REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Naţională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/1 ***din 05.08.2026***

Privind modificarea Deciziei nr.8/2 din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură"

În temeiul art.43 alin.(1) lit.b) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală; art.61 al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014; art.28 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale; Legii bugetului de stat pe anul 2025 nr.310 din 26.12.2024 cu modificările ulterioare;

Având în vedere deciziile Consiliului raional nr.1/1 din 22.01.2026 „Cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2026 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2026"; nr.2/2 din 25.02.2026 „Cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2025"; nr.1/11 din 22.01.2026, nr.2/3 din 25.02.2026, nr.3/1 din 07.05.2026 şi nr.4/2 din 18.06.2026 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare"; nr.2/4 din 25.02.2026 şi 3/2 din 07.05.2026 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională",

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Decizia Consiliului raional nr.8/2 din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură" se modifică după cum urmează:

   - La punctul 1 cifrele „462744,1" mii lei la capitolul „venituri" se substituie prin „502805,0" mii lei şi „462744,1" mii lei la capitolul „cheltuieli" se substituie prin „513641,3" mii lei.
   - Anexele nr.1-5 se substituie cu anexele nr.1-5 la prezenta decizie.

2. Celelalte puncte rămân fără schimbare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, preşedintele raionului Ungheni.

Preşedintele şedinţei [redacted] **Ştefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/1 din 05.08.2026

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	**1**	**502805,0**
inclusiv :		
Transferuri de la bugetul de stat		465234,9
II. CHELTUIELI, total	**2+3**	**513641,3**
III. SOLD BUGETAR	**1-(2+3)**	-10836,3
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	**4+5+9**	10836,3
inclusiv:		
Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării	**415**	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	**910**	10854,7
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	**930**	-18,4

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/1 din 05.08.2026

Componența veniturilor bugetului raional pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco (k4/k6)	Suma, mii lei
Venituri, total		**502805,0**
inclusiv:		
1.Impozit pe venitul persoanelor fizice	***1111***	***32890,0***
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	31750,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	1000,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	15,0
Impozit pe venitul aferent operaţiunilor de predare în posesie şi/sau folosinţă a proprietăţii imobiliare	111130	125,0
2.Granturi curente primite de la organizațiile internaționale	***1321***	***486,9***
Granturi curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132122	486,9
3.Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale	***1322***	***1000,0***
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	1000,0
4. Comercializarea marfurilor si serviciilor de catre institutiile bugetare	***1423***	***3002,3***
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2113,1
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	889,2
5.Donatii voluntare pentru cheltuieli curente	***1441***	***185,0***
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144114	185,0
6.Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale	***1442***	***5,9***
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144224	5,9
7.Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	***1911***	***460267,0***
Transferuri curente cu destinație generală de la bugetul de stat	191131	32079,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru învăţământul preşcolar, primar, secundar general, special şi complementar	191111	393383,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea şi asistența socială	191112	2917,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3776,3
Alte transferuri curente cu destinație specialăde la bugetul de stat	191115	147,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	27963,7
8.Transferuri primite intre bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I	***1931***	***4967,9***
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I	193120	4967,9

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/1 din 05.08.2026

Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificației funcționale și pe programe

pentru anul 2026

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli, în total	(2+3)	**513641,3**
inclusiv cheltuieli de personal	21	328928,4
Investiții capitale, în total	**3192**	**16545,4**
Servicii de stat cu destinație generală	***01***	
Resurse, total		**22304,6**
Resurse generale	*1*	*21904,6*
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	*2*	*400,0*
Cheltuieli, total		**22304,6**
Exercitarea guvernării	*0301*	*13639,3*
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	*0302*	*2938,1*
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	*0501*	*3598,2*
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	*0802*	*63,8*
Datoria internă a autorităților publice locale	*1703*	
Raporturi interbugetare cu destinație specială	*1102*	*2065,2*
Apărare națională	***02***	
Resurse, total		**1608,5**
Resurse generale	*1*	*1608,5*
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	*2*	
Cheltuieli, total		**1608,5**
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	*3104*	*1608,5*
Serviciul de pompieri și salvatori	***03***	
Resurse, total		**54,7**
Resurse generale	*1*	*54,7*
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	*2*	
Cheltuieli, total		**54,7**
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	*3702*	*54,7*
Servicii în domeniul economiei	***04***	
Resurse, total		**33036,3**
Resurse generale	*1*	*32931,3*
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	*2*	105,0
Cheltuieli, total		**33036,3**
Politici și management în domeniul macroeconomicși de dezvoltare a economiei	*5001*	*1520,3*
Politici și management în domeniul agriculturii	*5101*	*1670,4*
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	*6101*	*911,7*
Dezvoltarea drumurilor	*6402*	*28113,7*
Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului	*6901*	*820,2*
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	***06***	
Resurse, total		**2149,0**
Resurse generale	*1*	*2149,0*

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	*2*	
Cheltuieli, total		**2149,0**
Aprovizionarea cu apă şi canalizare	*7503*	*2149,0*
Ocrotirea sănătăţii	***07***	
Resurse, total		**12793,4**
Resurse generale	*1*	*1666,3*
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	*2*	
Cheltuieli, total		**12793,4**
Programe naţionale şi speciale în domeniul ocrotirii sănătăţii	*8018*	
Dezvoltarea şi modernizarea instituţiilor în domeniul ocrotirii	*8019*	*12793,4*
Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă	***08***	
Resurse, total		**26253,7**
Resurse generale	*1*	*26138,7*
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	*2*	*115,0*
Cheltuieli, total		**26253,7**
Politici şi management în domeniul culturii	*8501*	*1405,0*
Dezvoltarea culturii	*8502*	*15869,2*
Protejarea şi punerea în valoare a patrimoniului cultural naţional	*8503*	*926,2*
Sport	*8602*	*6549,3*
Tineret	*8603*	*1504,0*
Învăţământ	***09***	
Resurse, total		**412499,1**
Resurse generale	*1*	*409925,9*
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	*2*	*2573,2*
Cheltuieli, total		**412499,1**
Politici şi management în domeniul educaţiei	*8801*	*4710,8*
Educaţie timpurie	*8802*	*17893,1*
Învăţământ primar	*8803*	*13407,7*
Învăţământ gimnazial	*8804*	*175184,8*
Învăţământ liceal	*8806*	*181016,3*
Servicii generale în educaţie	*8813*	*6250,8*
Educaţie extraşcolară	*8814*	*13663,3*
Curriculum şcolar	*8815*	*372,3*
Protecţie socială	***10***	
Resurse, total		**2942,0**
Resurse generale	*1*	*2942,0*
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	*2*	
Cheltuieli, total		**2942,0**
Protecţia socială în cazuri excepţionale	*9012*	*25,0*
Protecţia socială a unor categorii de cetăţeni	*9019*	*2917,0*

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr.4
la Decizia Consiliului raional
nr. 5/1 din 05.08.2026

Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare pe anul 2026

mii lei

Nr.	Denumirea autorității/instituției bugetare	Suma preconizată spre încasare
1.	**Consiliul raional**	
	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	50,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	350,0
	Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	105,0
	Total	**505,0**
2.	**Direcția educație**	
	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	440,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	180,0
	Total	**620,0**
3.	**Instituțiile de învățământ**	
	Încasări de la plata serviciilor cu plată	738,1
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	349,2
	Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru instituțiile bugetare	80,0
	Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	5,9
	Total	**1173,2**
4.	**Secția cultură și turism**	
	Încasări de la plata serviciilor cu plată	885,0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	10,0
	Total	**895,0**
	Total	**3193,2**

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr.5
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/1 din 05.08.2026

Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate de instituţiile publice, finanţate de la bugetul raional

Nr d/o	Tipul veniturilor colectate	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor
1	2	3	4
		Consiliul Raional	
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	- taxa pentru perfecţionarea actelor privind privatizarea spaţiului locativ	37 lei
		- certificate despre participarea la privatizarea spaţiului locativ	20 lei
		- Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic	87 lei
2.	Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	Veniturile de la locaţiune (m^2)	Conform Legii bugetului de stat
		Chiria pentru utilizarea sălilor de şedinţe, conferinţe, protocol şi a sălii CRAI din incinta Consiliului raional	200 lei/oră
3.	Donaţii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituţiile bugetare	Venituri din sponsorizări	Conform disponibilităţii sponsorului
		Direcţia Educaţie	
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	***Aparat***	
		Plata pentru eliberarea unui duplicat	100 lei/un atestat
2.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	***Odihna de vară***	
		Plata pentru o foaie de odihnă la tabără cu sejur de zi	3150 lei / foaie de odihnă
		Plata pentru o foaie de odihnă la tabără staţionară	4020 lei / foaie de odihnă
3.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	***Serviciul Transport***	
		Arenda mijloacelor de transport	0,97 lei*1 km/loc
4.	Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	***Centrul educaţional***	
		Cuantumul chiriei pentru cazare	1200 lei /un elev licean lunar
		Cuantumul chiriei per persoană	100 lei/zi
5.	Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	***Şcoala Sportivă***	
		Cuantumul chiriei pentru sala de lupte	300 lei/oră
		Cuantumul chiriei pentru o masă în sala de tenis	50 lei/oră
		Cuantumul chiriei pentru sala multifuncţională	200 lei/oră
		Instituţiile de învăţământ	
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Plata părinţilor pentru alimentarea copiilor	Conform normelor financiare stabilite
2.	Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	Veniturile de la locaţiune (m^2)	Conform Legii bugetului de stat

Secţia Cultură			
		Casa raională de Cultură Pîrliţa	
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Cercuri de dans (folclor)	150 lei/persoană lunar
		Arenda costumelor naţionale femei/bărbaţi	150 lei/zi
		Arenda costumelor naţionale copii	100 lei/zi
		Arenda unui element al costumului naţional (brâu, pălărie, cizme, pantofi, opinci, ie, cămaşă, bondiţă, pantalon etc.)	50 lei/zi
		Comercializarea biletelor spectacole/concerte	50-400 lei
2.	Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	Veniturile de la locaţiune (m^2)	Conform Legii bugetului de stat
		Biblioteca Publică Raională	
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Serviciile oferite de „FabLab Ungheni” MAŞINA DE CUSUT: abonament lunar/2 ore săptămână	150 lei
		Lucru la maşina de cusut/oră	20 lei
	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	LEGO ROBOTICA: curs de robotică 1 oră	30 lei
		abonament (21) ore	550 lei
		Ateliere de lucru	50 lei
		Cursuri de instruire	50-100 lei
		Fabricarea materialelor, Instruiri şi activităţi în cadrul laboratorului FabLab	Conform tarifelor stabilite de program
		Copierea/fotocopierea, scanarea documentelor/imaginilor/alb-negru/color	0,5 lei/pagina(alb-negru) 1 leu/pagina(color)
		Filmarea în bibliotecă a evenimentelor private sau a altor situaţii de utilizare a spaţiului de bibliotecă	100 lei/oră
		Eliberarea permisului de intrare/pe an	20 lei
		Împrumut a cărţilor din colecţiile speciale pentru perioada din afara programului de activitate al bibliotecii	10 lei/zi
		Elaborarea bibliografiilor privind alte documente decât cele din colecţiile bibliotecii	Conform contractului
		Pierderea sau deteriorarea documentului de bibliotecă,a echipamentului	Contravaloarea documentului, conform valorii stabilite în evidenţa contabilă a bibliotecii
2.	Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public (142320)	Veniturile de la locaţiune (m^2)	Conform Legii bugetului de stat
		Şcolile muzicale şi de arte plastice	
1.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (142310)	Plata părinţilor pentru instruirea copiilor: (instrumentişti) (coregrafie, arte plastice)	300 lei/ lunar 270-280 lei/ lunar

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Naţională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/2 ***din 05.08.2026***

Cu privire la executarea bugetului raional pe semestrul I al anului 2026

În temeiul art.43, art. 46 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală; art.72 al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

În baza art.31 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se ia act de raportul Direcţiei finanţe privind executarea bugetului raional pe semestrul I al anului 2026 la capitolul venituri în sumă de 278622,6 mii lei, la capitolul cheltuieli în sumă de 272194,6 mii lei, conform anexei nr.1.

2. Se ia act de raportul Direcţiei finanţe privind executarea cheltuielilor bugetului raional pe programe şi subprograme pe semestrul I al anului 2026, conform anexei nr.2.

3. Şefii direcţiilor, secţiilor şi serviciilor din subordinea Consiliului raional vor intreprinde măsuri de utilizare eficientă a finanţelor publice.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, preşedintele raionului.

Preşedintele şedinţei [redacted] **Ştefan ŞÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional
nr. 5/2 din 05.08. 2026

Raport privind executarea bugetului raional la situația din 30.06.2026

mii lei

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat pe an	
					devieri (+/-)	în %
1	2	3	4	5	6	7
VENITURI	**1**	**462.744,1**	**502.805,0**	**278.622,6**	**-224.182,4**	**55,4**
Impozite și taxe	**11**	**32.890,0**	**32.890,0**	**17.038,4**	**-15.851,6**	**51,8**
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	31.750,0	31.750,0	16.019,9	-15.730,1	50,5
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	1.000,0	1.000,0	888,0	-112,0	88,8
Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	15,0	15,0	42,7	27,7	284,7
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	125,0	125,0	87,8	-37,2	70,2
Granturi primite	**13**		**1.486,9**	**1.024,7**	**-462,2**	68,9
Granturi curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132122		486,9	908,4	**421,5**	186,6
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222		1.000,0	116,3	**-883,7**	11,6
Alte venituri	**14**	**2.962,1**	**3.193,2**	**1.635,1**	**-1.558,1**	**51,2**
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2.128,1	2.113,1	971,6	-1.141,5	46,0
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	729,0	889,2	482,1	-407,1	54,2
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	105,0	185,0	181,4	-3,6	98,1
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare	144224		5,9		-5,9	
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	**19**	**426.892,0**	**465.234,9**	**258.924,4**	**-206.310,5**	**55,7**
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	363.923,1	393.383,5	226.600,4	-166.783,1	57,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența sociala	191112	1.747,9	2.917,0	1.600,0	-1.317,0	54,9
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3.730,9	3.776,3	1.836,4	-1.939,9	48,6
Alte transferuri curenteprimite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191115		147,0		-147,0	0,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	25.410,6	27.963,7	9.639,9	-18.323,8	34,5
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	32.079,5	32.079,5	19.247,7	-12.831,8	60,0

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat pe an	
					devieri (+/-)	în %
1	2	3	4	5	6	7
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193120		4.967,9		-4.967,9	0,0
CHELTUIELI		**462.744,1**	**513.641,3**	**272.194,6**	**-241.446,7**	**53,0**
Servicii de stat cu destinație generală	**01**	**27.837,5**	**22.304,6**	**10.886,0**	**-11.418,6**	**48,8**
Autorități legislative și executive	0111	20.601,2	13.639,3	6.247,5	-7.391,8	45,8
Servicii bugetar-fiscale	0112	3.598,2	3.598,2	1.541,8	-2.056,4	42,8
Alte servicii generale	0133	2.938,1	2.938,1	1.414,0	-1.524,1	48,1
Alte servicii de stat cu destinație generală	0169	700,0	63,8	-7,9	-71,7	-12,4
Transferuri cu destinație specială între administrația publică de nivel central și local	0182		2.065,2	1.690,6	-374,6	81,9
Apărare națională	**02**	**1.440,0**	**1.608,5**	**827,5**	**-781,0**	**51,4**
Alte servicii în domeniul apărării naționale	0259	1.440,0	1.608,5	827,5	-781,0	51,4
Ordine publică și securitate națională	**03**		**54,7**	**54,7**		**100,0**
Servicii de pompieri și salvatori	0321		54,7	54,7		100,0
Servicii în domeniul economiei	**04**	**30.293,2**	**33.036,3**	**11.532,4**	**-21.503,9**	**34,9**
Alte servicii economice generale	0419	2.340,5	2.340,5	975,1	-1.365,4	41,7
Alte servicii în domeniul agriculturii, gospodăriei silvice, gospodăriei piscicole și gospodăriei de vînătoare	0429	1.630,4	1.670,4	576,6	-1.093,8	34,5
Construcții	0443	911,7	911,7	340,8	-570,9	37,4
Transport rutier	0451	25.410,6	28.113,7	9.639,9	-18.473,8	34,3
Gospodăria de locuințe și servicii comunale	**06**		**2.149,0**	**1.666,0**	**-483,0**	**77,5**
Aprovizionarea cu apă	0630		2.149,0	1.666,0	-483,0	77,5
Ocrotirea sănătății	**07**		**12.793,4**	**2.714,1**	**-10.079,3**	**21,2**
Alte servicii în domeniul sănătății	0769		12.793,4	2.714,1	-10.079,3	21,2
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	**08**	**24.188,3**	**26.253,7**	**11.421,7**	**-14.832,0**	**43,5**
Servicii de sport și cultură fizică	0812	4.630,9	6.549,3	2.624,2	-3.925,1	40,1
Servicii pentru tineret	0813	1.357,0	1.504,0	400,2	-1.103,8	26,6
Servicii în domeniul culturii	0820	16.795,4	16.795,4	7.769,8	-9.025,6	46,3
Alte servicii în domeniul culturii, cultelor și odihnei	0861	1.405,0	1.405,0	627,5	-777,5	44,7
Învățământ	**09**	**377.237,2**	**412.499,1**	**231.467,2**	**-181.031,9**	**56,1**
Educație timpurie	0911	17.701,5	17.893,1	8.072,0	-9.821,1	45,1
Învățământ primar	0912	12.040,3	13.407,7	8.051,2	-5.356,5	60,0
Învățământ gimnazial	0921	151.037,2	175.184,8	114.052,2	-61.132,6	65,1
Învățământ liceal	0922	172.470,7	181.016,3	90.666,0	-90.350,3	50,1
Învățământ nedefinit după nivel	0950	13.729,5	14.035,6	6.846,7	-7.188,9	48,8
Servicii afiliate învățământului	0960	6.190,8	6.250,8	1.947,6	-4.303,2	31,2
Alte servicii în domeniul învățământului	0989	4.067,2	4.710,8	1.831,5	-2.879,3	38,9
Protecție socială	**10**	**1.747,9**	**2.942,0**	**1.625,0**	**-1.317,0**	**55,2**
Protecție înpotriva excluziunii sociale	1070		25,0	25,0	0,0	100,0
Alte servicii de protecție socială	1099	1.747,9	2.917,0	1.600,0	-1.317,0	54,9
Deficit/Excedent			**-10.836,3**	**6.428,0**		
Active financiare	**4**			**229,7**		
Datorii	**5**			**71,7**		

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat pe an	
					devieri (+/-)	în %
1	2	3	4	5	6	7
MODIFICAREA SOLDULUI DE MIJLOACE BĂNEȘTI	**90**			**6.729,3**		
Sold de mijloace băneşti la începutul perioadei	**91**			**10.854,7**		
Sold de mijloace băneşti la sfîrşitul perioadei	**93**			**17.584,1**		

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional
nr.5/2 din 05.08. 2026

Raport privind executarea bugetului raional confom clasificației funcționale, pe programe și subprograme la situația din 30.06.2026

mii lei

Denumirea	F1-F3	P1P2	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat pe an	
						devieri (+/-)	în %
Cheltuieli, total			**462.744,1**	**513.641,3**	**272.194,6**	**-241.446,7**	**53,0**
Servicii de stat cu destinație generală	***01***		***27837,5***	***22.304,6***	***10886,0***	***-11.418,6***	***48,8***
Exercitarea guvernării	*0111*	*0301*	*20601,2*	*13.639,3*	*6247,4*	*-7.391,9*	*45,8*
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	*0133*	*0302*	*2938,1*	*2.938,1*	*1414,0*	*-1.524,1*	*48,1*
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	*0112*	*0501*	*3598,2*	*3.598,2*	*1541,8*	*-2.056,4*	*42,8*
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	*0169*	*0802*	*700,0*	*63,8*	*-7,9*	*-71,7*	
Acțiuni cu caracter general	*0169*	*0808*					
Raporturi interbugetare cu destinație specială	*0182*	*1102*		*2.065,2*	*1690,6*	*-374,6*	*81,9*
Apărare națională	***02***		***1440,0***	***1.608,5***	***827,5***	***-781,0***	***51,4***
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	*0259*	*3104*	*1440,0*	*1.608,5*	*827,5*	*-781,0*	51,4
Ordine publică și securitate națională	***03***		***0,0***	***54,7***	***54,7***		
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	*0321*	*3702*		*54,7*	*54,7*		
Servicii în domeniul economiei	***04***		***30293,2***	***33.036,3***	***11532,4***	***-21.503,9***	***34,9***
Politici și management în domeniul macroeconomicși de dezvoltare a economiei	*0419*	*5001*	*1520,3*	*1.520,3*	*600,9*	*-919,4*	*39,5*
Politici și management în domeniul agriculturii	*0429*	*5101*	*1630,4*	*1.670,4*	*576,6*	*-1.093,8*	*34,5*
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	*0443*	*6101*	*911,7*	*911,7*	*340,8*	*-570,9*	*37,4*
Dezvoltarea drumurilor	*0451*	*6402*	*25410,6*	*28.113,7*	*9639,9*	*-18.473,8*	*34,3*
Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului	*0419*	*6901*	*820,2*	*820,2*	*374,2*	*-446,0*	*45,6*
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	***06***			***2.149,0***	***1.666,0***	***-483,0***	***77,5***
Aprovizionarea cu apă și canalizare	*0630*	*7503*		*2.149,0*	*1666,0*	-483,0	77,5
Ocrotirea sănătății	***07***			***12.793,4***	***2714,1***	***-10.079,3***	***21,2***
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	*0740*	*8018*				*0,0*	
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	*0769*	*8019*		*12.793,4*	*2714,1*	*-10.079,3*	*21,2*
Cultură, sport,tineret,culte și odihnă	***08***		**24188,3**	**26.253,7**	**11421,7**	**-14.832,0**	**43,5**
Politici și management în domeniul culturii	*0861*	*8501*	*1405,0*	*1.405,0*	*627,4*	*-777,6*	*44,7*

Denumirea	F1-F3	P1P2	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat față de precizat pe an	
						devieri (+/-)	în %
Dezvoltarea culturii	*0820*	*8502*	*15869,2*	*15.869,2*	*7339,3*	*-8.529,9*	*46,2*
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	*0820*	*8503*	*926,2*	*926,2*	*430,5*	*-495,7*	*46,5*
Sport	*0812*	*8602*	*4630,9*	*6.549,3*	*2624,3*	*-3.925,0*	*40,1*
Tineret	*0813*	*8603*	*1357,0*	*1.504,0*	*400,2*	*-1.103,8*	*26,6*
Învățământ	***09***		***377237,2***	***412.499,1***	***231467,2***	***-181.031,9***	***56,1***
Politici și management în domeniul educației	*0989*	*8801*	*4067,2*	*4.710,8*	*1831,5*	*-2.879,3*	*38,9*
Educație timpurie	*0911*	*8802*	*17701,5*	*17.893,1*	*8072,0*	*-9.821,1*	*45,1*
Învățământ primar	*0912*	*8803*	*12040,3*	*13.407,7*	*8051,2*	*-5.356,5*	*60,0*
Învățământ gimnazial	*0921*	*8804*	*151037,2*	*175.184,8*	*114052,2*	*-61.132,6*	*65,1*
Învățământ liceal	*0922*	*8806*	*172470,7*	*181.016,3*	*90666,0*	*-90.350,3*	*50,1*
Servicii generale în educație	*0960*	*8813*	*6190,8*	*6.250,8*	*1947,6*	*-4.303,2*	*31,2*
Educație extrașcolară	*0950*	*8814*	*13417,2*	*13.663,3*	*6752,8*	*-6.910,5*	*49,4*
Curriculum școlar	*0950*	*8815*	*312,3*	*372,3*	*93,9*	*-278,4*	*25,2*
Protecție socială	***10***		***1747,9***	***2.942,0***	***1625,0***	***-1.317,0***	***55,2***
Protecție socială în cazuri excepționale	*1070*	*9012*		*25,0*	*25,0*	*0,0*	*100,0*
Protecția socială a unor categorii de cetățeni	*1099*	*9019*	*1747,9*	*2.917,0*	*1600,0*	*-1.317,0*	*54,9*

Secretara a Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/3 ***din 05.08.2026***

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art.81 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 26 și 27 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.4/2 din 18.06.2026 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare", procesului-verbal nr.2 al Comisiei pentru acordarea ajutorului unic,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se alocă din contul mijloacelor financiare încasate în bugetul raional din realizarea terenurilor, suma de 838,8 mii lei, inclusiv:
   - Consiliului raional Ungheni, pentru elaborarea proiectului tehnic de efectuare a lucrărilor de consolidare a elementelor portante, reabilitarea anexelor, acoperișului și replanificări interioare necesare pentru construcția Căminului Cultural existent în Centrul Regional Sportiv Caiac, Canoe și Lupte Libere 300,0 mii lei
   - Consiliului raional Ungheni, pentru lucrări de amenajare la terenul de sport de la Centrul Educațional 223,0 mii lei
   - Primăriei com.Condrățești, pentru construcția gardului de protecție la parcul public Situat în s.Condrățești 100,0 mii lei
   - Primăriei or.Cornești, pentru elaborarea proiectului tehnic de execuție privind eficientizarea termică a grădiniței 200,0 mii lei
   - IMSP CS Rădenii Vechi, pentru procurarea unui filtru de apă la OMF Alexeevca 15,8 mii lei

2. Se alocă din mijloacele financiare redistribuite prin decizia Consiliului raional nr.4/2 din 18.06.2026 la Aparatul președintelui din soldul format ca urmare a lichidării Taberei de odihnă pentru copii și tineret „Codreanca":
   - Primăriei com.Todirești, contribuție la implementarea proiectului investițional EcoDigital: Tehnologii Moderne pentru Protecția Mediului în IP Gimnaziul „Andrei Tamazlîcaru" din s.Grăseni 30,8 mii lei

3. Se alocă din Fondul de rezervă al Consiliului raional mijloace financiare în sumă de 3,0 mii lei, pentru acordarea ajutorului financiar unic cet. Mihailenco Ala, în scopul acoperirii cheltuielilor suportate ca tratament urmare a fracturării piciorului.

