



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL UNGHENI

PROCES -VERBAL nr. 5

al ședinței ordinare a Consiliului raional Ungheni
din 05.08.2026

(Volumul - I)

REPUBLICA MOLDOVA

PROCES – VERBAL nr. 5

***al ședinței ordinare a Consiliului raional Ungheni
din 05.08.2026***

Rodica MANOLE, șefa Secției administrație publică, responsabilă de exercitarea atribuțiilor funcției de secretar al Consiliului raional, în locul Lilianeî TINCUI, pe perioada absenței motivate a acesteia, în temeiul Deciziei Consiliului raional Ungheni nr. 6/26 din 19.08.2025 „Cu privire la delegarea atribuțiilor funcției de secretar al Consiliului raional Ungheni ” a informat:

Total consilieri - 33

Prezenți – 31 (lista se anexează)

Absenți motivat – 2 (Ghenadi MITRIUC, Raisa SASU)

La ședință au participat:

- președintele raionului, funcționarii din cadrul Aparatului președintelui, subdiviziunilor subordonate Consiliului raional, șefii IMSP Centrele de sănătate și raportorii subiectelor de pe ordinea de zi.

Președinte al ședinței este ales *consilierul raional Ștefan SÎRBU*.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abținut – 1.

Elvira STATI, *consilieră raională*, a fost propusă pentru a semna deciziile Consiliului raional în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a le semna.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abținut – 1.

Vladimir POPOVICI, *consilier raional* a anunțat președintele ședinței și audiența că la sfârșitul ședinței va înainta o propunere.

Președintele ședinței, dl **Ștefan SÎRBU**, a salutat audiența și a propus Ordinea de zi (34 chestiuni) ca bază și stabilirea unui Regulament de desfășurare a ședinței. Propunerea referitoare la desfășurarea ședinței a fost ca aceasta să nu depășească o oră.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

A fost supusă votului aprobarea Ordinii de zi în întregime.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

ORDINEA DE ZI:

1. Privind modificarea Deciziei nr.8/2 din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură”

Raportor: **Stela BÎSTRITCHI**, *șefă Direcția finanțe*

2. Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026

Raportor: **Stela BÎSTRITCHI**, *șefă Direcția finanțe*

3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Raportor: **Stela BÎSTRITCHI**, *șefă Direcția finanțe*

4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională
Raportor: **Stela BÎSTRITCHI**, *șefă Direcția finanțe*
5. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Direcției finanțe Ungheni
Raportor: **Stela BÎSTRITCHI**, *șefă Direcția finanțe*
6. Cu privire la transmiterea volumului de lucrări
Raportor: **Stela BÎSTRITCHI**, *șefă Direcția finanțe*
7. Cu privire la dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”
Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
Coraportor: **Valentina PASCARU**, *șefă Secția juridică și resurse umane*
8. Cu privire la dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”
Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
Coraportor: **Valentina PASCARU**, *șefă Secția juridică și resurse umane*
9. Cu privire la dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”
Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
Coraportor: **Valentina PASCARU**, *șefă Secția juridică și resurse umane*
10. Cu privire la dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”
Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
Coraportor: **Valentina PASCARU**, *șefă Secția juridică și resurse umane*
11. Cu privire la dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”
Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
Coraportor: **Valentina PASCARU**, *șefă Secția juridică și resurse umane*
12. Cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat dintre Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Inovații Sociale”
Raportor: **Andrei CHIORESCU**, *administrator Asociația Obștească „Inovații Sociale”*
13. Cu privire la acceptarea primirii în folosință gratuită a bunurilor materiale
Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, *șefă Direcția educație Ungheni*
14. Cu privire la lichidarea filialelor (subunităților, sucursalelor) din s. Boghenii Vechi și s. Poiana ale Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni
Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, *șefă Direcția educație Ungheni*
15. Cu privire la desființarea Centrului Raional de Asistență și Performanță Educațională
Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, *șefă Direcția educație Ungheni*
16. Cu privire la aprobarea transmiterii cu titlu gratuit a bunurilor
Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, *șefă Direcția educație Ungheni*
17. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Ungheni nr.7/23 din 05.11.2025 „Cu privire la acceptarea echipamentelor TIC în proprietatea publică a raionului Ungheni”
Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, *șefă Direcția educație Ungheni*

