NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul
de Decizie „Cu privire la modificarea Deciziei nr. 4/11 din 25.10.2012 „Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, serviciilor ale Consiliului raional Ungheni”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de Decizie „Cu privire la modificarea Deciziei nr. 4/11 din 25.10.2012 „Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, serviciilor ale Consiliului raional Ungheni”, a fost elaborat de Președintele raionului, cu coordonarea Secției juridice și resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
art. 43 alin.1 lit.a) , art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28 12. 2006, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.155/2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Hotărîrii Guvernului 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Hotărîrii Guvernului nr.942 din 28.12.2022 pentru modificarea unor hotărîri ale Guvernului, privind funcția publică și statutul funcționarului public; art.62,63,64 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative; anexa nr.3, anexa nr.10 din Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Având în vedere lichidarea Direcției Educație Ungheni, din 01.01.2027, precum și trecerea din subordinea Direcției Educație Ungheni în subordinea Aparatului președintelui raionului Ungheni a instituțiilor publice: Școala Sportivă raională Ungheni, Centrul raional de Tineret Ungheni și Centrul Educațional Ungheni.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
O primă intervenție vizează **excluderea Direcției Educație Ungheni din structura (-14 unități)** și statul de personal aprobat prin decizia menționată, ceea ce determină necesitatea ajustării corespunzătoare a anexelor acesteia. Totodată a fost identificată necesitatea instituirii unei funcții publice de execuție de **specialist principal**, responsabil de domeniul tineret și sport, cu atribuții de coordonare, monitorizare și asigurare a conlucrării cu instituțiile din domeniile respective. Respectiv, în scopul încadrării în limita unităţilor de personal şi a fondului de remunerare a angajaţilor aprobat, se propune modificarea numărului unităților de la **3,0 unități la 2,0 unități,** în cadrul ***Serviciului Relații Funciare și Cadastru***. La nivelul Aparatului Președintelui raionului, se impune ajustarea unor funcții în raport cu natura atribuțiilor exercitate și necesitățile reale ale activității. Astfel, **funcția de contabil-casier urmează a fi înlocuită cu funcția de contabil superior**, întrucât activitățile realizate efectiv vizează domeniul contabilității și nu presupun exercitarea atribuțiilor specifice casieriei. În cadrul Serviciului Arhivă, volumul considerabil de documente gestionate, complexitatea lucrărilor arhivistice, diversitatea solicitărilor și efectivul redus de personal, **constituit din două persoane**, impun consolidarea capacității profesionale a subdiviziunii, prin modificarea **funcției publice de execuție de specialist superior în funcție publică de execuție de specialist principal,** corespunzător nivelului de complexitate și responsabilitate al activităților desfășurate. Activitatea de deservire, întreținere și asigurare a funcționării clădirilor și subdiviziunilor Consiliului raional a fost organizată și desfășurată în cadrul Aparatului

Președintelui raionului, în baza cadrului normativ aplicabil. În acest context, se propune reflectarea distinctă, a **Serviciului de deservire a clădirilor și subdiviziunilor Consiliului raional în structura organizatorică și aprobarea statului de personal al acestuia, cu un efectiv** de **21 de unități**, în vederea clarificării cadrului organizatoric și a responsabilităților funcționale.

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul deciziei prevede modificarea organigramei, structurii și statelor de personal ale Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Ungheni, prin următoarele intervenții:

- excluderea Direcției Educație Ungheni **(-14 unități)** din structura și statele de personal aprobate prin decizia Consiliului raional;
- ajustarea efectivului Serviciului relații funciare și cadastru de la **3 la 2 unități;**
- reflectarea distinctă în structura organizatorică a Serviciului de deservire a clădirilor și subdiviziunilor Consiliului raional și aprobarea statului de personal al acestuia, cu un efectiv de **21 de unități**;
- suplimentarea cu **o unitate a funcției de specialist principal în cadrul Aparatului Președintelui raionului;**
- modificarea funcției de **specialist superior** din cadrul Serviciului Arhivă în funcția de **specialist principal,** în vederea corelării nivelului funcției cu volumul, complexitatea și responsabilitatea activităților desfășurate;
- modificarea postului de **contabil-casier în postul de contabil superior**, în concordanță cu atribuțiile exercitate efectiv.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu este aplicabil.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea proiectului deciziei va contribui la actualizarea și eficientizarea structurii organizatorice a Aparatului Președintelui raionului și a subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Ungheni, prin corelarea efectivului de personal cu necesitățile funcționale și volumul de activitate al acestora.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului deciziei va fi asigurată în limita alocațiilor aprobate în bugetul Consiliului raional Ungheni pentru anul 2027, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind salarizarea personalului din sectorul bugetar..

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

-

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în

legislația națională
Nu este aplicabil
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Potrivit prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe site-ul oficial al Consiliului raional Ungheni www.crungheni.md a fost plasat proiectul de decizie și nota de fundamentare.
7. Concluziile expertizelor
Actul corespunde cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și nu prezintă risc în sine în acte de corupție.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Implementarea acestuia nu necesită modificarea altor acte normative, cu excepția actelor administrative interne care reglementează structura și organizarea activității subdiviziunilor vizate, după caz.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea structurii organizatorice și a statului de personal modificat, prezentarea acestuia spre avizare Cancelariei de Stat, actualizarea fișelor de post și întreprinderea măsurilor organizatorice și administrative necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor proiectului.

Şefa Secției juridice şi resurse umane Valentina PASCARU