4. Direcția finanțe (dna Stela BÎSTRIȚCHI, șefă) va efectua modificările respective în bugetul raional.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Naţională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/4 ***din 05.08.2026***

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională

În temeiul art.43, art. 46 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, art.28 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Hotărârii Guvernului nr.868 din 08.10.2014 privind finanţarea în bază de cost standard per elev a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar (ciclu I şi II) din subordinea autorităţilor publice locale de nivelul al doilea;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.8/2 din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură",

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

- Se alocă din componenta raională aprobată pentru anul 2026 mijloace financiare în suma totală de 1665,2 mii lei, inclusiv:
  - Pentru acoperirea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice:
    - IP Gimnaziul „Alexandru Groapă", s. Chirileni 3,9 mii lei
    - IP LT „Elada", s.Măcăreşti 3,0 mii lei
    - IP Gimnaziul Cetireni 9,7 mii lei
    - IP Gimnaziul Costuleni 2,6 mii lei
    - IP Gimnaziul „Andrei Chivriga", s. Valea Mare 16,8 mii lei
    - IP Gimnaziul Frăsineşti 9,6 mii lei
    - IP Gimnaziul Mănoileşti 10,9 mii lei
    - IP LT „Ion Creangă" 30,0 mii lei
  - IP ŞP „Spiridon Vangheli", pentru procurarea unui panou interactiv 35,0 mii lei
  - IP Gimnaziul Costuleni, pentru procurarea şi instalarea unui filtru de apă la cantina şcolii 36,8 mii lei
  - IP Gimnaziul Cornești, pentru lucrări de renovare a cabinetului medical 54,2 mii lei
  - IP LT „Vasile Alecsandri", pentru lucrări de reparaţie capitală a laboratorului de fizică şi chimie şi a cabinetului de limba franceză 220,7 mii lei
  - IP LT „Ion Creangă", pentru acoperirea cheltuielilor aferente încălzirii termice a instituţiei 300,0 mii lei
  - IP LT „Gh. Asachi", pentru lucrări de reparaţie capitală a laboratorului de fizică şi chimie 250,0 mii lei
  - IP Gimnaziul Bumbăta, pentru lucrări de amenajare a teritoriului instituţiei 112,0 mii lei
  - IP Gimnaziul „Alexandru Groapă", s. Chirileni, pentru instalarea reţelei interne de Internet 35,0 mii lei
  - IP Gimnaziul „Paul Mihail", s. Cornova, pentru schimbarea pardoselii în 3 săli de clasă 35,0 mii lei
  - Direcţiei Educaţie Ungheni, pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru procurarea combustibilului în scopul transportării elevilor până la finele anului 2026 500,0 mii lei

2. Direcţia finanţe (dna Stela BÎSTRITCHI, şefă) va efectua modificările respective în bugetul raional.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, preşedintele raionului.

Preşedintele şedinţei [redacted] **Ştefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/5 ***din 05.08.2026***

Cu privire la casarea mijloacelor fixe
înregistrate la balanța Direcției finanțe Ungheni

În temeiul art.43 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; Conform Hotărârii Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Direcției finanțe Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Direcției finanțe Ungheni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.

2. Contabilitatea Direcției finanțe Ungheni, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/5 din 05.08.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Direcția finanțe Ungheni

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcţiune	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anualăde amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1	Calculator PC 03362	31460065	2020	12179,00		314110	3	12179,00	12179,00	100	
2	Calculator PC 03362	31460064	2020	12179,00		314110	3	12179,00	12179,00	100	
3	Calculator PC 2614	31460061	2020	16241,00		314110	3	16241,00	16241,00	100	
4	NB Lenovo 15.6	31460062	2020	13001,00		314110	3	13001,00	13001,00	100	
5	Calculator PC Neuron	31460004	2017	9100,00		314110	3	9100,00	9100,00	100	
6	Calculator PC Neuron	31460058	2018	7980,00		314110	3	7980,00	7980,00	100	
7	Calculator PC Neuron Seria A	31460034	2017	10101,00		314110	3	10101,00	10101,00	100	
8	Laptop LENOVO 15.6 ALC 6	31460076	2022	15875,00	3968,74	314110	3	11906,26	3968,74	90	Defectat (nu poate fi reparat)
9	Laptop LENOVO 15.6 ALC 6	31460077	2022	13975,00	3493,76	314110	3	10481,24	3493,76	90	Defectat (nu poate fi reparat)
10	Aspirator	31490006	2012	2440,00		314110	7	2440,00	2440,00	100	
11	Conditioner LG RS-HO96	31440008	2009	5100,00		314110	8	5100,00	5100,00	100	
12	Imprimanta Copiator Canon MF 4410	31460023	2010	3400,00		314110	10	3400,00	3400,00	100	
13	Printer Canon MF-4410	31460053	2012	5945,00		314110	10	5945,00	5945,00	100	
14	Printer Canon MF-4410	31460054	2012	5945,00		314110	10	5945,00	5945,00	100	
15	Printer Canon	31460039	2012	2640,00		314110	10	2640,00	2640,00	100	
16	Printer Canon LBP-3010	31460055	2015	2916,00		314110	10	2916,00	2916,00	100	
17	Printer Canon LBP-3010	31460057	2015	2916,00		314110	10	2916,00	2916,00	100	
18	Aparat de cafea	31490012	2020	3799,00		314110	5	3799,00	3799,00	100	
19	Aparat de cafea	31490013	2020	3799,00		314110	5	3799,00	3799,00	100	
20	Fotoliu BX-0050	31630019	2018	2800,00	1108,36	316110	12	1691,64	1108,36	80	Defectat
21	Fotoliu BX-3000	31630020	2019	3100,00	1227,11	316110	12	1872,89	1227,11	80	Defectat

22	Fotoliu GEMES SPA	31630022	2017	2350,00	489,61	316110	12	1860,39	489,61	90	Defectat
23	Masa F-1	31630028	2012	2600,00		316110	5	2600,00	2600,00	100	
24	Masa SC-1	31630030	2012	2100,00		316110	5	2100,00	2100,00	100	
25	Masa birou	31630037	2012	4850,00		316110	5	4850,00	4850,00	100	
26	Masa cu o tumba	31630040	2012	2587,00		316110	5	2587,00	2587,00	100	
27	Plita electrica	31630048	2010	420,00		316110	10	420,00	420,00	100	
28	Masa de birou	31630038	2012	4850,00		316110	5	4850,00	4850,00	100	
29	Dulap de perete	31630017	2012	7251,00		316110	5	7251,00	7251,00	100	
30	Tumba	31630054	2012	1300,00		316110	5	1300,00	1300,00	100	
31	Masa F-2	31630029	2012	2520,00		316110	5	2520,00	2520,00	100	
32	Masa SC-8	31630032	2012	1923,00		316110	5	1923,00	1923,00	100	
33	Dulap	31630007	2012	1867,00		316110	5	1867,00	1867,00	100	
34	Dulap	31630012	2012	1400,00		316110	5	1400,00	1400,00	100	
35	Tumba birou	31630055	2012	3164,00		316110	5	3164,00	3164,00	100	
36	Comoda	31630002	2012	1121,00		316110	5	1121,00	1121,00	100	
37	Dulap-birou	31630013	2012	2681,00		316110	5	2681,00	2681,00	100	
38	Masa-birou	31630033	2012	2336,00		316110	5	2336,00	2336,00	100	
39	Covor (7.5 m2)	31630070	2020	3900,00	1300,02	316110	7	2599,98	1300,02	85	Invechit
40	Covor (4.68 m2)	31630071	2020	2433,50	811,18	316110	7	1622,32	811,18	85	Invechit
41	Covor (4.88 m2)	31630077	2020	2537,00	845,66	316110	7	1691,34	845,66	85	Invechit
	TOTAL			**209621,50**	**13244,44**			**196377,06**	**175895,44**		

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] Liliana TINCU

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/6 ***din 05.08.2026***

Cu privire la transmiterea volumului de lucrări

În temeiul art.43(1) lit.c) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; art.11 alin. 2 al Legii contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007;

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901 din 31.12.2015; Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, cap. III, p. 3.3.47;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.3/29 din 07.05.2026 „Cu privire la inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a instituțiilor publice",

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, de la balanța Instituției publice Școala primară Năpădeni, Consiliul raional Ungheni, la balanța primăriei s. Năpădeni a volumului de lucrări efectuate la amenajarea căilor de acces cu pavaj în sumă totală de 119646,77 lei.

2. Președintele raionului, dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui comisia de predare-primire a volumului lucrărilor efectuate.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Naţională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/7 ***din 05.08.2026***

Cu privire la dizolvarea
Instituţiei Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Petreşti"

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002; art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. l l6/2018; art. art. 81,86,87,88,88[1],184 şi 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administraţia publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

În baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătăţii Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările şi completările ulterioare; pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti" din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituţiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni", acordul IMSP Centrul de Sănătate Sculeni nr.39 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei comunei Petreşti din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătăţii nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenţei medicale primare"; Ordinul Ministerului Sănătăţii nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008".

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina SLUPEŢCAIA, vicepreşedinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populaţiei la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătăţirii bazei tehnico – materiale a instituţiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistenţă medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activităţii lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se iniţiază procedura de lichidare şi se dizolvă din [redacted] Instituţia Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Petreşti.

2. Se preavizează, începînd cu data de 05 august 2026, şefa Instituţiei Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Petreşti", ***dna Ludmila ŢURCANU***, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituţiei Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Petreşti", de către fondatorul instituţiei Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătăţii nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenţei medicale primare" cu asigurarea tuturor garanţiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

3. ***Dna Ludmila ŢURCANU***, şefa IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti", începînd cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajaţii instituţiei, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti" şi posibila concediere prin transfer la o altă instituţie, IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni".

4. ***Dna Galina TURTUREANU***, şefa IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni", în termen de până la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti", prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaţilor cu indicarea funcţiei propuse la unitatea nouă şi în acelaşi termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama şi statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni", în redacţie nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti".

5. ***Dna Ludmila ŢURCANU***, şefa IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti", va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.

6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti", ***dna Corina SLUPEŢCAIA***, vicepreşedinta raionului, responsabilă de domeniul sănătăţii.

7. Se transmite patrimoniul IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti" în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni" .

8. Unităţile de funcţii ale IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti" se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni".

9. Preşedintele raionului, dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale şi a bilanţurilor contabile la situaţia din [redacted], de la IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti" în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni".

10. Actul de predare-primire şi bilanţul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la şedinţa Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti" din Registrul de publicitate.

11. Se împuterniceşte preşedintele raionului, dl Dionisie TERNOVSCHI, după perioada de preavizare, să emită dispoziţia privind încetarea raporturilor de muncă cu şefa IMSP „Centrul de Sănătate Petreşti" ***dna Ludmila ŢURCANU***, să întreprindă acţiuni şi să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.

12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoştinţă Agenţiei Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină şi Ministerului Sănătăţii al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituţiilor medico-sanitare publice.

13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie preşedintelui raionului, dl Dionisie TERNOVSCHI.

Preşedintele şedinţei [redacted] **Ştefan ŞÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/8 ***din 05.08.2026***

Cu privire la dizolvarea
Instituției Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Mănoilești"

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002; art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 1 16/2018; art. art. 81,86,87,88,88[1],184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006; în baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare; pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești" din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni", acordul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni nr.256 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei comunei Mănoilești din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare"; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008".

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurarii monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din [redacted] Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Mănoilești".

2. Se preavizează, începînd cu data de [redacted] șeful Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești" ***dl Petre ȘONTEA***, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești", de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare" cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

3. ***Dl Petre ȘONTEA***, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești", începând cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești" și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni".

4. ***Dl Oleg BELBAS***, şeful IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni", în termen de până la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Mănoileşti", prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaţilor cu indicarea funcţiei propuse la unitatea nouă şi în acelaşi termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama şi statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni", în redacţie nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Mănoileşti".

5. ***Dl Petre ŞONTEA***, şeful IMSP „Centrul de Sănătate Mănoileşti", va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.

6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Mănoileşti", ***dna Corina SLUPEŢCAIA***, vicepreşedinta raionului, responsabilă de domeniul sănătăţii.

7. Se transmite patrimoniul Instituţiei Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoileşti", în gestiunea economică a IMSP „ Centrul de Sănătate Ungheni" .

8. Unităţile de funcţii ale Instituţiei Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoileşti", se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni".

9. Preşedintele raionului, ***Dl Dionisie TERNOVSCHI***, va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale şi a bilanţurilor contabile la situaţia din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Mănoileşti", în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni".

10. Actul de predare-primire şi bilanţul contabil de lichidare, vor fi înaintate spre aprobare fondatorului la şedinţa Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Mănoileşti" din Registrul de publicitate.

11. Se împuterniceşte preşedintele raionului, ***dl Dionisie TERNOVSCHI***, după perioada de preavizare, să emită dispoziţia privind încetarea raporturilor de muncă cu şeful IMSP „Centrul de Sănătate Mănoileşti" ***Dl Petre ŞONTEA***, să întreprindă acţiuni şi să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.

12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoştinţă Agenţiei Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină şi Ministerului Sănătăţii al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituţiilor medico-sanitare publice.

13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie preşedintelui raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**.

[redacted]

Preşedintele şedinţei **Ştefan SÎRBU**

Contrasemnează:

[redacted]

Secretara Consiliului raional **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/9 ***din 05.08.2026***

Cu privire la dizolvarea
Instituției Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Valea Mare"

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230 din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002; art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; art. art. 81,86,87,88,88[1],184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

În baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare; pct. 16, 17(1),18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare" din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni", acordul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni nr.256 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei comunei Valea Mare din 16.07.2026; Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare"; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008".

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurarii monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din [redacted] Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Valea Mare".

2. Se preavizează, începînd cu data de [redacted], șefa-interimară a Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare" **dna Eugenia ANTOCI**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare", de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare" cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

3. **Dna Eugenia ANTOCI**, șefa-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare", începând cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare" și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni".

4. **Dl Oleg BELBAS**, şeful IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni", în termen de pînă la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare", prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni", în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare".

5. **Dna Eugenia ANTOCI**, şefa-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare", va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.

6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare", **dna Corina SLUPEȚCAIA**, vicepreşedinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.

7. Se transmite patrimoniul Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare", în gestiunea economică a IMSP „ Centrul de Sănătate Ungheni" .

8. Unitățile de funcții ale Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare", se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni".

9. Preşedintele raionului va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale şi a bilanțurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare", în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni".

10. Actul de predare-primire şi bilanțul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare" din Registrul de publicitate.

11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu şefa-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare" **dna Eugenia ANTOCI**, şefa-interimară, să întreprindă acțiuni şi să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.

12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoştință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină şi Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.

13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie preşedintelui raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Naţională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/10 ***din 05.08.2026***

Cu privire la dizolvarea
Instituţiei Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Cetireni"

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002; art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; art. art. 81,86,87,88,88[1],184 şi 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administraţia publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

În baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătăţii Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările şi completările ulterioare; pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni" din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituţiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni", acordul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni nr.256 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei satului Cetireni din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătăţii nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenţei medicale primare"; Ordinul Ministerului Sănătăţii nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008".

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina Slupeţcaia, vicepreşedinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populaţiei la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătăţirii bazei tehnico – materiale a instituţiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistenţă medicală primară, asigurarii monitorizării eficiente a activităţii lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se iniţiază procedura de lichidare şi se dizolvă din [redacted], Instituţia Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Cetireni".

2. Se preavizează, începînd cu data de [redacted] şeful Instituţiei Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni", **dl Nicolae IACHIMOVSCHI**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituţiei Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni", de către fondatorul instituţiei Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătăţii nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenţei medicale primare" cu asigurarea tuturor garanţiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

3. **Dl Nicolae IACHIMOVSCHI**, şeful IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni", începând cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajaţii instituţiei, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni" şi posibila concediere prin transfer la o altă instituţie, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni".

4. **Dl Oleg BELBAS**, şeful IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni", în termen de până la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni", prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaţilor cu indicarea funcţiei propuse la unitatea nouă şi în acelaşi termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama şi statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni", în redacţie nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni".

5. **Dl Nicolae IACHIMOVSCHI**, şeful IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni", va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.

6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni", **dna Corina SLUPEŢCAIA**, vicepreşedinta raionului, responsabilă de domeniul sănătăţii.

7. Se transmite patrimoniul Instituţiei Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni", în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni".

8. Unităţile de funcţii ale Instituţiei Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni", se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni".

9. Preşedintele raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI** va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale şi a bilanţurilor contabile la situaţia din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni", în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni".

10. Actul de predare-primire şi bilanţul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la şedinţa Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni" din Registrul de publicitate.

11. Se împuterniceşte preşedintele raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**, după perioada de preavizare, să emită dispoziţia privind încetarea raporturilor de muncă cu şeful IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni" **Dl Nicolae IACHIMOVSCHI**, să întreprindă acţiuni şi să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.

12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoştinţă Agenţiei Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină şi Ministerului Sănătăţii al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituţiilor medico-sanitare publice.

13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie preşedintelui raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**.

Preşedintele şedinţei [redacted] **Ştefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/11 ***din 05.08.2026***

Cu privire la dizolvarea
Instituției Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Rădenii Vechi"

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002; art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 1 l6/2018; art. art. 81,86,87,88,88[1],184 şi 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

În baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările şi completările ulterioare; pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare şi funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii-Vechi" din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni", acordul IMSP Centrul de Sănătate Pîrlița nr.20 din 07.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei satului Rădenii-Vechi din 16.07.2026; Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare"; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din l7 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008"; Nota de fundamentare prezentată de dna Corina SLUPEȚCAIA, vicepreşedinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurarii monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se inițiază procedura de lichidare şi se dizolvă din [redacted] Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi".

2. Se preavizează, începînd cu data de [redacted] şefa- interimară a Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Rădenii-Vechi", **dna Victoria CHIRICA**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi", de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare" cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

3. **Dna Victoria CHIRICA**, şefă-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi", începînd cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi" şi posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița".

4. **Dl Alexei CHIRICA**, şeful IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița", în termen de pînă la 01.10.2026, va înainta un demers IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi", prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă şi în acelaşi termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama şi statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița", în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi".

5. **Dl Alexei CHIRICA**, şeful IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița", va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.

6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi", **dna Corina SLUPEȚCAIA**, vicepreşedinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.

7. Se transmite patrimoniul IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi" în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița" .

8. Unitățile de funcții ale IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi" se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița".

9. Preşedintele raionului va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale şi a bilanțurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi" în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița".

10. Actul de predare-primire şi bilanțul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la şedința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi" din Registrul de publicitate.

11. Se împuterniceşte preşedintele raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu şefa IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi" **dna Victoria CHIRICA**, să întreprindă acțiuni şi să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.

12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoştință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină şi Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.

13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie preşedintelui raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI.**

Preşedintele şedinței [redacted] **Ştefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/12 ***din 05.08.2026***

Cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Inovații Sociale"

În temeiul art. 43, alin. 1) lit. t), alin.2 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;

În scopul consolidării dialogului civic și dezvoltării unor mecanisme participative durabile între organizațiile societății civile și administrația publică locală;

Având în vedere demersul înaintat de către Asociația Obștească „Inovații Sociale" cu nr. 01-374 din 22.05.2026,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de Parteneriat dintre Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Inovații Sociale" (se anexează).

2. Se deleagă Președintelui raionului Ungheni, dlui Dionisie TERNOVSCHI, dreptul de a semna, în numele Consiliului raional Ungheni, Acordul de parteneriat încheiat dintre Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Inovații Sociale".

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/12 din 05.08.2026

ACORD DE PARTENERIAT

în cadrul implementării proiectului

„Inovație și cooperare durabilă OSC–APL prin bune practici europene"

Părțile:

1. AO „Inovații Sociale", cu sediul în mun. Ungheni, str. Ștefan cel Mare și Sfînt 163/20, cod fiscal 1021620008116, e-mail: inovatiisociale2021@gmail.com , reprezentată de dl Andreu CHIORESCU, în calitate de Administrator, denumită în continuare „Coordonatorul",

și

2. Consiliul raional Ungheni, mun. Ungheni, str. Națională 11, cod fiscal 1007601003666, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md , reprezentat de dl Dionisie TERNOVSCHI, în calitate de Președinte al Raionului Ungheni, denumit în continuare „Partenerul APL",

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat.