18. Cu privire la casarea unui mijloc fix înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni
Raportor: **Nicolae IACHIMOVSKI**, *șef IMSP Centrul de Sănătate Cetireni*
19. Cu privire la transmiterea, cu titlu gratuit, a unui mijloc fix către IMSP Centrul de Sănătate Măcărești–Costuleni, pentru utilizarea acestuia ca sursă de piese de schimb
Raportor: **Corina SLUPETCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
20. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor (scaune) din sala de ședințe
Raportor: **Natalia GURĂU**, *contabila-șefă, Aparatul Președintelui raionului Ungheni*
21. Cu privire la examinarea demersului privind acordul proprietarului
Raportor: **Dumitru CUCU**, *arhitect-șef al raionului Ungheni*
22. Cu privire la aprobarea tăierilor în vegetația forestieră din afara fondului forestier de pe teritoriul IMSP Centrul de Sănătate Sculeni
Raportor: **Diana ROGOVSKI**, *șefă Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri*
23. Cu privire la casarea mijloacelor fixe și a manualelor școlare înregistrate la balanța IP Gimnaziul Todirești
Raportor: **Maria SAVCIUC**, *directoare IP Gimnaziul Todirești*
24. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi
Raportor: **Zinaida CARAUȘ**, *directoare IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi*
25. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Bumbăta
Raportor: **Viorel DAMIAN**, *director IP Gimnaziul Bumbăta*
26. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița
Raportor: **Svetlana BEJENARI**, *directoare IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița*
27. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Semeni
Raportor: **Vitalie CERETEAN**, *director IP Gimnaziul Semeni*
28. Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”
Raportor: **Angela CHILINCIUC**, *directoare IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”*
29. Cu privire la stabilirea districtelor școlare pentru instituțiile publice de învățământ preuniversitar din raionul Ungheni
Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, *șefă Direcția educație Ungheni*
30. Cu privire la aprobarea statelor de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ungheni, pentru anul 2026, în redacție nouă
Raportor: **Corina SLUPETCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*

31. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale a bunului imobil proprietate publică a raionului Ungheni

Raportor: **Serghei MUTU**, *șef Serviciul relații funciare și cadastru*

32. Cu privire la examinarea cererilor și propunerilor privind intenția de valorificare și includerea în circuitul civil prin comercializarea bunurilor imobile proprietate publică a raionului Ungheni

Raportor: **Serghei MUTU**, *șef Serviciul relații funciare și cadastru*

33. Cu privire la aprobarea transmiterii cu titlu gratuit a cazanelor pe combustibil solid

Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, *șefă Direcția educație Ungheni*

În ordine de control

34. Cu privire la mersul implementării proiectelor investiționale

Raportor: **Violeta PETRE**, *șefă Centrul de Resurse și Atragerea Investițiilor*

S-a examinat:

1. *Privind modificarea Deciziei nr.8/2 din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură”*

Raportor: **Stela BÎSTRÎȚCHI**, *șefă Direcția finanțe*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43 alin.(1) lit.b) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; art.61 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014; art.28 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale; Legii bugetului de stat pe anul 2025 nr.310 din 26.12.2024 cu modificările ulterioare;

Având în vedere deciziile Consiliului raional nr.1/1 din 22.01.2026 cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2026 cu Legea bugetului de stat pentru anul 2026; nr.2/2 din 25.02.2026 cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2025; nr.1/11 din 22.01.2026, nr.2/3 din 25.02.2026, nr.3/1 din 07.05.2026 și nr.4/2 din 18.06.2026 cu privire la alocarea mijloacelor financiare; nr.2/4 din 25.02.2026 și 3/2 din 07.05.2026 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională,

S-a decis:

1. Decizia Consiliului raional nr.8/2 din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură” se modifică după cum urmează:

- La punctul 1 cifrele „462744,1” mii lei la capitolul „venituri” se substituie prin „502805,0” mii lei și „462744,1” mii lei la capitolul „cheltuieli” se substituie prin „513641,3” mii lei.
- Anexele nr.1-5 se substituie cu anexele nr.1-5 la prezenta decizie.

