REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

PROCES -VERBAL nr. 7

al şedinţei extraordinare a Consiliului raional Ungheni

din **16.10.2026**

REPUBLICA MOLDOVA

PROCES – VERBAL nr. 7

al şedinţei extraordinare a Consiliului raional Ungheni
din 16.10.2026

Liliana TINCU, secretara Consiliului raional Ungheni, a informat:

Total consilieri raionali - 33
Prezenţi – 30 (lista se anexează)
Absenţi motivat – 2 (Alexandru AMBROS, Petru BABENCO).
Absent nemotivat – 1 (Petru GHERASIMOV).

La şedinţă au participat:
- preşedintele raionului, funcţionarii din cadrul Aparatului preşedintelui, subdiviziunilor subordonate Consiliului raional, şefii IMSP Centrele de sănătate şi raportorii subiectelor de pe ordinea de zi.

Preşedinte al şedinţei este ales *consilierul raional* **Gheorghe PETIC.**

Au votat: Pro – 29, contra – 1, s-au abţinut – 0.

Anna CERSAC, *consilieră raională,* a fost propusă pentru a semna deciziiile Consiliului raional şi procesul-verbal, în cazul în care preşedintele şedinţei se află în imposibilitatea de a le semna.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abţinut – 0.

Preşedintele şedinţei, dl **Gheorghe PETIC,** *consilier raional* a salutat audienţa şi a propus Ordinea de zi (26 chestiuni) ca bază şi stabilirea unui Regulament de desfăşurare a şedinţei. Propunerea referitoare la desfăşurarea şedinţei a fost ca aceasta să nu depăşească o oră.

Oleg MALACHI, *consilier raional,* a propus limitarea luărilor de cuvânt la maximum 3 minuite.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abţinut – 0.

A fost supusă votului aprobarea Ordinii de zi în întregime.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abţinut – 0.

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Ungheni şi Asociaţia Obştească „Academia Naţională de Şah din Moldova"
   Raportor: **Dionisie TERNOVSCHI,** *preşedintele raionului Ungheni*

2. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
   Raportor: **Stela BÎSTRIŢCHI,** *şefă Direcţia finanţe*

3. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Ungheni şi Asociaţia Obştească „Credinţa Patriei"
Raportor: **Dionisie TERNOVSCHI,** *preşedintele raionului Ungheni*

4. Cu privire la organizarea şi desfăşurarea recrutării tinerilor născuţi în anul 2011
Raportor: **Pavel VARTIC,** *Comandant Centrul Militar Teritorial Ungheni, colonel*

5. Cu privire la acordul pentru instalarea utilajului, echipamentelor medicale şi nemedicale, aferente Proiectului MEDCOOP Bridge ROMD00907 în cadrul IMSP „Spitalul raional Ungheni", din mun. Ungheni, str. Naţională nr. 37
Raportor: **Elvira STATI,** *Directoare IMSP Spitalul raional Ungheni*

6. Cu privire la aprobarea organigramei şi a statului de personal ale instituţiei medico-sanitare publice Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești, pentru anul 2026, în redacţie nouă
Raportor: **Corina SLUPEŢCAIA,** *vicepreşedinta raionului Ungheni*
Co-raportor: **Valentina PASCARU,** *şefă Secţia juridică şi resurse umane*

7. Cu privire la aprobarea modificării Nomenclatorului Instituţiei medico-sanitare publice Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești"
Raportor: **Corina SLUPEŢCAIA,** *vicepreşedinta raionului Ungheni*
Co-raportor: **Valentina PASCARU,** *şefă Secţia juridică şi resurse umane*

8. Cu privire la rezultatele inventarierii anuale a bunurilor proprietate publică
Raportor: **Violeta GAVRILIUC,** *şefă Direcţia educaţie Ungheni*

9. Cu privire la măsurile de prevenire, combatere a consumului şi a traficului ilicit de droguri în raionul Ungheni
Raportor: **Vasile BURLACU,** *şef Inspectoratul de poliţie Ungheni*

10. Despre modificarea şi completarea Deciziei nr.6/52 din 23.09.2026 „Cu privire la casarea mijloacelor fixe şi a manualelor şcolare înregistrate la balanţa IP Gimnaziul „A.Tamazlîcaru" din s.Grăseni"
Raportor: **Maria CEBOTARI,** *directoare IP Gimnaziul „A.Tamazlîcaru" din s. Grăseni*

11. Cu privire la casarea manualelor şcolare înregistrate la balanţa IP Liceul Teoretic „Elada" din s. Măcăreşti
Raportor: **Maria ANTONIUC,** *directoare IP Liceul Teoretic „Elada" din s. Măcăreşti*

12. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanţa IP Complexul Educaţional Gimnaziul – Grădiniţă „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi
Raportor: **Elena PRAPORŞIC,** *directoare* IP *Complexul Educaţional Gimnaziul – Grădiniţă „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi*

13. Cu privire la casarea manualelor înregistrate la balanţa IP Complexul Educaţional Gimnaziul – Grădiniţă din s. Negurenii Vechi
Raportor: **Zinaida CARAUŞ,** *directoare IP Complexul Educaţional Gimnaziul – Grădiniţă din s. Negurenii Vechi*

14. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanţa IP Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri"
Raportor: **Ana NUCA,** *directoare IP Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri"*

15. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Școala Primară „Spiridon Vangheli" din municipiul Ungheni
Raportor: **Daniela CONICOV,** *Școala Primară „Spiridon Vangheli"*

16. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Costuleni
Raportor: **Silvia CORNILEAC,** *directoare IP Gimnaziul Costuleni*

17. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Morenii Noi
Raportor: **Denis PETLII,** *director IP Gimnaziul Morenii Noi*

18. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Cetireni
Raportor: **Elena GORINCIOI,** *directoare IP Gimnaziul Cetireni*