I. SCOPUL ACORDULUI

Scopul prezentului acord este stabilirea cadrului de cooperare dintre părți pentru implementarea proiectului „Inovație și cooperare durabilă OSC–APL prin bune practici europene", în vederea consolidării dialogului civic și dezvoltării unor mecanisme participative durabile între organizațiile societății civile și autoritățile publice locale.

Parteneriatul urmărește îmbunătățirea proceselor de consultare publică, participare civică și elaborare a politicilor sociale locale, prin transfer de bune practici europene și aplicarea instrumentelor participative adaptate contextului Republicii Moldova.

II. OBIECTIVELE

Părțile vor coopera pentru realizarea următoarelor obiective:

1. Consolidarea capacităților APL și OSC în domeniul dialogului civic și consultării publice;
2. Promovarea mecanismelor participative și a cooperării instituționale dintre APL și societatea civilă;
3. Facilitarea implicării cetățenilor și grupurilor vulnerabile în procesele decizionale locale;
4. Testarea și aplicarea instrumentelor participative pentru consultare și feedback comunitar;
5. Creșterea transparenței și eficienței proceselor de luare a deciziilor la nivel local.

III. RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Responsabilitățile Coordonatorului

AO „Inovații Sociale" se obligă să:

- coordoneze implementarea activităților proiectului;
- organizeze activitățile de instruire, mentorat și schimb de experiență;
- faciliteze transferul de bune practici europene;
- coordoneze elaborarea și pilotarea instrumentelor participative;
- ofere suport metodologic și consultativ partenerilor implicați;
- monitorizeze implementarea activităților și evaluarea rezultatelor;
- asigure promovarea și vizibilitatea proiectului.

3.2. Responsabilitățile Partenerului APL

Partenerul APL se obligă să:

- participe activ la activitățile proiectului și la procesele de consultare publică;
- participe la vizita de studiu și schimb de experiență în România;
- desemneze persoane responsabile pentru cooperarea cu echipa proiectului;
- faciliteze implicarea funcționarilor publici și a actorilor comunitari relevanți în activitățile proiectului;
- contribuie la testarea și aplicarea instrumentelor participative la nivel raional;
- ofere informații și feedback necesar pentru evaluarea instrumentelor dezvoltate;
- promoveze transparența și participarea cetățenilor în procesele decizionale;
- susțină diseminarea rezultatelor și bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului.

IV. PRINCIPII DE COOPERARE

Părțile vor coopera în baza următoarelor principii:

- transparență și responsabilitate;
- parteneriat și respect reciproc;
- participare activă și incluziune;
- nediscriminare și egalitate de șanse;
- comunicare eficientă și colaborare instituțională;
- utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

V. DURATA ACORDULUI

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării și va fi valabil până la 30.09.2026, cu posibilitatea extinderii prin acordul scris al părților.

VI. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

Orice modificare a prezentului acord se va face doar prin act adițional semnat de ambele părți.

Acordul poate înceta:

- prin acordul comun al părților;
- la expirarea perioadei de valabilitate;
- prin notificare scrisă transmisă cu minimum 15 zile înainte;
- în cazul nerespectării obligațiilor asumate.

VII. CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR

Părțile se obligă să utilizeze informațiile și documentele obținute în cadrul proiectului exclusiv în scopul implementării acestuia și să respecte prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Eventualele litigii rezultate din aplicarea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate conform legislației Republicii Moldova.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul acord este întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Prezentul acord a fost semnat la data de _____ 2026.

SEMNĂTURI

AO „Inovații Sociale”	**Consiliul raional Ungheni**
Administrator : Andrei CHIORESCU	Președinte: Dionisie TERNOVSCHI
_____	_____
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] Liliana TINCU

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Naţională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/13 ***din 05.08.2026***

Cu privire la acceptarea primirii în folosinţă gratuită a bunurilor materiale

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c), alin. (2) al Legii privind administraţia publică locală Nr.436 din 28.12.2006; art. 5, art. 6 alin. (1) lit. a) al Legii privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice Nr. 121 din 04.05.2007; art. 8 alin. (2) al Legii privind proprietatea publică a unităţilor administrativ – teritoriale Nr. 523 din 16.07.1999;

În conformitate cu pct. 1 subpct. 1) - 3), pct. 10 subpct. 1) lit. b) şi subpct. 3) lit. c), precum şi pct. 13 şi 14 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015;

Având în vedere Ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova Nr.606 din 23.03.2026,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă primirea în folosinţă gratuită a unui număr de 25 de titluri de carte din proprietatea publică a statului, administrarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova, conform anexei.

2. Bunurile materiale menţionate la pct. 1 al prezentei decizii se transmit în administrarea Direcţiei educaţie Ungheni, cu ulterioara repartizare către instituţiile publice din subordine – Complexele Educaţionale din raionul Ungheni, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

3. Se deleagă Direcţiei educaţie Ungheni, şefă Violeta GAVRILIUC, dreptul de a institui comisia de predare-primire a bunurilor prevăzute în anexă şi de a asigura întocmirea actelor aferente transmiterii acestora în administrarea instituţiilor publice din raionul Ungheni – Complexele Educaţionale.

4. Prezenta decizie se remite Ministerului Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, preşedintele raionului.

Preşedintele şedinţei [redacted] **Ştefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/13 din 05.08.2026

LISTA
bunurilor care se transmit din proprietatea statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării, în folosință gratuită instituțiilor educaționale din raionului Ungheni, conform Ordinului MEC nr. 606 din 23.03.2026

Nr. d/o	Denumirea bunului	Unitatea de măsură	Cantitate	Prețul/ unitar (lei)	Prețul/ total (lei)
1	*Cu cizmulițe de mălai*	1	97.50	97.50	97.50
2	*Anatol și Gregor la aeroport*	1	87.50	87.50	87.50
3	*Peștele-curcubeu*	1	87.50	87.50	87.50
4	*Cel mai mare Gulliver*	1	87.50	87.50	87.50
5	*Se mută circul înapoi*	1	97.50	97.50	97.50
6	*George cel curios*	1	87.50	87.50	87.50
7	*Elefantul Elme*	1	73.30	73.30	73.30
8	*Ascultă-l pe Findus*	1	54.30	54.30	54.30
9	*Alarmă, păianjeni!*	1	64.50	64.50	64.50
10	*Ica Șoricica iubește cărțile*	1	64.50	64.50	64.50
11	*Milimetru, Centimetru*	1	57.40	57.40	57.40
12	*O cunoști pe Pippi Șosețica?*	1	76.80	76.80	76.80
13	*Tac-pac, bum-bum*	1	80.80	80.80	80.80
14	*În iarbă*	1	68.90	68.90	68.90
15	*Povestea iepurelui pofticios*	1	69.00	69.00	69.00
16	*Codul bunelor maniere*	1	80.00	80.00	80.00
17	*Supărarea lui Ricky?*	1	98.00	98.00	98.00
18	*Anunțuri hazlii pentru adulți și copii*	1	169.00	169.00	169.00
19	*Poezii de seama voastră*	1	139.00	139.00	139.00
20	*Toate întâmplările se prefac în cuvinte*	1	139.00	139.00	139.00
21	*Catrina și Marele Domn Somn*	1	75.00	75.00	75.00
22	*Franklin, Nați și cartea basmelor*	1	74.50	74.50	74.50
23	*Pietrele lui Aston*	1	131.23	131.23	131.23
24	*Măgăruș-Urechiuș*	1	144.99	144.99	144.99
25	*Din cap până în picioare*	1	134.40	134.40	134.40
	Total			**2339,62**	**2339,62**

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Naţională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/14

din 05.08.2026

Cu privire la lichidarea filialelor (subunităţilor, sucursalelor) din s. Boghenii Vechi şi s.Poiana ale Instituţiei Publice Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni

În temeiul art. 21 alin. (1-3), alin. (7), art. 141 alin. (1) lit. j) din Codul educaţiei al Republicii Moldova, art. 74 alin. (1), alin. (3), art. 87- 88[1], art. 184 alin. (1) lit. a), alin. (2), art. 186. alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova; art. 43 alin. (1) lit. c), alin. (2), art. 46 din Legea privind administraţia publică locală Nr.436/2006; Legea privind transparenţa în procesul decizonal Nr. 239/2008; pct. 6 subpct. 4) din Regulamentul cu privire la transportarea elevilor şi a personalului din cadrul instituţiilor de învăţământ, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903/2014; pct. 6, pct. 12, pct. 14, pct. 16 sbpct. 11), pct. 42, pct. 44-46, pct. 61, pct. 88, pct. 101, pct. 267 din Regulamentul-tip al instituţiei de educaţie timpurie, aprobat prin Ordinul Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării Nr. 254/2017;

Având în vedere Nota informativă prezentată de Instituţia Publică Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni;

În scopul asigurării accesului copiilor din localităţile raionului Ungheni la condiţii optime de educaţie şi dezvoltare,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă lichidarea filialelor (subunităţilor, sucursalelor) din s. Boghenii Vechi şi s. Poiana ale Instituţiei Publice Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă „Anatol Popovici" din s.Boghenii Noi, raionul Ungheni, începând cu 12.10.2026.

2. Copiii din filialele (subunităţile, sucursalele) lichidate se vor transfera la sediul Instituţiei Publice Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni sau, după caz, în alte instituţii.

3. Direcţia educaţie Ungheni va organiza transportarea copiilor din filialele (subunităţile, sucursalele) lichidate către sediul Instituţiei Publice Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la transportarea elevilor şi a personalului din cadrul instituţiilor de învăţământ, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903/2014.

4. Directorul Instituţiei Publice Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, va asigura:

- întreprinderea măsurilor ce se impun conform legislaţiei în vigoare pentru asigurarea punerii în aplicare a prevederilor prezentei Decizii;
- asigurarea realizării procedurii legale de preavizare a salariaţilor din filialele (subunităţile, sucursalele) lichidate, precum şi:

a) transferul salariaţilor filialei (subunităţii, sucursalei) lichidate, în limitele funcţiilor vacante disponibile şi cu acordul acestora;

b) concedierea salariaţilor, în condiţiile legii, în cazul imposibilităţii transferului acestora.

5. Cheltuielile ce ţin de lichidarea filialelor (subunităţilor, sucursalelor) vor fi suportate din mijloacele preconizate în bugetul Instituţiei Publice Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, pentru anul 2026.

6. Prezenta decizie se include în Registrul actelor locale (www.actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni şi va fi adusă la cunoştinţa Ministerului Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova, Instituţiei Publice Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, Direcţiei educaţie Ungheni, Direcţiei finanţe Ungheni.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, preşedintele raionului.

Preşedintele şedinţei [redacted] **Ştefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/15 ***din 05.08.2026***

Cu privire la desființarea Centrului Raional de Asistență și Performanță Educațională

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. a), lit. r), alin. (2), art. 46, art. 53 alin. (1) lit. a) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006 și Legea privind transparența în procesul decizional Nr. 239 din 13.11.2008,

Având în vedere Nota de fundamentare prezentată de către Direcția educație Ungheni privind desființarea Centrului Raional de Asistență și Performanță Educațională,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se desființează Centrul Raional de Asistență și Performanță Educațională, începând cu 06.08.2026.

2. Bunurile din cadrul Centrului Raional de Asistență și Performanță Educațională, menționate în anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezenta decizie, vor fi transmise Centrului Raional de Creație a Copiilor Ungheni.

3. Președintele raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui comisia de predare-primire a bunurilor menționate în anexă la prezenta decizie.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

5. Prezenta Decizie se include în Registrul actelor locale (https://actelocale.gov.md/), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștință Direcției educație Ungheni, Direcției finanțe Ungheni.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/15 din 05.08.2026

Lista bunurilor supuse transmiterii de la Centrul raional de Asistență și Performanță Educațională către Centrul raional de Creație a Copiilor Ungheni

N	MF		Sold Cont	Contul DT	Contul CT	Cantitate	Preț	Suma	Dat în exploatare	Uzura
	Nr. nomenclator	Nr. inventar	Sold Suma							
1	aparat de cafea Ardesto YCM-D1200		1,000	314190	314110	1,0000	1299,00	1299,00	Da	371,14
	799	31490125	1299,000							
2	camera video		3,000	314190	314110	3,0000	5000,00	15000,00	Da	14250,00
	493	31490095	15000,000							
3	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	772	31460041	7457,000							
4	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	771	31460040	7457,000							
5	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	770	31460039	7457,000							
6	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	774	31460043	7457,000							
7	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	775	31460044	7457,000							
8	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	776	31460045	7457,000							
9	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	777	31460046	7457,000							
10	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	778	31460047	7457,000							
11	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	779	31460048	7457,000							
12	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	780	31460049	7457,000							
13	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	781	31460050	7457,000							
14	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	782	31460051	7457,000							
15	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	783	31460052	7457,000							
16	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	784	31460053	7457,000							
17	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	785	31460054	7457,000							

18	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	786	31460055	7457,000							
19	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	787	31460056	7457,000							
20	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	788	31460057	7457,000							
21	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	789	31460058	7457,000							
22	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	790	31460059	7457,000							
23	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	791	31460060	7457,000							
24	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	792	31460061	7457,000							
25	computer		1,000	314190	314110	1,0000	7457,00	7457,00	Da	7457,00
	1381	31460062	7457,000							
26	computer Navigator PC11511		1,000	314190	314110	1,0000	14550,00	14550,00	Da	
	1641	31460140	14550,000							
27	conditioner Romstal Ecovent 18000 BTU		1,000	314190	314110	1,0000	17900,00	17900,00	Da	186,46
	1585	31490064	17900,000							
28	culer hotfrost D95F		1,000	314190	314110	1,0000	1499,00	1499,00	Da	12,49
	1569	31490054	1499,000							
29	Dulap		6,000	316190	316110	6,0000	800,00	4800,00	Da	4800,00
	1002	31630009	4800,000							
30	dulap cu 3 nivele		1,000	316190	316110	1,0000	3173,00	3173,00	Da	3173,00
	1003	31630012	3173,000							
31	Echipament sistem de monitorizare a mediului		1,000	314190	314130	1,0000	675000,00	675000,00	Da	210937,50
	1408	31430003	675000,000							
32	IdeaPad Slim Lenovo 16 WUXGA		1,000	314190	314110	1,0000	9890,00	9890,00	Da	3296,67
	1448	31460019	9890,000							
33	Imprimante 3D Bambu Lab A1 3D Printer Variant: A1 Combo		1,000	314190	314110	1,0000	15220,00	15220,00	Da	
	1636	31460130	15220,000							
34	laborator digital biologie		1,000	314190	314110	1,0000	122456,40	122456,40	Da	122456,40
	953	31450001	122456,400							
35	laborator digital chimie		1,000	314190	314110	1,0000	94240,80	94240,80	Da	94240,80
	954	31450002	94240,800							
36	laborator digital interdisciplinar fizica		1,000	314190	314110	1,0000	172588,80	172588,80	Da	172588,80
	955	31450003	172588,800							
37	laptop Lenovo RTX3050		1,000	314190	314110	1,0000	14439,00	14439,00	Da	401,08
	1570	31460070	14439,000							

38	LEGO Education Spike Essential set 5 bucati		1,000	314190	314110	1,0000	42500,00	42500,00	Da		
	1586	31460078	42500,000								
39	Masa		37,000	316190	316110	37,0000	1444,67	53452,67	Da	53452,67	
	972	31630083	53452,670								
40	masa		1,000	316190	316110	1,0000	3390,00	3390,00	Da	3277,00	
	490	31630245	3390,000								
41	masa		1,000	316190	316110	1,0000	3390,00	3390,00	Da	3277,00	
	489	31630244	3390,000								
42	Masa cu dulap		1,000	316190	316110	1,0000	2940,00	2940,00	Da	2940,00	
	1004	31630090	2940,000								
43	masa de sedinte pt 16 pers		1,000	316190	316110	1,0000	7211,00	7211,00	Da	7211,00	
	755	31630094	7211,000								
44	masa elevului/prof pt laborator chimie		1,000	316190	316110	1,0000	18000,00	18000,00	Da	3600,00	
	1450	31630116	18000,000								
45	masa profesorului pt laboratorul fizica		1,000	316190	316110	1,0000	21000,00	21000,00	Da	4200,00	
	1451	31630118	21000,000								
46	Microscop Biolux Touch 5MP		1,000	314190	314110	1,0000	10899,00	10899,00	Da	90,83	
	1568	31450008	10899,000								
47	Microscop Levenhuk 740T trinocular		1,000	314190	314110	1,0000	11899,00	11899,00	Da	99,16	
	1571	31450010	11899,000								
48	Microscop molecular scolar BMC05		3,000	314190	314110	3,0000	2548,00	7644,00	Da	7644,00	
	348	31450008	7644,000								
49	Microscop stereoscopic BMC07		1,000	314190	314110	1,0000	3775,00	3775,00	Da	3775,00	
	349	31450009	3775,000								
50	nisa cu ventilatie laborator chimie		1,000	314190	314110	1,0000	74800,00	74800,00	Da	7480,00	
	1449	31450006	74800,000								
51	panou interactiv LED iv-ifp20-75		1,000	314190	314110	1,0000	78000,00	78000,00	Da	78000,00	
	428	31400028	78000,000								
52	Printer Canon MF463DW		1,000	314190	314110	1,0000	9570,00	9570,00	Da		
	1642	31460142	9570,000								
53	Printer Epson L805		1,000	314190	314110	1,0000	8450,00	8450,00	Da	3380,00	
	732	31460223	8450,000								
54	raft metalic 5 polite Athena 2		1,000	316190	316110	1,0000	5110,00	5110,00	Da	60,83	
	1574	31630158	5110,000								
55	raft Urban 60		1,000	316190	316110	1,0000	2400,00	2400,00	Da	1960,00	
	539	31630324	2400,000								
56	scaun DC2-007 grey/white		22,000	316190	316110	22,0000	625,00	13750,00	Da		
	1643	31630181	13750,000								
57	scaun monobloc plastic		17,000	316190	316110	17,0000	590,00	10030,00	Da	167,17	
	1573	31630156	10030,000								

58	Scaune		10,000	316190	316110	10,0000	138,87	1388,65	Da	1388,65
	985	31630125	1388,650							
59	set banci scolare cu 2 scaune		27,000	316190	316110	27,0000	870,00	23490,00	Da	23490,00
	890	31630131	23490,000							
60	suport mobil manual pt panou LED 42"-75"		1,000	314190	314110	1,0000	10000,00	10000,00	Da	10000,00
	431	31400031	10000,000							
61	tabla interactiva sonora		1,000	314190	314110	1,0000	126822,00	126822,00	Da	126822,00
	740	31400016	126822,000							
62	tabla interactiva sonora		1,000	314190	314110	1,0000	126822,00	126822,00	Da	126822,00
	739	31400015	126822,000							
63	tabla interactiva sonora		1,000	314190	314110	1,0000	126822,00	126822,00	Da	126822,00
	738	31400014	126822,000							
64	tabla magnetica 3000x1200 mm		1,000	314190	314110	1,0000	9072,00	9072,00	Da	9072,00
	1356	31400011	9072,000							
65	tabla magnetica 3500x1200 mm		1,000	314190	314110	1,0000	10584,00	10584,00	Da	10584,00
	1358	31400013	10584,000							
66	tabla magnetica 3500x1200 mm		1,000	314190	[redacted]	1,0000	10584,00	10584,00	Da	10584,00
	1357	31400012	10584,000							
67	Tableta Lenovo Idea Pad 11" TB336FU		5,000	314190		5,0000	3099,00	15495,00	Da	430,42
	1572	31460072	15495,000							
68	trusa de laborator Biologie		1,000	314190		1,0000	41245,00	41245,00	Da	41245,00
	744	31450004	41245,000							
69	trusa de laborator Chimie Gimnaziu Prof		1,000	314190		1,0000	19245,00	19245,00	Da	19245,00
	745	31450005	19245,000							
70	trusa de laborator Chimie Liceu Prof		1,000	314190		1,0000	38610,00	38610,00	Da	38610,00
	743	31450006	38610,000							
71	trusa de laborator Fizica Liceu Prof		1,000	314190		1,0000	77910,00	77910,00	Da	77910,00
	742	31450007	77910,000							
								2359867,32		1601865,07

Secretara Consiliul raional Ungheni Liliana TINCU

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/15 din 05.08.2026

Lista bunurilor supuse transmiterii de la Centrul raional de Asistență și Performanță Educațională către Centrul raional de Creație a Copiilor Ungheni

N	Material Nr. nomenclator	Contul Ct	Contul Dt	Sold Suma Sold Cantitate	Cantitate	Preț mediu	Suma
1	Boxe	339110	339190	350,000	1,000	350,000	350,00
	00001667			1,000			
2	cartus toner printer	339110	339190	680,000	1,000	680,000	680,00
	00000210			1,000			
3	Cintar de bucatarie	336110	336190	150,000	1,000	150,000	150,00
	00000551			1,000			
4	Cuier	339110	339190	3660,000	3,000	1220,000	3660,00
	00004480			3,000			
5	Culer p/u apa OM	339110	339190	4800,000	1,000	4800,000	4800,00
	00001662			1,000			
6	LEGO First League Challenge set	335190	335190	2538,920	1,000	2538,920	2538,92
	00000825			1,000			
7	LEGO Spike prime set	335130	335190	34027,140	4,000	8506,785	34027,14
	00000926			4,000			
8	mouse	339110	339190	280,000	1,000	280,000	280,00
	00002671			1,000			
9	plita electrica Mini Brock	339110	339190	790,000	1,000	790,000	790,00
	00004444			1,000			
10	rechizite de birou	336110	336190	3085,000			3085,00
	00000599						
11	scaun de birou Deco f-63	339110	339190	1350,000	1,000	1350,000	1350,00
	00000933			1,000			
12	Set sectiuni microscopice-anatomie generala BMC16	335110	335190	1280,000	1,000	1280,000	1280,00
	00000451			1,000			
13	Set sectiuni microscopice-biologie generala BMC15	335110	335190	2400,000	2,000	1200,000	2400,00
	00000450			2,000			
14	Set sectiuni microscopice-botanica BMC17	335110	335190	680,000	1,000	680,000	680,00
	00000457			1,000			

15	Set sectiuni microscopice-zoologie BMC18	335110	335190	680,000	1,000	680,000	680,00
	00000456			1,000			
16	tastatura	339110	339190	395,000	1,000	395,000	395,00
	00004547			1,000			
17	Tava de disectie BUS01	335110	335190	444,000	3,000	148,000	444,00
	00000452			3,000			
18	tricouri personalizat	338110	338190	9380,000	27,000	347,407	9380,00
	00004491			27,000			
19	Trusa pentru disectie la biologie BMC20	335110	335190	680,000	2,000	340,000	680,00
	00000453			2,000			
							67650,06

Secretara Consiliul raional Ungheni [redacted] Liliana TINCU

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/16 ***din 05.08.2026***

Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. d), art. 46 al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006; pct. 1 subpct. 4), pct.3-4), pct. 9, pct. 10 lit. d), pct. 13 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publica, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015;

Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 2/12 din 25.02.2026 *„Cu privire la lichidarea taberei de odihnă pentru copii și tineret „Codreanca”,*

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea bunurilor în valoare totală de 152 690,00 lei din administrarea raionului Ungheni, Direcția educație Ungheni în administrarea Consiliului raional Ungheni, conform tabelului de mai jos:

Nr d/r	Denumire materiale	Cod inventar	Bucăți	Preț unitar	Suma
1	Sistema de supraveghere video	31490076	1	152690,00	152690,00
	TOTAL				**152690,00**

2. Direcția educație Ungheni (Violeta GAVRILIUC, șefă) va institui prin Ordin comisia de transmitere și va asigura transmiterea bunurilor menționate la pct.1 din prezenta Decizie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/17 ***din 05.08.2026***

Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Ungheni Nr.7/23 din 05.11.2025 „Cu privire la acceptarea echipamentelor TIC în proprietatea publică a raionului Ungheni"

În temeiul art. 43 alin (2), art. 46, art. 53 alin.(1) lit. a) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006; Legea privind transparența în procesul decizional Nr. 239/2008;

Având în vedere Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 971 din 19.05.2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 97/2025",

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se modifică Decizia Consiliului raional Ungheni Nr. 7/23 din 05.11.2025 *„Cu privire la acceptarea echipamentelor TIC în proprietatea publică a raionului Ungheni"*, după cum urmează:

   În tot cuprinsul anexelor Nr. 1 și Nr. 2 la decizie, sintagma „All-in-one desktop computer: model Dell OptiPlex All-in-one 7420 35W" se înlocuiește cu sintagma „All-in-one desktop computer, model Lenovo ThinkCentre neo 50a Gen 5".

