.30
9	<i>Alarmă, păianjeni!</i>	1	64.50	64.50	64.50
10	<i>Ica Șoricica iubește cărțile</i>	1	64.50	64.50	64.50
11	<i>Milimetru, Centimetru</i>	1	57.40	57.40	57.40
12	<i>O cunoști pe Pippi Șosefica?</i>	1	76.80	76.80	76.80
13	<i>Tac-pac, bum-bum</i>	1	80.80	80.80	80.80
14	<i>În iarbă</i>	1	68.90	68.90	68.90
15	<i>Povestea iepurelui pofticios</i>	1	69.00	69.00	69.00
16	<i>Codul bunelor maniere</i>	1	80.00	80.00	80.00
17	<i>Supărarea lui Ricky?</i>	1	98.00	98.00	98.00
18	<i>Anunțuri hazlii pentru adulți și copii</i>	1	169.00	169.00	169.00
19	<i>Poezii de seama voastră</i>	1	139.00	139.00	139.00
20	<i>Toate întâmplările se prefac în cuvinte</i>	1	139.00	139.00	139.00
21	<i>Catrina și Marele Domn Somn</i>	1	75.00	75.00	75.00
22	<i>Franklin, Nați și cartea basmelor</i>	1	74.50	74.50	74.50
23	<i>Pietrele lui Aston</i>	1	131.23	131.23	131.23
24	<i>Măgăruș-Urechius</i>	1	144.99	144.99	144.99
25	<i>Din cap până în picioare</i>	1	134.40	134.40	134.40
	Total			2339,62	2339,62

Secretara Consiliului raional Ungheni

Liliana TINCU

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

Nr. 5/14

din 05.08.2026

Cu privire la lichidarea filialelor (subunităților, sucursalelor) din s. Boghenii Vechi și s. Poiana ale Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni

În temeiul art. 21 alin. (1-3), alin. (7), art. 141 alin. (1) lit. j) din Codul educației al Republicii Moldova, art. 74 alin. (1), alin. (3), art. 87- 88¹, art. 184 alin. (1) lit. a), alin. (2), art. 186. alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova; art. 43 alin. (1) lit. c), alin. (2), art. 46 din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006; Legea privind transparența în procesul decizional Nr. 239/2008; pct. 6 subpct. 4) din Regulamentul cu privire la transportarea elevilor și a personalului din cadrul instituțiilor de învățământ, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903/2014; pct. 6, pct. 12, pct. 14, pct. 16 subpct. 11), pct. 42, pct. 44-46, pct. 61, pct. 88, pct. 101, pct. 267 din Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Nr. 254/2017;

Având în vedere Nota informativă prezentată de Instituția Publică Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni;

În scopul asigurării accesului copiilor din localitățile raionului Ungheni la condiții optime de educație și dezvoltare,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă lichidarea filialelor (subunităților, sucursalelor) din s. Boghenii Vechi și s. Poiana ale Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, începând cu 12.10.2026.
2. Copiii din filialele (subunitățile, sucursalele) lichidate se vor transfera la sediul Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni sau, după caz, în alte instituții.
3. Direcția educație Ungheni va organiza transportarea copiilor din filialele (subunitățile, sucursalele) lichidate către sediul Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la transportarea elevilor și a personalului din cadrul instituțiilor de învățământ, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903/2014.
4. Directorul Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, va asigura:
 - întreprinderea măsurilor ce se impun conform legislației în vigoare pentru asigurarea punerii în aplicare a prevederilor prezentei Decizii;
 - asigurarea realizării procedurii legale de preavizare a salariaților din filialele (subunitățile, sucursalele) lichidate, precum și:
 - a) transferul salariaților filialei (subunității, sucursalei) lichidate, în limitele funcțiilor vacante disponibile și cu acordul acestora;
 - b) concedierea salariaților, în condițiile legii, în cazul imposibilității transferului acestora.
5. Cheltuielile ce țin de lichidarea filialelor (subunităților, sucursalelor) vor fi suportate din mijloacele preconizate în bugetul Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, pentru anul 2026.

6. Prezenta decizie se include în Registrul actelor locale (www.actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștința Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, Direcției educație Ungheni, Direcției finanțe Ungheni.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul consiliului raional

Liliana TINCU

Șefă Direcția educație Ungheni

Violeta GAVRILIUC

Șefă Secția juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. 5/15

din 05.08.2026

*Cu privire la desființarea Centrului Raional
de Asistență și Performanță Educațională*

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. a), lit. r), alin. (2), art. 46, art. 53 alin. (1) lit. a) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006 și Legea privind transparența în procesul decizional Nr. 239 din 13.11.2008,

Având în vedere Nota de fundamentare prezentată de către Direcția educație Ungheni privind desființarea Centrului Raional de Asistență și Performanță Educațională,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se desființează Centrul Raional de Asistență și Performanță Educațională, începând cu 06.08.2026.
2. Bunurile din cadrul Centrului Raional de Asistență și Performanță Educațională, menționate în anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezenta decizie, vor fi transmise Centrului Raional de Creație a Copiilor Ungheni.
3. Președintele raionului Ungheni, Dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui comisia de predare-primire a bunurilor menționate în anexă la prezenta decizie.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.
5. Prezenta Decizie se include în Registrul actelor locale (<https://actelocale.gov.md/>), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștință Direcției educație Ungheni, Direcției Finanțe Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara consiliului raional

Șefă Direcție educație Ungheni

Șefă Secția juridică și resurse umane

Liliana TINCU

Violeta GAVRILIUC

Valentina PASCARU

Lista bunurilor supuse transferirii de la Centrul raional de Asistență și Performanță Educațională către Centrul raional de Creație a Copiilor Ungheni

N	MF	Nr. nomenclatură/Nr. inventar	Sold Cont	Contul DT	Contul CT	Caritate	Preț	Suma	In exploi	Uzura
1		aparatură de calcul Ardelet YCM-D1200	1,000	314190	314110	1,000	1299,00	1299,00	Da	371,14
		729 [31490125]	1299,000							
2		camera video	3,000	314190	314110	3,000	5000,00	15000,00	Da	14250,00
		493 [31490095]	15000,000							
3		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		772 [31460041]	7457,000							
4		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		771 [31460040]	7457,000							
5		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		770 [31460039]	7457,000							
6		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		774 [31460043]	7457,000							
7		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		775 [31460044]	7457,000							
8		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		776 [31460045]	7457,000							
9		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		777 [31460046]	7457,000							
10		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		778 [31460047]	7457,000							
11		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		779 [31460048]	7457,000							
12		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		780 [31460049]	7457,000							
13		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		781 [31460050]	7457,000							
14		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		782 [31460051]	7457,000							
15		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		783 [31460052]	7457,000							
16		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		784 [31460053]	7457,000							
17		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		785 [31460054]	7457,000							
18		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		786 [31460055]	7457,000							
19		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		787 [31460056]	7457,000							
20		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		788 [31460057]	7457,000							
21		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		789 [31460058]	7457,000							
22		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		790 [31460059]	7457,000							
23		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		791 [31460060]	7457,000							
24		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		792 [31460061]	7457,000							
25		computer	1,000	314190	314110	1,000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
		1381 [31460062]	7457,000							
26		computer Navigator PC 11511	1,000	314190	314110	1,000	14550,00	14550,00	Da	
		1641 [31460140]	14550,000							
27		conditioner Romstal Ecovent 18000 BTU	1,000	314190	314110	1,000	17900,00	17900,00	Da	186,46
		1585 [31460064]	17900,000							
28		culeu hotifrost D99F	1,000	314190	314110	1,000	1499,00	1499,00	Da	12,49
		1569 [31460054]	1499,000							
29		Dulap	6,000	316190	316110	6,000	800,00	4800,00	Da	4800,00
		1022 [31630009]	4800,000							
30		dulap cu 3 nivele	1,000	316190	316110	1,000	3173,00	3173,00	Da	3173,00
		1003 [31630012]	3173,000							
31		Echipament sistem de monitorizare a mediului	1,000	314190	314130	1,000	675000,00	675000,00	Da	210937,50
		1408 [31430023]	675000,000							
32		IdeaPad Slim Lenovo 16 WUXGA	1,000	314190	314110	1,000	9890,00	9890,00	Da	3296,67
		1448 [31460019]	9890,000							
33		Imprimanta 3D Bambu Lab A1 3D Printer Varia	1,000	314190	314110	1,000	15220,00	15220,00	Da	
		1636 [31460130]	15220,000							
34		laborator digital biologie	1,000	314190	314110	1,000	122456,40	122456,40	Da	122456,40
		963 [31450001]	122456,400							
35		laborator digital chimie	1,000	314190	314110	1,000	94240,80	94240,80	Da	94240,80
		954 [31450002]	94240,800							
36		laborator digital interdisciplinar fizica	1,000	314190	314110	1,000	172588,80	172588,80	Da	172588,80
		955 [31450003]	172588,800							
37		laptop Lenovo RTX3050	1,000	314190	314110	1,000	14439,00	14439,00	Da	401,08
		1570 [31460070]	14439,000							
38		LEGO Education Spike Essential set 5 bucati	1,000	314190	314110	1,000	42500,00	42500,00	Da	
		1586 [31460078]	42500,000							
39		Masa	37,000	316190	316110	37,000	1444,67	53452,67	Da	53452,67
		972 [31630083]	53452,670							
40		masa	1,000	316190	316110	1,000	3390,00	3390,00	Da	3277,00
		490 [31630245]	3390,000							
41		masa	1,000	316190	316110	1,000	3390,00	3390,00	Da	3277,00
		499 [31630244]	3390,000							
42		Masa cu dulap	1,000	316190	316110	1,000	2940,00	2940,00	Da	2940,00
		1004 [31630090]	2940,000							
43		masa de sedinta pt 16 pers	1,000	316190	316110	1,000	7211,00	7211,00	Da	7211,00
		755 [31630294]	7211,000							
44		masa elevului/prof pt laborator chimie	1,000	316190	316110	1,000	18000,00	18000,00	Da	3600,00
		1450 [31630116]	18000,000							
45		masa profesorului pt laborator fizica	1,000	316190	316110	1,000	21000,00	21000,00	Da	4200,00
		1451 [31630118]	21000,000							
46		Microscop Biolum Touch SMP	1,000	314190	314110	1,000	10899,00	10899,00	Da	90,83
		1568 [31450008]	10899,000							
47		Microscop Levenhuk 740T trinocular	1,000	314190	314110	1,000	11899,00	11899,00	Da	99,16
		1571 [31450010]	11899,000							
48		Microscop molecular scolar BMC05	3,000	314190	314110	3,000	2548,00	7644,00	Da	7644,00
		348 [31450008]	7644,000							
49		Microscop stereoscopic BMC07	1,000	314190	314110	1,000	3775,00	3775,00	Da	3775,00
		349 [31450009]	3775,000							
50		masa cu ventilatie laborator chimie	1,000	314190	314110	1,000	74800,00	74800,00	Da	7480,00
		1440 [31450006]	74800,000							
51		panou interactiv LED iv-tp20-75	1,000	314190	314110	1,000	78000,00	78000,00	Da	78000,00
		428 [31400028]	78000,000							
52		Printer Canon MF4530W	1,000	314190	314110	1,000	9570,00	9570,00	Da	
		1642 [31460142]	9570,000							
53		Printer Epson L85	1,000	314190	314110	1,000	8450,00	8450,00	Da	3380,00
		732 [31460223]	8450,000							
54		raft metalic 5 pofite Athena 2	1,000	316190	316110	1,000	5110,00	5110,00	Da	60,83
		1574 [31630158]	5110,000							
55		raft Urban 60	1,000	316190	316110	1,000	2400,00	2400,00	Da	1960,00
		639 [31630324]	2400,000							
56		scaun DC2-007 grey/white	22,000	316190	316110	22,000	625,00	13750,00	Da	
		1643 [31630181]	13750,000							
57		scaun monobloc plastic	17,000	316190	316110	17,000	590,00	10030,00	Da	167,17
		1573 [31630156]	10030,000							
58		Scaune	10,000	316190	316110	10,000	138,87	1388,65	Da	1388,65
		965 [31630125]	1388,650							
59		set banci scolare cu 2 scaune	27,000	316190	316110	27,000	870,00	23490,00	Da	23490,00
		890 [31630131]	23490,000							
60		export mobil manual pt panou LED 42"-75"	1,000	314190	314110	1,000	10000,00	10000,00	Da	10000,00
		431 [31400031]	10000,000							
61		tabla interactiva sonora	1,000	314190	314110	1,000	126822,00	126822,00	Da	126822,00
		740 [31400016]	126822,000							
62		tabla interactiva sonora	1,000	314190	314110	1,000	126822,00	126822,00	Da	126822,00
		739 [31400015]	126822,000							
63		tabla interactiva sonora	1,000	314190	314110	1,000	126822,00	126822,00	Da	126822,00
		738 [31400014]	126822,000							
64		tabla magnetica 300x1200 mm	1,000	314190	314110	1,000	9072,00	9072,00	Da	9072,00
		1356 [31400011]	9072,000							
65		tabla magnetica 350x1200 mm	1,000	314190	314110	1,000	10584,00	10584,00	Da	10584,00
		1358 [31400013]	10584,000							
66		tabla magnetica 350x1200 mm	1,000	314190	314110	1,000	10584,00	10584,00	Da</	

Lista bunurilor supuse transmiterii de la Centrul raional de Asistență și Performanță Educațională către Centrul raional de Creație a Copiilor Ungheni

N	Material Nr. nomenclator	Contul Ct	Contul Dt	Sold Suma Sold Cantitate	Cantitate	Preț mediu	Suma
1	Boxe	339110	339190	350,000	1,000	350,000	350,00
	00001667			1,000			
2	cartus toner printer	339110	339190	680,000	1,000	680,000	680,00
	00000210			1,000			
3	Cintar de bucatarie	336110	336190	150,000	1,000	150,000	150,00
	00000551			1,000			
4	Cuier	339110	339190	3660,000	3,000	1220,000	3660,00
	00004480			3,000			
5	Culer p/u apa OM	339110	339190	4800,000	1,000	4800,000	4800,00
	00001662			1,000			
6	LEGO First League Challenge set	335190	335190	2538,920	1,000	2538,920	2538,92
	00000825			1,000			
7	LEGO Spike prime set	335130	335190	34027,140	4,000	8506,785	34027,14
	00000926			4,000			
8	mouse	339110	339190	280,000	1,000	280,000	280,00
	00002671			1,000			
9	plita electrica Mini Brock	339110	339190	790,000	1,000	790,000	790,00
	00004444			1,000			
10	rechizite de birou	336110	336190	3085,000			3085,00
	00000599						
11	scaun de birou Deco f-63	339110	339190	1350,000	1,000	1350,000	1350,00
	00000933			1,000			
12	Set sectiuni microscopice-anatomie g	335110	335190	1280,000	1,000	1280,000	1280,00
	00000451			1,000			
13	Set sectiuni microscopice-biologie ge	335110	335190	2400,000	2,000	1200,000	2400,00
	00000450			2,000			
14	Set sectiuni microscopice-botanica Bl	335110	335190	680,000	1,000	680,000	680,00
	00000457			1,000			
15	Set sectiuni microscopice-zoologie Bl	335110	335190	680,000	1,000	680,000	680,00
	00000456			1,000			

16	tastatura	339110	339190	395,000	1,000	395,000	395,00
	00004547			1,000			
17	Tava de disectie BUS01	335110	335190	444,000	3,000	148,000	444,00
	00000452			3,000			
18	tricouri personalizat	338110	338190	9380,000	27,000	347,407	9380,00
	00004491			27,000			
19	Trusa pentru disectie la biologie BMC	335110	335190	680,000	2,000	340,000	680,00
	00000453			2,000			
							67650,06

Secretara Consiliului raional Ungheni Liliana IINCUI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. 5/16

din 05.08.2026

*Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit
a bunurilor*

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. d), art. 46 al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006; pct. 1 subpct. 4), pct.3-4), pct. 9, pct. 10 lit. d), pct. 13 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015;

Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 2/12 din 25.02.2026 „Cu privire la lichidarea taberei de odihnă pentru copii și tineret „Codreanca”

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se acceptă transmiterea bunurilor în valoare totală de 152 690,00 lei din administrarea raionului Ungheni, Direcția educație Ungheni în administrarea Consiliului raional Ungheni, conform tabelului de mai jos:

Nr d/r	Denumire materiale	Cod inventar	Bucăți	Preț unitar	Suma
1	sistema supraveghere video	31490076	1	152690,00	152690,00
	TOTAL				152690,00

2. Direcția educație Ungheni (Violeta GAVRILIUC, șefă) va institui prin Ordin comisia de transmitere și va asigura transmiterea bunurilor menționate la pct.1 din prezenta Decizie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției educație Ungheni

Violeta GAVRILIUC

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI
DECIZIE

Nr. 5/17

din 05.08.2026

*Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Ungheni
Nr.7/23 din 05.11.2025 „Cu privire la acceptarea
echipamentelor TIC în proprietatea publică a raionului Ungheni”*

În temeiul art. 43 alin (2), art. 46, art. 53 alin.(1) lit. a) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006; Legea privind transparența în procesul decizional Nr. 239/2008;

Având în vedere Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 971 din 19.05.2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 97/2025”,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se modifică Decizia Consiliului raional Ungheni Nr. 7/23 din 05.11.2025 „Cu privire la acceptarea echipamentelor TIC în proprietatea publică a raionului Ungheni”, după cum urmează:

În tot cuprinsul anexelor Nr. 1 și Nr. 2 la decizie, sintagma „All-in-one desktop computer: model Dell OptiPlex All-in-one 7420 35W” se înlocuiește cu sintagma „All-in-one desktop computer, model Lenovo ThinkCentre neo 50a Gen 5”.

