REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

PREŞEDINTELE RAIONULUI UNGHENI

DISPOZIŢIE

Nr. 180-02/1-5 *din* 27.10. *2026*

Cu privire la efectuarea misiunii de audit

În temeiul art. art. 53 al.1), 54 al. 1) al Legii privind administratia publică locală nr. 436 din 28.12.2006; art. 20 lit. b), art. art. 23-25 al Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, Ordinului Ministerului Finanţelor nr.153 din 12.09.2018, privind aprobarea Standardelor Naţionale de Audit Intern; Ordinului Ministerului Finanţelor nr. 161 din 17.12.2020 privind aprobarea Normelor Metodologice de Audit în Sectorul public;

În scopul realizării Planului anual de activitate al Unităţii de audit public intern, pentru anul 2026, aprobat la data de 23.01.2026; Având în vedere solicitarea nr.342-02/1-18 din 14.10.2026,

DISPUN:

1. De a efectua misiunea de audit intern cu titlul: *„Evaluarea activităţii financiar contabile în cadrul ÎM „Apă Ungheni”*, în scopul clarificării situaţiei economico-financiare a Întreprinderii „Apă-Ungheni”, fondator al căreia este Consiliul raional Ungheni.

2. Dna Larisa Racoviţă, auditoare internă principală, din cadrul Aparatului preşedintelui raionului, va efectua misiunea de audit intern în cadrul ÎM „Apă Ungheni” în perioada 02.11-18.12.2026

3. Controlul privind executarea misiunii în termenii stabiliţi şi conform cadrului legal în vigoare este pus în sarcina dnei Larisa Racoviţă, auditoare internă principală.

4. Angajaţii ÎM ”Apă Ungheni”, vor coopera activ şi vor prezenta auditoarei internă principală informaţia şi materialele solicitate.

5. Proiectul raportului de audit va fi prezentat pe data de 14.12.2026 domnului Veaceslav Postolachi, administratorul ÎM „Apă Ungheni”, care în termen de 3 zile lucrătoare va înainta auditorului intern principal explicaţiile şi propunerile la proiectul raportului de audit.

6. Raportul de audit va fi prezentat preşedintelui raionului Ungheni pe data 18.12.2026.

7. Domnul Veaceslav Postolachi, administratorul ÎM ”Apă Ungheni”, va asigura:

- elaborarea planului de acţiuni privind implementarea recomandărilor audit;
- implementarea planului de acţiuni;
- informarea preşedintelui raionului Ungheni şi a auditorului intern principal despre implementarea recomandărilor conform planului de acţiuni.

8. Prezenta dispoziţie poate fi contestată cu cerere prealabilă în termen de 30 zile, de la data comunicării, pe adresa: Consiliul Raional Ungheni, str. Naţională 11, potrivit Codului Administrativ al Republicii Moldova.

9. Controlul asupra executării dispoziţiei mi-1 asum.

Preşedinte, [redacted] **Dionisie TERNOVSCHI**

Contrasemnează:

Şefa secţiei juridice şi resurse umane: [redacted] **Valentina PASCARU**