2. Prezenta decizie se include în Registrul actelor locale (https://actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștința Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Direcției educație Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/18 ***din 05.08.2026***

Cu privire la casarea unui mijloc fix
înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni

În temeiul art.43 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe; Legea nr.121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; Hotărârea Guvernului nr.901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;

Având în vedere demersul IMSP Centrul de Sănătate Cetireni nr. 02-562 din 10.07.2026 și Raportul de evaluare nr.07260176UN din 05.06.2026 care constată starea tehnică insuficientă a mijlocului fix, înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni;

Luând în considerare gradul avansat de uzură fizică a mijlocului fix înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă casarea automobilului **Fiat Panda**, anul producerii **2008**, număr de identificare (VIN) **ZFA16900001238185**, număr de înmatriculare **627 RCM**, numărul certificatului de înmatriculare **188600251**, Nr. de inventar 1500301, mijloc fix aflat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni, devenit inutilizabil ca urmare a uzurii fizice, conform anexei.

2. Contabilitatea IMSP Centrul de Sănătate Cetireni va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/18 din 05.08.2026

Registrul
mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IMSP Centrul de Sănătate Cetireni

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inven-tar	Data punerii în funcţi-une	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei	Suma amortiză-rii/ uzurii acumula-te la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcţiona re utilă, ani	Valoarea reziduală/ rămasă proba-bilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Automobil Fiat Panda AN AX 345 CS Cetireni	1500301	01.01.2008	199000.00	199000.00	18	0
	Total			**199000.00**			

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/19 ***din 05.08.2026***

Cu privire la transmiterea, cu titlu gratuit,
a unui mijloc fix către IMSP Centrul de Sănătate Măcărești–Costuleni,
pentru utilizarea acestuia ca sursă de piese de schimb

În temeiul art.43 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 5/18 din 05.08.2026 „Cu privire casarea unui mijloc înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni" și solicitarea nr. 02-579 din 13.07.2026 privind transmiterea autovehiculului din gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Cetireni către IMSP Centrul de Sănătate Măcărești–Costuleni în vederea utilizării acestuia ca sursă de piese de schimb pentru întreținerea și repararea altor autovehicule aflate în dotarea instituției beneficiare,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, de la IMSP Centrul de Sănătate Cetireni către IMSP Centrul de Sănătate Măcărești–Costuleni a automobilului marca **Fiat Panda**, anul fabricării **2008**, număr de identificare (VIN) **ZFA16900001238185**, număr de înmatriculare **627 RCM**, certificat de înmatriculare nr. **188600251**, număr de inventar **1500301**, pus în funcțiune la data de 01.01.2008, cu valoarea de intrare de 199 000,00 lei, durata de utilizare de 18 ani și valoarea contabilă reziduală de 0,00 lei, în vederea utilizării acestuia ca sursă de piese de schimb.

2. IMSP Centrul de Sănătate Cetireni, șef Nicolae IACHIMOVSCHI, va institui comisia de predare-primire a bunului menționat în pct. 1.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Naţională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/20 ***din 05.08.2026***

Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor (scaune) din sala de şedinţe

În temeiul art.43, alin. (1) lit. c) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare; art. 8 alin. (4) din Legea cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale nr.523/1999; art.9 alin.(1) şi art.14 din Legea privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice nr.121/2007, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.901/2015;

Având în vedere demersul Primăriei comunei Buciumeni nr.149 din 14.07.2026 şi procesul-verbal nr.4 din 22.07.2026 al Comisiei pentru determinarea activelor neutilizate ale Consiliului raional Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea Consiliului raional Ungheni în proprietatea Primăriei comunei Buciumeni, a bunurilor – 20 de scaune, utilizate anterior în sala de şedinţe a Consiliului raional Ungheni, anul producerii 2007, cu valoarea de bilanţ de 3400,00 (trei mii patru sute) lei.

2. Preşedintele raionului Ungheni, Dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui comisia de predare-primire pentru transmiterea bunurilor specificate la pct. 1.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, preşedintele raionului.

Preşedintele şedinţei [redacted] **Ştefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/21 ***din 05.08.2026***

Cu privire la examinarea demersului privind acordul proprietarului

În temeiul art. 308, art. 471, art. 500, art. 509-510, art.654, art.658 din Codul Civil nr. 1107 din 06.06.2002; art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit. c), d), e) art. 74-77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 3, art.4, art.14 din Codul Funciar al Republicii Moldova; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art.9 alin. (2) din Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999;
art. 105 alin. (2) lit. b) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023;

Având în vedere: Contractul de locațiune nr. 1 din 13.05.2015 și cererea depusă de dl [redacted] înregistrată cu nr. C-32 din 03.07.2026 ,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se exprimă acordul Consiliului raional Ungheni, în calitate de proprietar al terenului cu numărul cadastral **9233405.484**, amplasat în or. Cornești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 74/A, pentru utilizarea acestuia în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru proiectare și elaborării documentației de proiect privind extinderea construcției existente (nr. cadastral **9233405.484.01**) prin edificarea unei anexe, de către locatarul [redacted]
2. Se permite locatarului [redacted] elaborarea documentației de proiect pentru extinderea construcției comerciale existente, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a condițiilor Contractului de locațiune nr. 1 din 13.05.2015.
3. Locatarul se obligă:
   - să respecte condițiile Contractului de locațiune nr. 1 din 13.05.2015;
   - să folosească terenul atribuit conform destinației;
   - să elaboreze proiectul tehnic de execuție a anexei în conformitate cu normele și legislația în vigoare;
   - să păstreze rețelele tehnice amplasate pe terenul atribuit.
4. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintelui raionului Ungheni.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile din data publicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:
Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/22 ***din 05.08.2026***

Cu privire la aprobarea tăierilor în vegetația forestieră din afara fondului forestier de pe teritoriul IMSP Centrul de Sănătate Sculeni

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 26 alin. (1), alin.(2), alin.(3) lit.(e), alin.(5), alin.(6), alin.(7) lit. b) din Legea Regnului Vegetal nr. 239 din 08.11.2007;

Având în vedere Regulamentul cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.27 din 19.01.2004;

Luând în considerare Actul Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice de examinare fitosanitară a vegetației forestiere nr. 289 din 12.06.2026 și Borderoul măsurărilor volumului masei lemnoase al Consiliului raional Ungheni din anul 2026,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă tăierea și curățirea vegetației forestiere din afara fondului forestier de pe teritoriul IMSP Centrul de Sănătate Sculeni (cod cadastral 9263110.015), gestionată de către Consiliul raional Ungheni.

2. Executarea lucrărilor se va efectua după obținerea autorizației de defrișare eliberată de către Agenția de Mediu, conform Actului Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice, de examinare fitosanitară a vegetației forestiere nr. 289 din 12.06.2026 și conform Borderoului măsurărilor volumului masei lemnoase – Consiliul raional Ungheni anul 2026.

3. Prezenta decizie va fi transmisă solicitantului pentru a fi anexată la dosarul depus la Agenția de Mediu în vederea continuării procedurii de autorizare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/23 ***din 05.08.2026***

Cu privire la casarea mijloacelor fixe
și a manualelor școlare înregistrate la balanța
IP Gimnaziul Todirești

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe" și a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1207 din 06.12.2022 „Cu privire la casarea manualelor școlare";

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Todirești și demersurile nr.38 din 12.05.2026 și nr. 02-444 din 03.06.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul Todirești,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Todirești, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei nr.1.

2. Se aprobă casarea manualelor școlare înregistrate la balanța Instituției Instituției Publice Gimnaziul Todirești, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei nr.2.

3. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Todirești va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/23 din 05.08.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
I.P Gimnaziul Todireşti

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investiţional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investiţional	Data punerii în funcţiune/Anul lansării obiectului investiţional	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anualăde amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	TV Bauler E43 J18 ASDTV SMART	31490183	22.03.2018	7180.00	1615.50	148528	10 ani	5564.50	7180.00	77.50%	
2.	Laptop Lenovo 15.6	31460181	14.12.2017	7230.00		148471	3 ani	7230.00	7230.00	100%	
3.	Calculator ASUS	31460142	16.06.2016	7900.00		148471	3 ani	31600.00	31600.00	100%	
4.	Notebook-Lenovo	31460027	20.06.2019	7190.00		148471	3 ani	7190.00	7190.00	100%	
5.	Proiector Beng TS 513	31460013	01.01.2013	5824.00		148528	10 ani	5824.00	5824.00	100%	
6.	Notebook-Lenovo	31460025	20.06.2019	7190.00		148471	3 ani	7190.00	7190.00	100%	
7.	Notebook-Lenovo	31460029	20.06.2019	7190.00		148471	3 ani	7190.00	7190.00	100%	
8.	Laptop DELL	31460151	01.12.2016	18982.00		148471	3 ani	18982.00	18982.00	100%	
9.	Fax Panasonic	31460028	01.01.2013	1900.00		148471	3 ani	1900.00	1900.00	100%	
10.	Aparat WBF-1000 LA	31490012	01.01.2014	3500.00		148528	10 ani	3500.00	3500.00	100%	
11.	Boiler Ariston	31490002	04.11.2019	2036.00		168516	5 ani	2036.00	2036.00	100%	
12.	Frigider	31490015	01.01.2011	3270.00		148418	15 ani	3270.00	3270.00	100%	
13.	Maşină de tocat carne ZIMMER	31420006	09.09.2021	1390.00	733.63	148438	9 ani	656.37	1390.00	47.22 %	
14.	Calculator nr.8	31460036	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
15.	Calculator nr.16	31460044	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
16.	Calculator nr.17	31460045	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
17.	Calculator nr.5	31460033	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
18.	Calculator nr.6	31460034	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
19.	Calculator nr.7	31460035	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	
20.	Calculator nr.9	31460037	01.01.2013	7599.35		148471	3 ani	7599.35	7599.35	100%	

Secretara Consiliuluio raional Ungheni [redacted] **Liliana TINCU**

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/23 din 05.08.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
I.P Gimnaziul Todireşti

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investiţional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investiţional	Data punerii în funcţiune/Anul lansării obiectului investiţional	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Ed. tehnologică	31800002	01.09.2017	3200.00					3200.00	100%	
2.	Ed. muzicală	31800002	01.09.2017	1200.00					1200.00	100%	
3.	Limb. şi lit. rom.	31800002	01.09.2018	600.00					600.00	100%	
4.	Matematica	31800002	01.09.2018	560.00					560.00	100%	
5.	Geografia	31800002	01.09.2018	420.00					420.00	100%	
6.	Ed. muzicală	31800002	01.09.2012	1980.00					1980.00	100%	
7.	Ed. tehnologică	31800002	01.09.2012	1890.00					1890.00	100%	
8.	Limb. şi lit. rom.	31800002	01.09.2013	1300.00					1300.00	100%	
9.	Lit. şi limb. rusă	31800002	01.09.2013	875.00					875.00	100%	
10.	Geografia	31800002	01.09.2013	1050.00					1050.00	100%	
11.	Geografia	31800002	01.09.2019	588.00					588.00	100%	
12.	Biologia	31800002	01.09.2013	1100.00					1100.00	100%	
13.	Biologia	31800002	01.09.2019	630.00					630.00	100 %	
14.	Fizica	31800002	01.09.2013	925.00					925.00	100%	
15.	Fizica	31800002	01.09.2019	525.00					525.00	100%	
16.	Matematica	31800002	01.09.2019	504.00					504.00	100%	
17.	Limb. şi lit. rom.	31800002	01.09.2016	1392.00					1392.00	100%	
18.	Limb. şi lit. rusă	31800002	01.09.2013	875.00					875.00	100%	
19.	Geografia	31800002	01.09.2016	1296.00					1296.00	100%	
20.	Matematica	31800002	01.09.2016	1728.00					1728.00	100%	
21.	Biologia	31800002	01.09.2012	1026.00					1026.00	100%	
22.	Ed. tehnologică	31800002	01.09.2014	1176.00					1176.00	100%	
23.	Abecedar par.1	31820004	18.08.2025	1619.64					1619.64	100%	
24.	Abecedar par.2	31820006	18.08.2025	1836.12					1836.12	100%	
	Total			**28295.76**					**28295.76**		

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/24 ***din 05.08.2026***

Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe" și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 2264 din 19.12.2025 „Cu privire la casarea manualelor școlare";

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi și demersul nr.36 din 24.04.2026 din partea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
Nr. _____ din _____ 2026

Instituția Publică Complexul Educațional
Gimnaziul – Grădiniță din s. Negurenii Vechi

Lista manualelor casate_nr.1

Nr.	Tirlul manualului	Clasa	Editura	Anul	Cantitatea	Prețul	Suma
1.	Educația tehnologică	5-6	ARC	2017	26	32.00	832.00
2.	Educația muzicală	6	Știința	2017	16	24.00	384.00
3.	Limba și literatura român	7	Știința	2018	5	30.00	150.00
4.	Matematica	7	Cartdidact	2018	5	28.00	140.00
5.	Geografia	7	ARC	2018	5	21.00	105.00
6.	Educația muzicală	7-8	Știința	2012	34	22.00	748.00
7.	Educația tehnologică	7-8	Litera	2012	34	21.00	714.00
8.	Limba și literatura română	8	Știința	2013	17	26.00	442.00
9.	Limba și literatura rusă	8	Prut Internațional	2013	17	17.50	297.30
10.	Geografia	8	Știința	2013	17	21.00	357.00
11.	Biologia	8	Editura Prut	2023	17	22.00	374.00
12.	Fizica	8	Cartier	2013	17	18.50	314.50
13.	Limba și literatura română	9	Știința	2016	25	20.00	725.00
14.	Limba și literatura rusă	9	Prut Internațional	2013	17	17.50	297.5
15.	Geografia	9	ARC	2016	20	27.00	540
16.	Matematica	9	Prut internațional	2016	18	35.00	630.00
17.	Biologia	9	Știința	2012	19	18.00	342.00
18.	Educația tehnologică	9	Epigraf	2014	18	29.40	529.20
	Total:				**327**		**7921.5**

Lista Manualelor casate_nr.2

Nr./or.	Titlul manualului	Clasa	Editura	Anul ediției	Cantitate	Prețul	Suma
1.	Știința	3	Prut Internațional	2016	12	29.00	348.00
2.	Educația tehnologică	3	Epigraf	2026	12	18.00	216.00
3.	Limba și literature română	4	Cartier	2017	11	29.00	319.00

4.	Ştiinţa	4	Prut Internaţional	2017	11	32.00	352.00
5.	Matematica	4	Prut Internaţional	2017	11	32.00	352.00
6.	Educaţia muzicală	4	Ştiinta	2017	11	32.00	352.00
7.	Educaţia tehnologică	4	Epigraf	2017	11	27.00	297.00
8.	Limba şi literature română	5	Ştiinţa	2015	6	41.40	248.4
9.	Ştiinţa	5	Prut internaţional	2015	6	22.80	136.8
10.	Educaţia muzicală	5	Ştiinţa	2015	6	23.90	143.40
11.	Limba română	6	Cartier	2017	16	25.00	400.00
12.	Limba şi literature rusă	6	Prut internaţional	2017	16	35.00	560.00
13.	Matematica	6	Prut internaţional	2017	16	31.00	496.00
14.	Biologia	6	Ştiinţa	2017	16	30.00	480.00
15.	Fizica	6	Ştiinţa	2017	16	25.00	400.00
16.	Geografia	6	ARC	2017	16	20.00	320.00
17.	Limba şi literature română	7	ARC	2012	21	25.00	525.00
18.	Limba şi literature rusă	7	ARC	2012	21	25.00	525.00
19.	Matematica	7	Cartdidact	2012	21	23.00	483.00
20.	Geografia		ARC	2012	21	15.10	317.10
21.	Educaţie plastică	7	Ştinţa	2016	18	20.00	360.00
22.	Limba franceză	8	Prut Internaţional	2015	15	36,80	552.00
23.	Matematica	8	ARC	2013	20	16.80	336.00
24.	Limba franceză	9	ARC	2015	15	36.80	552.00
25.	Chimia	9	ARC	2016	18	21.00	378.00
26.	Istoria românilor şi universală	9	Cartdidact	2013	20	16.80	336.00
	TOTAL		**26 titluri**		**380 ex.**		**9784.7**

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/25 ***din 05.08.2026***

Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Bumbăta

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe";

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Bumbăta și demersul nr.24 din 27.04.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul Bumbăta,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Bumbăta, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Bumbăta va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului ra [redacted] **Liliana TINCU**

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/25 din 05.08.2026

Lista manualelor casate
Instituția Publică Gimnaziul Bumbăta

Nr./or.	Titlul manualului	Clasa	Limba de instruire	Editura	Anul ediției	Num. de manual casate	Prețul	Suma(lei)
1.	Educația tehnologică	5-6	română	ARC	2017	46	32.00	1472.00
2.	Educația muzicală	6	română	Știința	2017	25	24.00	600.00
3.	Limba și literature română	7	română	Știința	2018	7	30.00	210.00
4.	Matematica	7	română	Cartdidact	2018	7	28.00	196.00
5.	Geografia	7	română	ARC	2018	7	21.00	147.00
6.	Educația muzicală	7-8	română	Știinta	2012	76	22.00	1672.00
7.	Educația tehnologică	7-8	română	Litera	2012	76	21.00	1596.00
8.	Limba și literatura română	8	română	Știința	2013	32	26.00	832.00
9.	Limba și literatura română	8	română	Știința	2019	14	35.00	490.00
10.	Limba și literature rusă	8		Prut Intern.	2013	32	17.50	560.00
11.	Limba și literature rusă	8		Prut Intern.	2019	14	24.00	336.00
12.	Geografia	8	română	Știința	2013	32	21.00	672.00
13.	Geografia	8	română	Știința	2019	14	28.00	392.00
14.	Biologia	8	română	EditerraPrim	2013	32	22.00	704.00
15.	Biologia	8	română	EditerraPrim	2019	14	30.00	420.00
16.	Fizica	8	română	Cartier	2013	32	18.50	592.00
17.	Fizica	8	română	Cartier	2019	14	25.00	350.00
18.	Matematica	8	română	Prut Intern.	2019	14	24.00	336.00
19.	Limba și literatura română	9	română	Știința	2016	28	29.00	812.00
20.	Limba și literatura rusă	9	română	Prut Intern.	2013	32	17.50	560.00
21.	Geografia	9	română	ARC	2016	28	27.00	756.00
22.	Matematica	9	română	Prut Intern.	2016	27	35.00	945.00
23.	Biologia	9	română	Știința	2012	39	18.00	702.00
24.	Educația tehnologică	9	română	Epigraf	2014	31	29.40	911.40
	TOTAL					**673 ex.**		**16263,40**

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/26 ***din 05.08.2026***

Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din com. Pîrlița

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;
Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe";
Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din com. Pîrlița și demersul nr.22 din 14.07.2026 din partea Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici",

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din com. Pîrlița, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din com. Pîrlița va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului rai [redacted] **Liliana TINCU**

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/26 din 05.08.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Instituția Publică Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din com. Pîrlița

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inven-tar	Data punerii în funcţi-une	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortiză-rii/ uzurii acumula-te la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcţionare utilă, luni	Valoarea rezidua-lă/ rămasă proba-bilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Unitate PC+Monitor Daewoo 719 BF	-// -//-//-	1998	9346.38	9346.38	3	0
2.	Unitate PC+Monitor Liteon S1770NSL	-// -//-//-	2003-2006	9346.38	9346.38	3	0
3.	Unitate PC+Monitor Liteon e1770NSL	-// -//-//-	2003-2006	9346.38	9346.38	3	0
4.	Unitate PC+Monitor Samsung Syncmaster 793s	-// -//-//-	2004-2005	9346.38	9346.38	3	0
5.	Masa p/u elevi	31630284	01.01.2013	900.58	900.58	5	0
6.	Masa patrata	31630283	01.01.2013	550.00	550.00	5	0
7.	Mese CH-1 Oliha	31630288	01.01.2013	5080.00	5080.00	5	0
8.	Scaune p/u elevi	31630296	01.01.2013	1717.40	1717.40	5	0
9.	Scaune moi	31630297	01.01.2013	235.00	235.00	5	0
10.	Tabla de scris	31630301	01.01.2013	928.62	928.62	5	0
11.	Program 1C Agronomovca	31710168	01.01.2015	4185.00	4185.00	5	0
12.	Laptop NB HP 13	31420390	25.12.2022	23832.35	23832.35	3	0
13.	Pat 1 nivel	31630120	01.01.2013	23000.00	23000.00	5	0
14.	Rafturi cu 2 parti	31630125	01.01.2013	3074.00	3074.00	5	0
15.	Scaune capitonate	31630132	01.01.2007	3345.00	3345.00	5	0
16.	Set banca scolara+2 scaune	31630514	16.05.2025	68000.00	68000.00	5	0

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/27 ***din 05.08.2026***

Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Semeni

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe";

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Semeni și demersul nr.45 din 20.07.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul Semeni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Semeni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Semeni va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului rai [redacted] **Liliana TINCU**

Anexa
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/27 din 05.08.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Instituția Publică Gimnaziul Semeni
(denumirea întreprinderii)