2. Prezenta decizie se include în Registrul actelor locale (<https://actelocale.gov.md>), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștința Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Direcției educație Ungheni.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional Ungheni

Liliana TINCU

Șefă Direcția educație Ungheni

Violeta GAVRILIUC

Șefă Secția juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

,

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/18

din 05.08.2026

*Cu privire la casarea unui mijloc fix
înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni*

În temeiul art.43 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe; Legea nr.121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice; Hotărârea Guvernului nr.901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;

Având în vedere demersul IMSP Centrul de Sănătate Cetireni nr. 02-562 din 10.07.2026 și Raportul de evaluare nr.07260176UN din 05.06.2026 care constată starea tehnică insuficientă a mijlocului fix, înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni;

Luând în considerare gradul avansat de uzură fizică a mijlocului fix înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă casarea automobilului **Fiat Panda**, anul producerii **2008**, număr de identificare (VIN) **ZFA16900001238185**, număr de înmatriculare **627 RCM**, numărul certificatului de înmatriculare **188600251**, Nr. de inventar 1500301, mijloc fix aflat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni, devenit inutilizabil ca urmare a uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea IMSP Centrul de Sănătate Cetireni va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCUI

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Vicepreședinta raionului Ungheni

Corina SLUPEȚCAIA

Registrul
mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IMSP Centrul de Sănătate Cetireni

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inven- tar	Data punerii în funcți-une	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortiză- rii/ uzurii acumula- te la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționa re utilă, ani	Valoarea rezidua- lă/ rămasă proba- bilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Automobil Fiat Panda AN AX 345 CS Cetireni	1500301	01.01.2008	199000.00	199000.0 0	18	0
	Total			199000.00			

Secretara Consiliului raional Ungheni

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/19

din 05.08.2026

*Cu privire la transmiterea, cu titlu gratuit,
a unui mijloc fix către IMSP Centrul de Sănătate Măcărești–Costuleni,
pentru utilizarea acestuia ca sursă de piese de schimb*

În temeiul art.43 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr. ____ din 05.08.2026 „Cu privire casarea unui mijloc înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni” și solicitarea nr. 02-579 din 13.07.2026 privind transmiterea autovehiculului din gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Cetireni către IMSP Centrul de Sănătate Măcărești–Costuleni în vederea utilizării acestuia ca sursă de piese de schimb pentru întreținerea și repararea altor autovehicule aflate în dotarea instituției beneficiare,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, de la IMSP Centrul de Sănătate Cetireni către IMSP Centrul de Sănătate Măcărești–Costuleni a automobilului marca **Fiat Panda**, anul fabricării **2008**, număr de identificare (VIN) **ZFA16900001238185**, număr de înmatriculare **627 RCM**, certificat de înmatriculare nr. **188600251**, număr de inventar **1500301**, pus în funcțiune la data de 01.01.2008, cu valoarea de intrare de 199 000,00 lei, durata de utilizare de 18 ani și valoarea contabilă reziduală de 0,00 lei, în vederea utilizării acestuia ca sursă de piese de schimb.
2. IMSP Centrul de Sănătate Cetireni, șef Nicolae IACHIMOVACHI, va institui comisia de predare-primire a bunului menționat în pct. 1.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Vicepreședinta raionului Ungheni

Corina SLUPEȚCAIA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/20

din 05.08.2026

*Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit
a bunurilor (scaune) din sala de ședințe*

În temeiul art.43, alin. (1) lit. c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 8 alin. (4) din Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523/1999; art.9 alin.(1) și art.14 din Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121/2007, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015;

Având în vedere demersul Primăriei comunei Buciumeni nr.149 din 14.07.2026 și procesul-verbal nr.4 din 22.07.2026 al Comisiei pentru determinarea activelor neutilizate ale Consiliului raional Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea Consiliului raional Ungheni în proprietatea Primăriei comunei Buciumeni, a bunurilor – 20 de scaune, utilizate anterior în sala de ședințe a Consiliului raional Ungheni, anul producerii 2007, cu valoarea de bilanț de 3400,00 (trei mii patru sute) lei.
2. Președintele raionului Ungheni, Dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui comisia de predare-primire pentru transmiterea bunurilor specificate la pct. 1.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCUI

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Contabilă-șefă

Natalia GURĂU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/21

din 05.08.2026

*Cu privire la examinarea demersului
privind acordul proprietarului*

În temeiul art. 308, art. 471, art. 500, art. 509-510, art.654, art.658 din Codul Civil nr. 1107 din 06.06.2002; art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit. c), d), e) art. 74-77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 3, art.4, art.14 din Codul Funciar al Republicii Moldova; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art.9 alin. (2) din Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999; art. 105 alin. (2) lit. b) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023;

Având în vedere: Contractul de locațiune nr. 1 din 13.05.2015 și cererea depusă de dl Cristian Crăciun, înregistrată cu nr. C-32 din 03.07.2026 ,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se exprimă acordul Consiliului raional Ungheni, în calitate de proprietar al terenului cu numărul cadastral 9233405.484, amplasat în or. Cornești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 74/A, pentru utilizarea acestuia în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru proiectare și elaborării documentației de proiect privind extinderea construcției existente (nr. cadastral 9233405.484.01) prin edificarea unei anexe, de către locatarul Cristian Crăciun.
2. Se permite locatarului Cristian Crăciun elaborarea documentației de proiect pentru extinderea construcției comerciale existente, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a condițiilor Contractului de locațiune nr. 1 din 13.05.2015.
3. Locatarul se obligă:
 - să respecte condițiile Contractului de locațiune nr. 1 din 13.05.2015;
 - să folosească terenul atribuit conform destinației;
 - să elaboreze proiectul tehnic de execuție a anexei în conformitate cu normele și legislația în vigoare;
 - să păstreze rețelele tehnice amplasate pe terenul atribuit;
4. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui raionului Ungheni.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile din data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Arhitect-șef

Șefa Secției juridice și resurse umane

Liliana TINCU

Dumitru CUCU

Valentina PASCARU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/22

din 05.08.2026

Cu privire la aprobarea tăierilor în vegetația forestieră din afara fondului forestier de pe teritoriul IMSP Centrul de Sănătate Sculeni

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 26 alin. (1), alin.(2), alin.(3) lit.(e), alin.(5), alin.(6), alin.(7) lit. b) din Legea Regnului Vegetal nr. 239 din 08.11.2007;

Având în vedere Regulamentul cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.27 din 19.01.2004;

Luând în considerare Actul Insititutului de Cercetări și Amenajări Silvice de examinare fitosanitară a vegetației forestiere nr. 289 din 12.06.2026 și Borderoul măsurărilor volumului masei lemnoase al Consiliului raional Ungheni din anul 2026,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă tăierea și curățirea vegetației forestiere din afara fondului forestier de pe teritoriul IMSP Centrul de Sănătate Sculeni (cod cadastral 9263110.015), gestionată de către Consiliul raional Ungheni.
2. Executarea lucrărilor se va efectua după obținerea autorizației de defrișare eliberată de către Agenția de Mediu, conform Actului Insititutului de Cercetări și Amenajări Silvice, de examinare fitosanitară a vegetației forestiere nr. 289 din 12.06.2026 și conform Borderoului măsurărilor volumului masei lemnoase – Consiliul raional Ungheni anul 2026.
3. Prezenta decizie va fi transmisă solicitantului pentru a fi anexată la dosarul depus la Agenția de Mediu în vederea continuării procedurii de autorizare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridică și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Secției construcții,
gospodărie comunală și drumuri

Diana ROGOVSCHI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. 5/23

din 05.08.2026

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe
și a manualelor școlare înregistrate la balanța
IP Gimnaziul Todirești*

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe” și a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1207 din 06.12.2022 „Cu privire la casarea manualelor școlare”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Todirești și demersurile nr.38 din 12.05.2026 și nr. 02-444 din 03.06.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul Todirești,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Todirești, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei nr.1.
2. Se aprobă casarea manualelor școlare înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Todirești, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei nr.2.
3. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Todirești va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției Juridice și Resurse Umane

Valentina PASCARU

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
I.P Gimnaziul Todirești**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anualăde amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	TV Bauler E43 J18 ASDTV SMART	31490183	22.03.2018	7180.00	1615.50	148528	10 ani	5564.50	7180.00	77.50%	
2.	Laptop Lenovo 15.6	31460181	14.12.2017	7230.00		148471	3 ani	7230.00	7230.00	100%	
3.	Calculator ASUS	31460142	16.06.2016	7900.00		148471	3 ani	31600.00	31600.00	100%	
4.	Notebook-Lenovo	31460027	20.06.2019	7190.00		148471	3 ani	7190.00	7190.00	100%	
5.	Proiector Beng TS 513	31460013	01.01.2013	5824.00		148528	10 ani	5824.00	5824.00	100%	
6.	Notebook-Lenovo	31460025	20.06.2019	7190.00		148471	3 ani	7190.00	7190.00	100%	
7.	Notebook-Lenovo	31460029	20.06.2019	7190.00		148471	3 ani	7190.00	7190.00	100%	
8.	Laptop DELL	31460151	01.12.2016	18982.00		148471	3 ani	18982.00	18982.00	100%	
9.	Fax Panasonic	31460028	01.01.2013	1900.00		148471	3 ani	1900.00	1900.00	100%	
10.	Aparat WBF-1000 LA	31490012	01.01.2014	3500.00		148528	10 ani	3500.00	3500.00	100%	
11.	Boiler Ariston	31490002	04.11.2019	2036.00		168516	5 ani	2036.00	2036.00	100%	
12.	Frigider	31490015	01.01.2011	3270.00		148418	15 ani	3270.00	3270.00	100%	
13.	Mașină de tocat carne ZIMMER	31420006	09.09.2021	1390.00	733.63	148438	9 ani	656.37	1390.00	47.22 %	
14.	Calculator nr.8	31460036	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
15.	Calculator nr.16	31460044	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
16.	Calculator nr.17	31460045	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
17.	Calculator nr.5	31460033	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
18.	Calculator nr.6	31460034	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
19.	Calculator nr.7	31460035	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
20.	Calculator nr.9	31460037	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	

Secretara Consiliuluio raional Ungheni

Liliana TINCU

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
I.P Gimnaziul Todirești
(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Ed. tehnologică	31800002	01.09.2017	3200.00					3200.00	100%	
2.	Ed. muzicală	31800002	01.09.2017	1200.00					1200.00	100%	
3.	Limb. și lit. rom.	31800002	01.09.2018	600.00					600.00	100%	
4.	Matematica	31800002	01.09.2018	560.00					560.00	100%	
5.	Geografia	31800002	01.09.2018	420.00					420.00	100%	
6.	Ed. muzicală	31800002	01.09.2012	1980.00					1980.00	100%	
7.	Ed. tehnologică	31800002	01.09.2012	1890.00					1890.00	100%	
8.	Limb. și lit. rom.	31800002	01.09.2013	1300.00					1300.00	100%	
9.	Lit. și limb. rusă	31800002	01.09.2013	875.00					875.00	100%	
10.	Geografia	31800002	01.09.2013	1050.00					1050.00	100%	
11.	Geografia	31800002	01.09.2019	588.00					588.00	100%	
12.	Biologia	31800002	01.09.2013	1100.00					1100.00	100%	
13.	Biologia	31800002	01.09.2019	630.00					630.00	100 %	
14.	Fizica	31800002	01.09.2013	925.00					925.00	100%	
15.	Fizica	31800002	01.09.2019	525.00					525.00	100%	
16.	Matematica	31800002	01.09.2019	504.00					504.00	100%	
17.	Limb. și lit. rom.	31800002	01.09.2016	1392.00					1392.00	100%	
18.	Limb. și lit. rusă	31800002	01.09.2013	875.00					875.00	100%	
19.	Geografia	31800002	01.09.2016	1296.00					1296.00	100%	
20.	Matematica	31800002	01.09.2016	1728.00					1728.00	100%	
21.	Biologia	31800002	01.09.2012	1026.00					1026.00	100%	
22.	Ed. tehnologică	31800002	01.09.2014	1176.00					1176.00	100%	
23.	Abecedar par.1	31820004	18.08.2025	1619.64					1619.64	100%	
24.	Abecedar par.2	31820006	18.08.2025	1836.12					1836.12	100%	
	Total			28295.76					28295.76		

Secretara Consiliului raional Ungheni

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. 5/24

din 05.08.2026

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță
din satul Negurenii Vechi*

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe” și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 2264 din 19.12.2025 „Cu privire la casarea manualelor școlare”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi și demersul nr.36 din 24.04.2026 din partea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

**Instituția Publică Complexul Educațional
Gimnaziul – Grădiniță din s. Negurenii Vechi**

Lista manualelor casate_nr.1

Nr.	Titrul manualului	Clasa	Editura	Anul	Cantitatea	Prețul	Suma
1.	Educația tehnologică	5-6	ARC	2017	26	32.00	832.00
2.	Educația muzicală	6	Știința	2017	16	24.00	384.00
3.	Limba și literatura română	7	Știința	2018	5	30.00	150.00
4.	Matematica	7	Cartdidact	2018	5	28.00	140.00
5.	Geografia	7	ARC	2018	5	21.00	105.00
6.	Educația muzicală	7-8	Știința	2012	34	22.00	748.00
7.	Educația tehnologică	7-8	Litera	2012	34	21.00	714.00
8.	Limba și literatura română	8	Știința	2013	17	26.00	442.00
9.	Limba și literatura rusă	8	Prut Internațional	2013	17	17.50	297.30
10.	Geografia	8	Știința	2013	17	21.00	357.00
11.	Biologia	8	Editura Prut	2023	17	22.00	374.00
12.	Fizica	8	Cartier	2013	17	18.50	314.50
13.	Limba și literatura română	9	Știința	2016	25	20.00	725.00
14.	Limba și literatura rusă	9	Prut Internațional	2013	17	17.50	297.5
15.	Geografia	9	ARC	2016	20	27.00	540
16.	Matematica	9	Prut internațional	2016	18	35.00	630.00
17.	Biologia	9	Știința	2012	19	18.00	342.00
18.	Educația tehnologică	9	Epigraf	2014	18	29.40	529.20
	Total:				327		7921.5