19 .Cu privire la casarea mijloacelor fixe și a manualelor școlare înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Alexandru Groapă" din s. Chirileni
Raportor: **Ion OBOROC,** *director IP „Alexandru Groapă" din s. Chirileni*

20. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Ion Vatamanu" din s. Pîrlița
Raportor: **Nelea MELNIC,** *directoare IP Gimnaziul* „Ion Vatamanu" *din s. Pîrlița*

21. Cu privire la casarea manualelor școlare înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Andrei Chivriga" din s. Valea Mare
Raportor: **Angela CHILINCIUC,** *directoare IP „ Gimnaziul „Andrei Chivriga" din s. Valea Mare*

22. Cu privire la casarea manualelor școlare înregistrate la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Pavel Buruiană" din s. Condrățești
Raportor: **Angela ANDRANOVICI,** *directoare IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Pavel Buruiană" din s. Condrățești*

23. Cu privire la dizolvarea (lichidarea) instituțiilor publice
Raportor: **Violeta GAVRILIUC,** *șefă Direcția educație Ungheni*

24. Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a *IP Gimnaziul „Andrei Chivriga" și IP Gimnaziul Buzduganii de Sus*
Raportor: **Violeta GAVRILIUC,** *șefă Direcția educație Ungheni*

25. Cu privire la inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) *a IP Școala Primară Năpădeni și IP Gimnaziul „Paul Mihail"*
Raportor: **Violeta GAVRILIUC,** *șefă Direcția educație Ungheni*

26. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din s. Pîrlița
Raportor: **Liudmila NISTOR,** *directoare IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din s. Pîrlița*

S-a examinat:

1. *Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Academia Națională de Șah din Moldova"*

Raportor: **Dionisie TERNOVSCHI,** *președintele raionului Ungheni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 43, alin. 1) lit. t), alin.2 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; Legii cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020; Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional; art. 7 alin.(5) din Legea nr.110/2025 cu privire la educația fizică și sport;

În contextul dezvoltării și promovării șahului în raionul Ungheni și susținerii organizării Turneului Național „Șahul UNește";

Având în vedere Demersul administratorului Asociației Obștești „Academia Națională de Șah din Moldova" nr. 01-681 din 06.10.2026,

S-a decis:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Academia Națională de Șah din Moldova", conform anexei.

2. Se împuternicește președintele raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, să semneze Acordul de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Academia Națională de Șah din Moldova".

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat: **2.** *Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*

Raportor: **Stela BÎSTRIȚCHI,** *șefă Direcția finanțe*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.81 al Legii nr.436-XVI din 28.12 2006 privind administrația publică locală, art. 26 și 27 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

Având în vedere Deciziile Consiliului raional nr.8/2 din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură"; nr.6/2 din 23.09.2026 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare",

S-a decis:

1. Se alocă din mijloacele redirecționate prin decizia Consiliului raional nr.6/2 din 23.09.2026 la Aparatul președintelui raionului, suma de 488,0 mii lei, după cum urmează:
   - Primăriei s.Unțești, pentru servicii de elaborare a documentației de proiect a terenului de fotbal din s.Unțești și amenajarea spațiului adiacent 113,0 mii lei
   - IP CE Gimnaziul-Grădiniță din s.Stolniceni, pentru dotarea grădiniței cu saltele 40,0 mii lei
   - IP CE Gimnaziul-Grădiniță din s.Hîrcești, pentru reparația capitală a sistemului de

încălzire 150,0 mii lei
- AO „Academia Națională de Șah din Moldova", pentru organizarea competiției de șah 120,0 mii lei
- AO „Fotbal Club Municipal Ungheni", pentru organizarea unui turneu de fotbal feminin și susținerea participării echipei de fete în meciurile din cadrul Campionatului Republicii Moldova 40,0 mii lei
- Direcției educație Ungheni, pentru achiziționarea cărții „Ziua Independenței" 25,0 mii lei

2. Direcția finanțe (dna Stela BÎSTRIȚCHI, șefă) va efectua modificările respective în bugetul raional.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

3. *Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Credința Patriei"*

Raportor: **Dionisie TERNOVSCHI**, *președintele raionului Ungheni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 43, alin. 1) lit. t), alin.2 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; Legii cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020; Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;

În scopul consolidării dialogului civic și dezvoltării unor mecanisme participative durabile între organizațiile societății civile și administrația publică locală;

Având în vedere demersul înaintat de către Asociația Obștească „Credința Patriei" cu nr. 01-556 din 03.08.2026,

S-a decis:

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Credința Patriei", conform anexei.

2. Se deleagă Președintelui raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, dreptul de a semna, în numele Consiliului raional Ungheni, Acordul de colaborare între Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Credința Patriei".

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

4. *Cu privire la organizarea și desfășurarea recrutării tinerilor născuți în anul 2011*

Raportor: **Pavel VARTIC**, *Comandant Centrul Militar Teritorial Ungheni, colonel*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 43 alin. (2) și art. 46 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei,

În conformitate cu Regulamentul cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2005,

În conformitate cu Regulamentul cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 897/2003,

În scopul organizării și desfășurării recrutării și luării în evidență militară a tinerilor născuți în anul 2011;

Examinând Nota de fundamentare prezentată,

S-a decis:

1. Se aprobă perioada ianuarie–martie 2027 pentru organizarea și desfășurarea recrutării și luării în evidență militară a tinerilor născuți în anul 2011, domiciliați permanent sau temporar în raionul Ungheni.

2. Se aprobă:
- componența Comisiei de recrutare - încorporare a raionului Ungheni, conform Anexei nr. 1;
- Graficul desfășurării recrutării și examinării medico-militare a tinerilor născuți în anul 2011 în raionul Ungheni, conform Anexei nr. 2.

3. Centrul Militar Teritorial Ungheni, în comun cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, instituțiile publice și agenții economici, va organiza și desfășura, în perioada ianuarie–martie 2027, recrutarea și luarea în evidență militară a tinerilor născuți în anul 2011, la punctul de recrutare al Centrului Militar Teritorial Ungheni.

4. Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, instituțiile de învățământ, întreprinderile și organizațiile vor asigura pregătirea și prezentarea documentelor necesare pentru recrutarea și luarea în evidență militară a tinerilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cerințele Centrului Militar Teritorial Ungheni.

5. IMSP Spitalul Raional Ungheni:
- până la data de 11 decembrie 2026, va asigura constituirea Comisiei medico-militare raionale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 897/2003;

- va asigura activitatea Comisiei medico-militare în perioada 18 ianuarie –31 martie 2027;
- va asigura Comisia medico-militară cu inventarul, utilajul şi materialele necesare desfăşurării activităţii;
- până la data de 18 ianuarie 2027, va organiza instruirea specialiştilor implicaţi în activitatea Comisiei medico-militare.

6. IMSP Centrul de Sănătate Ungheni va desemna şi va delega personalul medical de profil psihiatric necesar pentru activitatea Comisiei medico-militare raionale, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

7. Instituţiile curativ-profilactice vor prezenta Centrului Militar Teritorial Ungheni, pentru Comisia medico-militară, documentele şi informaţiile medicale necesare examinării tinerilor supuşi recrutării, în modul şi în volumul stabilite de legislaţia privind expertiza medico-militară şi protecţia datelor cu caracter personal.

8. Direcţia educaţie Ungheni va asigura colaborarea instituţiilor de învăţământ cu Centrul Militar Teritorial Ungheni şi, după caz, ajustarea programului activităţilor didactice în vederea prezentării tinerilor la recrutare şi examinarea medico-militară, conform graficului aprobat.

9. Direcţia Statistică Ungheni va prezenta Centrului Militar Teritorial Ungheni, până la data de 23 noiembrie 2026, în limita competenţelor şi a informaţiilor deţinute, datele necesare organizării recrutării.

10. Inspectoratul de Poliţie Ungheni va acorda, în limitele competenţelor prevăzute de legislaţia în vigoare, sprijin Centrului Militar Teritorial Ungheni şi autorităţilor administraţiei publice locale în vederea asigurării prezentării tinerilor supuşi recrutării.

11. Centrul Militar Teritorial Ungheni va coordona realizarea măsurilor prevăzute în prezenta Decizie şi va informa preşedintele raionului şi Consiliul raional Ungheni despre rezultatele desfăşurării recrutării şi luării în evidenţă militară a tinerilor născuţi în anul 2011.

12. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, preşedintele raionului Ungheni.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abţinut – 0.

S-a examinat:

5. *Cu privire la acordul pentru instalarea utilajului, echipamentelor medicale şi nemedicale, aferente Proiectului MEDCOOP Bridge ROMD00907 în cadrul IMSP „Spitalul raional Ungheni",din mun. Ungheni, str. Naţională nr. 37*

Raportor: **Elvira STATI**, *Directoare IMSP Spitalul raional Ungheni*

Au luat cuvântul:

Preşedinţii Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul prevederilor art. 43, art.46 din Legea privind administraţia publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere Contractul de comodat tripartit nr.18 din 02.08.2024, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.5/29 din 01.08.2024, Acordul adițional nr.1 din 16.06.2025, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/24 din 12.06.2025 și Contractul de comodat aprobat prin Decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/25 dintre Consiliul raional Ungheni, IMSP „Spitalul raional Ungheni" și Ministerul Sănătății, precum și Deciziile Consiliului raional nr.4/29 și nr.4/26 din 12.06.2025;

În legătură cu solicitarea IMSP „Spitalul raional Ungheni" nr.1765/01-6 din 08.10.2026, referitor la necesitatea obținerii acordului scris al proprietarului bunurilor imobile situate în mun. Ungheni, str. Națională nr. 37, transmise în comodat IMSP „Spitalul raional Ungheni", privind desfășurarea lucrărilor de reparații, construcție/reconstrucție capitale, replanificare, renovare și modernizare a imobilelor, precum și instalarea în incinta acestora a utilajului, echipamentelor medicale și nemedicale, aferente Proiectului MEDCOOP Bridge ROMD00907, în vederea asigurării unui act medical calitativ,

S-a decis:

1. Se aprobă instalarea utilajului și a tuturor echipamentelor medicale și nemedicale aferente Proiectului MEDCOOP Bridge ROMD00907, în spațiile imobilelor proprietate publică a Consiliului raional Ungheni, situate în mun. Ungheni, str. Națională nr. 37, transmise în comodat IMSP „Spitalul raional Ungheni".

2. Se confirmă acordul proprietarului, Consiliul raional Ungheni, pentru desfășurarea lucrărilor de reparații, construcție/reconstrucție capitale, replanificare, renovare și modernizare a imobilelor transmise în comodat IMSP „Spitalul raional Ungheni", inclusiv cu obținerea actelor permisive, precum și pentru instalarea în incinta acestora a utilajelor și a echipamentelor medicale și nemedicale aferente, executarea lucrărilor necesare de montare, racordare și punere în funcțiune a echipamentelor, în conformitate cu cerințele tehnice și standardele în vigoare, pe durata implementării proiectului și a exploatării echipamentelor.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro –30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

6. *Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal ale instituției medico-sanitare publice Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești, pentru anul 2026, în redacție nouă*

Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
Co-raportor: **Valentina PASCARU**, *șefă Secția juridică și resurse umane*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006; art.4 alin.(7) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului RM nr. 808 din 27.10.2023 privind modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Luând în considerare Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare";

Având în vedere prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției medico-sanitare publice Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești, avizat prin Decizia Consiliului raional Ungheni Nr.6/21 din 23.09.2026;

Luând în considerare demersul IMSP Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești nr.45 din 08.10.2026,

S-a decis:

1. Se aprobă organigrama și statul de personal ale instituției medico-sanitare publice Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești, pentru anul 2026, în redacție nouă, conform anexelor 1-2.