Nr.d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Contor electric	31430002	2015	1750,00	0,00	14 9028	9	1750,00	1750,00	100	anexă
2	Contor electric	31430003	2015	1127,68	0,00	14 9028	9	1127,68	1127,68	100	anexă
3	Contor electric	31430008	2015	1127,68	0,00	14 9028	9	1127,68	1127,68	100	anexă
4	Termometru electric fără fir	31430009	2020	1431,25	0,00	14 9025	3	1431,25	1431,25	100	anexă
5	Termometru electric fără fir	31430010	2020	1431,25	0,00	14 9025	3	1431,25	1431,25	100	anexă
6	Acer VA LED	31460007	2015	2150,00	0,00	14 8471	3	2150,00	2150,00	100	anexă
7	Notebook/NB Asus 15.6	31460025	2020	5690,00	0,00	14 8471	3	5690,00	5690,00	100	anexă
8	Notebook/NB Asus 15.6	31460026	2020	5690,00	0,00	14 8471	3	5690,00	5690,00	100	anexă
9	Notebook/NB Asus 15.6	31460029	2020	5690,00	0,00	14 8471	3	5690,00	5690,00	100	anexă
10	Notebook/NB Asus 15.6	31460033	2021	9740,00	0,00	14 8471	3	9740,00	9740,00	100	anexă
11	Congelator/SFR100	31490005	2015	5199,00	1039,80	14 841810	15	4159,20	5199,00	100	anexă
12	Proiector 3000Lum,BenQ MS504,DLP SVGA	31490007	2015	5900,00	0,00	14 8528	10	5900,00	5900,00	100	anexă
13	Frigider indezid NBS	31490015	2017	6173,02	2846,49	14 841810	15	3326,53	6173,02	100	anexă
14	Aparat de înșurubat 18 V CDM1120	31610001	2021	1600,00	0,00	16 820750	3	1600,00	1600,00	100	anexă
15	Bancă cu 2 scaune	31630001	2015	2320,00	0,00	16 9403 30	5	2320,00	2320,00	100	anexă
16	Bancă școlară	31630002	2015	5020,00	0,00	16 940320	7	5020,00	5020,00	100	anexă
17	Dulap la bucătărie	31630004	2015	124,60	0,00	16 9403 30	5	124,60	124,60	100	anexă

18	Masă de birou	31630007	2015	4850,00	0,00	16 9403 30	5	4850,00	4850,00	100	anexă
19	Masă p/u profesor	31630017	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
20	Masă p/u profesor	31630018	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
21	Masă p/u profesor	31630019	2015	2240,00	0,00	16 9403 30	5	2240,00	2240,00	100	anexă
22	Masă p/u profesor	31630020	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
23	Masă p/u profesor	31630021	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
24	Masă p/u profesor	31630022	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
25	Masă p/u profesor	31630023	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
26	Masă p/u profesor	31630024	2015	1700,00	0,00	16 9403 30	5	1700,00	1700,00	100	anexă
27	Masă și 2 scaune	31630025	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
28	Masa și 2 scaune	31630026	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
29	Masa și 2 scaune	31630027	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
30	Masă și 2 scaune	31630028	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
31	Masă și 2 scaune	31630029	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
32	Masă și 2 scaune	31630030	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
33	Masă și 2 scaune	31630031	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
34	Masă și 2 scaune	31630032	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
35	Masă și 2 scaune	31630033	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
36	Masă și 2 scaune	31630034	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
37	Masă și 2 scaune	31630035	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
38	Masă și 2 scaune	31630036	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
39	Masă și 2 scaune	31630037	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
40	Masă și 2 scaune	31630038	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
41	Masă și 2 scaune	31630039	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
42	Masă și 2 scaune	31630040	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
43	Masa și 2 scaune	31630041	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
44	Masă și 2 scaune	31630042	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
45	Masă și 2 scaune	31630043	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
46	Masă și 2 scaune	31630044	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
47	Masă și 2 scaune	31630045	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
48	Masă și 2 scaune	31630046	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
49	Masă și 2 scaune	31630047	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă

50	Masă și 2 scaune	31630048	2015	1000,00	0,00	16 9403 30	5	1000,00	1000,00	100	anexă
51	Maşina de tocat carne	31630050	2015	155,00	0,00	14 843850000	9	155,00	155,00	100	anexă
52	Mese de ospătărie	31630051	2015	1176,00	0,00	16 9403 30	5	1176,00	1176,00	100	anexă
53	Saltele de gimnastică	31630078	2015	3150,00	0,00	16 9404	3	3150,00	3150,00	100	anexă
54	Bancă cu două scaune	31630080	2015	20880,00	0,00	16 940320	7	20880,00	20880,00	100	anexă
55	Masă pt profesori	31630082	2015	630,00	0,00	16 9403 30	5	630,00	630,00	100	anexă
56	Masă trapezata	31630083	2015	4130,00	0,00	16 9403 30	5	4130,00	4130,00	100	anexă
57	Raft pt cărți cu 3 polite	31630084	2015	1120,00	0,00	16 9403 30	5	1120,00	1120,00	100	anexă
58	Raft pt cărți cu 5 polite	31630085	2015	1800,00	0,00	16 9403 30	5	1800,00	1800,00	100	anexă
59	Scaune pentru elevi	31630086	2015	4284,00	0,00	16 940320	7	4284,00	4284,00	100	anexă
60	Scaune pentru profesori	31630087	2015	400,00	0,00	16 9403 30	5	400,00	400,00	100	anexă
61	Masă pentru profesor	31630089	2016	2000,00	0,00	16 9403 30	5	2000,00	2000,00	100	anexă
62	Masă	31630124	2017	725,00	0,00	16 9403 30	5	725,00	725,00	100	anexă
63	Masă	31630125	2017	725,00	0,00	16 9403 30	5	725,00	725,00	100	anexă
64	Masă	31630126	2017	925,00	0,00	16 9403 30	5	925,00	925,00	100	anexă
65	Scaun	31630129	2017	345,00	0,00	16 940320	7	345,00	345,00	100	anexă
66	Scaun	31630130	2017	345,00	0,00	16 940320	7	345,00	345,00	100	anexă
67	Scaun	31630131	2017	345,00	0,00	16 940320	7	345,00	345,00	100	anexă
68	Bancă de o persoană	31630149	2020	30800,00	0,00	16 9403 30	5	30800,00	30800,00	100	anexă
69	Scaun PRESTIJ AMF LUX	31630153	2021	1700,00	1020,00	16 940310	10	680,00	1700,00	100	anexă
70	Cuier 1000x200	31630183	2021	2136,00	427,20	16 940330	5	1708,80	2136,00	100	anexă
71	Cuier 1300x200	31630184	2021	792,00	158,40	16 940330	5	633,60	792,00	100	anexă
72	Tablă de clasă	31870029	2015	927,91	927,91	0,00	0	0,00	927,91	100	anexă
73	Tablă de clasă	31870034	2015	1400,00	1400,00	0,00	0	0,00	1400,00	100	anexă
	Total	X	X	189543,39	9564,39	0,00		179979,00	189543,39		

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/28 ***din 05.08.2026***

Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Andrei Chivriga"

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe";

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul „Andrei Chivriga" și demersul nr.66 din 28.07.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul „Andrei Chivriga",

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul „Andrei Chivriga", care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Andrei Chivriga" va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raio [redacted] **Liliana TINCU**

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/28 din 05.08.2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
IP Gimnaziul „Andrei Chivriga"

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investiţional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investiţional	Data punerii în funcţiune/Anul lansării obiectului investiţional	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoa-rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi-care	Durata de utilizare/ funcţionare utilă (norma anualăde amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti-zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanţ, lei	Gradul amorti-zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Cort lotos 2015	31630001	2013	980,00	0.00	316110	50.00	980.00	980,00	100%	
2	Covor 2015	31630002	2013	1215.00	0.00	316110	14.29	1215.00	1215.00	100%	
3	Covoraşe suvenire 2015	31630003	2013	143.92	0.00	316110	14.29	143.92	143.92	100%	
4	Cuier 2015	31630004	2013	42.00	0.00	316110	20.00	42.00	42.00	100%	
5	Fotoliu 2015	31630069	2013	288.00	0.00	316110	8.33	288.00	288.00	100%	
6	Fotoliu din piele 2015	31630008	2013	2000.00	0.00	316110	10.00	2000.00	2000.00	100%	
7	Fotoliu prestige 2015	31630009	2013	680.00	0.00	316110	10.00	680.00	680.00	100%	
8	Masă cu tumbă 2015	31630011	2013	874.00	0.00	316110	20.00	874.00	874.00	100%	
9	Masă de laborator 2015	31630014	2013	3048.78	0.00	316110	20.00	3048.78	3048.78	100%	
10	Masă de prânz 2015	31630015	2013	72.00	0.00	316110	20.00	72.00	72.00	100%	
11	Masă de repartizare 2015	31630016	2013	148.00	0.00	316110	20.00	148.00	148.00	100%	
12	Masă de şedinţe 2015	31630017	2013	140.00	0.00	316110	20.00	140.00	140.00	100%	
13	Masă de tenis 2015	31630018	2013	255.00	0.00	316110	20.00	255.00	255.00	100%	
14	Masă de tâmplărie 2015	31630019	2013	244.00	0.00	316110	20.00	244.00	244.00	100%	
15	Masă pentru elevi 2015	31630021	2013	7145.41	0.00	316110	20.00	7145.41	7145.41	100%	
16	Masă pentru inecţii 2015	31630022	2013	36.70	0.00	316110	20.00	36.70	36.70	100%	
17	Masă pentru profesori 2015	31630023	2013	1558.72	0.00	316110	20.00	1558.72	1558.72	100%	

18	Safeu 2015	31630029	2013	98.00	0.00	316110	10.00	98.00	98.00	100%	
19	Safeu mv 2015	31630030	2013	135.60	0.00	316110	10.00	135.60	135.60	100%	
20	Șcaf 2015	31630031	2013	726.00	0.00	316110	20.00	726.00	726.00	100%	
21	Șcaf cu 2 secții	31630032	2013	163.00	0.00	316110	20.00	163.00	163.00	100%	
22	Șcafuri 2015	31630033	2013	1137.36	0.00	316110	20.00	1137.36	1137.36	100%	
23	Scaune tari 2015	31630039	2013	316.36	0.00	316110	20.00	316.36	316.36	100%	
24	Scaune pt elevi tari 2015	31630041	2013	4326.29	0.00	316110	20.00	4326.29	4326.29	100%	
25	Scaune semimoi 2015	31630043	2013	441.02	0.00	316110	20.00	441.02	441.02	100%	
26	Scaune tari 2015	31630044	2013	301.08	0.00	316110	20.00	301.08	301.08	100%	
27	Servant 2015	31630045	2013	492.00	0.00	316110	20.00	492.00	492.00	100%	
28	Set bancă+2 scaune 2020	31630108	2013	43830.00	0.00	316110	20.00	43830.00	43830.00	100%	
29	Stofe draperii	31630164	2013	3080.00	0.00	316110	14.29	3080.00	3080.00	100%	
30	Tablă de scris 2015	31630049	2013	1956.41	0.00	316110	20.00	1956.41	1956.41	100%	
31	Tablă magnetică 2015	31630050	2013	48.80	0.00	316110	20.00	48.80	48.80	100%	
32	Taburete mv 2015	31630054	2013	2400.00	0.00	316110	20.00	2400.00	2400.00	100%	
33	Telefon fax 2015	31630068	2013	2410.00	0.00	316110	14.29	2410.00	2410.00	100%	
34	Tumbocichi 2015	31630056	2013	143.45	0.00	316110	20.00	143.45	143.45	100%	
35	Vitrina electrică mv 2015	31630057	2013	246.00	0.00	316110	20.00	246.00	246.00	100%	
36	Atviorca (șurubelniță)	31630003	2013	21.00	0.00	316110	33.33	21.00	21.00	100%	
37	Dulap cu sticlă	31630125	2013	2000.00	0.00	316110	20.00	2000.00	2000.00	100%	
38	Masă cu 1 tumbă	31630132	2013	316.94	0.00	316110	20.00	316.94	316.94	100%	
39	Masă de laborator	31630133	2013	965.46	0.00	316110	20.00	965.46	965.46	100%	
40	Masă pentru calculator	31630134	2013	1099.00	0.00	316110	20.00	1099.00	1099.00	100%	
41	Masă pentru elevi	31630135	2013	2529.63	0.00	316110	20.00	2529.63	2529.63	100%	
42	Masă simplă	31630136	2013	1580.00	0.00	316110	20.00	1580.00	1580.00	100%	
43	Mase uzate	31630137	2013	296.64	0.00	316110	20.00	296.64	296.64	100%	
44	Șcaf cu 2 secții	31630139	2013	418.00	0.00	316110	20.00	418.00	418.00	100%	
45	Scaune pentru elevi	31630142	2013	1915.77	0.00	316110	20.00	1915.77	1915.77	100%	
46	Scaune semimoi	31630143	2013	305.20	0.00	316110	20.00	305.20	305.20	100%	
Total				**92570.54**				**92570.54**	**92570.54**		

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] Liliana TINCU

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/29 ***din 05.08.2026***

Cu privire la stabilirea districtelor școlare pentru instituțiile publice de învățământ preuniversitar din raionul Ungheni

În temeiul art. 21 alin.(2), art. 141 alin.(1) lit. k), lit. m) din Codul educației al Republicii Moldova;

Având în vedere art. 43 alin.(2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se stabilesc districtele școlare pentru instituțiile publice de învățământ preuniversitar din raionul Ungheni, treapta primară, gimnazială, conform anexei nr.1 și anexei nr. 2.
2. Înscrierea copiilor în clasa I-a și clasa V-a, repartizarea elevilor în instituțiile de învățământ din raionul Ungheni se va efectua în conformitate cu prezenta decizie și actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
3. Pentru IP Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri" din municipiul Ungheni admiterea elevilor în clasa a V-a se organizează în conformitate cu actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și cu Regulamentul instituției, prin concurs, fără arondarea teritoriului la districtul școlar.
4. Direcția educație Ungheni va asigura implementarea prevederilor prezentei decizii, informarea instituțiilor preuniversitare și a părinților privind districtele școlare aprobate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Dorina GÎRBEA, vicepreședinta raionului Ungheni.
6. Prezenta Decizie se include în Registrul actelor locale (https://actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștință Direcției educație Ungheni.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/29 din 05.08.2026

Districtele şcolare stabilite pentru instituţiile publice de învăţământ preuniversitar din raionul Ungheni, treapta primară (clasele I-IV)

Nr.	Instituţia	Adresa
1	**Liceul Teoretic „Alexandr Puşkin”**	**Denumirea actualizată a străzii**
		str. Ion Creangă (de la str. Romană - până la str. Gh. Crestiuc)
		str. Decebal (de la str. Romană- până la str. Gh. Crestiuc nr. pare)
		str. Ghenadie Crestiuc nr. pare
		str. Alessandro Bernardazzi
		str. Alexandru Boico
		str. Maria Cebotari
		str. Bogdan Petriceicu Haşdeu (de la str. Romană- până la str. Al. Bernardazzi)
		str. Romană (de la str. Decebal - până la str. Naţională)
		str. Vasile Lupu (de la str. Romană- până la str. Al. Boico)
		str. Alexandru Plămădeală
		str. Humuleşti
2	**Liceul Teoretic „Gh. Asachi”**	**Denumirea actualizată a străzii**
		str. Industrială
		str-la Gheorghe Asachi
		str. Mihai Viteazul
		str. Gărdeşti
		str. Fîntînilor
		str. Scuterniceni
		str-la Gheorghe Malarciuc
		str. Hotin
		str. Gheorghe Asachi
		str. Mărţişor
		str. Tudor Arghezi
		str. Constantin Negruzzi
		str-la Tudor Arghezi
		str-la Victoria
		str-la Fîntînilor
		str. Chilia
		str. Bogdăneşti
		str. Ion Creangă (de la str. Gh. Crestiuc - până la str. O. Ungureanu)
		str-la Bereşti
		str-la Mihai Viteazul
		str. Ghenadie Crestiuc nr. impare
		str. Mihail Sadoveanu
		str. Oleg Ungureanu

		str. Putna
		str. Bălteni
		str. Constantin Stamati
		str. Izvoarelor
		str-la Mihail Sadoveanu
		str-la Putna
		str-la Vasile Alecsandri
		str. Decebal (de la str. Gh. Crestiuc - până la ieşirea din oraş)
		str. Constantin Stamati
		str-la Decebal
		str-la Bălteni
		Str. Staţia Bereşti
3	**Liceul Teoretic „I. Creangă”**	**Denumirea actualizată a străzii**
		str. Ion Aldea - Teodorovici
		str-la Burebista
		str. Mînzăteştii Vechi
		str. Constantin Moruzi
		str-la Valeriu Cupcea
		str-la Cîmpurilor
		str. Igor Vieru
		str-la Igor Vieru
		str-la Procelnicenilor
		str. Mitropolit Dosoftei
		str-la Găureni
		str-la Băileşti
		str. Ioan Slavici
		str. Tamara Ciobanu
		str-la Ştefan cel Mare şi Sfînt
		str-la Podurilor
		str. Petru Cazacu
		str. Burebista
		str. Dănuţeni
		str. Ştefan cel Mare şi Sfînt (de la str. G. Coşbuc - până la final)
		str. Ciureşti
		str. Aurel David
		str. Mioriţa
		str. Zamfir Arbore
		str. Ion Neculce
		str. Constantin Stere
		str. Anton Crihan
		str. Nuferilor
		str. Mitropolit Gavriil Bănulescu - Bodoni
		str-la Luceafărul
		str. Mitropolit Varlaam

		str. 31 August 1989
		str. Petru Rareş
		str. Petru Zadnipru
		str-la Ciureşti
		str. Nicolae Iorga
		str-la 31 August 1989
		str. Doina
		str. Luceafărul
		str. Nucului
		str. Meşterul Manole
		str. Cetireni
		str-la Mioriţa
		str. Grigore Adam
		str. Răzeşilor
		str. Alexei Mateevici
		str. Basarabia
		str. Ion Luca Caragiale
		str-la Grigore Adam
		str-la Mitropolit Gavriil Bănulescu - Bodoni
		str-la Cocostîrcilor
		str-la Salcîmilor
		str-la Vadul Tutorei
		str. Artezianei
		str-la Ion Neculce
		str. Alecu Russo
		str-la Şleahului
		str-la Dănuţeni
		str-la Muşatinilor
		str-la Nuferilor
		str. Doina Aldea - Teodorovici
		str. Trandafirilor
		str. Ion Doncev
		str. Şleahului
		str-la Petru Rareş
		str. Independenţei
		str. Iacob Ciachir
		str. Tereza Sobolevski
4	**L.T. „M. Eminescu"**	**Denumirea actualizată a străzii**
		str. Barbu Lăutaru
		str. Vasile Alecsandri (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str-la Alexandru cel Bun (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str-la Iaşi
		str-la Grădinilor
		str-la Vălenilor

		str. Solidarităţii
		str. Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. Feroviară)
		str. Decebal (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str. Mihai Eminescu
		str. Ştefan cel Mare şi Sfînt (de la str. Romană - până la str. G. Coşbuc)
		str-la Tighina
		str. Naţională
		str. Viilor
		str. Bogdan Petriceicu Haşdeu (de la str. Naţională - până la str. Romană)
		str. Romană (de la str. Ştefan cel Mare - până la str. Al. cel Bun)
		str. Unghiului
		str. Vasile Lupu (de la str. Naţională - până la str. Romană)
		str. Arcaşii lui Ştefan
		str. Grădinilor
		str. Pantelimon Halippa
		str. Unirii
		str. Veronica Micle
		str. Feroviară
		str. Lacului
		str. Suceava
		str. Livezilor
		str. Prut
		str. Iaşi
		str. Alexandru Donici
		str. George Coşbuc
		str. Dimitrie Cantemir
		str. Horelor
		str. Alexandru Marinescu
		str-la Viilor
		str. Ion Vatamanu
		str. Constantin Brîncuşi
		str. Cuza - Vodă
		str. Petru Movilă
		str. Aurel Vlaicu
		str. Căpriana
		str. Mihail Kogălniceanu
		str. Haiducilor
		str. Deleşti
		str-la Deleşti
		str. Renaşterii
		str. Nicolae Bălcescu
		str-la Prut
		str-la Dimitrie Cantemir
5	**Şcoala Primară**	**Denumirea actualizată a străzii**

	„Spiridon Vangheli”	str. Vasile Alecsandri (de la str. Romană - până la str. V. Ţepeş)
		str-la Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. M. Viteazul)
		str. Alexandru Cosmescu
		str. Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. M. Viteazul)
		str. Decebal (de la str. Romană- până la str. Gh. Crestiuc nr. impare)
		str. Ciprian Porumbescu
		str. Romană (de la str. Al. cel Bun până la str. Decebal)
		str. Negoieşti
		str. Florilor
		str. Titu Maiorescu
		str. Vlad Ţepeş
		str. Grigore Ureche
		str. Fiodor Musatov
		str-la Oranjeriei
		str. George Meniuc
		str. Miron Costin
		str. Cetătuiei
		str-la Cetătuiei
		Str. Oranjeriei
		Localitatea
6	**IP Liceul Teoretic Sculeni**	s. Sculeni, s. Blîndeşti, s Floreni
7	**IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”, s. Pîrlița**	s. Pîrlița, s. Agronomovca, s. Negurenii Noi, s. Zăzulenii Noi
8	**IP Liceul Teoretic „Elada", s. Măcăreşti**	s. Măcăreşti
9	**IP Gimnaziul Teşcureni**	s. Teşcureni
10	**IP Gimnaziul Semeni**	s. Semeni
11	**IP Gimnaziul Zagarancea**	s. Zagarancea, s. Elizavetovca
12	**IP Gimnaziul „Alexei Tamazlîcaru”, s. Grăseni**	s. Grăseni
13	**IP Gimnaziul Gherman**	s. Gherman
14	**IP Gimnaziul „Ion Vatamanu”, s. Pîrlița**	s. Pîrlița, s. Hristoforovca
15	**IP Gimnaziul „Gaudeamus", s. Petreşti**	s. Petreşti, s. Medeleni
16	**IP Gimnaziul „Alexandru Groapă” din s. Chirileni**	s. Chirileni
17	**IP Gimnaziul Todireşti**	s. Todireşti
18	**IP Gimnaziul Cioropcani**	s. Cioropcani, s. Bulhac
19	**IP Gimnaziul Rădenii Vechi**	s. Rădenii Vechi
20	**IP Gimnaziul Alexeevca**	s. Alexeevca, s. Lidovca, s. Săghieni
21	**IP Gimnaziul Bumbăta**	s. Bumbăta
22	**IP Gimnaziul „Mihail**	s. Bușila