Lista Manualelor casate_nr.2

Nr. /or.	Titlul manualului	Clasa	Editura	Anul ediției	Cantitate	Prețul	Suma
1.	Știința	3	Prut Internațional	2016	12	29.00	348.00
2.	Educația tehnologică	3	Epigraf	2026	12	18.00	216.00
3.	Limba și literatură română	4	Cartier	2017	11	29.00	319.00

4.	Știința	4	Prut Internațional	2017	11	32.00	352.00
5.	Matematica	4	Prut Internațional	2017	11	32.00	352.00
6.	Educația muzicală	4	Știința	2017	11	32.00	352.00
7.	Educația tehnologică	4	Epigraf	2017	11	27.00	297.00
8.	Limba și literatură română	5	Știința	2015	6	41.40	248.4
9.	Știința	5	Prut internațional	2015	6	22.80	136.8
10.	Educația muzicală	5	Știința	2015	6	23.90	143.40
11.	Limba română	6	Cartier	2017	16	25.00	400.00
12.	Limba și literatură rusă	6	Prut internațional	2017	16	35.00	560.00
13.	Matematica	6	Prut internațional	2017	16	31.00	496.00
14.	Biologia	6	Știința	2017	16	30.00	480.00
15.	Fizica	6	Știința	2017	16	25.00	400.00
16.	Geografia	6	ARC	2017	16	20.00	320.00
17.	Limba și literatură română	7	ARC	2012	21	25.00	525.00
18.	Limba și literatură rusă	7	ARC	2012	21	25.00	525.00
19.	Matematica	7	Cartdidact	2012	21	23.00	483.00
20.	Geografia		ARC	2012	21	15.10	317.10
21.	Educație plastică	7	Știința	2016	18	20.00	360.00
22.	Limba franceză	8	Prut Internațional	2015	15	36,80	552.00
23.	Matematica	8	ARC	2013	20	16.80	336.00
24.	Limba franceză	9	ARC	2015	15	36.80	552.00
25.	Chimia	9	ARC	2016	18	21.00	378.00
26.	Istoria românilor și universală	9	Cartdidact	2013	20	16.80	336.00
	TOTAL		26 titluri		380 ex.		9784.7

Secretara Consiliului raional Ungheni

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. 5/25

din 05.08.2026

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Gimnaziul Bumbăta*

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;
Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998
„Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”;
Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice
Gimnaziul Bumbăta și demersul nr.24 din 27.04.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul
Bumbăta,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Bumbăta, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Bumbăta va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCUI

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Lista manualelor casate
Instituția Publică Gimnaziul Bumbăta

Nr./or.	Titlul manualului	Clasa	Limba de instruire	Editura	Anul ediției	Num. de manual casate	Prețul	Suma(lei)
1.	Educația tehnologică	5-6	română	ARC	2017	46	32.00	1472.00
2.	Educația muzicală	6	română	Știința	2017	25	24.00	600.00
3.	Limba și literatură română	7	română	Știința	2018	7	30.00	210.00
4.	Matematica	7	română	Cartdidact	2018	7	28.00	196.00
5.	Geografia	7	română	ARC	2018	7	21.00	147.00
6.	Educația muzicală	7-8	română	Știința	2012	76	22.00	1672.00
7.	Educația tehnologică	7-8	română	Litera	2012	76	21.00	1596.00
8.	Limba și literatură română	8	română	Știința	2013	32	26.00	832.00
9.	Limba și literatură română	8	română	Știința	2019	14	35.00	490.00
10.	Limba și literatură rusă	8		Prut Intern.	2013	32	17.50	560.00
11.	Limba și literatură rusă	8		Prut Intern.	2019	14	24.00	336.00
12.	Geografia	8	română	Știința	2013	32	21.00	672.00
13.	Geografia	8	română	Știința	2019	14	28.00	392.00
14.	Biologia	8	română	EditerraPrim	2013	32	22.00	704.00
15.	Biologia	8	română	EditerraPrim	2019	14	30.00	420.00
16.	Fizica	8	română	Cartier	2013	32	18.50	592.00
17.	Fizica	8	română	Cartier	2019	14	25.00	350.00
18.	Matematica	8	română	Prut Intern.	2019	14	24.00	336.00
19.	Limba și literatură română	9	română	Știința	2016	28	29.00	812.00
20.	Limba și literatură rusă	9	română	Prut Intern.	2013	32	17.50	560.00
21.	Geografia	9	română	ARC	2016	28	27.00	756.00
22.	Matematica	9	română	Prut Intern.	2016	27	35.00	945.00
23.	Biologia	9	română	Știința	2012	39	18.00	702.00
24.	Educația tehnologică	9	română	Epigraf	2014	31	29.40	911.40
	TOTAL					673 ex.		16263,40

Secretara Consiliului raional Ungheni

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. 5/26

din 05.08.2026

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”
din com. Pîrlița*

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;
Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998
„Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”;
Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice
Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița și demersul nr.22 din 14.07.2026 din partea
Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inven-tar	Data punerii în funcți-une	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortiză-rii/ uzurii acumula-te la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea rezidua-lă/ rămasă proba-bilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Unitate PC+Monitor Daewoo 719 BF	-// -// -// -	1998	9346.38	9346.38	3	0
2.	Unitate PC+Monitor Liteon S1770NSL	-// -// -// -	2003-2006	9346.38	9346.38	3	0
3.	Unitate PC+Monitor Liteon e1770NSL	-// -// -// -	2003-2006	9346.38	9346.38	3	0
4.	Unitate PC+Monitor Samsung Syncmaster 793s	-// -// -// -	2004-2005	9346.38	9346.38	3	0
5.	Masa p/u elevi	31630284	01.01.2013	900.58	900.58	5	0
6.	Masa patrata	31630283	01.01.2013	550.00	550.00	5	0
7.	Mese CH-1 Oliha	31630288	01.01.2013	5080.00	5080.00	5	0
8.	Scaune p/u elevi	31630296	01.01.2013	1717.40	1717.40	5	0
9.	Scaune moi	31630297	01.01.2013	235.00	235.00	5	0
10.	Tabla de scris	31630301	01.01.2013	928.62	928.62	5	0
11.	Program 1C Agronomovca	31710168	01.01.2015	4185.00	4185.00	5	0
12.	Laptop NB HP 13	31420390	25.12.2022	23832.35	23832.35	3	0
13.	Pat 1 nivel	31630120	01.01.2013	23000.00	23000.00	5	0
14.	Rafturi cu 2 parti	31630125	01.01.2013	3074.00	3074.00	5	0
15.	Scaune capitonate	31630132	01.01.2007	3345.00	3345.00	5	0
16.	Set banca scolara+2 scaune	31630514	16.05.2025	68000.00	68000.00	5	0

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. 5/27

din 05.08.2026

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Gimnaziul Semeni*

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;
Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998
„Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”;
Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice
Gimnaziul Semeni și demersul nr.45 din 20.07.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul
Semeni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Semeni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Semeni va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Instituția Publică Gimnaziul Semeni
(denumirea întreprinderii)

Nr.d/ o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anu lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoa- rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti- zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti- zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Contor electric	31430002	2015	1750,00	0,00	14 9028	9	1750,00	1750,00	100	anexă
2	Contor electric	31430003	2015	1127,68	0,00	14 9028	9	1127,68	1127,68	100	anexă
3	Contor electric	31430008	2015	1127,68	0,00	14 9028	9	1127,68	1127,68	100	anexă
4	Termometru electric fără fir	31430009	2020	1431,25	0,00	14 9025	3	1431,25	1431,25	100	anexă
5	Termometru electric fără fir	31430010	2020	1431,25	0,00	14 9025	3	1431,25	1431,25	100	anexă
6	Acer VA LED	31460007	2015	2150,00	0,00	14 8471	3	2150,00	2150,00	100	anexă
7	Notebook/NB Asus 15.6	31460025	2020	5690,00	0,00	14 8471	3	5690,00	5690,00	100	anexă
8	Notebook/NB Asus 15.6	31460026	2020	5690,00	0,00	14 8471	3	5690,00	5690,00	100	anexă
9	Notebook/NB Asus 15.6	31460029	2020	5690,00	0,00	14 8471	3	5690,00	5690,00	100	anexă
10	Notebook/NB Asus 15.6	31460033	2021	9740,00	0,00	14 8471	3	9740,00	9740,00	100	anexă
11	Congelator/SFR100	31490005	2015	5199,00	1039,80	14 841810	15	4159,20	5199,00	100	anexă
12	Proiector 3000Lum,BenQ MS504,DLP SVGA	31490007	2015	5900,00	0,00	14 8528	10	5900,00	5900,00	100	anexă
13	Frigider indezid NBS	31490015	2017	6173,02	2846,49	14 841810	15	3326,53	6173,02	100	anexă
14	Aparat de înșurubat 18 V CDM1120	31610001	2021	1600,00	0,00	16 820750	3	1600,00	1600,00	100	anexă
15	Bancă cu 2 scaune	31630001	2015	2320,00	0,00	16 9403 30	5	2320,00	2320,00	100	anexă
16	Bancă școlară	31630002	2015	5020,00	0,00	16 940320	7	5020,00	5020,00	100	anexă
17	Dulap la bucătărie	31630004	2015	124,60	0,00	16 9403 30	5	124,60	124,60	100	anexă

18	Masă de birou	31630007	2015	4850,00	0,00	16 9403 30	5	4850,00	4850,00	100	anexă
19	Masă p/u profesor	31630017	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
20	Masă p/u profesor	31630018	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
21	Masă p/u profesor	31630019	2015	2240,00	0,00	16 9403 30	5	2240,00	2240,00	100	anexă
22	Masă p/u profesor	31630020	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
23	Masă p/u profesor	31630021	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
24	Masă p/u profesor	31630022	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
25	Masă p/u profesor	31630023	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
26	Masă p/u profesor	31630024	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
27	Masă și 2 scaune	31630025	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
28	Masa și 2 scaune	31630026	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
29	Masa și 2 scaune	31630027	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
30	Masă și 2 scaune	31630028	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
31	Masă și 2 scaune	31630029	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
32	Masă și 2 scaune	31630030	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
33	Masă și 2 scaune	31630031	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
34	Masă și 2 scaune	31630032	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
35	Masă și 2 scaune	31630033	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
36	Masă și 2 scaune	31630034	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
37	Masă și 2 scaune	31630035	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
38	Masă și 2 scaune	31630036	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
39	Masă și 2 scaune	31630037	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
40	Masă și 2 scaune	31630038	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
41	Masă și 2 scaune	31630039	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
42	Masă și 2 scaune	31630040	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
43	Masa și 2 scaune	31630041	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
44	Masă și 2 scaune	31630042	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
45	Masă și 2 scaune	31630043	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
46	Masă și 2 scaune	31630044	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
47	Masă și 2 scaune	31630045	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
48	Masă și 2 scaune	31630046	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
49	Masă și 2 scaune	31630047	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă

50	Masă și 2 scaune	31630048	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
51	Mașina de tocat carne	31630050	2015	155,00	0,00	14 843850000	9	155,00	155,00	100	anexă
52	Mese de ospătărie	31630051	2015	1176,00	0,00	16 9403 30	5	1176,00	1176,00	100	anexă
53	Saltele de gimnastică	31630078	2015	3150,00	0,00	16 9404	3	3150,00	3150,00	100	anexă
54	Bancă cu două scaune	31630080	2015	20880,00	0,00	16 940320	7	20880,00	20880,00	100	anexă
55	Masă pt profesori	31630082	2015	630,00	0,00	16 9403 30	5	630,00	630,00	100	anexă
56	Masă trapezata	31630083	2015	4130,00	0,00	16 9403 30	5	4130,00	4130,00	100	anexă
57	Raft pt cărți cu 3 polite	31630084	2015	1120,00	0,00	16 9403 30	5	1120,00	1120,00	100	anexă
58	Raft pt cărți cu 5 polite	31630085	2015	1800,00	0,00	16 9403 30	5	1800,00	1800,00	100	anexă
59	Scaune pentru elevi	31630086	2015	4284,00	0,00	16 940320	7	4284,00	4284,00	100	anexă
60	Scaune pentru profesori	31630087	2015	400,00	0,00	16 9403 30	5	400,00	400,00	100	anexă
61	Masă pentru profesor	31630089	2016	2000,00	0,00	16 9403 30	5	2000,00	2000,00	100	anexă
62	Masă	31630124	2017	725,00	0,00	16 9403 30	5	725,00	725,00	100	anexă
63	Masă	31630125	2017	725,00	0,00	16 9403 30	5	725,00	725,00	100	anexă
64	Masă	31630126	2017	925,00	0,00	16 9403 30	5	925,00	925,00	100	anexă
65	Scaun	31630129	2017	345,00	0,00	16 940320	7	345,00	345,00	100	anexă
66	Scaun	31630130	2017	345,00	0,00	16 940320	7	345,00	345,00	100	anexă
67	Scaun	31630131	2017	345,00	0,00	16 940320	7	345,00	345,00	100	anexă
68	Bancă de o persoană	31630149	2020	30800,00	0,00	16 9403 30	5	30800,00	30800,00	100	anexă
69	Scaun PRESTIJ AMF LUX	31630153	2021	1700,00	1020,00	16 940310	10	680,00	1700,00	100	anexă
70	Cuier 1000x200	31630183	2021	2136,00	427,20	16 940330	5	1708,80	2136,00	100	anexă
71	Cuier 1300x200	31630184	2021	792,00	158,40	16 940330	5	633,60	792,00	100	anexă
72	Tablă de clasă	31870029	2015	927,91	927,91	0,00	0	0,00	927,91	100	anexă
73	Tablă de clasă	31870034	2015	1400,00	1400,00	0,00	0	0,00	1400,00	100	anexă
	Total	X	X	189543,39	9564,39	0,00		179979,00	189543,39		

Secretara Consiliului raional Ungheni

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. 5/28

din 05.08.2026

*Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate
la balanța IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”*

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;
Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998
„Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”;
Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice
Gimnaziul „Andrei Chivriga” și demersul nr.66 din 28.07.2026 din partea Instituției Publice
Gimnaziul „Andrei Chivriga”,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul „Andrei Chivriga”, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Andrei Chivriga” va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoa- rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi- care	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anualăde amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti- zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti- zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Cort lotos 2015	31630001	2013	980.00	0.00	316110	50.00	980.00	980.00	100%	
2	Covor 2015	31630002	2013	1215.00	0.00	316110	14.29	1215.00	1215.00	100%	
3	Covorașe suvenire 2015	31630003	2013	143.92	0.00	316110	14.29	143.92	143.92	100%	
4	Cuier 2015	31630004	2013	42.00	0.00	316110	20.00	42.00	42.00	100%	
5	Fotoliu 2015	31630069	2013	288.00	0.00	316110	8.33	288.00	288.00	100%	
6	Fotoliu din piele 2015	31630008	2013	2000.00	0.00	316110	10.00	2000.00	2000.00	100%	
7	Fotoliu prestige 2015	31630009	2013	680.00	0.00	316110	10.00	680.00	680.00	100%	
8	Masă cu tumbă 2015	31630011	2013	874.00	0.00	316110	20.00	874.00	874.00	100%	
9	Masă de laborator 2015	31630014	2013	3048.78	0.00	316110	20.00	3048.78	3048.78	100%	
10	Masă de prânz 2015	31630015	2013	72.00	0.00	316110	20.00	72.00	72.00	100%	
11	Masă de repartizare 2015	31630016	2013	148.00	0.00	316110	20.00	148.00	148.00	100%	
12	Masă de ședințe 2015	31630017	2013	140.00	0.00	316110	20.00	140.00	140.00	100%	
13	Masă de tenis 2015	31630018	2013	255.00	0.00	316110	20.00	255.00	255.00	100%	
14	Masă de tâmplărie 2015	31630019	2013	244.00	0.00	316110	20.00	244.00	244.00	100%	
15	Masă pentru elevi 2015	31630021	2013	7145.41	0.00	316110	20.00	7145.41	7145.41	100%	
16	Masă pentru inecții 2015	31630022	2013	36.70	0.00	316110	20.00	36.70	36.70	100%	
17	Masă pentru profesori 2015	31630023	2013	1558.72	0.00	316110	20.00	1558.72	1558.72	100%	