2. Șeful instituției medico-sanitare publice Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești, la încadrarea personalului din subdiviziune, se va conduce de prevederile prezentei decizii și ale cadrului normativ în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintei raionului, dna Corina SLUPEȚCAIA.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat: 7. *Cu privire la aprobarea modificării Nomenclatorului Instituției medico-sanitare publiceCentrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești*

Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
Co-raportor: **Valentina PASCARU**, *șefă Secția juridică și resurse umane*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006; art.4, art.9^1, din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995 cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului RM nr. 808 din 27.10.2023 privind modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Luând în considerare Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare";

Având în vedere prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției medico-sanitare publice Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești, avizat prin decizia Consiliului raional Ungheni Nr.6/21 din 23.09.2026;

Luând în considrerare Nota de fundamentare și informația prezentată de IMSP Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești nr.42 din 08.10.2026,

S-a decis:

1. Se aprobă modificarea nomenclatorului instituției medico-sanitare publice „Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești, conform anexei.

2. Prezenta decizie se transmite Ministerului Sănătății pentru aprobare și includerea modificărilor în Nomenclatorul instituției medico-sanitare publice Centrul de Sănătate „Natalia Munteanu" din Cornești.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie vicepreședintei raionului Ungheni, dna Corina SLUPEȚCAIA.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

8. *Cu privire la rezultatele inventarierii anuale a bunurilor proprietate publică*

Raportor: **Violeta GAVRILIUC,** *șefă Direcția educație Ungheni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 43 alin. (2), art. 77 alin. (1) din Legea Nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 16 din Legea Nr. 287/2017 contabilității și raportării financiare; Regulamentul privind inventarierea în autoritățile/instituțiile bugetare care constituie anexa Nr. 2 la Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 60/2012;

Având în vedere Dispoziția Președintelui raionului Ungheni Nr. 123-02/1-5 din 12.08.2026 *„Cu privire la inventarierea bunurilor";*

Luând în considerare Raportul Comisiei de inventariere instituite prin Ordinul Direcției educație Ungheni Nr. 391 din 13.08.2026;

În scopul asigurării integrității patrimoniului public,

S-a decis:

1. Se aprobă rezultatele inventarierii bunurilor de active și pasive (bunuri mobile și imobile), aflate în proprietatea/gestiunea Direcției educație Ungheni, conform situației din 09.10.2026, prezentate în Raportul centralizat/procesul-verbal privind rezultatele inventarierii care constituie Anexa Nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se aprobă Lista de inventariere a mijloacelor fixe INV-1 (Anexa nr.2) și lista de inventariere a stocurilor INV-2 (Anexa nr.3).

3. Se împuternicește dna Violeta GAVRILIUC, șefa Direcției educație Ungheni, să asigure regularizarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

5. Prezenta Decizie se include în Registrul de stat al actelor locale (actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și se aduce la cunoștință Direcției educație Ungheni și Direcției finanțe Ungheni.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

9. *Cu privire la măsurile de prevenire, combatere a consumului și a traficului ilicit de droguri în raionul Ungheni*

Raportor: **Vasile BURLACU**, *șef Inspectoratul de poliție Ungheni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

Eduard BEJENARI, *consilier raional*, a informat că, în cadrul ședinței Comisiei buget și finanțe, a propus alocarea mijloacelor financiare pentru procurarea unei drone, în vederea prevenirii și depistării cazurilor de trafic ilicit de droguri pe teritoriul raionului Ungheni.

Dionisie TERNOVSCHI, *președintele raionului Ungheni*, a susținut propunerea și a informat despre inițiativa dnei **Iulia CHRILOV**, *consilieră raională*, care a propus, în cadrul ședinței Comisiei de specialitate pentru probleme sociale, instituirea unui grup de lucru și elaborarea unui plan de activități al Consiliului raional Ungheni în domeniul prevenirii și combaterii traficului ilicit de droguri.

Ștefan SÎRBU, *consilier raional*, a întrebat ce expertiză poate oferi Consiliul raional în acest domeniu.

Ghenadi MITRIUC, *consilier raional*, a intervenit, menționând că ar fi mai bine ca activitatea Inspectoratului de Poliție să nu fie îngreunată prin intervenții din exterior.

Dionisie TERNOVSCHI, *președintele raionului Ungheni*, a menționat că ar fi oportun ca Inspectoratul de Poliție Ungheni să înainteze un demers oficial prin care să solicite alocarea mijloacelor financiare pentru procurarea echipamentelor necesare desfășurării activității, inclusiv a unei drone, cu prezentarea argumentelor justificative.

Iulia CHRILOV, *consilieră raională*, a informat că, la 15.05.2026, în cadrul ședinței Consiliului municipal Ungheni, a fost examinată chestiunea privind combaterea traficului ilicit de droguri și s-a decis alocarea resurselor financiare pentru procurarea unei drone. Totodată, a menționat că, de la adoptarea deciziei, nu au fost întreprinse acțiuni concrete în acest sens.

Vasile BURLACU, *șeful Inspectoratului de Poliție Ungheni*, a informat că instituția a înaintat o solicitare către Primăria municipiului Ungheni privind procurarea unei drone și că, până la momentul respectiv, nu a primit un răspuns.

Eduard BEJENARI, *consilier raional*, a reiterat necesitatea alocării mijloacelor financiare din bugetul Consiliului raional Ungheni pentru procurarea echipamentelor necesare Inspectoratului de Poliție Ungheni, inclusiv a unei drone, în vederea combaterii traficului ilicit de droguri în localitățile raionului. Acesta a insistat ca subiectul să fie examinat în cadrul următoarei ședințe a Consiliului raional Ungheni.

Gheorghe PETIC, *consilier raional*, a concluzionat că Inspectoratul de Poliție Ungheni va înainta un demers oficial privind alocarea mijloacelor financiare necesare procurării echipamentelor pentru combaterea traficului ilicit de droguri, care va fi examinat în cadrul unei ședințe a Consiliului raional Ungheni.