	Savciuc", s. Buşila	
23	**IP Gimnaziul Costuleni**	s. Costuleni
24	**IP Gimnaziul Cetireni**	s. Cetireni
25	**IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir", or. Cornești**	or. Cornești, s. Romanovca
26	**IP Gimnaziul Cornești**	s. Cornești
27	**IP Gimnaziul „Paul Mihai", s. Cornova**	s. Cornova, s. Năpădeni
28	**IP Gimnaziul Floriţoaia Nouă**	s. Floriţoaia Nouă, s. Floriţoaia Veche, s. Grozasca
29	**IP Şcoala Primară - Grădiniţă Drujba**	s. Drujba
30	**IP Gimnaziul Frăsineşti**	s. Frăsineşti
31	**IP Gimnaziul Morenii Noi**	s. Morenii Noi
32	**IP Gimnaziul „Vasile Vasilache", s. Unteşti**	s. Unțești
33	**IP Gimnaziul „A. Chivriga", s. Valea Mare**	s. Valea Mare, s. Morenii Vechi, s. Buzduganii de Sus, s. Buzduganii de Jos
34	**IP Gimnaziul Mănoileşti**	s. Mănoileşti, s. Novaia Nicolaevca, s. Rezina, s. Vulpeşti
35	**IP Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă Stolniceni**	s. Stolniceni
36	**IP Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă „Grigore Vieru", s. Ţîghira**	s. Ţîghira, s. Coşeni
37	**Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă „Vladimir Cimpoieş", s. Buciumeni**	s. Buciumeni, s. Floreşti
38	**Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă Hîrceşti**	s. Hîrceşti, s. Leordoaia, s. Mînzăteşti, s. Verevița
39	**IP Complex Educaţional Gimnaziul – Grădiniţă „Anatol Popovici", s. Boghenii Noi**	s. Boghenii Noi, s. Boghenii Vechi, s. Izvoreni, s. Mirceşti, s. Poiana
40	**IP Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă Sineşti**	s. Sineşti, s. Pojarna
41	**IP Complex Educaţional Gimnaziul - Grădiniţă Negurenii Vechi**	s. Negurenii Vechi, s. Zazulenii Vechi
42	**IP Complex Educaţional Gimnaziul – Grădiniţă „Pavel Buruiană", s. Condrăteşti**	s. Condrăteşti, s. Curtoaia
43	**IP Complex Educaţional Şcoala Primară – Grădiniţă „Vasile Badiu", s. Măgurele**	s. Măgurele

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/29 din 05.08.2026

Districtele școlare stabilite pentru instituțiile publice de învățământ preuniversitar din raionul Ungheni, treapta gimnazială (clasele V-IX)

Nr d/r	Instituția	Mun. Ungheni
		Denumirea actualizată a străzii
1	**Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin”**	str. Vasile Alecsandri (de la str. Romană - până la str. V. Țepeș)
		str-la Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. M. Viteazul)
		str. Alexandru Cosmescu
		str. Ion Creangă (de la str. Romană - până la str. Gh. Crestiuc)
		str. Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. M. Viteazul)
		str. Decebal (de la str. Romană- până la str. Gh. Crestiuc nr. impare)
		str. Decebal (de la str. Romană- până la str. Gh. Crestiuc nr. pare)
		str. Ghenadie Crestiuc nr. pare
		str. Alessandro Bernardazzi
		str. Alexandru Boico
		str. Ciprian Porumbescu
		str. Maria Cebotari
		str. Bogdan Petriceicu Haşdeu (de la str. Romană- până la str. Al. Bernardazzi)
		str. Romană (de la str. Decebal - până la str. Națională)
		str. Romană (de la str. Al. cel Bun până la str. Decebal)
		str. Vasile Lupu (de la str. Romană- până la str. Al. Boico)
		str. Negoiești
		str. Alexandru Plămădeală
		str. Vlad Țepeș
		str. Grigore Ureche
		str. Humulești
		str. Miron Costin
		str. Cetătuiei
		str-la Cetătuiei
2	**Liceul Teoretic „Gh. Asachi”**	**Denumirea actualizată a străzii**
		str. Industrială
		str-la Gheorghe Asachi
		str. Mihai Viteazul
		str. Gărdești
		str. Fîntînilor
		str. Scuterniceni

		str-la Gheorghe Malarciuc
		str. Hotin
		str. Gheorghe Asachi
		str. Mărţişor
		str. Tudor Arghezi
		str. Constantin Negruzzi
		str-la Tudor Arghezi
		str-la Victoria
		str-la Fîntînilor
		str. Chilia
		str. Bogdăneşti
		str. Ion Creangă (de la str. Gh. Crestiuc - până la str. O. Ungureanu)
		str-la Bereşti
		str-la Mihai Viteazul
		str. Ghenadie Crestiuc nr. impare
		str. Mihail Sadoveanu
		str. Oleg Ungureanu
		str. Putna
		str. Florilor
		str. Titu Maiorescu
		str. Bălteni
		str. Constantin Stamati
		str. George Meniuc
		str. Izvoarelor
		str-la Mihail Sadoveanu
		str-la Putna
		str-la Vasile Alecsandri
		str. Decebal (de la str. Gh. Crestiuc - până la ieşirea din oraş)
		str. Constantin Stamati
		str-la Decebal
		str-la Bălteni
		Str. Staţia Bereşti
3	**Liceul Teoretic „I. Creangă”**	**Denumirea actualizată a străzii**
		str. Ion Aldea - Teodorovici
		str-la Burebista
		str. Mînzăteştii Vechi
		str. Constantin Moruzi
		str-la Valeriu Cupcea
		str-la Cîmpurilor
		str. Igor Vieru
		str-la Igor Vieru
		str-la Procelnicenilor
		str. Mitropolit Dosoftei
		str-la Găureni

		str-la Băileşti
		str. Ioan Slavici
		str. Tamara Ciobanu
		str-la Ştefan cel Mare şi Sfînt
		str-la Podurilor
		str. Petru Cazacu
		str. Burebista
		str. Dănuţeni
		str. Ştefan cel Mare şi Sfînt (de la str. G. Coşbuc - până la final)
		str. Ciureşti
		str. Aurel David
		str. Miorița
		str. Zamfir Arbore
		str. Ion Neculce
		str. Constantin Stere
		str. Anton Crihan
		str. Nuferilor
		str. Mitropolit Gavriil Bănulescu - Bodoni
		str-la Luceafărul
		str. Mitropolit Varlaam
		str. 31 August 1989
		str. Petru Rareş
		str. Petru Zadnipru
		str-la Ciureşti
		str. Nicolae Iorga
		str-la 31 August 1989
		str. Doina
		str. Luceafărul
		str. Nucului
		str. Meşterul Manole
		str. Cetireni
		str-la Miorița
		str. Grigore Adam
		str. Răzeşilor
		str. Alexei Mateevici
		str. Basarabia
		str. Ion Luca Caragiale
		str-la Grigore Adam
		str-la Mitropolit Gavriil Bănulescu - Bodoni
		str-la Cocostîrcilor
		str-la Salcîmilor
		str-la Vadul Tutorei
		str. Artezianei
		str-la Ion Neculce

		str. Alecu Russo
		str-la Şleahului
		str-la Dănuţeni
		str-la Muşatinilor
		str-la Nuferilor
		str. Doina Aldea - Teodorovici
		str. Trandafirilor
		str. Ion Doncev
		str. Şleahului
		str-la Petru Rareş
		str. Independenţei
		str. Iacob Ciachir
		str. Tereza Sobolevski
4	**Liceul Teoretic „M. Eminescu”**	**Denumirea actualizată a străzii**
		str. Barbu Lăutaru
		str. Vasile Alecsandri (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str-la Alexandru cel Bun (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str-la Iaşi
		str-la Grădinilor
		str-la Vălenilor
		str. Solidarităţii
		str. Alexandru cel Bun (de la str. Romană - până la str. Feroviară)
		str. Decebal (de la str. Feroviară - până la str. Romană)
		str. Mihai Eminescu
		str. Ştefan cel Mare şi Sfînt (de la str. Romană - până la str. G. Coşbuc)
		str-la Tighina
		str. Naţională
		str. Viilor
		str. Bogdan Petriceicu Haşdeu (de la str. Naţională - până la str. Romană)
		str. Romană (de la str. Ştefan cel Mare - până la str. Al. cel Bun)
		str. Unghiului
		str. Vasile Lupu (de la str. Naţională - până la str. Romană)
		str. Arcaşii lui Ştefan
		str. Grădinilor
		str. Pantelimon Halippa
		str. Unirii
		str. Veronica Micle
		str. Feroviară
		str. Lacului
		str. Suceava
		str. Livezilor

		str. Prut
		str. Iaşi
		str. Fiodor Musatov
		str. Alexandru Donici
		str-la Oranjeriei
		str. George Coşbuc
		str. Dimitrie Cantemir
		str. Horelor
		str. Alexandru Marinescu
		str-la Viilor
		str. Ion Vatamanu
		str. Constantin Brîncuşi
		str. Cuza - Vodă
		str. Petru Movilă
		str. Aurel Vlaicu
		str. Căpriana
		str. Mihail Kogălniceanu
		str. Haiducilor
		str. Deleşti
		str-la Deleşti
		str. Renaşterii
		str. Nicolae Bălcescu
		str-la Prut
		str-la Dimitrie Cantemir
		Str. Oranjeriei
		Localitatea
5	**IP Liceul Teoretic Sculeni**	s. Sculeni, s. Blîndeşti, s Floreni
6	**IP Liceul Teoretic „A. Mateevici", s. Pîrlița**	s. Pîrlița, s. Agronomovca, s. Negurenii Noi, s. Zăzulenii Noi
7	**IP Liceul Teoretic „Elada", s. Măcăreşti**	s. Măcăreşti
8	**IP Gimnaziul Teşcureni**	s. Teşcureni
9	**IP Gimnaziul Semeni**	s. Semeni
10	**IP Gimnaziul Zagarancea**	s. Zagarancea, s. Elizavetovca
11	**IP Gimnaziul „A. Tamazlîcaru", s. Grăseni**	s. Grăseni
12	**IP Gimnaziul Gherman**	s. Gherman
13	**IP Gimnaziul „Ion Vatamanu", s. Pîrlița**	s. Pîrlița, s. Hristoforovca, s. Negurenii Noi, s. Zăzulenii Noi

14	**IP Gimnaziul „Gaudeamus", s. Petreşti**	s. Petreşti, s. Medeleni
15	**IP Gimnaziul „Al. Groapă" din s. Chirileni**	s. Chirileni
16	**IP Gimnaziul Todireşti**	s. Todireşti
17	**IP Gimnaziul Cioropcani**	s. Cioropcani, s. Bulhac
18	**IP Gimnaziul Rădenii Vechi**	s. Rădenii Vechi
19	**IP Gimnaziul Alexeevca**	s. Alexeevca, s. Lidovca, s. Săghieni
20	**IP Gimnaziul Bumbăta**	s. Bumbăta
21	**IP Gimnaziul „Mihail Savciuc", s. Bușila**	s. Bușila
22	**IP Gimnaziul Costuleni**	s. Costuleni
23	**IP Gimnaziul Cetireni**	s. Cetireni
24	**IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir", or. Cornești**	or. Cornești, s. Romanovca
25	**IP Gimnaziul Cornești**	s. Cornești
26	**IP Gimnaziul „Paul Mihai", s. Cornova**	s. Cornova, s. Năpădeni
27	**IP Gimnaziul Floriţoaia Nouă**	s. Floriţoaia Nouă, s. Floriţoaia Veche, s. Grozasca
28	**IP Gimnaziul Frăsinești**	s. Frăsinești
29	**IP Gimnaziul Morenii Noi**	s. Morenii Noi
30	**IP Gimnaziul „Vasile Vasilache", s. Unteşti**	s. Unțești
31	**IP Gimnaziul „Andrei Chivriga", s. Valea Mare**	s. Valea Mare, , s. Morenii Vechi, s. Buzduganii de Sus, s. Buzduganii de Jos
32	**IP Gimnaziul Mănoileşti**	s. Mănoileşti, s. Novaia Nicolaevca, s. Rezina, s. Vulpeşti
33	**IP Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Stolniceni**	s. Stolniceni
34	**IP Complex Educațional Gimnaziul -**	s. Țîghira, s. Coşeni

	Grădiniță „Gr. Vieru", s. Țîghira	
35	**Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Vladimir Cimpoieș", s. Buciumeni**	s. Buciumeni, s. Florești
36	**Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Hîrcești**	s. Hîrcești, s. Drujba, s. Leordoaia, s. Mînzătești, s. Verevița
37	**IP Complex Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Anatol Popovici", s. Boghenii Noi**	s. Boghenii Noi, s. Boghenii Vechi, s. Izvoreni, s. Nircești, s. Poiana, s. Măgurele
38	**IP Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Sinești**	s. Sinești, s. Pojarna
39	**IP Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță Negurenii Vechi**	s. Negurenii Vechi, s. Zazulenii Vechi
40	**IP Complex Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Pavel Buruiană", s. Condrătești**	s. Condrătești, s. Curtoaia

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/30 ***din 05.08.2026***

Cu privire la aprobarea statelor de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ungheni, pentru anul 2026, în redacție nouă

În temeiul art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006; art.4 alin.(7) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărîrii Guvernului RM nr. 808 din 27.10.2023, privind modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Având în vedere prevederile Regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor medico-sanitare publice centrele de sănătate din raionul Ungheni, avizate prin deciziile Consiliului raional Ungheni Nr. Nr. 5.18-5.30 din 26.10.2017;

Luând în considerație Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17.06.2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr.100/2008", Nota de fundamentare, Nota informativă prezentată de IMSP Centrul de Sănătate Ungheni,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ungheni, pentru anul 2026, în redacție nouă, *IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni", IMSP „Centrul de Sănătate Măcărești- Costuleni", IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni", IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești", IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi", IMSP „Centrul de Sănătate Dănuțeni", IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare", IMSP„Centrul de Sănătate Natalia Munteanu" din Cornești, IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni", IMSP „Centrul de Sănătate Petrești, IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița"*, conform anexelor 1-11.

2. Șefii instituțiilor medico-sanitare publice la încadrarea personalului din subdiviziune, se vor conduce de prevederile prezentei decizii și ale cadrului normativ în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului r [redacted] **iliana TINCU**

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/30 din 05.08.2026

Statele de personal
a IMSP Centrul de Sănătate Ungheni
pentru anul 2026
01.07.2026

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
	I. Personalul de conducere	
134211	Director	1,0
13421101	Vicedirector medical	1,0
121103	Contabil-şef	1,0
121116	Şef serviciu economico-financiar	1,0
	Total	**4,0**
	II. Centrul de Sănătate Ungheni	
	or. Ungheni 25638	
221104	Medic medicină de familie	17,0
322102	Asistent medical de familie	23,0
134201	Asistent medical şef	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	2,0
322102	Asistent medical în cabinetul diagnostic functional	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de imunizări	1,5
322102	Asistent medical în sala de proceduri	2,0
322102	Asistent medical în stationarul de zi	1,0
532102	Infirmieră	3,0
	OMF Zagarancea – populaţia 1400	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	0,5
	OS Bereşti	
221104	Medic medicină de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,25
	OMF s. Semeni –populaţia 1671	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	OMF Negurenii Vechi – populaţia 585+217 = 802,0	
221104	Medic medicină de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,25
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	OS Zăzulenii Vechi – populaţia 217	
322102	Asistent medical de familie	0,5
911201	Infirmieră	0,25
	OMF Ţîghira – populaţia 557+224=781	

221104	Medic medicină de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OS Coşeni – populaţie 224	
322102	Asistent medical de familie	0,25
532102	Infirmieră	0,25
	OMF Floriţoaia Veche – populaţia 779+701+350= 1830	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,75
818202	Fochist	1,0
	OS Floriţoaia Nouă – populaţia 701	
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OS Grozasca – populaţie 350	
322102	Asistent medical de familie	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	OMF Buşila – populaţia 1749	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,75
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	OMF Chirileni – populaţia 1417	
221104	Medic medicină de familie	1,0
322102	Asistent medical de familie	2,0
532102	Infirmieră	1,0
818202	Fochist	1,0
	Total	**86,25**
	inclusiv: medici	23,5
	personal medical mediu	47,25
	personal medical inferior	10,5
	alt personal	5,0

Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor

Codul ocupaţiei	Numărul de funcţii calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unităţi aprobate 01.07.26
134960	Şef CSPT	1,0
221201	Medic obstetrician-ginecolog	1,0
221201	Medic dermato-venerolog, urolog-androlog	0,5
221104	Medic medicină de familie (pediatru, internist)	1,0
322102	Asistent medical	2,0
222201	Moaşă	1,0
263405	Psiholog în specialitatea consiliere psihologică	1,0
263410	Psihopedagog	0,5
263501	Asistent social	1,0
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmieră	0,5
	Total unitaţi	**10,0**
	inclusiv: medici	3,5

	personal mediu	3,0
	personal inferior	0,5
	alt personal	3,0

Centru Comunitar de Sănătate Mintală

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
134960	Șef CCSM, 50 % efort medic psihiatru	1,0
221201	Medic psihiatru pentru copii	1,0
221201	Medic psihiatru pentru maturi	1,0
226601	Învățător logoped	0,5
325502	Ergoterapeut	0,5
263405	Psiholog	2,0
322102	Asistent medical	2,0
263501	Asistent social	1,0
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmieră	1,0
	Total unitați	**10,5**
	inclusiv: medici	3,0
	personal mediu	2,0
	personal inferior	1,0
	alt personal	4,5

Centrul Raional de Intervenție Timpurie la Copii „LICURICI"

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal 01.07.26
134960	Șef	1,0
221201	Medic specialist (pediatru consultant/neurolog)	1,0
263412	Psiholog/Psihoterapeut	1,0
263410	Logoped	1,0
334403	Asistent medical recepție	1,0
322102	Asistent medical a medicului pediatru consultant	1,0
226401	Fiziokinetoterapeut (reabilitolog)	1,0
226922	Terapeut ocupațional	1,0
263501	Asistent social	1,0
532102	Infirmieră	0,5
	Total unitați	**9,5**
	inclusiv: personal de conducere	*1,0*
	medici	*1,0*
	personal mediu	*3,0*
	personal inferior	*0,5*
	alt personal	*4,0*

Secţia de Ftiziopneumologie

Codul ocupaţiei	Numărul de funcţii calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unităţi aprobate în statele de personal
221201	Medic f*tiziopneumolog coordonator* (50 % efort medic *Ftiziopneumolog*)	1
221201	Medic f*tiziopneumolog maturi*	1
221201	Medic f*tiziopneumolog copii*	1
226912	Medic în laborator	0,5
334403	Asistent medical	5
334403	Asistent medical DOT	1
263501	Asistent social	0,5
263412	Psiholog/Psihoterapeut	0,5
532102	Infirmieră	1,0
	Total unitaţi	**11,5**
	inclusiv:	
	medici	*3,5*
	personal mediu	*6*
	personal inferior	*1,0*
	alt personal	*1,0*

Alt personal medical

Codul ocupaţiei	Numărul de funcţii calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unităţi aprobate
	Medici	
221201	Specialist principal asistenta medicala a mamei şi copilului (raional)	1,0
221201	Medic Managmentul Calitaţii serviciilor medicale	1,0
221201	Medic obstetrician- ginicolog în cab. de sănătatea reproducerii (raional)	2,0
221201	Medic pediatru consultant	3,0
226916	Medic statistician	0,5
226911	Medic auditor	0,5
	Total	**8,0**
	Personal medical mediu	
325201	Statistician medical	3,0
322102	Asistent medical specialist principal asistenta medicala a mamei şi copilului	1,0
322102	Asistent medical a medicului pediatru consultant	1,0
	Total	**5,0**
	Secţia asistenţă cu medicamente şi dizpozitive medicale	
134208	Farmacist diriginte	0,5
321301	Asistent medical	1,5
	Total, inclusiv	**2,0**
	medici	*0,5*
	mediu	*1,5*
	Laborator clinic-diagnostic	
134215	Şef laborator	1,0
226912	Medic în laborator	3,0
321203	Felcer-laborant	6,0
413202	Operator introducere, validare şi prelucrare date	1,0
532102	Infirmiera (laborator)	2,5
	Total, inclusiv	**13,5**
	medici	*4,0*

	mediu	
	inferior	*6,0*
	alt personal	*2,5*
	Serviciu diagnostic funcţional şi imagistică	*1,0*
221201	Medic imagist radiolog	0,5
221201	Medic în cabinetul de diagnostică funcţională	0,25
221201	Medic sonografist	2,0
321102	Medic endoscopist	1,0
334403	Tehnician radiolog	1,25
322102	Asistent medical recepţie (in cabinetul de radiologie)	1,0
322102	Asistent medical în cabinetul de sonografie	1,0
532102	Asistent medical în cabinetul endoscopist	1,0
	Infirmieră (cabinetul radiologic)	1,0
	Total, inclusiv	**9,0**
	medici	*3,75*
	mediu	*4,25*
	inferior	*1,0*
	Serviciu fizioterapie	
226405	Kinetoterapeut	0,5
325503	Maseur	1,0
226402	Fizioterapeut	3,5
532102	Infirmieră (cabinetul fizioterapie)	0,75
	Total, inclusiv	**5,75**
	mediu	*5,0*
	inferior	*0,75*
	Personal medical inferior	
334401	Registrator medical	2,0
515102	Econoamă	1,0
532102	Infirmiere	5,0
	Total	**8,0**
	Personal administrativ-gospodăresc	
241106	Contabil	2,0
242320	Specialist serviciul personal	0,75
263107	Economist	0,5
261919	Jurist/Specialist în achizitii publice	0,5
226323	Specialist securitatea şi sănătatea în muncă	0,25
	Total	**4,0**
	Alte categorii de personal administrativ-gospodăresc	
412002	Secretar	1,0
515301	Administrator clădire/agent de aprovizionare	0,75
351104	Operator calculator electronic şi reţele	1,0
252302	Administrator reţea de calculatoare	1,0
252101	Administrator baze de date (SIA AMP)	1,0
262102	Arhivar	0,25
432103	Magaziner	0,5
962202	Muncitor auxiliar(lăcătuş tehnico sanitar, hamal)	1,0
962908	Paznic	1,5
832201	Conducător auto	3,0
815708	Operator la maşina de spălat	0,75
	Total	**11,75**

Statele de personal
cont special

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
221201	Medic laborant	1,5
221201	Medic psihiatru	0,5
221201	Medic sonografist	0,5
325503	Maseur	1,0
321203	Felcer-laborant	2,0
523001	Casier	0,5
241106	Contabil	0,5
532102	Infirmieră	1,0
	Total cont special	**7,5**
	inclusiv: medici	*2,5*
	personal medical mediu	*3,0*
	alte categorii de personal	*1,0*
	inferior	*1,0*

Statele de personal
Secția farmaciei extrabugetare

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
221201	Medic farmacist	1,0
321302	Laborant farmacist	3,0
321301	Asistent farmacist	3,25
241106	Contabil	1,0
523001	Casier	0,5
832201	Conducător auto	0,5
532102	Infirmieră	0,75
	Total unitați	**10,0**
	inclusiv: medici	1,0
	personal mediu	6,25
	personal inferior	0,75
	alt personal	2,0

Secția depistare precoce a cancerului mamar

Codul ocupației	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate 01.07.26
221104	Medic medicină de familie	1,0
221201	Medic sonografist	0,5
322102	Asistent medical	1,0
321102	Tehnician radiolog	0,5
	Total unitați	**3,0**
	inclusiv: medici	1,5
	personal mediu	1,5

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/30 din 05.08.2026

Statul de personal
al IMSP Centrului de Sănătate Cetireni, raionul Ungheni
pentru anul 2026 ,în redacţie nouă