18	Safeu 2015	31630029	2013	98.00	0.00	316110	10.00	98.00	98.00	100%	
19	Safeu mv 2015	31630030	2013	135.60	0.00	316110	10.00	135.60	135.60	100%	
20	Șcaf 2015	31630031	2013	726.00	0.00	316110	20.00	726.00	726.00	100%	
21	Șcaf cu 2 secții	31630032	2013	163.00	0.00	316110	20.00	163.00	163.00	100%	
22	Șcafuri 2015	31630033	2013	1137.36	0.00	316110	20.00	1137.36	1137.36	100%	
23	Scaune tari 2015	31630039	2013	316.36	0.00	316110	20.00	316.36	316.36	100%	
24	Scaune pt elevi tari 2015	31630041	2013	4326.29	0.00	316110	20.00	4326.29	4326.29	100%	
25	Scaune semimoi 2015	31630043	2013	441.02	0.00	316110	20.00	441.02	441.02	100%	
26	Scaune tari 2015	31630044	2013	301.08	0.00	316110	20.00	301.08	301.08	100%	
27	Servant 2015	31630045	2013	492.00	0.00	316110	20.00	492.00	492.00	100%	
28	Set bancă+2 scaune 2020	31630108	2013	43830.00	0.00	316110	20.00	43830.00	43830.00	100%	
29	Stofe draperii	31630164	2013	3080.00	0.00	316110	14.29	3080.00	3080.00	100%	
30	Tablă de scris 2015	31630049	2013	1956.41	0.00	316110	20.00	1956.41	1956.41	100%	
31	Tablă magnetică 2015	31630050	2013	48.80	0.00	316110	20.00	48.80	48.80	100%	
32	Taburete mv 2015	31630054	2013	2400.00	0.00	316110	20.00	2400.00	2400.00	100%	
33	Telefon fax 2015	31630068	2013	2410.00	0.00	316110	14.29	2410.00	2410.00	100%	
34	Tumbocichi 2015	31630056	2013	143.45	0.00	316110	20.00	143.45	143.45	100%	
35	Vitrina electrică mv 2015	31630057	2013	246.00	0.00	316110	20.00	246.00	246.00	100%	
36	Atviorca (șurubelniță)	31630003	2013	21.00	0.00	316110	33.33	21.00	21.00	100%	
37	Dulap cu sticlă	31630125	2013	2000.00	0.00	316110	20.00	2000.00	2000.00	100%	
38	Masă cu 1 tumbă	31630132	2013	316.94	0.00	316110	20.00	316.94	316.94	100%	
39	Masă de laborator	31630133	2013	965.46	0.00	316110	20.00	965.46	965.46	100%	
40	Masă pentru calculator	31630134	2013	1099.00	0.00	316110	20.00	1099.00	1099.00	100%	
41	Masă pentru elevi	31630135	2013	2529.63	0.00	316110	20.00	2529.63	2529.63	100%	
42	Masă simplă	31630136	2013	1580.00	0.00	316110	20.00	1580.00	1580.00	100%	
43	Mase uzate	31630137	2013	296.64	0.00	316110	20.00	296.64	296.64	100%	
44	Șcaf cu 2 secții	31630139	2013	418.00	0.00	316110	20.00	418.00	418.00	100%	
45	Scaune pentru elevi	31630142	2013	1915.77	0.00	316110	20.00	1915.77	1915.77	100%	
46	Scaune semimoi	31630143	2013	305.20	0.00	316110	20.00	305.20	305.20	100%	
Total				92570.54				92570.54	92570.54		

Secretara Consiliului raional Ungheni

Liliana TINCU

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

Nr. 5/29

din 05.08.2026

*Cu privire la stabilirea districtelor școlare
pentru instituțiile publice de învățământ preuniversitar
din raionul Ungheni*

În temeiul art. 21 alin.(2) , art. 141 alin.(1) lit. k), lit. m) din Codul educației al Republicii Moldova;

Având în vedere art. 43 alin.(2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se stabilesc districtele școlare pentru instituțiile publice de învățământ preuniversitar din raionul Ungheni, treapta primară, gimnazială, conform anexei nr.1 și anexei nr. 2.
2. Înscrierea copiilor în clasa I și clasa V, repartizarea elevilor în instituțiile de învățământ din raionul Ungheni se va efectua în conformitate cu prezenta decizie și actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
3. Pentru IP Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” din municipiul Ungheni admiterea elevilor în clasa a V-a se organizează în conformitate cu actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și cu Regulamentul instituției, prin concurs, fără arondarea teritoriului la districtul școlar.
4. Direcția educație Ungheni va asigura implementarea prevederilor prezentei decizii, informarea instituțiilor preuniversitare și a părinților privind districtele școlare aprobate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Dorina GÎRBEA, vicepreședinta raionului Ungheni.
6. Prezenta Decizie se include în Registrul actelor locale (<https://actelocale.gov.md>), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștință Direcției educație Ungheni.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional Ungheni

Șefă Direcția educație Ungheni

Șefă Secția juridică și resurse umane

Liliana TINCU

Violeta GAVRILIUC

Valentina PASCARU

**Districtele școlare stabilite pentru instituțiile publice de învățământ preuniversitar din
raionul Ungheni, treapta primară (clasele I-IV)**

Nr.	Instituția	Adresa
1	Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin”	Denumirea actualizată a străzii
		str. Ion Creangă (de la str. Romană - până la str. Gh. Crestiuc)
		str. Decebal (de la str. Romană- până la str. Gh. Crestiuc nr. pare)
		str. Ghenadie Crestiuc nr. pare
		str. Alessandro Bernardazzi
		str. Alexandru Boico
		str. Maria Cebotari
		str. Bogdan Petriceicu Hașdeu (de la str. Romană- până la str. Al. Bernardazzi)
		str. Romană (de la str. Decebal - până la str. Națională)
		str. Vasile Lupu (de la str. Romană- până la str. Al. Boico)
		str. Alexandru Plămădeală
		str. Humulești
2	Liceul Teoretic „Gh. Asachi”	Denumirea actualizată a străzii
		str. Industrială
		str-la Gheorghe Asachi
		str. Mihai Viteazul
		str. Gârdești
		str. Fântânilor
		str. Scuterniceni
		str-la Gheorghe Malarciuc
		str. Hotin
		str. Gheorghe Asachi
		str. Mărțișor
		str. Tudor Arghezi
		str. Constantin Negruzzi
		str-la Tudor Arghezi
		str-la Victoria
		str-la Fântânilor
		str. Chilia
		str. Bogdănești
		str. Ion Creangă (de la str. Gh. Crestiuc - până la str. O. Ungureanu)
		str-la Berești
		str-la Mihai Viteazul
		str. Ghenadie Crestiuc nr. impare
		str. Mihail Sadoveanu
		str. Oleg Ungureanu

		str. Putna
		str. Bălteni
		str. Constantin Stamati
		str. Izvoarelor
		str-la Mihail Sadoveanu
		str-la Putna
		str-la Vasile Alecsandri
		str. Decebal (de la str. Gh. Crestiuc - până la ieșirea din oraș)
		str. Constantin Stamati
		str-la Decebal
		str-la Bălteni
		Str. Stația Berești
3	Liceul Teoretic „I. Creangă”	Denumirea actualizată a străzii
		str. Ion Aldea - Teodorovici
		str-la Burebista
		str. Mînzăteștii Vechi
		str. Constantin Moruzi
		str-la Valeriu Cupcea
		str-la Cîmpurilor
		str. Igor Vieru
		str-la Igor Vieru
		str-la Procelnicenilor
		str. Mitropolit Dosoftei
		str-la Găureni
		str-la Băilești
		str. Ioan Slavici
		str. Tamara Ciobanu
		str-la Ștefan cel Mare și Sfînt
		str-la Podurilor
		str. Petru Cazacu
		str. Burebista
		str. Dănuțeni
		str. Ștefan cel Mare și Sfînt (de la str. G. Coșbuc - până la final)
		str. Ciurești
		str. Aurel David
		str. Miorița
		str. Zamfir Arbore
		str. Ion Neculce
		str. Constantin Stere
		str. Anton Crihan
		str. Nuferilor
		str. Mitropolit Gavriil Bănulescu - Bodoni
		str-la Luceafărul
		str. Mitropolit Varlaam

		str. 31 August 1989
		str. Petru Rareș
		str. Petru Zadnipru
		str-la Ciurești
		str. Nicolae Iorga
		str-la 31 August 1989
		str. Doina
		str. Luceafărul
		str. Nucului
		str. Meșterul Manole
		str. Cetireni
		str-la Miorița
		str. Grigore Adam
		str. Răzeșilor
		str. Alexei Mateevici
		str. Basarabia
		str. Ion Luca Caragiale
		str-la Grigore Adam
		str-la Mitropolit Gavriil Bănulescu - Bodoni
		str-la Cocostîrcilor
		str-la Salcîmilor
		str-la Vadul Tutorei
		str. Arteziane
		str-la Ion Neculce
		str. Alecu Russo
		str-la Șleahului
		str-la Dănuțeni
		str-la Mușatinilor
		str-la Nuferilor
		str. Doina Aldea - Teodorovici
		str. Trandafirilor
		str. Ion Donce
		str. Șleahului
		str-la Petru Rareș
		str. Independenței
		str. Iacob Ciachir
		str. Tereza Sobolevski
4	L.T. „M. Eminescu”	Denumirea actualizată a străzii
		str. Barbu Lăutaru
		str. Vasile Alecsandri (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str-la Alexandru cel Bun (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str-la Iași
		str-la Grădinilor
		str-la Vălenilor

		str. Solidarității
		str. Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. Feroviară)
		str. Decebal (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str. Mihai Eminescu
		str. Ștefan cel Mare și Sfânt (de la str. Romană - până la str. G. Coșbuc)
		str-la Tighina
		str. Națională
		str. Viilor
		str. Bogdan Petriceicu Hașdeu (de la str. Națională - până la str. Romană)
		str. Romană (de la str. Ștefan cel Mare - până la str. Al. cel Bun)
		str. Unghiului
		str. Vasile Lupu (de la str. Națională - până la str. Romană)
		str. Arcașii lui Ștefan
		str. Grădinilor
		str. Pantelimon Halippa
		str. Unirii
		str. Veronica Micle
		str. Feroviară
		str. Lacului
		str. Suceava
		str. Livezilor
		str. Prut
		str. Iași
		str. Alexandru Donici
		str. George Coșbuc
		str. Dimitrie Cantemir
		str. Horelor
		str. Alexandru Marinescu
		str-la Viilor
		str. Ion Vatamanu
		str. Constantin Brîncuși
		str. Cuza - Vodă
		str. Petru Movilă
		str. Aurel Vlaicu
		str. Căpriana
		str. Mihail Kogălniceanu
		str. Haiducilor
		str. Delești
		str-la Delești
		str. Renașterii
		str. Nicolae Bălcescu
		str-la Prut
		str-la Dimitrie Cantemir
5	Școala Primară	Denumirea actualizată a străzii

	„Spiridon Vangheli”	str. Vasile Alecsandri (de la str. Romană - până la str. V. Țepeș)
		str-la Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. M. Viteazul)
		str. Alexandru Cosmescu
		str. Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. M. Viteazul)
		str. Decebal (de la str. Romană- până la str. Gh. Crestiuc nr. impare)
		str. Ciprian Porumbescu
		str. Romană (de la str. Al. cel Bun până la str. Decebal)
		str. Negoiești
		str. Florilor
		str. Titu Maiorescu
		str. Vlad Țepeș
		str. Grigore Ureche
		str. Fiodor Musatov
		str-la Oranjeriei
		str. George Meniuc
		str. Miron Costin
		str. Cetățuiei
		str-la Cetățuiei
		Str. Oranjeriei
		Localitatea
6	IP Liceul Teoretic Sculeni	s. Sculeni, s. Blîndești, s. Floreni
7	IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”, s. Pîrlița	s. Pîrlița, s. Agronomovca, s. Negurenii Noi, s. Zăzulenii Noi
8	IP Liceul Teoretic „Elada”, s. Măcărești	s. Măcărești
9	IP Gimnaziul Teșcureni	s. Teșcureni
10	IP Gimnaziul Semeni	s. Semeni
11	IP Gimnaziul Zagarancea	s. Zagarancea, s. Elizavetovca
12	IP Gimnaziul „Alexei Tamazlîcaru”, s. Grăseni	s. Grăseni
13	IP Gimnaziul Gherman	s. Gherman
14	IP Gimnaziul „Ion Vatamanu”, s. Pîrlița	s. Pîrlița, s. Hristoforovca
15	IP Gimnaziul „Gaudeamus”, s. Petrești	s. Petrești, s. Medeleni
16	IP Gimnaziul „Alexandru Groapă” din s. Chirileni	s. Chirileni
17	IP Gimnaziul Todirești	s. Todirești
18	IP Gimnaziul Cioropcani	s. Cioropcani, s. Bulhac
19	IP Gimnaziul Rădenii Vechi	s. Rădenii Vechi
20	IP Gimnaziul Alexeevca	s. Alexeevca, s. Lidovca, s. Săghieni
21	IP Gimnaziul Bumbăta	s. Bumbăta
22	IP Gimnaziul „Mihail	s. Bușila

	Savciuc”, s. Bușila	
23	IP Gimnaziul Costuleni	s. Costuleni
24	IP Gimnaziul Cetireni	s. Cetireni
25	IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”, or. Cornești	or. Cornești, s. Romanovca
26	IP Gimnaziul Cornești	s. Cornești
27	IP Gimnaziul „Paul Mihai”, s. Cornova	s. Cornova, s. Năpădeni
28	IP Gimnaziul Florițoaia Nouă	s. Florițoaia Nouă, s. Florițoaia Veche, s. Grozasca
29	IP Școala Primară - Grădiniță Drujba	s. Drujba
30	IP Gimnaziul Frăsinești	s. Frăsinești
31	IP Gimnaziul Morenii Noi	s. Morenii Noi
32	IP Gimnaziul „Vasile Vasilache”, s. Unțești	s. Unțești
33	IP Gimnaziul „A. Chivriga”, s. Valea Mare	s. Valea Mare, s. Morenii Vechi, s. Buzduganii de Sus, s. Buzduganii de Jos
34	IP Gimnaziul Mănoilești	s. Mănoilești, s. Novaia Nicolaevca, s. Rezina, s. Vulpești
35	IP Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Stolniceni	s. Stolniceni
36	IP Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Grigore Vieru”, s. Țîghira	s. Țîghira, s. Coșeni
37	Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Vladimir Cîmpoies”, s. Buciumeni	s. Buciumeni, s. Florești
38	Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Hîrcești	s. Hîrcești, s. Leordoia, s. Mînzătești, s. Veverița
39	IP Complex Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Anatol Popovici”, s. Boghenii Noi	s. Boghenii Noi, s. Boghenii Vechi, s. Izvorenii, s. Mircești, s. Poiana
40	IP Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Sinești	s. Sinești, s. Pojarna
41	IP Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Negurenii Vechi	s. Negurenii Vechi, s. Zazulenii Vechi
42	IP Complex Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Pavel Buruiană”, s. Condrătești	s. Condrătești, s. Curtoaia
43	IP Complex Educațional Școala Primară – Grădiniță „Vasile Badiu”, s. Măgurele	s. Măgurele

**Districtele școlare stabilite pentru instituțiile publice de învățământ preuniversitar
din raionul Ungheni, treapta gimnazială (clasele V-IX)**