Iulia CHRILOV, *consilieră raională*, a menționat că Inspectoratul de Poliție Ungheni se confruntă în continuare cu dificultăți în gestionarea problemei traficului și consumului de droguri

și a exprimat îngrijorări privind eficiența măsurilor de prevenire și intervenție în cazul persoanelor dependente de droguri. De asemenea, a atras atenția asupra existenței Secției de narcologie din cadrul Spitalului raional Ungheni și a solicitat informație privind activitatea acesteia. În final, a propus crearea unui Centru specializat pentru tratamentul și reabilitarea persoanelor afectate de dependența de droguri.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin.(2) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

În baza Legii nr. 713 din 06.12.2001 privind controlul și prevenirea consumului abuziv de alcool, consumul ilicit de droguri si alte substanțe psihotrope; Legii nr.201/2025 cu privire la circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a plantelor care conțin astfel de substanțe, a precursorilor, a substanțelor psihoactive noi și a substanțelor de droguri;

Având în vedere propunerea consilierilor raionali în ședința Consiliului raional din 23.09.2026 de a examina subiectul privind situația din raion la capitolul prevenirea, combaterea consumului și a traficului ilegal de droguri;

Examinând Nota informativă privind măsurile de prevenire, combatere a consumului și traficului ilicit de droguri în anul 2026, prezentată de Inspectoratul de poliție Ungheni;

În scopul prevenirii consumului de droguri, reducerii și eradicării consumului, educării populației în spiritul abstinenței și al modului de viață sănătos,

S-a decis:

1. Se ia act de Nota informativă privind măsurile de prevenire, combatere a consumului și traficului ilicit de droguri în 9 luni ale anului 2026 (se anexează).

2. Inspectoratul de poliție Ungheni (Vasile BURLACU, șef) va continua activitățile de identificare, depistare și documentare a persoanelor care comercializează, distribuie, păstrează substanțe cu conținut narcotic sau psihotrop.

3. Direcția educație Ungheni (Violeta GAVRILIUC, șefă), instituțiile medico-sanitare publice, Structura teritorială de asistență socială Ungheni (Constantin POTLOG, șef), autoritățile administrației publice locale de nivelul I vor promova utilizarea Platformei *STOP – DROG* de raportare anonimă a cazurilor privind consumul și circuitul drogurilor în rândul elevilor și tinerilor.

4. Autoritățile administrației publice locale de nivelul unu, prin intermediul comisiilor multidisciplinare, vor continua aplicarea prevederilor Legii nr.713 din 06.12.2001 privind controlul și prevenirea consumului abuziv de alcool, consumul ilicit de droguri și alte substanțe psihotrope.

5. Instituțiile medicale vor informa elevii, tinerii despre consecințele consumului ilicit de droguri și a altor substanțe psihotrope.

6. Direcția educație Ungheni (Violeta GAVRILIUC, șefă) în comun cu Inspectoratul de poliție Ungheni (Vasile BURLACU, șef) vor organiza sesiuni de instruiri cu părinții privind recunoașterea semnelor timpurii ale consumului și a cooptării minorilor în rețele de comercializare, distribuire a drogurilor.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

10. *Despre modificarea și completarea Deciziei nr.6/62 din 23.09.2026 „ Cu privire la casarea mijloacelor fixe și a manualelor școlare înregistrate la balanța IP Gimnaziul „A.Tamazlîcaru" din s.Grăseni"*

Raportor: **Maria CEBOTARI,** *directoare IP Gimnaziul „A.Tamazlîcaru" din s. Grăseni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05 1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe" și Legea nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative";

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul „A.Tamazîicaru" din s.Grăseni și demersul nr. 02-805 din 25.09.2026 din partea instituției menționate privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se modifică și se completează Decizia nr.6/62 din 23.09.2026 „Cu privire la casarea mijloacelor fixe și a manualelor școlare înregistrate la balanța IP Gimnaziul „A.Tamazlîcaru" din s.Grăseni", după cum urmează:

   Se completează Anexa nr.1 cu următoarele poziții:

Nr d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Număr de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură) ani (%/an)	Amortizarea/uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/de bilanț, lei	Gradul amortizării/uzurii, %	Note
26.	Tablă interactivă ceramică ENO2610A	31460023	2017	49 800,00	7 885,00	314118	10 ani	41 915,00	7 885,00	85	buc nu se separă
27.	Proiector cu proiecție ultra scurtă MWB-UST BenQ	31460024	2017	20 300,00		314110	5ani	20 300,00	20 300,00	100	buc nu se separă
28.	Calculator	31460030	2017	6 900,00		314110	3ani	6 900,00	6 900,00	100	buc nu se separă
	Total			77 000,00	7 885,00			69 115,00	35 085,00		

2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „A.Tamazlîcaru" din s. Grăseni va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

11. *Cu privire la casarea manualelor școlare înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic „Elada" din s. Măcărești*

Raportor: **Maria ANTONIUC,** *directoare IP Liceul Teoretic „Elada" din s.Măcărești*

Au luat cuvîntul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe" și a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Repubvlicii Moldova nr. 2264 din 19.12.2025 „Cu privire la casarea manualelor școlare";

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic „Elada" din s.Măcărești și demersul nr.640 din 09.10.2026 din partea instituției menționate privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea manualelor școlare înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic „Elada" din s.Măcărești, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Liceul Teoretic „Elada" din s.Măcărești va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

12. *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi*

Raportor: **Elena PRAPORȘIC,** *directoare* IP *Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Anatol Popovici" din s. Boghenii Noi*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe";

Luând în considerare uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță *„Anatol Popovici"* din s. Boghenii Noi și Demersul nr. 28 din 07.09.2026 privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță *„Anatol Popovici"* din s. Boghenii Noi, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei nr.1 (gimnaziul) și Anexei nr.2 (grădinița).