Norm 2026	Denumirea funcţiilor	Numărul de funcţii incluse în statele de personal
	CS Cetireni -1768 locuitori	**9.0**
	Personal medical superior	**1.75**
134211	Şef/sefa centru de sanatate (cu 50% efort medic de familie)	1.0
221104	Medic medicină de familie	0.75
	Personal medical mediu	**4.5**
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	3,5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)- fizioterapie	1,0
	Personal medical inferior	**1.25**
532102	Infirmier/infirmieră	1.25
	Personal auxiliar gospodăresc	**1.5**
241106	Contabil/contabilă	0.5
832201	Conducător/conducătoare auto	1.0
	OMF Unţeşti – 1240 locuitori	**4.25**
	Personal medical superior	**0.75**
221104	Medic medicină de familie	0.75
	Personal medical mediu	**2.5**
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	2.5
	Personal medical inferior	**1.0**
532102	Infirmier/infirmieră	1.0

	Total pe CS Cetireni	**13,25**
	Inculisiv: Personal medical superior	2.5
	Personal medical mediu	7,0
	Personal medical inferior	2.25
	Personal auxiliar gospodăresc	1.5

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/30 din 05.08.2026

Statul de personal
a IMSP Centrul de Sănătate Mănoileşti, raionul Ungheni
pentru anul 2026, în redacţie nouă

Codul ocupaţiei	Numărul de funcţii calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unităţi aprobate în statele de personal
	TOTAL POPULAŢIE 2707	
	CS Mănoileşti 2052	
112076	Şef CS (50 % efort medic de familie – 750 pop.)	1,0
221104	Medic de familie	0,25
241103	Contabil	0,5
222102	Asistent medical de familie	3,5
532104	Infirmieră	1,0
	OMF Rezina – populaţie 655	
221104	Medic de familie	0,5
222102	Asistent medical de familie	1,0
532104	Infirmieră	0,75
	Total	**8,5**
	inclusiv:	
	medici, inclusiv director	*1,75*
	personal medical mediu	*4,5*
	personal auxiliar sanitar	*1,75*
	Personal administrativ gospodaresc	*0,5*

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr.4
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/30 din 05.08.2026

Statul de personal
IMSP Centrul de Sanatate „Natalia Munteanu" din Cornești,
pentru anul 2026, în redacție nouă

Codul functiei	Denumirea structurala a subdiviziunilor si denumirea functiilor	Numarul de unitati aprobate
	Centrul de Sanatate"Natalia Munteanu"din Cornesti	
	Personal de conducere	
134211	*Șef/Șefă Centru de Sanatate*	1
	Total personal de conducere	***1***
	Personal medical superior	
221104	*Medic de familie*	1.75
	Total personal medical superior	***1.75***
	Personal medical mediu	
322102	*Asistent medical superior/Asistentă medicala superioara(cu 50%asist.fam.)*	1
322102	*Asistent medical/Asistentă medicală*	3
322102	*Asistent medical/moasa in cabinetul de examinari profilactice ginecologice*	1
322101	*Asistent medical/Asistentă medicala(sala de imunizari)*	0.5
322101	*Asistent medical/Asistenta medicala (cab.proceduri)*	1
321203	*Felcer laborant/Felceră laborantă*	2
325201	*Statistician medical/Statisticiană medicală*	0.25
	Total personal medical mediu	***8.75***
	Personal medical inferior	
532102	*Infirmier/Infirmieră*	2.0
532102	*Infirmier/Infirmieră (laborator)*	0.5
515116	*Econoama*	*0.5*
334401	*Registrator medical/operator date medicale*	*1*
	Total personal medical inferior	***4***
	Alt personal administrativ-gospodaresc	
121103	*Contabil/Contabilă(cu obligatiuni contabil șef)*	1.0
242320	*Specialist serviciul personal/Specialistă serviciul personal*	0.5
241106	*Contabil/Contabila*	1.5
263107	*Economist/Economistă*	0.5
432103	*Magaziner/Magazineră*	0.5
962202	*Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară*	1.0
832201	*Conducator auto/conducatoare auto*	*1.0*
	Total personal administrativ-gospodaresc	**6.0**
	OS Romanovca	
322102	*Asistent medical /asistentă medicală*	**1.0**
532102	*Infirmier/Infirmieră*	0.75
		0.25
	OS Poiana	**0.75**

322102	Asistent medical /asistentă medicala	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OMF Cornesti	**5.75**
221104	Medic de familie	1.25
322102	Asistent medical/Asistentă medicală	3.5
325301	Asistent medicalAsistenta medicala sala de proceduri/imunizari	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră	0.5
	OMF Boghenii Noi	**2.25**
221104	Medic de familie	0.5
322102	Asistent medical /asistentă medical	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicala(cab.proceduri/sala de imunizari)	0.25
532102	Infirmier/Infirmieră	0.5
	OS Boghenii Vechi	**0.75**
322102	Asistent medical /asistentă	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OS Mircesti	**0.75**
322102	Asistent medical /asistentă medicală	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OMF MAGURELE	**2.25**
221104	Medic de familie	0.5
322102	Asistent medical/Asistentă medicală	1.25
322101	Asistent medicalAsistenta medicala sala de proceduri/imunizari	0.25
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OMF DRUJBA	**2.75**
221104	Medic de familie	1
322102	Asistent medical /asistentă medicală	1
322101	Asistent medicalAsistenta medicala sala de proceduri/imunizari	0.25
532102	Infirmier/Infirmieră	0.5
	OS Hircesti	**1.25**
322102	Asistent medical /asistentă medicală)	1
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OS Minzatesti	**0.75**
322102	Asistent medical /asistentă medicală	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră	0.25
	OMF Sinestii Vechi	**2.25**
221104	Medic de familie	0.5
322102	Asistent medical /asistentă medicală	1
322101	Asistent medical/Asistenta medicala sala de procedure/imunizari	0.25
532102	Infirmier/infirmiera	0.5

	OS Sinestii Noi	
322102	*Asistent medical /asistentă medicală*	**0.75**
532102	*Infirmier/Infirmieră*	0.5
		0.25
	OMF Năpădeni	
221104	*Medic de familie*	**3.5**
322102	*Asistent medical/Asistentă medicală*	*0.5*
322101	*Asistent medical cab.proceduri/imunizari*	*1.5*
532102	*Infirmier/Infirmieră*	*0.75*
		0.75
	OMF Cornova	
221104	*Medic de familie*	***2.5***
322102	*Asistent medical/Asistentă medicală*	*0.5*
532102	*Infirmier/Infirmieră*	*1.5*
		0.5
	OMF Condrăteşti	
221104	*Medic de familie*	***2.5***
322102	*Asistent medical/Asistentă medicală*	*0.5*
532102	*Infirmier/Infirmieră*	*1.5*
		0.5
	Personal de conducere	
	Personal medical superior	**1**
	Personal medical mediu	**7**
	Personal medical inferior	**27.5**
	Alt personal administrativ gospodăresc	**9.75**
	Total	**6.0**
		51.25

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr.5
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/30 din 05.08.2026

Statul de personal
IMSP Centrul de Sănătate Măcărești – Costuleni, raionul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă

	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele pe categorii de personal	Numărul de unități calculate conform normativelor(1,0;0,75; 0,5;0,25)	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	IMSP CS Măcărești-Costuleni **Total Populație: 7369**		
	Personal administrativ:		
134211	Șef IMSPCS Măcărești-Costuleni, cu 50% efort medic de familie (1500x50%=750)	**1,0** 1,0	**1,0** 1,0
	CS Măcărești		
	Populație : 3099 POPULAȚIE		
221104	Medic medicina de familie (3099 -750:1500=1.50)	**1.50**	**1.50**
	Personal medical mediu		
322102.10	Asistent medical superioar,cu 50% effort asistent medical 3099-250	1,0	1,0
322102	Asistenta medicala (3099-250:500=5.70)	5.75	5.75
322102	Asistent medical pentru îngrijiri perinatale femei cu vîrsta mai mare de 15 ani (1852:3500=0.5)	0.5	0.50
321203	Fellcer laborant (care dispune de laborator)	1.0	1.0
322102	Asistent medical de fizioterapie (7500 un:15000=0.50)	0.50	0.50
	Total personal medical	**10,25**	**10,25**
	Personal medical inferior		
532102	Infermier/infermieră(	**2,0** 2	**2,0** 2
	Personal auxiliar gospodăresc 13% din 28,25 unit=3.75	**3,75**	**3,75**
242320	Specialist/specialista serviciul personal (Conform Ord.483 din 17.06.2026 ,13% din numărul de unități stabilite pe instituție . (medici+as. med + infir =28,25 x13% =3,67) 3,75	0,25	0,25
241106	Contabil/contabilă, cu îndeplinirea oblig. contabil șef	1,0	1,0
263107	Economist/economistă	0.25	0.25
832201	Conducator/conducatoare auto	1,0	1,0
962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliara	1.0	1.0
252101	Administrator/administratoare baze de date	0,25	0,25
	Total CS Măcărești	**17**	**17**

	OMF Frăsînești		
	POPULAȚIE: 1240		
221104	Medic medicina de familie (1240 :1500=0.83)	**0,75**	**0,75**
322102	Asistent medical de familie (0,75 X 3 =2,25)	2,25	2,25
	Total personal medical		
	Personal medical inferior	**3,0**	**3,0**
532101	Infirmier/ infermieră	1,0	1,0
	Total OMF Frăsînești	**4,0**	**4,0**
	OMF Costuleni		
	Populație: 3030		
221104	Medic medicina de famili (3030 :1500=2.0)	**2.0**	**2.0**
322102	Asistent medical de familie (3030 :500 =6)	6	6
322102	Asistent medical de familie în îngrijiri perinatale femei cu vîrsta mai mare de 15 ani) 1403:3500=0.40	0.50	0.50
321203	Felcer laborant (care dispune de laborator)	1.0	1.0
	Personal medical mediu total		
532102	Infirmier/infirmieră	**9,50**	**9,50**
		1,50	1,50
	Total OMF Costuleni	**11.0**	**11.0**
	Total inclusiv:		
134211	Șef/șefă centru de sănătate	1,0	1,0
221104	Medici medicina de familie	4,25	4,25
322102	Asistent medical/asistentă medicală	16,50	16.50
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	2,0	2,0
532102	Infirmier/infirmieră	4,50	4,50
	Alt personal	3,75	3,75
	În total	**32,0**	**32,0**

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr. 6
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/330 din 05.08.2026

Statul de personal
IMSP Centrul de Sănătate Rădenii Vechi, raionul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă

Cod funcție	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
1.	**CS Rădenii Vechi**	
134211	Șef CS cu 100 % efort medic de familie	1,0
241106	Contabil cu îndeplinirea obligațiunilor de funcție de contabil șef	0,25
322102	Asistent medical de familie	2
325301	Asistent medical comunitar	0,5
532102	Infirmieră	0,75
832202	Conducător auto	1,0
808206	Fochist	1,0
962204	Muncitor auxiliar	0,25
2.	**OMF Alexeevca**	
221104	Medic de familie	0,5
322102	Asistent medical de familie	1,0
325301	Asistent medical comunitar	0,5
532104	Infirmieră	0,75
	Total	**9,5**
	inclusiv: medici, inclusiv șef CS	1,5
	personal medical mediu	4,0
	personal medical inferior	1,5
	alt personal	2,5

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr. 7
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/30 din 05.08.2026

Statul de personal

IMSP Centrul de Sănătate Valea Mare, raionul Ungheni pentru anul 2026, în redacție nouă

Total populație 4129 persoane

Codul Functiei 006-21	Numărul de funcţii calculate în conformitate de categorii de personal	Salariu tarifar de funcție lei inclusiv diferenta calcul	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	Personalul administrativ		
134211	Medic-Şef interimar al instituției 50 % efort medic de familie	18170	1.0
	CS VALEA MARE (CS VALEA MARE 1840+OS-URI (460+414+594=1468)=3308 locuitori		
	Personal medical cu studii superioare	**1,75**	**1.75**
221104	Medic medicină de familie(3308:1500)=2,21-0,5 (efort de la șef) = 1,71= 1.75	33897.5	1,75
	Personal medical cu studii medii speciale	**57985**	**5.75**
322102.10	Asistent medical superior/Asistentă medicală superioară (studii profesional-tehnice) +50 % efort asistentă medicala	5750	0,5
322102	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) la 1,75 salariu+50 % effort pentru de la sef=2,25 salariu medic* 3 asistente/1 medic=6,75 (-3 salarii de la OS-uri-0,5 effort de assist. Med. Sup.) =3,25	58125.0	3.25
321203	Felcer laborant/Felceră laborantă punct de colectare analize	5000	0,5
322103	Asistent/Asistentă medicală obstetrică (4129 populația centrului/7500 populație tptală = 0,55=0,50)	4105	0,5
	Registrator medical/operator date (2,75 medici/5 medici clinicisti primari = 0,55= 0,5 salariu	3150	0,5
322103	Asistent medical/asistentă medicală imunizari pentru întreaga instituție	4105	0,5
	Personal medical inferior	**9450**	**1,5**
532102	Infermier/Infermieră	9450	1,5
	Personal auxiliar gospodăresc	**20522,5**	**2.25**
241106	Contabil/Contabilă cu indeplinirea funcției de contabil șef	6615	0,5
242320	Specialist/Specialistă serviciu personal	3307.5	0,25
832201	Conducător/Conducătoare auto	7450	1,0
962202	Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară	3150	0,5

	OS BUZDUGANII DE SUS 460 locuitori	**14650**	**1,5**
	Personal medical mediu	**11500**	**1.0**
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) 460 locuitori/500 locuitori= 0,92= 1,0 salariu	11500	1,0
	Personal medical inferior	**3150**	**0.5**
532102	Infermier/Infermieră	3150	**0,5**
	OS BUZDUGANII DE JOS 414 locuitori	**14650**	**1,5**
	Personal medical mediu	**11500**	**1.0**
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) 414 locuitori/500 locuitori= 0,83= 1,0 salariu	11500	1,0
	Personal medical inferior	**3150**	**0.5**
532102	Infermier/Infermieră	3150	0,5
	OS MORENII VECHI 594 locuitori	**13900**	**1,5**
	Personal medical mediu	**10750**	1,0
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice)	10750	1,0
	Personal medical inferior	**3150**	**0.5**
532102	Infermier/Infermieră	3150	0,5
	OMF MORENII NOI – 821 locuitori	**29485**	**2.5**
	Personal medical cu studii superioare	**9085**	**0,5**
221104	Medic medicină generală (821/1500=0,55=0,5)	9085	0,5
	Personal medical mediu	**20400**	**1.5**
322101	Asistent medical/Asistentă medicală (studii profesional-tehnice) 0,5 medic/3 asistente la un medic= 1,5 salariu	17250	1,5
	Personal medical inferior	**3150**	**0,5**
532102	Infirmier/Infirmieră	3150	0,5
	Total (4129 locuitori)	**212710**	**19.25**
	Inclusiv: Personal de conducere	18170	**1.0**
	Personal medical cu studii superioare	42982,5	**2.25**
	Personal medical cu studii medii	108985	**10,25**
	Personal medical inferior	22050	**3.5**
	Alt personal	20522,5	**2,25**

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr. 8
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/30 din 05.08.2026

Statul de personal
IMSP Centrul de Sănătate Petrești, raionul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă
Populația înregistrată 4109,categoria institutiei IV

Codul functie	Denumirea structurala a subdiviziunilor si denumirea funcțiilor	Numărul de unități aprobate
	Centru de Sanătate Petrești –nr. populației 3772	**17,75**
134211	Șef/șefă centru de sănătate(cu efort 50%medic de familie 750 populatie)	**1.0**
	Personal medical superior	**2,25**
221104	Medic medicină de familie	2.25
	Pesonal medical mediu	**10,0**
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	7,5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist.perinatal)	0.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	1.0
321203	Felşer laborant	1.0
	Personal auxiliar sanitar	**2,25**
532102	Infirmier/infirmieră	2.0
334402	Operator date medicale	0,25
	Personal administrativ gospodaresc	**2,25**
832201	Conducător/conducătoare auto	1.0
121103	Contabil/contabilă cu obligatiunile de contbil sef	1.0
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0.25
	OS Medeleni – nr. populației 337	**1,25**
	Pesonal medical mediu	**1,0**
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	0,75
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	0.25
	Personal auxiliar sanitar	**0,25**
532102	Infirmier/infirmieră	0.25
	total pe CS Petrești	**19,0**
	Șef Centru de Sanatate	**1.0**
	Personal medical medici	**2.25**
	Personal medical mediu	**11,0**
	Personal auxiliar sanitar	**2.5**
	Personal administrativ gospodaresc	**2,25**

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr. 9
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/30 din 05.08.2026

Statul de personal
IMSP Centrul de Sănătate Sculeni, raionul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă
Nivelul II categoria II
Populația – 7699 persoane

Codul	Numărul de funcții calculate în conformitate de categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
	Personal de conducere	**1,0**
134211	Șef/șefă centru de sănătate(cu efort 50%medic de familie) (750 locuitori)	1.0
	Centrul de Sănătate populația totală - 2464	**21,0**
	Personal medical superior	**2,0**
221104	Medic medicină de familie	1.75
221104	Medic pediatru	0,25
	Personal medical mediu	**8,75**
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asit. Superioara cu 5-10 medici de familie , cu 50% efort asistent medical = 250 pop.)	0.5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	4.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	1.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist.perinatal)	1,0
322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată (studii profesional-tehnice) (asist.fizioterapie)	0,5
322105	Felşer laborant	1,0
331404	Statistician (studii profesionale tehnice medicale)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	**5,25**
532102	Infirmier/infirmieră	3,0
515102	Econom/econoamă	1,0
334403	Registrator medical/	0,5
334402	operator date medicale	0,75
	Alt personal administrativ	**5,0**
832201	Conducător/conducătoare auto	1,5
241106	Contabil/contabilă(cu obligatiunile de contbil sef)	1.0
241106	Contabil/contabilă(0,25 cont.finante +0,75 cont.medicam.)	1.0
263107	Economist/economistă	0.25
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,25
962202	Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară	1,0
	OMF Gherman populația - 1427	**5,5**
	Personal medical superior	**1,0**
221104	Medic medicină de familie	1,0
	Personal medical mediu	**3,5**
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	3.0

322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	0,5
	Personal auxiliar sanitar	**1,0**
532102	Infirmier/infirmieră	1,0
	OS Blindesti populaţia – 488	
	Personal medical mediu	**1,5**
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	**1,25** 1,0
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	
532102	Infirmier/infirmieră	**0,25**
	OS Floreni populaţia - 227	0,25 **1,0**
	Personal medical mediu	
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	**0,75** 0.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	
532102	Infirmier/infirmieră	**0,25**
	Oficiul Medicului de Familie Cioropcani populaţia - 1427	0,25 **7,25**
	Personal medical superior	
221104	Medic medicină de familie	**1,0**
	Personal medical mediu	1.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice) (de familie)	**4,75** 3.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asist. perinatal)	0.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	0,5
322105	Felşer laborant	
	Personal auxiliar sanitar	0,75
532102	Infermiera/deridicatoare	**1,5** 1.5
	Oficiul Medicului de Familie Stolniceni + Bulhac populaţia - 721	**2,5**
	Personal medical superior	
221104	Medic medicină de familie	**0,5**
	Personal medical mediu	0.5
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice) (de familie)	**1,75** 1.5
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	
532102	Infermiera/deridicatoare	**0,25**
	Oficiul Medicului de FamilieFloresti populaţia - 500	0.25

	Personal medical superior	**0,75**
221104	Medic medicină de familie	0.75
	Personal medical mediu	**1,25**
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	**0,25**
532102	Infermiera/deridicatoare	0.25
	Oficiul Sanatate Buciumeni populația - 471	**1,5**
	Personal medical mediu	**1,25**
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(de familie)	1.0
322101	Asistent medical/Asistentă medicala (proceduri/sala de imunizari)	0,25
	Personal auxiliar sanitar	**0,25**
532102	Infermiera/deridicatoare	0.25
	TOTAL pe instituție:	**43,5**
	Șef/șefă Centru de Sănătate	1.0
	Personal medical superior	5.25
	Personal auxiliar sanitar	23,25
	Personal inferior	9,0
	Alt personal	5,0

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr. 10
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/30 din 05.08.2026

Statul de personal
IMSP Centrului de Sănătate Dănuţeni, raionul Ungheni
pentru anul 2026, în redacţie nouă

Corm006-2021	Denumirea funcţiilor	Numărul de funcţii incluse în statele de personal
	Personalul administrativ	**1,0**
134211	Sef / Sefa Centrul Sanatate (50% efort medic de familie)	1,0
CS Dănuţeni -7927 locuitori		
	Personal medical superior	**4.75**
221104	Medic medicina de familie	4.75
	Personal medical mediu	**16.25**
322102.10	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)50%efort asistent medical Derivate 10 inseamna superior	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice)(asistent medical de familie)	10,0
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii professional tehnice,fizioproceduri)	1,0
322102	Asistent medical/asistentă medicala(studii professional-tehnice,a/m de familie in ingrijiri perinatale)	1,0
322102	Asistent medical in stationar de zi	1.0
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice,a/m in cabinetul de imunizari/sala de proceduri)	1.0
325201	Statistician/statisticiana	0.25
	Personal medical inferior	3.5
334403	Registrator medical	1.0
532102	Infermier/infermiera	2.0
515116	Econoama	0.5
	Personal auxiliar gospodăresc	3.0
241106(contabil)	Contabil/contabilă (cu obligatiunile de contabil - sef)	1,0

832201	Conducator/conducatoare auto	1.0
263107	Economist/economista	0.25
242320	Specialist/specialist serviciul personal	0.25
252101	Administrator/administratoare baze de date	0.5
	Total IMSP CS Dănuţeni	28.5
	Inclusiv: Personal de conducere	1,0
	Medici medicina de familie	4.75
	Personal medical mediu	16.25
	Personal medical inferior	3.5
	Alt personal	3,0

325201	Statistician medical/statisticiană medicală	0.25
322102	Asistent medical/asistentă medicală (studii profesional-tehnice,a/m in cabinetul de imunizari)	0.5
334403	Registrator medical/ registratoare medicală	1.0
	Personal medical inferior	**2,25**
532102	Infirmier/infirmieră	2,25
	Personal auxiliar gospodăresc	**3,5**
241106(contabil)	Contabil/contabilă *(cu obligaţiunile de contabil-şef)*	1,0
263107	Economist/economistă	0,25
242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,25
832201	Conducător/conducătoare auto	1,0
962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	0,5
252101	Administrator/administratoare baze de date	0,5
	Total IMSP CS Dănuţeni	**28.5**
	Inclusiv: Personal de conducere	1,0
	Medici medicina de familie	5,0
	Personal medical mediu	16,75
	Personal medical inferior	2,25
	Alt personal	3,50

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

Anexa nr. 11
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/30 din 05.08.2026

Statul de personal
IMSP Centrului de Sănătate Pîrlița, raionul Ungheni
pentru anul 2026, în redacție nouă

Codul funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
134211	**Șef Centru de Sănătate cu 50% efort medic de familie, total populație 11836**	**1**
	CS Pîrlița (4412-750)	
221104	Medic de familie	**2,5**
134201.10	Asistent medical de familie superior, cu 25% efort de asistent medical	**1**
322102	Asistent medical de familie	**8,25**
322101	Asistentă medicală în îngrijiri perinatale	**1**
224002	Felcer - laborant	**1**
532102	Infirmieră	**2**
832202	Conducător auto	**1**
334403	Registrator medical	**1**
808206	Operator cazangerie	**0,5**
	OMF Todirești (2849)	
221104	Medic de familie	**1,75**
322102	Asistent medical de familie	**5**
532104	Infirmieră	**1,0**
818206	Operator sala de cazane	**0,75**
	OS Grăseni (774)	
221104	Medic de familie	**0,5**
322102	Asistent medical de familie	**1,5**
532102	Infirmieră	**0,5**
	OMF Teșcureni (666)	
221104	Medic de familie	**0,5**
322102	Asistent medical de familie	**1,5**
532104	Infirmieră	**0,5**
818206	Operator sala de cazane	**0,5**
	OS Hristoforovca (361)	
322102	Asistent medical de familie	**0,75**
532102	Infirmieră	**0,5**
	OMF Agronomovca (786)	
221104	Medic de familie	**0,5**
322102	Asistent medical de familie	**1,5**
532102	Infirmieră	**0,5**
	OMF Bumbăta (1988)	
221104	Medic de familie	**1,25**
322102	Asistent medical de famili...	