Nr d/r	Instituția	Mun. Ungheni
		Denumirea actualizată a străzii
1	Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin”	str. Vasile Alecsandri (de la str. Romană - până la str. V. Țepeș)
		str-la Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. M. Viteazul)
		str. Alexandru Cosmescu
		str. Ion Creangă (de la str. Romană - până la str. Gh. Crestiuc)
		str. Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. M. Viteazul)
		str. Decebal (de la str. Romană- până la str. Gh. Crestiuc nr. impare)
		str. Decebal (de la str. Romană- până la str. Gh. Crestiuc nr. pare)
		str. Ghenadie Crestiuc nr. pare
		str. Alessandro Bernardazzi
		str. Alexandru Boico
		str. Ciprian Porumbescu
		str. Maria Cebotari
		str. Bogdan Petriceicu Hașdeu (de la str. Romană- până la str. Al. Bernardazzi)
		str. Romană (de la str. Decebal - până la str. Națională)
		str. Romană (de la str. Al. cel Bun până la str. Decebal)
		str. Vasile Lupu (de la str. Romană- până la str. Al. Boico)
		str. Negoiești
		str. Alexandru Plămădeală
		str. Vlad Țepeș
		str. Grigore Ureche
		str. Humulești
		str. Miron Costin
		str. Cetățuiei
		str-la Cetățuiei
2	Liceul Teoretic „Gh. Asachi”	Denumirea actualizată a străzii
		str. Industrială
		str-la Gheorghe Asachi
		str. Mihai Viteazul
		str. Gârdești
		str. Fântânilor
		str. Scuterniceni

		str-la Gheorghe Malarciuc
		str. Hotin
		str. Gheorghe Asachi
		str. Mărțișor
		str. Tudor Arghezi
		str. Constantin Negruzzi
		str-la Tudor Arghezi
		str-la Victoria
		str-la Fântânilor
		str. Chilia
		str. Bogdănești
		str. Ion Creangă (de la str. Gh. Crestiuc - până la str. O. Ungureanu)
		str-la Berești
		str-la Mihai Viteazul
		str. Ghenadie Crestiuc nr. impare
		str. Mihail Sadoveanu
		str. Oleg Ungureanu
		str. Putna
		str. Florilor
		str. Titu Maiorescu
		str. Bălteni
		str. Constantin Stamati
		str. George Meniuc
		str. Izvoarelor
		str-la Mihail Sadoveanu
		str-la Putna
		str-la Vasile Alecsandri
		str. Decebal (de la str. Gh. Crestiuc - până la ieșirea din oraș)
		str. Constantin Stamati
		str-la Decebal
		str-la Bălteni
		Str. Stația Berești
3	Liceul Teoretic „I. Creangă”	Denumirea actualizată a străzii
		str. Ion Aldea - Teodorovici
		str-la Burebista
		str. Mînzăteștii Vechi
		str. Constantin Moruzi
		str-la Valeriu Cupcea
		str-la Cîmpurilor
		str. Igor Vieru
		str-la Igor Vieru
		str-la Procelnicenilor
		str. Mitropolit Dosoftei
		str-la Găureni

	str-la Băilești
	str. Ioan Slavici
	str. Tamara Ciobanu
	str-la Ștefan cel Mare și Sfânt
	str-la Podurilor
	str. Petru Cazacu
	str. Burebista
	str. Dănuțeni
	str. Ștefan cel Mare și Sfânt (de la str. G. Coșbuc - până la final)
	str. Ciurești
	str. Aurel David
	str. Miorița
	str. Zamfir Arbore
	str. Ion Neculce
	str. Constantin Stere
	str. Anton Crihan
	str. Nuferilor
	str. Mitropolit Gavriil Bănulescu - Bodoni
	str-la Luceafărul
	str. Mitropolit Varlaam
	str. 31 August 1989
	str. Petru Rareș
	str. Petru Zadnipru
	str-la Ciurești
	str. Nicolae Iorga
	str-la 31 August 1989
	str. Doina
	str. Luceafărul
	str. Nucului
	str. Meșterul Manole
	str. Cetireni
	str-la Miorița
	str. Grigore Adam
	str. Răzeșilor
	str. Alexei Mateevici
	str. Basarabia
	str. Ion Luca Caragiale
	str-la Grigore Adam
	str-la Mitropolit Gavriil Bănulescu - Bodoni
	str-la Cocomărilor
	str-la Salcîmilor
	str-la Vadul Tutorei
	str. Artezienei
	str-la Ion Neculce

		str. Alecu Russo
		str-la Șleahului
		str-la Dănuțeni
		str-la Mușatinilor
		str-la Nuferilor
		str. Doina Aldea - Teodorovici
		str. Trandafirilor
		str. Ion Doncev
		str. Șleahului
		str-la Petru Rareș
		str. Independenței
		str. Iacob Ciachir
		str. Tereza Sobolevski
4	Liceul Teoretic „M. Eminescu”	Denumirea actualizată a străzii
		str. Barbu Lăutaru
		str. Vasile Alecsandri (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str-la Alexandru cel Bun (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str-la Iași
		str-la Grădinilor
		str-la Vălenilor
		str. Solidarității
		str. Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. Feroviară)
		str. Decebal (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str. Mihai Eminescu
		str. Ștefan cel Mare și Sfânt (de la str. Romană - până la str. G. Coșbuc)
		str-la Tighina
		str. Națională
		str. Viilor
		str. Bogdan Petriceicu Hașdeu (de la str. Națională - până la str. Romană)
		str. Romană (de la str. Ștefan cel Mare - până la str. Al. cel Bun)
		str. Unghiului
		str. Vasile Lupu (de la str. Națională - până la str. Romană)
		str. Arcașii lui Ștefan
		str. Grădinilor
		str. Pantelimon Halippa
		str. Unirii
		str. Veronica Micle
		str. Feroviară
		str. Lacului
		str. Suceava
		str. Livezilor

		str. Prut
		str. Iași
		str. Fiodor Musatov
		str. Alexandru Donici
		str-la Oranjeriei
		str. George Coșbuc
		str. Dimitrie Cantemir
		str. Horelor
		str. Alexandru Marinescu
		str-la Viilor
		str. Ion Vatamanu
		str. Constantin Brîncuși
		str. Cuza - Vodă
		str. Petru Movilă
		str. Aurel Vlaicu
		str. Căpriană
		str. Mihail Kogălniceanu
		str. Haiducilor
		str. Delești
		str-la Delești
		str. Renașterii
		str. Nicolae Bălcescu
		str-la Prut
		str-la Dimitrie Cantemir
		Str. Oranjeriei
		Localitatea
5	IP Liceul Teoretic Sculeni	s. Sculeni, s. Blîndești, s. Floreni
6	IP Liceul Teoretic „A. Mateevici”, s. Pîrlița	s. Pîrlița, s. Agronomovca, s. Negurenii Noi, s. Zăzulenii Noi
7	IP Liceul Teoretic „Elada”, s. Măcărești	s. Măcărești
8	IP Gimnaziul Teșcureni	s. Teșcureni
9	IP Gimnaziul Semeni	s. Semeni
10	IP Gimnaziul Zagarancea	s. Zagarancea, s. Elizavetovca
11	IP Gimnaziul „A. Tamazlîcaru”, s. Grăseni	s. Grăseni
12	IP Gimnaziul Gherman	s. Gherman
13	IP Gimnaziul „Ion Vatamanu”, s. Pîrlița	s. Pîrlița, s. Hristoforovca, s. Negurenii Noi, s. Zăzulenii Noi

14	IP Gimnaziul „Gaudeamus”, s. Petrești	s. Petrești, s. Medeleni
15	IP Gimnaziul „Al. Groapă” din s. Chirileni	s. Chirileni
16	IP Gimnaziul Todirești	s. Todirești
17	IP Gimnaziul Cioropcani	s. Cioropcani, s. Bulhac
18	IP Gimnaziul Rădenii Vechi	s. Rădenii Vechi
19	IP Gimnaziul Alexeevca	s. Alexeevca, s. Lidovca, s. Săghieni
20	IP Gimnaziul Bumbăta	s. Bumbăta
21	IP Gimnaziul „Mihail Savciuc”, s. Bușila	s. Bușila
22	IP Gimnaziul Costuleni	s. Costuleni
23	IP Gimnaziul Cetireni	s. Cetireni
24	IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”, or. Cornești	or. Cornești, s. Romanovca
25	IP Gimnaziul Cornești	s. Cornești
26	IP Gimnaziul „Paul Mihai”, s. Cornova	s. Cornova, s. Năpădeni
27	IP Gimnaziul Florițoaia Nouă	s. Florițoaia Nouă, s. Florițoaia Veche, s. Grozasca
28	IP Gimnaziul Frăsinești	s. Frăsinești
29	IP Gimnaziul Morenii Noi	s. Morenii Noi
30	IP Gimnaziul „Vasile Vasilache”, s. Unțești	s. Unțești
31	IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”, s. Valea Mare	s. Valea Mare, , s. Morenii Vechi, s. Buzduganii de Sus, s. Buzduganii de Jos
32	IP Gimnaziul Mănoilești	s. Mănoilești, s. Novaia Nicolaevca, s. Rezina, s. Vulpești
33	IP Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Stolniceni	s. Stolniceni
34	IP Complex Educațional Gimnaziul -	s. Țîghira, s. Coșeni

	Grădiniță „Gr. Vieru”, s. Țighira	
35	Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Vladimir Cimpoeș”, s. Buciumeni	s. Buciumeni, s. Florești
36	Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Hîrcești	s. Hîrcești, s. Drujba, s. Leordoia, s. Mînzătești, s. Veverița
37	IP Complex Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Anatol Popovici”, s. Boghenii Noi	s. Boghenii Noi, s. Boghenii Vechi, s. Izvorenii, s. Nircești, s. Poiana, s. Măgurele
38	IP Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Sinești	s. Sinești, s. Pojarna
39	IP Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Negurenii Vechi	s. Negurenii Vechi, s. Zazulenii Vechi
40	IP Complex Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Pavel Buruiană”, s. Condrătești	s. Condrătești, s. Curtoia

Secretara Consiliului rational Ungheni

Liliana TINCUI

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/30

din 05.08.2026

*Cu privire la aprobarea statelor de personal
ale instituțiilor medico-sanitare publice
din raionul Ungheni, pentru anul 2026,
în redacție nouă*

În temeiul art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006;
art.4 alin.(7) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului RM nr. 808 din 27.10.2023, privind modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Având în vedere prevederile Regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor medico-sanitare publice centrele de sănătate din raionul Ungheni, avizate prin deciziile Consiliului raional Ungheni Nr. Nr. 5.18-5.30 din 26.10.2017;

Luând în considerație Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17.06.2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr.100/2008”, Nota de fundamentare, Nota informativă prezentată de IMSP Centrul de Sănătate Ungheni,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ungheni, pentru anul 2026, în redacție nouă, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, IMSP „Centrul de Sănătate Măcărești- Costuleni”, IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, IMSP „Centrul de Sănătate Dănuțeni”, IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, IMSP „Centrul de Sănătate Natalia Munteanu” din Cornești, IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”, IMSP „Centrul de Sănătate Petrești, IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, conform anexelor 1-11.
2. Șefii instituțiilor medico-sanitare publice la încadrarea personalului din subdiviziune, se vor conduce de prevederile prezentei decizii și ale cadrului normativ în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Vicepreședinta raionului

Corina SLUPEȚCAIA

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

**Statele de personal
a IMSP Centrul de Sănătate Ungheni
pentru anul 2026
01.07.2026**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
	I. Personalul de conducere	
134211	Director	1,0
13421101	Vicedirector medical	1,0
121103	Contabil-șef	1,0
121116	Șef serviciu economico-financiar	1,0
	Total	4,0
	II. Centrul de Sănătate Ungheni	
	or. Ungheni 25638	
221104	Medic medicină de familie	17,0
322102	Asistent medical de familie	23,0
134201	Asistent medical șef	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	2,0
322102	Asistent medical în cabinetul diagnostic functional	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de imunizări	1,5
322102	Asistent medical în sala de proceduri	2,0
322102	Asistent medical în stationarul de zi	1,0
532102	Infirmieră	3,0
	OMF Zagarancea – populația 1400	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	0,5
	OS Berești	
221104	Medic medicină de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,25
	OMF s. Semenii – populația 1671	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	OMF Negurenii Vechi – populația 585+217 = 802,0	
221104	Medic medicină de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,25
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	OS Zăulenii Vechi – populația 217	
322102	Asistent medical de familie	0,5
911201	Infirmieră	0,25
	OMF Țighira – populația 557+224=781	
221104	Medic medicină de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,0

532102	Infirmieră	0,5
	OS Coșeni – populație 224	
322102	Asistent medical de familie	0,25
532102	Infirmieră	0,25
	OMF Florițoaia Veche – populația 779+701+350= 1830	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,75
818202	Fochist	1,0
	OS Florițoaia Nouă – populația 701	
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OS Grozasca – populație 350	
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Bușila – populația 1749	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,75
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	OMF Chirileni – populația 1417	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	Total	86,25
	inclusiv: medici	23,5
	personal medical mediu	47,25
	personal medical inferior	10,5
	alt personal	5,0

Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
134960	Șef CSPT	1,0
221201	Medic obstetrician-ginecolog	1,0
221201	Medic dermato-venerolog, urolog-androlog	0,5
221104	Medic medicină de familie (pediatru, internist)	1,0
322102	Asistent medical	2,0
222201	Moașă	1,0
263405	Psiholog în specialitatea consiliere psihologică	1,0
263410	Psihopedagog	0,5
263501	Asistent social	1,0
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmieră	0,5
	Total unități	10,0
	inclusiv: medici	3,5
	personal mediu	3,0
	personal inferior	0,5
	alt personal	3,0

Centru Comunitar de Sănătate Mintală

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
134960	Șef CCSM, 50 % efort medic psihiatru	1,0
221201	Medic psihiatru pentru copii	1,0
221201	Medic psihiatru pentru maturi	1,0
226601	Învățător logoped	0,5
325502	Ergoterapeut	0,5
263405	Psiholog	2,0
322102	Asistent medical	2,0
263501	Asistent social	1,0
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmieră	1,0
	Total unități	10,5
	inclusiv: medici	3,0
	personal mediu	2,0
	personal inferior	1,0
	alt personal	4,5

Centrul Raional de Intervenție Timpurie la Copii „LICURICI”

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal 01.07.26
134960	Șef	1,0
221201	Medic specialist (pediatru consultant/neurolog)	1,0
263412	Psiholog/Psihoterapeut	1,0
263410	Logoped	1,0
334403	Asistent medical recepție	1,0
322102	Asistent medical a medicului pediatru consultant	1,0
226401	Fiziokinetoterapeut (reabilitolog)	1,0
226922	Terapeut ocupațional	1,0
263501	Asistent social	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	Total unități	9,5
	<i>inclusiv: personal de conducere</i>	<i>1,0</i>
	<i>medici</i>	<i>1,0</i>
	<i>personal mediu</i>	<i>3,0</i>
	<i>personal inferior</i>	<i>0,5</i>
	<i>alt personal</i>	<i>4,0</i>

Secția de Ftiziopneumologie

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de
-----------------	---	---

		personal
221201	Medic ftiziopneumolog coordonator (50 % efort medic Ftiziopneumolog)	1
221201	Medic ftiziopneumolog maturi	1
221201	Medic ftiziopneumolog copii	1
226912	Medic în laborator	0,5
334403	Asistent medical	5
334403	Asistent medical DOT	1
263501	Asistent social	0,5
263412	Psiholog/Psihoterapeut	0,5
532102	Infirmieră	1,0
	Total unități	11,5
	<i>inclusiv:</i>	
	<i>medici</i>	3,5
	<i>personal mediu</i>	6
	<i>personal inferior</i>	1,0
	<i>alt personal</i>	1,0