2. Contabilitatea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță *„Anatol Popovici"* din s. Boghenii Noi va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat: **13.** *Cu privire la casarea manualelor înregistrate la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din s. Negurenii Vechi*

Raportor: **Zinaida CARAUȘ,** *directoare IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din s. Negurenii Vechi*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe";
Având în vedere uzura fizică a manualelor înregistrate la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din s. Negurenii Vechi și Demersul nr. 8 (b) din 12.10 2026 privind casarea mijloacelor fixe uzate.

S-a decis:

1. Se aprobă casarea manualelor înregistrate la balanța Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din s. Negurenii Vechi, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din s. Negurenii Vechi va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

14. *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri"*

Raportor: **Ana NUCA,** *directoare IP Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri"*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe";

Luând în considerare uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic *„Vasile Alecsandri"* și Demersul nr. 386 din 09.10.2026 privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic *„Vasile Alecsandri"* din municipiul Ungheni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Liceul Teoretic *„Vasile Alecsandri"* din municipiul Ungheni va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

15. *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Școala Primară „Spiridon Vangheli" din municipiul Ungheni*

Raportor: **Daniela CONICOV**, *Școala Primară „Spiridon Vangheli"*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe";

Luând în considerare uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Școala Primară *„Spiridon Vangheli"* din municipiul Ungheni și Demersul nr. 73 din 12.10.2026 privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Școala Primară *„Spiridon Vangheli"* din municipiul Ungheni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Școala Primară *„Spiridon Vangheli"* va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat: **16.** *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Costuleni*

Raportor: **Silvia CORNILEAC,** *directoare IP Gimnaziul Costuleni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe;
Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Costuleni și Demersul nr. 46 din 06.10.2026 privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Costuleni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Costuleni va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat: **17.** *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Morenii Noi*

Raportor: **Denis PETLII,** *director IP Gimnaziul Morenii Noi*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe"; Luând în considerare uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Morenii Noi și Demersul nr. 36 din 06.10.2026 privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Morenii Noi, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Morenii Noi va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat: **18.** *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Cetireni*

Raportor: **Elena GORINCIOI,** *directoare IP Gimnaziul Cetireni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloacele fixe;
Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Cetireni și Demersul nr. 71 din 12.10.2026 privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Cetireni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Cetireni va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat: **19.** *Cu privire la casarea mijloacelor fixe și a manualelor școlare înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Alexandru Groapă" din s. Chirileni*

Raportor: **Ion OBOROC,** *director IP „Alexandru Groapă" din s. Chirileni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
Având în vedere Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe";
Luând în considerare uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul *„Alexandru Groapă"* din s. Chirileni și Demersul nr. 21 din 07.09.2026 privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul *„Alexandru Groapă"* din s. Chirileni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei nr.1.

2. Se aprobă casarea manualelor școlare și a literaturii artistice înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul *„Alexandru Groapă"* din s. Chirileni, care au devenit inutilizabile ca urmare a uzurii fizice, conform Anexei nr.2.

3. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul *„Alexandru Groapă"* din s. Chirileni va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat: **20.** *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Ion Vatamanu" din s. Pîrlița*

Raportor: **Nelea MELNIC,** *directoare IP Gimnaziul* „Ion Vatamanu" *din s. Pîrlița*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
Având în vedere Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe";
Luând în considerare uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul *„Ion Vatamanu"* din s. Pîrlița și Demersul nr. 700 din 12.10.2026 privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul *„Ion Vatamanu"* din s. Pîrlița, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul *„Ion Vatamanu”* din s. Pîrlița va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

21. *Cu privire la casarea manualelor școlare înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Andrei Chivriga” din s. Valea Mare*

Raportor: **Angela CHILINCIUC,** *directoare IP „ Gimnaziul „Andrei Chivriga" din s. Valea Mare*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe” și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 2264 din 19.12.2025 „Cu privire la casarea manualelor școlare”;

Luând în considerare uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul *„Andrei Chivriga”* din s. Valea Mare și Demersul nr. 18 din 13.10.2026 privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea manualelor școlare înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul *„Andrei Chivriga”* din s. Valea Mare, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei.

2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul *„Andrei Chivriga”* din s. Valea Mare va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

22. *Cu privire la casarea manualelor școlare înregistrate la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Pavel Buruiană” din s Condrățești*

Raportor: **Angela ANDRANOVICI,** *directoare IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță „Pavel Buruiană” din s. Condrățești*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe" și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 2264 din 19.12.2025 „Cu privire la casarea manualelor școlare";

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță *„Pavel Buruiană"* din s.Condrățești și demersurile nr.61 din 13.10.2026 din partea instituției menționate privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea manualelor școlare înregistrate la balanța Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță *„Pavel Buruiană"* din s.Condrățești, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei

2. Contabilitatea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță *„Pavel Buruiană"* din s.Condrățești va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat: **23.** *Cu privire la dizolvarea (lichidarea) instituțiilor publice*

Raportor: **Violeta GAVRILIUC,** *șefă Direcția educație Ungheni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 223 alin. (1) lit. c), alin. (2), alin. (6), art. 226 alin. (1) art. 227 alin. (1) din Codul civil al Republicii Moldova; art. 21 alin. (1), art. 141 alin. (1) lit. j) din Codul educației al Republicii Moldova; art. 43 alin. (1) lit. r), alin. (2) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436/2006, art. 23 alin. (1), alin. (4) din Legea Nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;

Având în vedere Nota de fundamentare prezentată de către Direcția educație Ungheni privind dizolvarea (lichidarea) instituțiilor publice,

S-a decis:

1. Se inițiază procedura de dizolvare (lichidare) a următoarelor instituții publice:
   - Instituția Publică Școala Primară-Grădiniță Grozasca din s. Grozasca, raionul Ungheni, înregistrată la data de 04.12.2014, IDNO 1014620009205;
   - Instituția Publică Gimnaziul Florițoaia Veche din s. Florițoaia Veche, raionul Ungheni, înregistrată la data de 04.12.2014, IDNO 1014620009146;

- Instituția Publică Gimnaziul Agronomovca din s. Agronomovca, raionul Ungheni, înregistrată la data de 04.12.2014, IDNO 1014620009157.