532102	Infirmieră	
		0,75
	Alt personal	
241106	Contabil șef	**1,0**
242320	Inspector serviciul de personal	**0,25**
121116	Economist	**0,25**
962204	Muncitor auxiliar	**0,5**
252302	Administrator baza de date (SIA AMP)	**0,25**
	Total	**44,25**
	inclusiv: personal de conducere	**1**
	medici	**7,0**
	personal medical mediu	**24,5**
	personal medical inferior	**6,75**
	alt personal	**5**

Secretara Consiliului raional [redacted] Liliana TINCU

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/31 ***din 05.08.2026***

Cu privire la aprobarea documentației cadastrale a bunurilor imobile proprietate publică a raionului Ungheni

În temeiul art. 8 din Codul Funciar al Republicii Moldova nr. 22 din 15.02.2024; , art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit. c), d), e), art. 74-77, din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 9 alin. (2), art. 12, art.18 din Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999; art. 14 alin. (1), lit. c), art. 18, art. 28 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998; Regulamentului privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 16.04.2025; Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobat prin Ordinul ARFC nr. 70 din 04.08.2017; examinând necesitatea modificării planurilor cadastrale ale terenurilor proprietate publică și nota de fundamentare prezentată,

Consiliul raional Ungheni

D E C I D E:

1. Se aprobă documentația cadastrală (actul de stabilire a hotarului și planul geometric) elaborată în cadrul lucrării cadastrale de modificare a hotarului terenului proprietate publică de domeniu privat al raionului Ungheni cu suprafața [redacted], cadast[redacted] amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, strada Alexandru cel Bun, 91, categoria de destinație – teren destinat construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – teren pentru amplasarea construcțiilor publice.

1.1 Se stabilește porțiunea de teren cu suprafa[redacted] în terenul [redacted] planului geometric) grevat cu servitute de trecere în favoarea terenului d[redacted] temeiul Deciziei Consiliului Raional Ungheni nr. 2/7 din 14.04.2016.

2. Se aprobă documentația cadastrală (actul de stabilire a hotarului și planul geometric) elaborată în cadrul lucrării cadastrale de modificare a hotarului terenului proprietate publică de domeniu public al raionului Ungheni cu suprafața [redacted]a, nr, cadast[redacted] amplasat în extravilanul satului Cornești, categoria de destinație – teren destinat construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – teren pentru amplasarea construcțiilor publice.

2.1 Se instituie servitute de trecere în favoarea [redacted] domi[redacted] porțiunea de teren cu suprafața [redacted] din [redacted] conform planului geometric).

3. Prezenta decizie și documentația cadastrală va servi temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile.

4. Serviciul Relații Funciare și Cadastru va solicita efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile.

5. Controlul asupra executării prezentei d[redacted] dlui Dionisie Ternovschi, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raio[redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/32 ***din 05.08.2026***

Cu privire la examinarea cererilor și propunerilor privind intenția de valorificare și includerea în circuitul civil prin comercializarea bunurilor imobile proprietate publică a raionului Ungheni

În temeiul art. 471 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit. c), d), art. 74-77, din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 9 alin. (2) lit.b), art. 12 art. 14, art.18 din Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999;

Examinând cererile parvenite în adresa Consiliului raional Ungheni, propunerile Președintelui raionului Ungheni și Nota de fundamentare prezentată,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se ia act de cererea Primăriei comunei Sculeni privind transmiterea în proprietatea comunei Sculeni a construcției cu suprafața [redacted] nr. cadas[redacted] amplasată în intravilanul satului Sculeni, comuna Sculeni (clădirea muzeului).

1.1 Se pune în sarcina Comisiei de determinare a activelor neutilizate în procesul tehnologic inspectarea bunului imobil și prezentarea concluziilor Consiliului raional în vederea valorificării construcției.

2. Se ia act de propunerea parvenită privind intenția de valorificare și includerea în circuitul civil prin comercializarea bunului imobil proprietate publică a raionului Ungheni terenul cu suprafața [redacted]a, nr. cadastra[redacted] construcțiile 01-03 amplasate în intravilanul municipiului Ungheni, strada Alexandru cel Bun, 91.

2.1 Se pune în sarcina Comisiei de determinare a activelor neutilizate în procesul tehnologic inspectarea bunului imobil și prezentarea concluziilor Consiliului raional în vederea valorificării bunului imobil.

3. Se ia act de propunerea parvenită privind intenția de valorificare și includerea în circuitul civil prin comercializarea bunului imobil proprietate publică a raionului Ungheni terenul cu suprafa[redacted]r. cadas[redacted]nstrucțiile 01-10, 12-20 amplasate în extravilanul satului Cornești, raionul Ungheni (fosta tabăra Codreanca).

3.1 Se pune în sarcina Comisiei de determinare a activelor neutilizate în procesul tehnologic inspectarea bunului imobil și prezentarea concluziilor Consiliului raional în vederea valorificării bunului imobil.

3.2 Se inițiază realizarea raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a bunului imobil destinat domeniului educației, indicat în punctul 3.

3.3 Se împuternicește președintele raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, desemnarea Grupului de expertiză în conformitate cu HG 314/2018.

3.4 Raportul de expertiză va fi prezentat Consiliului raional Ungheni spre aprobare și transmitere spre avizare entităților abilitate.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/33

Cu privire la aprobarea transmiterii cu titlu gratuit a cazanelor pe combustibil solid

din 05.08.2026

În temeiul art.43 , alin. (1) lit. (c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 8 alin. (4) din Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523/1999; art.9 alin.(1) și art.14 din Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr.121/2007, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015;

Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr.3/28 din 07.05.2026 „Cu privire la lichidarea filialei (subunității, sucursalei) din s. Agronomovca a Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din s. Pîrlița, raionul Ungheni", Demersul nr.22 din 14.07.2026 din partea Liceului Teoretic „Alexei Mateevici" din s. Pîrlița, Demersul nr.226 din 17.07.2026 din partea Primăriei comunei Agronomovca;

În scopul asigurării funcționării sistemului de încălzire al grădiniței din s. Agronomovca, aflată în administrarea primăriei,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea Consiliului raional Ungheni, gestiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din s. Pîrlița, raionul Ungheni, în proprietatea Primăriei comunei Agronomovca, cazanele pe combustibil solid, după cum urmează:
   - Cazanul Model „Kamen", anul fabricației 2016, valoarea de bilan[redacted]
   - [redacted]).
   lei [redacted]0 bani).
2. Directorul Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din s.Pîrlița, raionul Ungheni, va institui comisia de predare-primire, pentru transmiterea cazanelor pe combustibil solid, specificate la pct. 1.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Dorina GÎRBEA, vicepreședinta raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raio [redacted] **iliana TINCU**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

MD-3600, mun.Ungheni, str. Națională, 11
tel/fax (236) 2-27-26, e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE

nr. 5/34 ***din 05.08.2026***

Cu privire la mersul implementării proiectelor investiționale

În temeiul art.43, alin. (1) lit. (c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 8 alin. (4) din Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523/1999; art.9 alin.(1) și art.14 din Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr.121/2007, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.901/2015;

Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr.3/28 din 07.05.2026„Cu privire la lichidarea filialei (subunității, sucursalei) din s. Agronomovca a Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din s. Pîrlița, raionul Ungheni", Demersul nr.22 din 14.07.2026 din partea Liceului Teoretic „Alexei Mateevici" din s. Pîrlița, Demersul nr.226 din 17.07.2026 din partea Primăriei comunei Agronomovca;

În scopul asigurării funcționării sistemului de încălzire al grădiniței din s. Agronomovca, aflată în administrarea primăriei,

Consiliul raional Ungheni

DECIDE:

1. Se ia act de Nota informativă privind implementarea proiectelor investiționale prezentată de Centrul de Resurse și Atragerea Investițiilor (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Președintele ședinței [redacted] **Ștefan SÎRBU**

Contrasemnează:

Secretara Consiliului raion [redacted] **Liliana TINCU**

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ungheni
nr. 5/34 din 05.08.2026

Notă informativă
privind implementarea proiectelor investiționale
de către Consiliul raional Ungheni
în perioada 2025-2026

Evaluarea impactului, rezultatelor și a durabilității pe axele strategice: apă, drumuri, servicii medicale și reziliență regională.

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE
finanțate din Fondul Național de Dezvoltare Regională

1. *Reabilitarea și extinderea apeductului magistral Zagarancea-Cornești*
2. *Reparația drumului de acces la obiectivul turistic Rezervația Naturală " Plaiul Fagului" Rădenii Vechi*

1. *REABILITAREA ȘI EXTINDEREA APEDUCTULUI MAGISTRAL ZAGARANCEA-CORNEȘTI*

Securitate Hidrică Regională
Bugetul total 31 501 050 MDL

Obiective Specifice:
OS1. Stația de tratare a apei apeductului magistral Zagarancea- Cornești este reabilitată
OS2. Apeductul magistral Zagarancea-Cornești este extins cu 12 km
OS3. Eficientizarea operațională a serviciilor de aprovizionare cu apă potabilă și canalizare în regiune este îmbunătățită

Reabilitarea Tehnică
Înlocuirea echipementelor de la **Stația de tratare a apei** a mun. Ungheni, instalarea a 2 stații de pompare cu capacitate sporită, capabilă să pompeze apa potabilă în localitățile raionului Ungheni.

Conexiuni directe:
Extinderea apeductului spre localitățile comunei Negureni cu circa 15 km.

Rezultate Obținute în Teritoriu
Lucrările tehnice s-au finalizat pe un tronson strategic de circa **14.98 km** de magistrală regională. Peste **6 sate cheie** (Zăzulenii Noi, Negurenii Noi, Zăzulenii Vechi, Țîghira, Negurenii Vechi, Coșeni) sunt racordate direct, asigurând o alimentare continuă 24/7 și reducând pierderile tehnologice cu aproximativ 30%.

Sănătate și Eficiență Economică
Îmbunătățirea imediată a standardelor de sănătate publică prin eliminarea surselor nesigure de apă de fântână.
Reducerea semnificativă a cheltuielile lunare ale gospodăriilor pentru tratarea apei, eliberând timp crucial pentru comunitate și crescând atractivitatea economică pentru viitoarele investiții.
Posibilitatea de livrare a apei potabile în majoritatea localităților din raion (40 localități).

Impact Social
Extinderea apeductului – aproape de final

Lucrările de extindere a apeductului, pe o lungime de aproximativ 15 km, sunt realizate aproape în totalitate. A fost montată întreaga conductă și executate toate căminele prevăzute în proiect. Această rețea va asigura acces la apă potabilă pentru locuitorii din Zăzulenii Noi, Negurenii Noi, Zăzulenii Vechi, Negurenii Vechi, Țighira și Coșeni.

Stații de pompare moderne și eficiente

Stația de pompare nr. 1 din Pârlița se află în etapa de finisare interioară și exterioară, fiind deja dotată cu utilajul necesar.
La Țighira, stația de pompare este finalizată 100% și complet utilată, pregătită să funcționeze la capacitate maximă.

Modernizarea Stației de tratare a apei din Ungheni – un pas crucial

Un alt obiectiv strategic al proiectului este modernizarea rețelelor tehnologice interioare ale Stației de tratare a apei din municipiul Ungheni. Instalațiile vechi, montate acum peste 50 de ani, sunt înlocuite treptat cu echipamente moderne, pentru a asigura apă curată și sigură pentru consum.

2. REPARAȚIA DRUMULUI DE ACCES LA OBIECTIVUL TURISTIC REZERVAȚIA NATURALĂ „PLAIUL FAGULUI" RĂDENII VECHI

Provocarea actuală

În prezent, accesul către Rezervația de Stat „Plaiul Fagului" este extrem de dificil pentru vehicule, turiști și autospecialele de urgență din cauza degradării severe a drumului.
Acest blocaj a lăsat neexploatat un imens potențial ecoturistic și de cercetare regională, izolând comunitatea locală Rădenii Vechi.

Lucrări în executare

- **Sistem Rutier Modernizat:** Reabilitarea completă a îmbrăcămintei asfaltice pe tronsonul strategic către Rădenii Vechi.
- **Sistem de Scurgere:** Construcția rigolelor, șanțurilor de evacuare a apelor pluviale și podețelor transversale.
- **Siguranță Rutieră:** Instalarea semnalizării verticale, marcajelor rutiere termoplastice și a barierelor de protecție.
- **Integrare Turistică:** Amenajarea zonelor adiacente pentru parcarea autocarelor și facilitarea accesului pietonal în siguranță.

Indicatori de Performanță Rutieră

Timpul de deplasare din artera principală regională până la intrarea în rezervație a scăzut drastic cu 40%.
Siguranța rutieră a fost restabilită integral. Praful și noroiul din zona rezidențială Rădenii Vechi au fost eliminate, oferind locuitorilor un confort de mediu sporit pe tot parcursul anului.

Dezvoltare Economică

A crescut substanțial fluxul de vizitatori de weekend, aducând venituri adiționale directe pensiunilor turistice, producătorilor de miere și meșteșugarilor din Rădenii Vechi.

Educație și Conservare

Noul acces facilitează activitățile educaționale ale Centrului de Informare Ecologică, sporind expunerea academică și conservarea ariei protejate.

PROIECTUL "MEDACCES - SERVICII MEDICALE STOMATOLOGICE DE CALITATE PENTRU TOȚI - UN OBIECTIV COMUN ÎN REGIUNEA UNGHENI-IAȘI"

Acces Egal la Sănătate

Proiectul „MEDACCES - Servicii medicale stomatologice de calitate pentru toți – un obiectiv comun în regiunea Ungheni–Iași" (ROMD00043) este un proiect implementat de Consiliul Raional Ungheni în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa" din Iași în perioada 15.07.2025-14.07.2027.
Proiectul are o valoare eligibilă totală de 1.181.394,71 euro (din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de 1.063.255,23 euro) și este finanțat prin Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova, Prioritatea 2. "Dezvoltarea socială transfrontalieră", Obiectivul specific 2.1 " Asigurarea accesului egal la asistență medicală și stimularea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, precum și promovarea tranziției de la asistența instituționalizată la îngrijirea în cadrul familiei și al comunității".

Proiectul are ca obiectiv general crearea unui sistem comun de servicii stomatologice accesibile, eficiente și sustenabile, adaptate nevoilor comunităților din regiunea transfrontalieră Ungheni-Iași. Totodată este sprijinită dezvoltarea competențelor profesionale ale medicilor și studenților prin activități de formare și schimburi de experiență, desfășurate atât în format fizic cât și online.

Intervenții Cheie în raionul Ungheni

- Reabilitarea și modernizarea Centrului Stomatologic Raional Ungheni
- Dezvoltarea competențelor profesioniștilor din domeniul stomatologic
- Campania de conștientizare pentru studenții la medicină
- Campania de promovare a sănătății dentare

Rezultate în raionul Ungheni

- Centrul Stomatologic Raional Ungheni va fi modernizat și echipat cu tehnologii medicale performante pentru servicii de calitate.
- unitate mobilă stomatologică dotată modern, care va presta servicii în localitățile rurale din raionul Ungheni.
- 200 de persoane din raionul Ungheni vor beneficia de servicii stomatologice gratuite.
- 20 de medici stomatologi din raion vor participa la programe de formare profesională și schimb de experiență transfrontalieră.
- Medicii și pacienții din Ungheni vor avea acces la paltforma transfrontalieră de telemedicină pentru consultații și colaborare profesională la distanță.
- 200 de studenți vor fi informați și implicați în activități de promovare a carierei în stomatologie și în menținerea acesteia în regiune.
- 40 de sesiuni de informare și educație pentru sănătatea dentară în comunitățile din raionul Ungheni.
- 1000 persoane informate cu privire la igiena orală și prevenirea afecțiunilor dentare.

PROIECTUL RETRANS

Reabilitarea infrastructurii de transport în regiunea transfrontalieră Ungheni-Iași, în vederea fluidizării traficului către punctul de trecere a frontierei Sculeni /RETRANS 1HARD/3.1/22

Reziliență și Modernizare

Proiectul RETRANS a pus accent pe eficientizarea operării sistemelor tehnice și a serviciilor de utilitate din subordinea Consiliului Raional Ungheni și Primăriei municipiului Iași, având scopul de dezvoltare a relațiilor economice în regiunea Iași-Ungheni prin îmbunătățirea infrastructurii de transport în zona de frontieră pentru a facilita accesibilitatea și tranzitul mărfurilor și persoanelor la punctul de frontieră Sculeni (RO) - Sculeni (MD).

Prin măsuri concrete de digitalizare și management energetic, inițiativa și-a propus să asigure o autonomie deplină pe termen lung, reducând dependența de subvenții operaționale costisitoare.

Perioada de implementare – 2021-2023
Perioada de asigurare a durabilității – 2023-2028
Buget pentru Consiliul Raional Ungheni – 617 344,78 euro
Activități realizate:

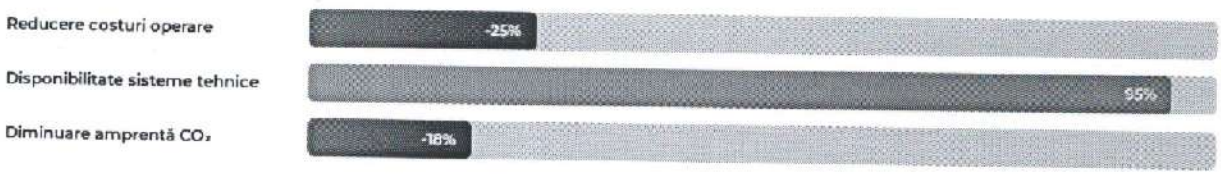
- Reabilitarea a 2,8 km infrastructură rutieră str. Industrială, Gh. Crestiuc, I. Creangă și O. Ungureanu;
- Instalarea a 15 stâlpi de iluminat stradal pe bază de sistem fotovoltaic;
- Realizarea a 2 vizite de studiu a agenților economici din Ungheni și Iași, crearea rețelei acestora;
- Elaborarea Planului de acțiune pentru îmbunătățirea infrastructurii transfrontaliere.

Măsuri Durabile

- **Actualizarea Planului de Acțiune.** Revizuirea periodică și integrarea măsurilor proiectului în strategiile și planurile de dezvoltare ale partenerilor.
- **Finanțare post-proiect**. Asigurarea resurselor financiare prin bugetele locale și prin accesarea unor noi programe de finanțare.
- **Cooperare instituțională.** Menținerea colaborării dintre parteneri și dezvoltarea de noi inițiative comune după finalizarea proiectului.
- **Monitorizarea impactului.** Evaluarea periodică a rezultatelor proiectului și identificarea oportunităților de îmbunătățire.
- **Rețele transfrontaliere.** Consolidarea relațiilor și schimbului de experiență dintre actorii relevanți din zona eligibilă.
- **Transfer de bune practice.** Promovarea și replicarea modelelor de succes și a soluțiilor dezvoltate în cadrul proiectului.
- **Consolidarea capacității instituționale.** Dezvoltarea competențelor și valorificarea experienței acumulate pentru implementarea viitoarelor proiecte.

Eficiență în Cifre

Planul strategic de reducere a amprentei ecologice și financiare estimează atingeri majore de optimizare structurală:



GUVERNANȚĂ ȘI FINANȚARE

Model de Guvernanță

Consiliul Raional Ungheni coordonează planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor investiționale.

Implementarea este realizată în colaborare cu autoritățile publice locale, operatorii de servicii și partenerii instituționali.

Monitorizarea permanentă a indicatorilor și raportarea către finanțatori asigură transparența și respectarea obiectivelor asumate.

Structura Resurselor

Finanțarea proiectelor este asigurată din surse naționale și internaționale.

Principalele surse: Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL), Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova, bugetul Consiliului Raional Ungheni și contribuțiile partenerilor.

Diversificarea surselor de finanțare permite implementarea unor investiții strategice cu impact regional.

BUGET ȘI EFICIENȚĂ INVESTIȚIONALĂ

Proiect Pilot	Buget Total Estimativ	Aria de Impact / Indicator Principal	Eficiență Socio-Economică
Apeduct Magistral	31 501 050 MDL	15 km rețea / 6 sate perspectivă	Creșterea accesului la apă potabilă și reducerea pierderilor din rețea
Drum Rădenii Vechi	41 876 560 MDL	Timp redus cu 40% spre rezervație	Reducerea timpului de deplasare și dezvoltarea turismului local
Program MEDACCES	678 841,27 EURO	Modernizarea serviciilor stomatologice	Acces la servicii medicale moderne și dezvoltarea competențelor profesionale
Reziliență RETRANS		Digitalizarea și eficientizarea managementului serviciilor publice	Creșterea reziliență infrastructurii, reducerea costurilor operaționale și îmbunătățirea sustenabilității serviciilor publice

RISCURI ȘI MĂSURI DE ATENUARE

Categorie Risc	Impact	Măsuri de Atenuare și Control	Responsabil
Risc Tehnic (avarii majore, defecțiuni ale echipamentelor, întârzieri în execuție)	Mediu	Asigurarea mentenanței preventive, existența unui stoc de piese de schimb, contracte de service și monitorizarea permanentă a lucrărilor și echipamentelor.	Operatori Tehnici/ Manager de proiect
Risc Financiar (majorarea costurilor, întârzieri în finanțare, deficite bugetare)	Ridicat	Planificarea riguroasă a bugetului, constituirea rezervelor financiare și monitorizarea continuă a execuției financiare a proiectelor.	CR Ungheni
Risc Social (rezistența comunității, acceptarea redusă a proiectelor sau a tarifelor)	Scăzut	Informarea și consultarea permanentă a populației, campanii de comunicare și implicarea autorităților publice locale în procesul decizional.	CR Ungheni și APL

Secretara Consiliului raional Ungheni [redacted] Liliana TINCU