Alt personal medical

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate
Medici		
221201	Specialist principal asistenta medicala a mamei și copilului (raional)	1,0
221201	Medic Managementul Calității serviciilor medicale	1,0
221201	Medic obstetrician- ginecolog în cab. de sănătatea reproducerii (raional)	2,0
221201	Medic pediatru consultant	3,0
226916	Medic statistician	0,5
226911	Medic auditor	0,5
	Total	8,0
Personal medical mediu		
325201	Statistician medical	3,0
322102	Asistent medical specialist principal asistenta medicala a mamei și copilului	1,0
322102	Asistent medical a medicului pediatru consultant	1,0
	Total	5,0
Secția asistență cu medicamente și dispozitive medicale		
134208	Farmacist diriginte	0,5
321301	Asistent medical	1,5
	Total, inclusiv	2,0
	<i>medici</i>	0,5
	<i>mediu</i>	1,5
Laborator clinic-diagnostic		
134215	Șef laborator	1,0
226912	Medic în laborator	3,0
321203	Felcer-laborant	6,0
413202	Operator introducere, validare și prelucrare date	1,0
532102	Infirmiera (laborator)	2,5
	Total, inclusiv	13,5
	<i>medici</i>	4,0
	<i>mediu</i>	6,0
	<i>inferior</i>	2,5
	<i>alt personal</i>	1,0
Serviciu diagnostic funcțional și imagistică		
221201	Medic imagist radiolog	0,5
221201	Medic în cabinetul de diagnostică funcțională	0,25

221201	Medic sonografist	2,0
221201	Medic endoscopist	1,0
321102	Tehnician radiolog	1,25
334403	Asistent medical recepție (în cabinetul de radiologie)	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de sonografie	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul endoscopist	1,0
532102	Infirmieră (cabinetul radiologic)	1,0
	Total, inclusiv	9,0
	<i>medici</i>	3,75
	<i>mediu</i>	4,25
	<i>inferior</i>	1,0
Serviciu fizioterapie		
226405	Kinetoterapeut	0,5
325503	Maseur	1,0
226402	Fizioterapeut	3,5
532102	Infirmieră (cabinetul fizioterapie)	0,75
	Total, inclusiv	5,75
	<i>mediu</i>	5,0
	<i>inferior</i>	0,75
Personal medical inferior		
334401	Registrator medical	2,0
515102	Econoamă	1,0
532102	Infirmiere	5,0
	Total	8,0
Personal administrativ-gospodăresc		
241106	Contabil	2,0
242320	Specialist serviciul personal	0,75
263107	Economist	0,5
261919	Jurist/Specialist în achizitii publice	0,5
226323	Specialist securitatea și sănătatea în muncă	0,25
	Total	4,0
Alte categorii de personal administrativ-gospodăresc		
412002	Secretar	1,0
515301	Administrator clădire/agent de aprovizionare	0,75
351104	Operator calculator electronic și rețele	1,0
252302	Administrator rețea de calculatoare	1,0
252101	Administrator baze de date (SIA AMP)	1,0
262102	Arhivar	0,25
432103	Magaziner	0,5
962202	Muncitor auxiliar(lăcătuș tehnico sanitar, hamal)	1,0
962908	Paznic	1,5
832201	Conducător auto	3,0
815708	Operator la mașina de spălat	0,75
	Total	11,75

**Statele de personal
cont special**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
----------------------------	--	---

221201	Medic laborant	1,5
221201	Medic psihiatru	0,5
221201	Medic sonografist	0,5
325503	Maseur	1,0
321203	Felcer-laborant	2,0
523001	Casier	0,5
241106	Contabil	0,5
532102	Infirmieră	1,0
	Total cont special	7,5
	inclusiv: medici	2,5
	<i>personal medical mediu</i>	3,0
	<i>alte categorii de personal</i>	1,0
	<i>inferior</i>	1,0

Statele de personal
Secția farmaciei extrabugetare

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
221201	Medic farmacist	1,0
321302	Laborant farmacist	3,0
321301	Asistent farmacist	3,25
241106	Contabil	1,0
523001	Casier	0,5
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmieră	0,75
	Total unități	10,0
	<i>inclusiv: medici</i>	1,0
	<i>personal mediu</i>	6,25
	<i>personal inferior</i>	0,75
	<i>alt personal</i>	2,0

Secția depistare precoce a cancerului mamar

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
221104	Medic medicină de familie	1,0
221201	Medic sonografist	0,5
322102	Asistent medical	1,0
321102	Tehnician radiolog	0,5
	Total unități	3,0
	<i>inclusiv: medici</i>	1,5
	<i>personal mediu</i>	1,5

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

**Statul de personal
al IMSP Centrului de Sănătate Cetireni, r-nul Ungheni
pentru anul 2026 ,în redacție nouă**

Norm 2026	Denumirea funcțiilor	Numărul de funcții incluse în statele de personal
	CS Cetireni -1768 locuitori	9.0
	Personal medical superior	1.75
134211	Șef/sefa centru de sanatate (cu 50% efort medic de familie)	1.0
221104	Medic medicină de familie	0.75
	Personal medical mediu	4.5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	3,5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)- fizioterapie	1,0
	Personal medical inferior	1.25
532102	Infirmier/infirmieră	1.25
	Personal auxiliar gospodăresc	1.5
241106	Contabil/contabilă	0.5
832201	Conducător/conducătoare auto	1.0
	OMF Unțești – 1240 locuitori	4.25
	Personal medical superior	0.75
221104	Medic medicină de familie	0.75
	Personal medical mediu	2.5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	2.5
	Personal medical inferior	1.0
532102	Infirmier/infirmieră	1.0
	Total pe CS Cetireni	13,25
	Inculsiv: Personal medical superior	2.5
	Personal medical mediu	7,0
	Personal medical inferior	2.25
	Personal auxiliar gospodăresc	1.5

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

**Statul de personal
a IMSP Centrul de Sănătate Mănoilești, r-nul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă**

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	TOTAL POPULAȚIE 2707	
	CS Mănoilești 2052	
112076	Șef CS (50 % efort medic de familie – 750 pop.)	1,0
221104	Medic de familie	0,25
241103	Contabil	0,5
222102	Asistent medical de familie	3,5
532104	Infirmieră	1,0
	OMF Rezina – populație 655	
221104	Medic de familie	0,5
222102	Asistent medical de familie	1,0
532104	Infirmieră	0,75
	Total	8,5
	<i>inclusiv: medici, inclusiv director</i>	<i>1,75</i>
	<i>personal medical mediu</i>	<i>4,5</i>
	<i>personal auxiliar sanitar</i>	<i>1,75</i>
	<i>Personal administrativ gospodaresc</i>	<i>0,5</i>

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Statul de personal
IMSP Centrul de Sanatate „Natalia Munteanu” din Cornești,
pentru anul 2026, în redacție nouă

Codul funcției	Denumirea structurală a subdiviziunilor și denumirea funcțiilor	Numărul de unități aprobate
	Centrul de Sanatate”Natalia Munteanu”din Cornești	
	Personal de conducere	
134211	Șef/Șefă Centru de Sanatate	1
	Total personal de conducere	1
	Personal medical superior	
221104	Medic de familie	1.75
	Total personal medical superior	1.75
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical superior/Asistentă medicală superioară(cu 50%asist.fam.)	1
322102	Asistent medical/Asistentă medicală	3
322102	Asistent medical/moasa în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	1
322101	Asistent medical/Asistentă medicală(sala de imunizări)	0.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (cab.proceduri)	1
321203	Felcer laborant/Felceră laborantă	2
325201	Statistician medical/Statisticiană medicală	0.25
	Total personal medical mediu	8.75
	Personal medical inferior	
532102	Infirmer/Infirmeră	2.0
532102	Infirmer/Infirmeră (laborator)	0.5
515116	Econoama	0.5
334401	Registrator medical/operator date medicale	1
	Total personal medical inferior	4
	Alt personal administrativ-gospodăresc	
121103	Contabil/Contabilă(cu obligațiuni contabil șef)	1.0
242320	Specialist serviciul personal/Specialistă serviciul personal	0.5
241106	Contabil/Contabila	1.5
263107	Economist/Economistă	0.5
432103	Magaziner/Magazineră	0.5
962202	Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară	1.0
832201	Conducător auto/conducătoare auto	1.0
	Total personal administrativ-gospodăresc	6.0
	OS Romanovca	1.0
322102	Asistent medical /asistentă medicală	0.75
532102	Infirmer/Infirmeră	0.25
	OS Poiana	0.75
322102	Asistent medical /asistentă medicală	0.5
532102	Infirmer/Infirmeră	0.25

	OMF Cornesti	5.75
221104	Medic de familie	1.25
322102	Asistent medical/Asistentă medicală	3.5
325301	Asistent medicalAsistenta medicala sala de proceduri/imunizari	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră	0.5
	OMF Boghenii Noi	2.25
221104	Medic de familie	0.5
322102	Asistent medical /asistentă medical	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicala(cab.proceduri/sala de imunizari)	0.25
532102	Infirmier/Infirmieră	0.5
	OS Boghenii Vechi	0.75
322102	Asistent medical /asistentă	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OS Mircesti	0.75
322102	Asistent medical /asistentă medicală	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OMF MAGURELE	2.25
221104	Medic de familie	0.5
322102	Asistent medical/Asistentă medicală	1.25
322101	Asistent medicalAsistenta medicala sala de proceduri/imunizari	0.25
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OMF DRUJBA	2.75
221104	Medic de familie	1
322102	Asistent medical /asistentă medicală	1
322101	Asistent medicalAsistenta medicala sala de proceduri/imunizari	0.25
532102	Infirmier/Infirmieră	0.5
	OS Hircesti	1.25
322102	Asistent medical /asistentă medicală)	1
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OS Minzatesti	0.75
322102	Asistent medical /asistentă medicală	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OMF Sinestii Vechi	2.25
221104	Medic de familie	0.5
322102	Asistent medical /asistentă medicală	1
322101	Asistent medical/Asistenta medicala sala de procedure/imunizari	0.25
532102	Infirmier/infirmiera	0.5
	OS Sinestii Noi	0.75
322102	Asistent medical /asistentă medicală	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25

	OMF Năpădeni	3.5
221104	<i>Medic de familie</i>	<i>0.5</i>
322102	<i>Asistent medical/Asistentă medicală</i>	<i>1.5</i>
322101	<i>Asistent medical cab.proceduri/imunizari</i>	<i>0.75</i>
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	<i>0.75</i>
	OMF Cornova	2.5
221104	<i>Medic de familie</i>	<i>0.5</i>
322102	<i>Asistent medical/Asistentă medicală</i>	<i>1.5</i>
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	<i>0.5</i>
	OMF Condrătești	2.5
221104	<i>Medic de familie</i>	<i>0.5</i>
322102	<i>Asistent medical/Asistentă medicală</i>	<i>1.5</i>
532102	<i>Infirmer/Infirmeră</i>	<i>0.5</i>
	<i>Personal de conducere</i>	1
	<i>Personal medical superior</i>	7
	<i>Personal medical mediu</i>	27.5
	<i>Personal medical inferior</i>	9.75
	<i>Alt personal administrativ gospodăresc</i>	6.0
	<i>Total</i>	51.25

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

**Statul de personal
IMSP Centrul de Sănătate Măcărești – Costuleni, r-nul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă**

	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele pe categorii de personal	Numărul de unități calculate conform normativelor(1,0;0,75;0,5;0,25)	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	IMSP CS Măcărești-Costuleni Total Populație: 7369		
	Personal administrativ:	1,0	1,0
134211	Șef IMSPCS Măcărești-Costuleni, cu 50% efort medic de familie (1500x50%=750)	1,0	1,0
	CS Măcărești		
	Populație : 3099 POPULAȚIE		
221104	Medic medicina de familie (3099 -750:1500=1.50)	1.50	1.50
	Personal medical mediu		
322102.10	Asistent medical superioar,cu 50% effort asistent medical 3099-250	1,0	1,0
322102	Asistenta medicala (3099-250:500=5.70)	5.75	5.75
322102	Asistent medical pentru îngrijiri perinatale femei cu vîrsta mai mare de 15 ani (1852:3500=0.5)	0.5	0.50
321203	Fellcer laborant (care dispune de laborator)	1.0	1.0
322102	Asistent medical de fizioterapie (7500 un:15000=0.50)	0.50	0.50
	Total personal medical	10,25	10,25
	Personal medical inferior	2,0	2,0
532102	Infermier/infermieră(	2	2
	Personal auxiliar gospodăresc 13% din 28,25 unit=3.75	3,75	3,75
242320	Specialist/specialista serviciul personal (Conform Ord.483 din 17.06.2026 ,13% din numărul de unități stabilite pe instituție . (medici+as. med + infir =28,25 x13% =3,67) 3,75	0,25	0,25
241106	Contabil/contabilă, cu îndeplinirea oblig. contabil șef	1,0	1,0
263107	Economist/economistă	0.25	0.25
832201	Conducator/conducatoare auto	1,0	1,0
962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliara	1.0	1.0
252101	Administrator/administratoare baze de date	0,25	0,25
	Total CS Măcărești	17	17
	OMF Frăsînești		

	POPULAȚIE: 1240		
221104	Medic medicina de familie (1240 :1500=0.83)	0,75	0,75
322102	Asistent medical de familie (0,75 X 3 =2,25)	2,25	2,25
	Total personal medical	3,0	3,0
	Personal medical inferior		
532101	Infirmier/ infermieră	1,0	1,0
	Total OMF Frăsînești	4,0	4,0
	OMF Costuleni		
	Populație: 3030		
221104	Medic medicina de famili (3030 :1500=2.0)	2.0	2.0
322102	Asistent medical de familie (3030 :500 =6)	6	6
322102	Asistent medical de familie în îngrijiri perinatale femeii cu vîrsta mai mare de 15 ani) 1403:3500=0.40	0.50	0.50
321203	Felcer laborant (care dispune de laborator)	1.0	1.0
	Personal medical mediu total	9,50	9,50
532102	Infirmier/infirmieră	1,50	1,50
	Total OMF Costuleni	11.0	11.0
	Total inclusiv:		
134211	Șef/șefă centru de sănătate	1,0	1,0
221104	Medici medicina de familie	4,25	4,25
322102	Asistent medical/asistentă medicală	16,50	16.50
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	2,0	2,0
532102	Infirmier/infirmieră	4,50	4,50
	Alt personal	3,75	3,75
	În total	32,0	32,0

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCUI

Statul de personal
IMSP Centrul de Sănătate Rădenii Vechi, r-nul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă

Cod funcție	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
1.	CS Rădenii Vechi	
134211	Șef CS cu 100 % efort medic de familie	1,0
241106	Contabil cu îndeplinirea obligațiilor de funcție de contabil șef	0,25
322102	Asistent medical de familie	2
325301	Asistent medical comunitar	0,5
532102	Infirmeră	0,75
832202	Conducător auto	1,0
808206	Fochist	1,0
962204	Muncitor auxiliar	0,25
2.	OMF Alexeevca	
221104	Medic de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,0
325301	Asistent medical comunitar	0,5
532104	Infirmeră	0,75
	Total	9,5
	inclusiv: medici, inclusiv șef CS	1,5
	personal medical mediu	4,0
	personal medical inferior	1,5
	alt personal	2,5

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Statul de personal
IMSP Centrul de Sănătate Valea Mare, r-nul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă

Total populație 4129 persoane

Codul Funcției 006-21	Numărul de funcții calculate în conformitate de categorii de personal	Salariu tarifar de funcție lei inclusiv diferența calcul	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	Personalul administrativ		
134211	Medic-Şef interimar al instituției 50 % efort medic de familie	18170	1.0
	CS VALEA MARE (CS VALEA MARE 1840+OS-URI (460+414+594=1468)=3308 locuitori		
	Personal medical cu studii superioare	1,75	1.75
221104	Medic medicină de familie(3308:1500)=2,21-0,5 (efort de la şef) = 1,71= 1.75	33897.5	1,75
	Personal medical cu studii medii speciale	57985	5.75
322102.10	Asistent medical superior/Asistentă medicală superioară (studii profesional-tehnice) +50 % efort asistentă medicală	5750	0,5
322102	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) la 1,75 salariu+50 % effort pentru de la sef=2,25 salariu medic* 3 asistente/1 medic=6,75 (-3 salarii de la OS-uri-0,5 effort de assist. Med. Sup.) =3,25	58125.0	3.25
321203	Felcer laborant/Felceră laborantă punct de colectare analize	5000	0,5
322103	Asistent/Asistentă medicală obstetrică (4129 populația centrului/7500 populație tptală = 0,55=0,50)	4105	0,5
	Registrator medical/operator date (2,75 medici/5 medici cliniști primari = 0,55= 0,5 salariu	3150	0,5
322103	Asistent medical/asistentă medicală imunizări pentru întreaga instituție	4105	0,5
	Personal medical inferior	9450	1,5
532102	Infermier/Infermieră	9450	1,5
	Personal auxiliar gospodăresc	20522,5	2.25
241106	Contabil/Contabilă cu îndeplinirea funcției de contabil şef	6615	0,5

242320	Specialist/Specialistă serviciu personal	3307.5	0,25
832201	Conducător/Conducătoare auto	7450	1,0
962202	Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară	3150	0,5
	OS BUZDUGANII DE SUS 460 locuitori	14650	1,5
	Personal medical mediu	11500	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) 460 locuitori/500 locuitori= 0,92= 1,0 salariu	11500	1,0
	Personal medical inferior	3150	0.5
532102	Infermier/Infermieră	3150	0,5
	OS BUZDUGANII DE JOS 414 locuitori	14650	1,5
	Personal medical mediu	11500	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) 414 locuitori/500 locuitori= 0,83= 1,0 salariu	11500	1,0
	Personal medical inferior	3150	0.5
532102	Infermier/Infermieră	3150	0,5
	OS MORENII VECHI 594 locuitori	13900	1,5
	Personal medical mediu	10750	1,0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	10750	1,0
	Personal medical inferior	3150	0.5
532102	Infermier/Infermieră	3150	0,5
	OMF MORENII NOI – 821 locuitori	29485	2,5
	Personal medical cu studii superioare	9085	0,5
221104	Medic medicină generală (821/1500=0,55=0,5)	9085	0,5
	Personal medical mediu	20400	1,5
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) 0,5 medic/3 asistente la un medic= 1,5 salariu	17250	1,5
	Personal medical inferior	3150	0,5
532102	Infirmier/Infirmieră	3150	0,5
	Total (4129 locuitori)	212710	19,25
	Inclusiv: Personal de conducere	18170	1.0
	Personal medical cu studii superioare	42982,5	2,25
	Personal medical cu studii medii	108985	10,25
	Personal medical inferior	22050	3,5
	Alt personal	20522,5	2,25

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Statul de personal
IMSP Centrul de Sănătate Petrești, r-nul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă
Populația înregistrată 4109, categoria institutiei IV

Codul funcție	Denumirea structurala a subdiviziunilor si denumirea funcțiilor	Numărul de unități aprobate
	Centru de Sanătate Petrești –nr. populației 3772	17,75
134211	Șef/șefă centru de sănătate(cu efort 50%medic de familie 750 populatie)	1.0
	Personal medical superior	2,25
221104	Medic medicină de familie	2.25
	Pesonal medical mediu	10,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	7,5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist.perinatal)	0.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	1.0
321203	Felșer laborant	1.0
	Personal auxiliar sanitar	2,25
532102	Infirmier/infirmieră	2.0
334402	Operator date medicale	0,25
	Personal administrativ gospodaresc	2,25
832201	Conducător/conducătoare auto	1.0
121103	Contabil/contabilă cu obligatiunile de contbil sef	1.0
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0.25
	OS Medeleni – nr. populației 337	1,25
	Pesonal medical mediu	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	0,75
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	0.25
	Personal auxiliar sanitar	0,25
532102	Infirmier/infirmieră	0.25
	total pe CS Petrești	19,0
	Șef Centru de Sanatate	1.0
	Personal medical medici	2.25
	Personal medical mediu	11,0
	Personal auxiliar sanitar	2.5
	Personal administrativ gospodaresc	2,25

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Statul de personal
IMSP Centrul de Sănătate Sculeni, r-nul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă
Nivelul II categoria II
Populația – 7699 persoane

Codul	Numărul de funcții calculate în conformitate de categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	Personal de conducere	1,0
134211	Șef/șefă centru de sănătate(cu efort 50%medic de familie) (750 locuitori)	1.0
	Centrul de Sănătate populația totală - 2464	21,0
	Personal medical superior	2,0
221104	Medic medicină de familie	1.75
221104	Medic pediatru	0,25
	Personal medical mediu	8,75
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asit. Superioara cu 5-10 medici de familie , cu 50% efort asistent medical = 250 pop.)	0.5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	4.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	1.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist.perinatal)	1,0
322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată (studii profesional-tehnice) (asist.fizioterapie)	0,5
322105	Felșer laborant	1,0
331404	Statistician (studii profesionale tehnice medicale)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	5,25
532102	Infirmier/infirmieră	3,0
515102	Econom/econoamă	1,0
334403	Registrator medical/	0,5
334402	operator date medicale	0,75
	Alt personal administrativ	5,0
832201	Conducător/conducătoare auto	1,5
241106	Contabil/contabilă(cu obligatiunile de contbil sef)	1.0
241106	Contabil/contabilă(0,25 cont.finante +0,75 cont.medicam.)	1.0
263107	Economist/economistă	0.25
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,25
962202	Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară	1,0
	OMF Gherman populația - 1427	5,5

	Personal medical superior	1,0
221104	Medic medicină de familie	1,0
	Personal medical mediu	3,5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	3.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (proceduri/sala de imunizari)	0,5
	Personal auxiliar sanitar	1,0
532102	Infirmier/infirmieră	1,0
	OS Blindesti populația – 488	1,5
	Personal medical mediu	1,25
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	1,0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (proceduri/sala de imunizari)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	0,25
532102	Infirmier/infirmieră	0,25
	OS Floreni populația - 227	1,0
	Personal medical mediu	0,75
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	0.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (proceduri/sala de imunizari)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	0,25
532102	Infirmier/infirmieră	0,25
	Oficiul Medicului de Familie Cioropcani populația - 1427	7,25
	Personal medical superior	1,0
221104	Medic medicină de familie	1.0
	Personal medical mediu	4,75
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice) (de familie)	3.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist. perinatal)	0.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (proceduri/sala de imunizari)	0,5
322105	Felșer laborant	0,75
	Personal auxiliar sanitar	1,5
532102	Infirmiera/deridicatoare	1.5
	Oficiul Medicului de Familie Stolniceni + Bulhac populația - 721	2,5
	Personal medical superior	0,5
221104	Medic medicină de familie	0.5
	Personal medical mediu	1,75
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	1.5

	(de familie)	
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (proceduri/sala de imunizari)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	0,25
532102	Infermiera/deridicatoare	0.25
	Oficiul Medicului de FamilieFloresti populația - 500	2,25
	Personal medical superior	0,75
221104	Medic medicină de familie	0.75
	Personal medical mediu	1,25
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (proceduri/sala de imunizari)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	0,25
532102	Infermiera/deridicatoare	0.25
	Oficiul Sanatate Buciumeni populația - 471	1,5
	Personal medical mediu	1,25
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (proceduri/sala de imunizari)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	0,25
532102	Infermiera/deridicatoare	0.25
	TOTAL pe instituție:	43,5
	Șef/șefă Centru de Sănătate	1.0
	Personal medical superior	5.25
	Personal auxiliar sanitar	23,25
	Personal inferior	9,0
	Alt personal	5,0

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Statul de personal
IMSP Centrului de Sănătate Dănuțeni, r-nul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă

Corm006-2021	Denumirea funcțiilor	Numărul de funcții incluse în statele de personal
	Personalul administrativ	1,0
134211	Sef / Sefa Centrul Sanatate (50% efort medic de familie)	1,0
CS Dănuțeni -7927 locuitori		
	Personal medical superior	4.75
221104	Medic medicina de familie	4.75
	Personal medical mediu	16.25
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)50%efort asistent medical Derivate 10 inseamna superior	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asistent medical de familie)	10,0
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional tehnice,fizioproceduri)	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală(studii profesional-tehnice,a/m de familie in ingrijiri perinatale)	1,0
322102	Asistent medical in stationar de zi	1.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice,a/m in cabinetul de imunizari/sala de proceduri)	1.0
325201	Statistician/statisticiana	0.25
	Personal medical inferior	3.5
334403	Registrator medical	1.0
532102	Infermier/infermiera	2.0
515116	Econoama	0.5
	Personal auxiliar gospodăresc	3.0
241106(contabil)	Contabil/contabilă (cu obligatiunile de	1,0

	contabil - sef)	
832201	Conducator/conducatoare auto	1.0
263107	Economist/economista	0.25
242320	Specialist/specialist serviciul personal	0.25
252101	Administrator/administratoare baze de date	0.5
	Total IMSP CS Dănuțeni	28.5
	Inclusiv: Personal de conducere	1,0
	Medici medicina de familie	4.75
	Personal medical mediu	16.25
	Personal medical inferior	3.5
	Alt personal	3,0

325201	Statistician medical/statisticiană medicală	0.25
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice,a/m in cabinetul de imunizari)	0.5
334403	Registrator medical/registratoare medicală	1.0
	Personal medical inferior	2,25
532102	Infirmier/infirmieră	2,25
	Personal auxiliar gospodăresc	3,5
241106(contabil)	Contabil/contabilă (cu obligațiunile de contabil-șef)	1,0
263107	Economist/economistă	0,25
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,25
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0
962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	0,5
252101	Administrator/administratoare baze de date	0,5
	Total IMSP CS Dănuțeni	28.5
	Inclusiv: Personal de conducere	1,0
	Medici medicina de familie	5,0
	Personal medical mediu	16,75
	Personal medical inferior	2,25
	Alt personal	3,50

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Statul de personal
IMSP Centrului de Sănătate Pîrlița, r-nul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă

Codul funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
134211	Șef Centru de Sănătate cu 50% efort medic de familie, total populație 11836	1
	CS Pîrlița (4412-750)	
221104	Medic de familie	2,5
134201.10	Asistent medical de familie superior, cu 25% efort de asistent medical	1
322102	Asistent medical de familie	8,25
322101	Asistentă medicală în îngrijiri perinatale	1
224002	Felcer - laborant	1
532102	Infirmieră	2
832202	Conducător auto	1
334403	Registrator medical	1
808206	Operator cazangerie	0,5
	OMF Todirești (2849)	
221104	Medic de familie	1,75
322102	Asistent medical de familie	5
532104	Infirmieră	1,0
818206	Operator sala de cazane	0,75
	OS Grăseni (774)	
221104	Medic de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,5
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Teșcureni (666)	
221104	Medic de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,5
532104	Infirmieră	0,5
818206	Operator sala de cazane	0,5
	OS Hristoforovca (361)	
322102	Asistent medical de familie	0,75
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Agronomovca (786)	
221104	Medic de familie	0,5

322102	Asistent medical de familie	1,5
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Bumbăta (1988)	
221104	Medic de familie	1,25
322102	Asitent medical de familie	3
532102	Infirmieră	0,75
	Alt personal	
241106	Contabil șef	1,0
242320	Inspector serviciul de personal	0,25
121116	Economist	0,25
962204	Muncitor auxiliar	0,5
252302	Administrator baza de date (SIA AMP)	0,25
	Total	44,25
	inclusiv: personal de conducere	1
	medici	7,0
	personal medical mediu	24,5
	personal medical inferior	6,75
	alt personal	5

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

Decizie

nr. 5/31

din 05.08.2026

*Cu privire la aprobarea documentației
cadastrale a bunurilor imobile
proprietate publică a raionului Ungheni*

În temeiul art. 8 din Codul Funciar al Republicii Moldova nr. 22 din 15.02.2024; , art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit. c), d), e), art. 74-77, din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 9 alin. (2), art. 12, art.18 din Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999; art. 14 alin. (1), lit. c), art. 18, art. 28 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998; Regulamentului privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 16.04.2025; Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobat prin Ordinul ARFC nr. 70 din 04.08.2017; examinând necesitatea modificării planurilor cadastrale ale terenurilor proprietate publică și nota de fundamentare prezentată,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă documentația cadastrală (actul de stabilire a hotarului și planul geometric) elaborată în cadrul lucrării cadastrale de modificare a hotarului terenului proprietate publică de domeniu privat al raionului Ungheni cu suprafața 0,1964 ha, nr, cadastral 9201103.160, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, strada Alexandru cel Bun, 91, categoria de destinație – teren destinat construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – teren pentru amplasarea construcțiilor publice.
- 1.1 Se stabilește porțiunea de teren cu suprafața 123 m.p. din terenul 9201103.160 (conform planului geometric) grevat cu servitute de trecere în favoarea terenului dominant 9201103.919 în temeiul Deciziei Consiliului Raional Ungheni nr. 2/7 din 14.04.2016.
2. Se aprobă documentația cadastrală (actul de stabilire a hotarului și planul geometric) elaborată în cadrul lucrării cadastrale de modificare a hotarului terenului proprietate publică de domeniu public al raionului Ungheni cu suprafața 1,7626 ha, nr, cadastral 9233407.332, amplasat în extravilanul satului Cornești, categoria de destinație – teren destinat construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – teren pentru amplasarea construcțiilor publice.
- 2.1 Se stabilește porțiunea de teren cu suprafața 660 m.p. din terenul 9233407.332 (conform planului geometric) grevat cu servitute de trecere în favoarea bunului dominant 92330000252.
3. Prezenta decizie și documentația cadastrală va servi temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile.
4. Serviciul Relații Funciare și Cadastru va solicita efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Serghei MUTU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/32

din 05.08.2026

*Cu privire la examinarea cererilor și propunerilor
privind intenția de valorificare și includerea în
circuitul civil prin comercializarea bunurilor imobile
proprietate publică a raionului Ungheni*

În temeiul art. 471 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit. c), d), art. 74-77, din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 9 alin. (2) lit.b), art. 12 art. 14, art.18 din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999;

Examinând cererile parvenite în adresa Consiliului raional Ungheni, propunerile Președintelui raionului Ungheni și Nota de fundamentare prezentată,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se ia act de cererea Primăriei comunei Sculeni privind transmiterea în proprietatea comunei Sculeni a construcției cu suprafața 327,1 m.p., nr. cadastral 9263110.361.01, amplasată în intravilanul satului Sculeni, comunei Sculeni (clădirea muzeului).
- 1.1 Se pune în sarcina Comisiei de determinare a activelor neutilizate în procesul tehnologic inspectarea bunului imobil și prezentarea concluziilor Consiliului raional în vederea valorificării construcției.
2. Se ia act de propunerea parvenită privind intenția de valorificare și includerea în circuitul civil prin comercializarea bunului imobil proprietate publică a raionului Ungheni terenul cu suprafața 0,1964 ha, nr. cadastral 9201103.160 și construcțiile 01-03 amplasate în intravilanul municipiului Ungheni, strada Alexandru cel Bun, 91.
- 2.1 Se pune în sarcina Comisiei de determinare a activelor neutilizate în procesul tehnologic inspectarea bunului imobil și prezentarea concluziilor Consiliului raional în vederea valorificării bunului imobil.
3. Se ia act de propunerea parvenită privind intenția de valorificare și includerea în circuitul civil prin comercializarea bunului imobil proprietate publică a raionului Ungheni terenul cu suprafața 1,7626 ha, nr. cadastral 9233407.332 și construcțiile 01-10, 12-20 amplasate în extravilanul satului Cornești, raionul Ungheni (fosta tabăra Codreanca).
- 3.1 Se pune în sarcina Comisiei de determinare a activelor neutilizate în procesul tehnologic inspectarea bunului imobil și prezentarea concluziilor Consiliului raional în vederea valorificării bunului imobil.
- 3.2 Se inițiază realizarea raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a bunului imobil destinat domeniului educației, indicat în punctul 3.