2. Se desemnează dna Violeta GAVRILIUC, șefă Direcția educație Ungheni, în calitate de lichidator al instituțiilor publice menționate la pct. 1 din prezenta decizie.

3. Dna Violeta GAVRILIUC, șefă Direcția educație Ungheni, va asigura publicarea anunțului în Monitorul Oficial privind dizolvarea (lichidarea) instiuțiilor menționate în pct. 1 din prezenta deizie.

4. Dna Violeta GAVRILIUC, șefă Direcția educație Ungheni, va asigura radierea instituțiilor lichidate din Registrul de stat al persoanelor juridice în conformitate cu actele normative în vigoare, soldul datoriilor față de bugetul de stat fiind de 0,00 lei.

5. Cheltuielile ce țin de lichidarea instituțiilor vor fi suportate din bugetul Direcției educație Ungheni aprobat pentru anul 2026.

6. În tot textul Deciziei Consiliului raional Ungheni Nr. 4/14 din 27.07.2017 *„Cu privire la dizolvarea prin lichidare a instituțiilor publice”* sintagma „IP Școala primară-grădiniță Grozasca” se exclude.

7. Ca urmare a aprobării prezentei decizii, devin caduce Deciziile Consiliului raional Ungheni Nr. 5/6 din 02.03.2018 „Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a instituțiilor publice Gimnaziul Florițoaia Nouă și Gimnaziul Florițoaia Veche” și Nr. 5/7 din 02.08.2018 „Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a instituțiilor publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” și Gimnaziul Agronomovca”.

8. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Violeta GAVRILIUC, șefă Direcția educație Ungheni.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Dorina GÎRBEA, vicepreședintă a raionului Ungheni.

10. Prezenta Decizie se include în Registrul de stat al actelor locale (actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și se aduce la cunoștință Direcției educație Ungheni.

Au votat: Pro – 23, contra - 0, s-au abținut – 7.

S-a examinat:

24. *Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a IP Gimnaziul „Andrei Chivriga” și IP Gimnaziul Buzduganii de Sus*

Raportor: **Violeta GAVRILIUC,** *șefă Direcția educație Ungheni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 204 alin. (1-2), alin. (5), art. 205 alin. (2), art. 206-2013 din Codul civil al Republicii Moldova; art. 21 alin. (1), art. 141 alin. (1) lit. j), art. 145[1] alin. (1), alin. (3), alin.alin. (9-10) din Codul educației al Republicii Moldova; art. 43 alin. (1) lit. c-d), lit. p), alin. (2), art.

46, art. 53 alin. (1) lit. a) din Legea Nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; art. 20 alin. (2), art. 21 alin. (1) lit. b), lit. c), lit. h) din Legea Nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali;

Având în vedere Nota de fundamentare prezentată de către Direcţia educaţie Ungheni privind reorganizarea prin fuziune (absorbţie) a instituţiilor publice,

S-a decis:

1. Se aprobă reorganizarea Instituţiei Publice Gimnaziul *„Andrei Chivriga"* din s. Valea Mare, raionul Ungheni, înregistrată la data de 11 ianuarie 2013 cu IDNO 1013620001062 (în calitate de instituţie absorbantă), prin fuziune (absorbţie) cu Instituţia Publică Gimnaziul Buzduganii de Sus, s. Buzduganii de Sus, raionul Ungheni (în calitate de instituţie absorbită), înregistrată la data de 05 septembrie 2018 cu IDNO 1018620003980.

2. Se aprobă Contractul de fuziune (prin absorbţie) încheiat între Instituţia Publică Gimnaziul Buzduganii de Sus, s. Buzduganii de Sus, raionul Ungheni (instituţie absorbită) şi Instituţia Publică Gimnaziul *„Andrei Chivriga"* din s. Valea Mare, raionul Ungheni, (instituţie absorbantă), conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

3. Patrimoniul Instituţiei Publice Gimnaziul Buzduganii de Sus din s. Buzduganii de Sus, raionul Ungheni, se transmite Instituţiei Publice Gimnaziul *„Andrei Chivriga"* din s. Valea Mare, raionul Ungheni, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015.

4. Ca urmare a reorganizării prin fuziune (absorbţie), Instituţia Publică Gimnaziul *„Andrei Chivriga"* din s. Valea Mare, raionul Ungheni, în calitate de instituţie absorbantă, devine succesor de drepturi şi obligaţii al instituţiei absorbite.

6. Se aprobă Actul de transmitere a Instituţiei Publice Gimnaziul Buzduganii de Sus, s. Buzduganii de Sus, raionul Ungheni, către Instituţia Publică Gimnaziul *„Andrei Chivriga"* din s. Valea Mare, raionul Ungheni, conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie.

7. Se aprobă statutul Instituţiei Publice Gimnaziul *„Andrei Chivriga"* din s. Valea Mare, raionul Ungheni, în redacţie nouă, conform Anexei nr. 3 la prezenta decizie.

8. Instituţia Publică Gimnaziul Buzduganii de Sus, s. Buzduganii de Sus, raionul Ungheni, în rezultatul reorganizării prin absorbţie, se va radia din Registrul de Stat al persoanelor juridice.
9. Dna Angela CHILINCIUC, directoarea Instituţiei Publice Gimnaziul *„Andrei Chivriga"* din s. Valea Mare, raionul Ungheni (instituţie absorbantă), va întreprinde măsuri, ce se impun conform legislaţiei în vigoare, pentru asigurarea punerii în aplicare a prevederilor prezentei decizii

10. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, preşedintele raionului Ungheni.

11. Prezenta Decizie se include în Registrul de stat al actelor locale (actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni şi se aduce la cunoştinţă Instituţiei Publice Gimnaziul *„Andrei Chivriga"*, Direcţiei educaţie Ungheni, Direcţiei finanţe Ungheni.

