



DISPOZIȚIE

nr. 120-02/1-5

din 31.07. 2026

*Cu privire la instituirea Grupului de lucru
pentru elaborarea documentației de proiect
privind construcția locuințelor sociale*

În temeiul art. 53, art.54 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;

În scopul valorificării bunului imobil, construcție cu nr. cadastral 9201104232.03 și suprafața de 569,0 m2, amplasată în orașul Ungheni, str. Decebal 38, transmis, cu titlu gratuit în proprietatea raionului Ungheni prin Hotărârea Guvernului nr.552 din 26.08. 2025 „Cu privire la transmiterea unor bunuri imobile și modificarea unor hotărâri ale Guvernului”;

În vederea coordonării procesului de elaborare a documentației de proiect privind construcția locuințelor sociale, asigurării colaborării interinstituționale și pregătirii documentelor necesare pentru atragerea finanțărilor destinate dezvoltării fondului de locuințe sociale,

DISPUN:

1. Se instituie *Grupului de lucru pentru elaborarea documentației de proiect privind construcția locuințelor sociale*, în următoarea componență:

Președinte:

Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni

Secretar:

Eugenia SAVIN, specialistă principală Centrul de Resurse și Atragerea Investițiilor

Membri:

Liliana TINCU, secretară Consiliul raional Ungheni
Stela BÎSTRITCHI, șefă Direcția finanțe
Natalia GURĂU, contabilă-șefă Aparatul președintelui raionului Ungheni
Dumitru CUCU, arhitect-șef al raionului Ungheni
Ludmila URSATIEV, șefă Secția economie și reforme
Violeta PETRE, directoare Centrul de Resurse și Atragerea Investițiilor
Diana ROGOVSCHI, șefă Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri.
Valentina PASCARU, șefă Secția juridică și resurse umane
Sergei MUTU, șef Serviciu relații funciare și cadastru

2. Grupul de lucru pentru elaborarea documentației de proiect privind construcția locuințelor sociale, are următoarele atribuții:
 - a) elaborează și aprobă Foaia de parcurs pentru implementarea proiectului privind locuințele sociale în raionul Ungheni;
 - b) identifică necesitățile și stabilește obiectivele investiției;
 - c) colectează și analizează datele tehnice, juridice și economice necesare elaborării documentației de proiect;

- d) formulează cerințele tehnice pentru elaborarea studiilor, expertizelor și documentației de proiect;
- e) coordonează colaborarea cu instituțiile publice, proiectanții, autoritățile competente și alți parteneri implicați;
- f) examinează și avizează documentația tehnică elaborată;
- g) pregătește documentele necesare pentru a fi depuse la Programul „Locuințe Publice III”, proiect Locuințe sociale;
- h) monitorizează procesul de elaborare a documentației și prezentarea propunerilor privind implementarea proiectului.
3. Grupul de lucru se va întruni ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui raionului Ungheni.
4. La ședințele Grupului de lucru pot fi invitați reprezentanți ai autorităților publice locale, instituțiilor publice, organizațiilor internaționale, proiectanților, experților și altor persoane a căror participare este necesară.
5. Secretarul Grupului de lucru va asigura convocarea ședințelor, întocmirea proceselor-verbale și păstrarea documentației aferente activității Grupului.
6. Membrii Grupului de lucru vor asigura îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, stabilite la prima ședință și vor prezenta informațiile solicitate în termenele stabilite.
7. Se stabilește că în cazul eliberării din funcție a unor membri ai Grupului de lucru menționat, funcțiile acestora vor fi suplinite de persoanele nou - numite, fără emiterea unei noi Dispoziții.
8. Controlul asupra executării prezentei Dispoziții mi-l asum.



Contrasemnează:

Șefă Secția juridică și resurse umane

Dionisie TERNOVSCHI

Valentina PASCARU