- 3.3 Se împuternicește președintele raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, desemnarea Grupului de expertiză în conformitate cu HG 314/2018.
- 3.4 Raportul de expertiză va fi prezentat Consiliului raional Ungheni spre aprobare și transmitere spre avizare entităților abilitate.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței _____

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șeful Serviciului relații funciare și cadastru

Serghei MUTU

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

DECIZIE

nr. 5/33

din 05.08.2026

*Cu privire la aprobarea transmiterii cu titlu gratuit
a cazanelor pe combustibil solid*

În temeiul art.43 , alin. (1) lit. (c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 8 alin. (4) din Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523/1999; art.9 alin.(1) și art.14 din Legea privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr.121/2007, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015;

Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr.3/28 din 07.05.2026 „Cu privire la lichidarea filialei (subunității, sucursalei) din s. Agronomovca a Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din s.Pîrlița, raionul Ungheni”, Demersul nr.22 din 14.07.2026 din partea Liceului Teoretic „Alexei Mateevici” din s.Pîrlița, Demersul nr.226 din 17.07.2026 din partea Primăriei comunei Agronomovca;

În scopul asigurării funcționării sistemului de încălzire al grădiniței din s. Agronomovca, aflată în administrarea primăriei,

Consiliul raional Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea Consiliului raional Ungheni, gestiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din s.Pîrlița, raionul Ungheni, în proprietatea Primăriei comunei Agronomovca, cazanele pe combustibil solid, după cum urmează:
 - Cazanul Model „Kamen”, anul fabricației 2016, valoarea de bilanț 63749,94 lei (șaizeci și trei mii șapte sute patruzeci și nouă lei, 94 bani).
 - Cazanul Model „Termoprim-60”, anul fabricației 2017, valoarea de bilanț 32000,00 lei (treizeci și două mii lei, 00 bani).
2. Directorul Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din s.Pîrlița, raionul Ungheni, va institui comisia de predare-primire, pentru transmiterea cazanelor pe combustibil solid, specificate la pct. 1.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Dorina GÎRBEA, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCUI

Șefa Secției juridice și resurse umane

Valentina PASCARU

Șefa Direcției educație Ungheni

Violeta GAVRILIUC



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI**

MD-3600, mun. Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheeni@apl.gov.md



DECIZIE

nr. 5/34

din 05.08.2026

*Cu privire la mersul implementării
proiectelor investiționale*

În temeiul art. 43, art. 53 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

Examinând informația privind mersul implementării proiectelor investiționale derulate de Consiliul raional Ungheni;

Întru executarea Deciziei nr. 8/36 din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional Ungheni pentru anul 2026”,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se ia act de Nota informativă privind implementarea proiectelor investiționale prezentată de Centrul de Resurse și Atragerea Investițiilor (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței

Ștefan SÎRBU

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/34 din 05.08. 2026

**Notă informativă
privind implementarea proiectelor investiționale
de către Consiliul raional Ungheni
în perioada 2025-2026**

***Evaluarea impactului, rezultatelor și a durabilității pe axele strategice:
apă, drumuri, servicii medicale și reziliență regională.***

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

finanțate din Fondul Național de Dezvoltare Regională

1. *Reabilitarea și extinderea apeductului magistral Zagarancea-Cornești*
2. *Reparația drumului de acces la obiectivul turistic Rezervația Naturală "Plaiul Fagului" Rădenii Vechi*

1. REABILITAREA ȘI EXTINDEREA APEDUCTULUI MAGISTRAL ZAGARANCEA-CORNEȘTI

Securitate Hidrică Regională

Bugetul total 31 501 050 MDL

Obiective Specifice:

- OS1. Stația de tratare a apei apeductului magistral Zagarancea- Cornești este reabilitată
- OS2. Apeductul magistral Zagarancea-Cornești este extins cu 12 km
- OS3. Eficientizarea operațională a serviciilor de aprovizionare cu apă potabilă și canalizare în regiune este îmbunătățită

Reabilitarea Tehnică

Înlocuirea echipamentelor de la **Stația de tratare a apei** a mun. Ungheni, instalarea a 2 stații de pompare cu capacitate sporită, capabilă să pompeze apa potabilă în localitățile raionului Ungheni.

Conexiuni directe:

Extinderea apeductului spre localitățile comunei Negureni cu circa 15 km.

Rezultate Obținute în Teritoriu

Lucrările tehnice s-au finalizat pe un tronson strategic de circa **14.98 km** de magistrală regională. Peste **6 sate cheie** (Zăzulenii Noi, Negurenii Noi, Zăzulenii Vechi, Țîghira, Negurenii Vechi, Coșeni) sunt racordate direct, asigurând o alimentare continuă 24/7 și reducând pierderile tehnologice cu aproximativ 30%.

Sănătate și Eficiență Economică

Îmbunătățirea imediată a standardelor de sănătate publică prin eliminarea surselor nesigure de apă de fântână.

Reducerea semnificativă a cheltuielilor lunare ale gospodăriilor pentru tratarea apei, eliberând timp crucial pentru comunitate și crescând atractivitatea economică pentru viitoarele investiții.

Posibilitatea de livrare a apei potabile în majoritatea localităților din raion (40 localități).

Impact Social

Extinderea apeductului – aproape de final

Lucrările de extindere a apeductului, pe o lungime de aproximativ 15 km, sunt realizate aproape în totalitate. A fost montată întreaga conductă și executate toate căminele prevăzute în proiect. Această rețea va asigura acces la apă potabilă pentru locuitorii din Zăzulenii Noi, Negurenii Noi, Zăzulenii Vechi, Negurenii Vechi, Țighira și Coșeni.

Stații de pompare moderne și eficiente

Stația de pompare nr. 1 din Pârlița se află în etapa de finisare interioară și exterioară, fiind deja dotată cu utilajul necesar.

La Țighira, stația de pompare este finalizată 100% și complet utilată, pregătită să funcționeze la capacitate maximă.

Modernizarea Stației de tratare a apei din Ungheni – un pas crucial

Un alt obiectiv strategic al proiectului este modernizarea rețelelor tehnologice interioare ale Stației de tratare a apei din municipiul Ungheni. Instalațiile vechi, montate acum peste 50 de ani, sunt înlocuite treptat cu echipamente moderne, pentru a asigura apă curată și sigură pentru consum.

2. REPARAȚIA DRUMULUI DE ACCES LA OBIECTIVUL TURISTIC REZERVAȚIA NATURALĂ „PLAIUL FAGULUI” RĂDENII VECHI

Provocarea actuală

În prezent, accesul către Rezervația de Stat „Plaiul Fagului” este extrem de dificil pentru vehicule, turiști și autospecialele de urgență din cauza degradării severe a drumului.

Acest blocaj a lăsat neexploatat un imens potențial ecoturistic și de cercetare regională, izolând comunitatea locală Rădenii Vechi.

Lucrări în executare

- **Sistem Rutier Modernizat:** Reabilitarea completă a îmbrăcămintei asfaltice pe tronsonul strategic către Rădenii Vechi.
- **Sistem de Scurgere:** Construcția rigolelor, șanțurilor de evacuare a apelor pluviale și podețelor transversale.
- **Siguranță Rutieră:** Instalarea semnalizării verticale, marcajelor rutiere termoplastice și a barierelor de protecție.
- **Integrare Turistică:** Amenajarea zonelor adiacente pentru parcare autocarelor și facilitarea accesului pietonal în siguranță.

Indicatori de Performanță Rutieră

Timpul de deplasare din artera principală regională până la intrarea în rezervație a scăzut drastic cu 40%.

Siguranța rutieră a fost restabilită integral. Praful și noroiul din zona rezidențială Rădenii Vechi au fost eliminate, oferind locuitorilor un confort de mediu sporit pe tot parcursul anului.

Dezvoltare Economică

A crescut substanțial fluxul de vizitatori de weekend, aducând venituri adiționale directe pensiunilor turistice, producătorilor de miere și meșteșugarilor din Rădenii Vechi.

Educație și Conservare

Noul acces facilitează activitățile educaționale ale Centrului de Informare Ecologică, sporind expunerea academică și conservarea ariei protejate.

PROIECTUL “MEDACCES - SERVICII MEDICALE STOMATOLOGICE DE CALITATE PENTRU TOȚI - UN OBIECTIV COMUN ÎN REGIUNEA UNGHENI-IAȘI”

Acces Egal la Sănătate

Proiectul „MEDACCES - Servicii medicale stomatologice de calitate pentru toți – un obiectiv comun în regiunea Ungheni–Iași” (ROMD00043) este un proiect implementat de Consiliul Raional Ungheni în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași în perioada 15.07.2025-14.07.2027.

Proiectul are o valoare eligibilă totală de 1.181.394,71 euro (din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de 1.063.255,23 euro) și este finanțat prin Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova, Prioritatea 2. ”Dezvoltarea socială transfrontalieră”, Obiectivul specific 2.1 “Asigurarea accesului egal la asistență medicală și stimularea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, precum și promovarea tranziției de la asistența instituționalizată la îngrijirea în cadrul familiei și al comunității”.

Proiectul are ca obiectiv general crearea unui sistem comun de servicii stomatologice accesibile, eficiente și sustenabile, adaptate nevoilor comunităților din regiunea transfrontalieră Ungheni-Iași. Totodată este sprijinită dezvoltarea competențelor profesionale ale medicilor și studenților prin activități de formare și schimburi de experiență, desfășurate atât în format fizic cât și online.

Intervenții Cheie în raionul Ungheni

- Reabilitarea și modernizarea Centrului Stomatologic Raional Ungheni
- Dezvoltarea competențelor profesioniștilor din domeniul stomatologic
- Campanie de conștientizare pentru studenții la medicină
- Campanie de promovare a sănătății dentare

Rezultate în raionul Ungheni

- Centrul Stomatologic Raional Ungheni va fi modernizat și echipat cu tehnologii medicale performante pentru servicii de calitate.
- unitate mobilă stomatologică dotată modern, care va presta servicii în localitățile rurale din raionul Ungheni.
- 200 de persoane din raionul Ungheni vor beneficia de servicii stomatologice gratuite.
- 20 de medici stomatologi din raion vor participa la programe de formare profesională și schimb de experiență transfrontalieră.
- Medicii și pacienții din Ungheni vor avea acces la platforma transfrontalieră de telemedicină pentru consultații și colaborare profesională la distanță.

- 200 de studenți vor fi informați și implicați în activități de promovare a carierei în stomatologie și în menținerea acestora în regiune.
- 40 de sesiuni de informare și educație pentru sănătatea dentară în comunitățile din raionul Ungheni.
- 1000 persoane informate cu privire la igiena orală și prevenirea afecțiunilor dentare.

PROIECTUL RETRANS

**Reabilitarea infrastructurii de transport în regiunea transfrontalieră Ungheni-Iași, în vederea fluidizării traficului către punctul de trecere a frontierei Sculeni /RETRANS
1HARD/3.1/22**

Reziliență și Modernizare

Proiectul RETRANS a pus accent pe eficientizarea operării sistemelor tehnice și a serviciilor de utilitate din subordinea Consiliului Raional Ungheni și Primăriei municipiului Iași, având scopul de dezvoltare a relațiilor economice în regiunea Iași-Ungheni prin îmbunătățirea infrastructurii de transport în zona de frontieră pentru a facilita accesibilitatea și tranzitul mărfurilor și persoanelor la punctul de frontieră Sculeni (RO) - Sculeni (MD).

Prin măsuri concrete de digitalizare și management energetic, inițiativa și-a propus să asigure o autonomie deplină pe termen lung, reducând dependența de subvenții operaționale costisitoare.

Perioada de implementare – 2021-2023

Perioada de asigurare a durabilității – 2023-2028

Buget pentru Consiliul Raional Ungheni – 617 344,78 euro

Activități realizate:

- Reabilitarea a 2,8 km infrastructură rutieră str. Industrială, Gh. Crestiuc, I. Creangă și O. Ungureanu;
- Instalarea a 15 stâlpi de iluminat stradal pe bază de sistem fotovoltaic;
- Realizarea a 2 vizite de studiu a agenților economici din Ungheni și Iași, crearea rețelei acestora;
- Elaborarea Planului de acțiune pentru îmbunătățirea infrastructurii transfrontaliere.

Măsuri Durabile

- **Actualizarea Planului de Acțiune.** Revizuirea periodică și integrarea măsurilor proiectului în strategiile și planurile de dezvoltare ale partenerilor.
- **Finanțare post-proiect.** Asigurarea resurselor financiare prin bugetele locale și prin accesarea unor noi programe de finanțare.
- **Cooperare instituțională.** Menținerea colaborării dintre parteneri și dezvoltarea de noi inițiative comune după finalizarea proiectului.
- **Monitorizarea impactului.** Evaluarea periodică a rezultatelor proiectului și identificarea oportunităților de îmbunătățire.
- **Rețele transfrontaliere.** Consolidarea relațiilor și schimbului de experiență dintre actorii relevanți din zona eligibilă.
- **Transfer de bune practice.** Promovarea și replicarea modelelor de succes și a soluțiilor dezvoltate în cadrul proiectului.
- **Consolidarea capacității instituționale.** Dezvoltarea competențelor și valorificarea experienței acumulate pentru implementarea viitoarelor proiecte.

Eficiență în Cifre

Planul strategic de reducere a amprente ecologice și financiare estimează atingeri majore de optimizare structurală:



GUVERNANȚĂ ȘI FINANȚARE

Model de Guvernanță
Consiliul Raional Ungheni coordonează planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor investiționale.
Implementarea este realizată în colaborare cu autoritățile publice locale, operatorii de servicii și partenerii instituționali.
Monitorizarea permanentă a indicatorilor și raportarea către finanțatori asigură transparența și respectarea obiectivelor asumate.

Structura Resurselor
Finanțarea proiectelor este asigurată din surse naționale și internaționale.
Principalele surse: Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL), Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova, bugetul Consiliului Raional Ungheni și contribuțiile partenerilor.
Diversificarea surselor de finanțare permite implementarea unor investiții strategice cu impact regional.

BUGET ȘI EFICIENȚĂ INVESTIȚIONALĂ

Proiect Pilot	Buget Total Estimativ	Aria de Impact / Indicator Principal	Eficiență Socio-Economică
Apeduct Magistral	31 501 050 MDL	15 km rețea / 6 sate perspectivă	Creșterea accesului la apă potabilă și reducerea pierderilor din rețea
Drum Rădenii Vechi	41 876 560 MDL	Timp redus cu 40% spre rezervație	Reducerea timpului de deplasare și dezvoltarea turismului local
Program MEDACCES	678 841,27 EURO	Modernizarea serviciilor stomatologice	Acces la servicii medicale moderne și dezvoltarea competențelor profesionale
Reziliență RETRANS		Digitalizarea și eficientizarea managementului serviciilor publice	Creșterea rezilienței infrastructurii, reducerea costurilor operaționale și îmbunătățirea sustenabilității serviciilor publice

RISCURI ȘI MĂSURI DE ATENUARE

Categorie Risc	Impact	Măsuri de Atenuare și Control	Responsabil
Risc Tehnic (avarii majore, defecțiuni ale echipamentelor, întârzieri în execuție)	Mediu	Asigurarea mentenanței preventive, existența unui stoc de piese de schimb, contracte de service și monitorizarea permanentă a lucrărilor și echipamentelor.	Operatori Tehnici/ Manager de proiect
Risc Financiar (majorarea costurilor, întârzieri în finanțare, deficite bugetare)	Ridicat	Planificarea riguroasă a bugetului, constituirea rezervelor financiare și monitorizarea continuă a execuției financiare a proiectelor.	CR Ungheni
Risc Social (rezistența comunității, acceptarea redusă a proiectelor sau a tarifelor)	Scăzut	Informarea și consultarea permanentă a populației, campanii de comunicare și implicarea autorităților publice locale în procesul decizional.	CR Ungheni și APL

Secretara Consiliului raional Ungheni

Liliana TINCU