Au votat: Pro – 23, contra - 0, s-au abţinut – 7.

S-a examinat:

25. *Cu privire la inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a IP Școala Primară Năpădeni și IP Gimnaziul „Paul Mihail"*

Raportor: **Violeta GAVRILIUC,** *șefă Direcția educație Ungheni*

Au luat cuvântul:

În temeiul art. 204 alin.alin. (1-2), alin. (5), art. 205 alin. (2), art. (206-2013) din Codul civil al Republicii Moldova; art. 21 alin. 1), art. 141 alin. (1) lit. j), art. 145[1] alin. (1), alin. (3), alin.alin. (9-10) din Codul educației al Republicii Moldova; art. 43 alin. (1) lit.lit. c-d), lit. p), alin. (2), art. 46, art. 53 alin. (1) lit. a) dinl Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220/2007;

Având în vedere Nota de fundamentare prezentată de către Direcția educație Ungheni privire la inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) și a instituțiilor publice,

S-a decis:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Se acceptă începerea reorganizării Instituției Publice Școala Primară Năpădeni din s. Năpădeni, raionul Ungheni, înregistrată la data de 01.12.2014, IDNO 1014620009179 (în calitate de instituție absorbită), prin fuziune (absorbție) cu Instituția Publică Gimnaziul *„Paul Mihail"* din s. Cornova, raionul Ungheni (în calitate de instituție absorbantă), înregistrată la data de 12.04 2013, IDNO: 1013620011199.

2. Se aprobă Contractul de fuziune (prin absorbție) încheiat între Instituția Publică Școala Primară Năpădeni din s. Năpădeni, raionul Ungheni (instituție absorbită) și Instituția Publică Gimnaziul *„Paul Mihail"* din s. Cornova, raionul Ungheni (instituție absorbantă), conform Anexei nr. 1 la prezenta Decizie.

3. Patrimoniul Instituției Publice Școala Primară Năpădeni, s. Năpădeni, raionul Ungheni, se transmite Instituției Publice Gimnaziul *„Paul Mihail"* din s. Cornova, raionul Ungheni, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Nr. 901/2015.

4. Se aprobă Actul de transmitere a Instituției Publice Școala Primară Năpădeni din s. Năpădeni, raionul Ungheni, către Instituția Publică Gimnaziul *„Paul Mihail"* din s. Cornova, raionul Ungheni, conform Anexei nr. 2 la prezenta Decizie.

5. Se reorganizează, prin fuziune (absorbție), Instituția Publică Școala Primară Năpădeni din s. Năpădeni, raionul Ungheni (IDNO 1014620009179), în calitate de instituție absorbită, cu Instituția Publică Gimnaziul *„Paul Mihail"* din s. Cornova, raionul Ungheni (IDNO 1013620011199), în calitate de instituție absorbantă.

6. Ca urmare a reorganizării, Instituția Publică Gimnaziul *„Paul Mihail"* devine succesorul de drepturi și obligații al instituției absorbite.

7. Se aprobă statutul în redacție nouă a Instituției Publice Gimnaziul *„Paul Mihail"* din s. Cornova, raionul Ungheni, conform Anexei nr. 3 la prezenta Decizie.

8. Instituția Publică Școala Primară Năpădeni din s. Năpădeni, raionul Ungheni, în rezultatul reorganizării prin absorbție, se va radia din Registrul de Stat al persoanelor juridice.

9. Direcția educație Ungheni va orgaza transportarea elevilor și a personalului didactic, personalului didactic auxiliar transferat din IP Școala Primară Năpădeni, instituție absorbită, către sediul Instituției Publice Gimnaziul *„Paul Mihail"* din s. Cornova, raionul Ungheni, instituție absorbantă, în conformitate cu prevederile art. 145[1] alin. (9) din Codul educației al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903/2014.

10. Dna Ana JANTOVAN, directoarea Instituției Publice Gimnaziul *„Paul Mihail"*, din s. Cornova, raionul Ungheni (instituție absorbantă) va întreprinde măsuri, ce se impun conform legislației în vigoare, pentru asigurarea punerii în aplicare a prevederilor prezentei decizii.

11. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

12. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale (actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și se aduce la cunoștință Instituției Publice Gimnaziul *„Paul Mihail"*, Direcției educație Ungheni, Direcției finanțe Ungheni.

Au votat: Pro – 23, contra - 1, s-au abținut – 6.

S-a examinat: **26.** *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din s. Pîrlița*

Raportor: **Liudmila NISTOR**, *directoare IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" din s. Pîrlița*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

Oxana STÎNGU, *consilieră raională*, a propus corectarea anului indicat la poziția 12 din Anexă.

Violeta GAVRILIUC, *șefa Direcției educație Ungheni*, a explicat că la poziția 12 din Anexă este inclus mobilierul uzat, primit cu titlu de donație de la Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin" în anul 2025. Aceasta a precizat că mobilierul era deja uzat la momentul primirii, iar anul 2025, indicat în documente, reprezintă anul în care a fost recepționată donația.

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe";

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic *„Alexei Mateevici"* din s. Pîrlița și demersul nr.32 din 14.09.2026 din partea instituției menționate privind casarea mijloacelor fixe uzate,

S-a decis:

1. Se aprobă Regulamentul privind energia durabilă și managementul energetic în obiectele Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic *„Alexei Mateevici"* din s. Pîrlița, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei

2. Contabilitatea Instituției Publice Liceul Teoretic *„Alexei Mateevici”* din s. Pîrlița va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra - 0, s-au abținut – 0.

Ordinea de zi a ședinței a fost epuizată și președintele ședinței a declarat închisă ședința extraordinară a Consiliului raional din 16.10.2026.

Președintele ședinței [redacted] **heorghe PETIC**

Secretara Consiliului raional [redacted] **Liliana TINCU**