2. Celelalte puncte rămân fără schimbare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 31, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

2. *Cu privire la executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026*

Raportor: **Stela BÎSTRITCHI**, șefă Direcția finanțe

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43, art. 46 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; art.72 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

În baza art.31 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale,

S-a decis:

1. Se ia act de raportul Direcției finanțe privind executarea bugetului raional pe semestrul I al anului 2026 la capitolul venituri în sumă de 278622,6 mii lei, la capitolul cheltuieli în sumă de 272194,6 mii lei, conform anexei nr.1.
2. Se ia act de raportul Direcției finanțe privind executarea cheltuielilor bugetului raional pe programe și subprograme pe semestrul I al anului 2026, conform anexei nr.2.
3. Șefii direcțiilor, secțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului raional vor întreprinde măsuri de utilizare eficientă a finanțelor publice.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro - 31, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

3. *Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*

Raportor: **Stela BÎSTRITCHI**, șefă Direcția finanțe

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.81 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 26 și 27 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.60 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.4/2 din 18.06.2026 cu privire la alocarea mijloacelor financiare, procesului-verbal nr.2 al Comisiei pentru acordarea ajutorului unic,

S-a decis:

1. Se alocă din contul mijloacelor financiare încasate în bugetul raional din realizarea terenurilor, suma de 838,8 mii lei, inclusiv:
 - Consiliului raional Ungheni, pentru elaborarea proiectului tehnic de efectuare a lucrărilor de consolidare a elementelor portante, reabilitarea anexelor, acoperișului și replanificări interioare necesare pentru construcția Căminului Cultural existent în Centrul Regional Sportiv Caiac, Canoe și Lupte Libere 300,0 mii lei
 - Consiliului raional Ungheni, pentru lucrări de amenajare la terenul de sport de la Centrul Educațional 223,0 mii lei
 - Primăriei com.Condrătești, pentru construcția gardului de protecție la parcul public Situat în s.Condrătești 100,0 mii lei
 - Primăriei or.Cornești, pentru elaborarea proiectului tehnic de execuție privind eficientizarea termică a grădiniței 200,0 mii lei
 - IMSP CS Rădenii Vechi, pentru procurarea unui filtru de apă la OMF Alexeevca 15,8 mii lei
2. Se alocă din mijloacele financiare redistribuite prin decizia Consiliului raional nr.4/2 din 18.06.2026 la Aparatul președintelui din soldul format ca urmare a lichidării Taberei de odihnă pentru copii și tineret „Codreanca”:
 - Primăriei com.Todirești, contribuție la implementarea proiectului investițional EcoDigital: Tehnologii Moderne pentru Protecția Mediului în IP Gimnaziul „Andrei Tamazlîcaru” din s.Grăseni 30,8 mii lei
3. Se alocă din Fondul de rezervă al Consiliului raional mijloace financiare în sumă de 3,0 mii lei, pentru acordarea ajutorului financiar unic cet. Mihailenco Ala, în scopul acoperirii cheltuielilor suportate ca tratament urmare a fracturării piciorului.
4. Direcția finanțe (dna Stela BÎSTRÎȚCHI, șefă) va efectua modificările respective în bugetul raional.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro - 31, contra - 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională

Raportor: **Stela BÎSTRÎȚCHI**, șefă Direcția finanțe

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43, art. 46 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.28 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Hotărârii Guvernului nr.868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclu I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.8/2 din 09.12.2025 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în a doua lectură,

S-a decis:

1. Se alocă din componenta raională aprobată pentru anul 2026 mijloace financiare în suma totală de 1665,2 mii lei, inclusiv:

- Pentru acoperirea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice:
 - IP Gimnaziul „Alexandru Groapă”, s. Chirileni 3,9 mii lei
 - IP LT „Elada”, s.Măcărești 3,0 mii lei
 - IP Gimnaziul Cetireni 9,7 mii lei
 - IP Gimnaziul Costuleni 2,6 mii lei
 - IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”, s. Valea Mare 16,8 mii lei
 - IP Gimnaziul Frăsînești 9,6 mii lei
 - IP Gimnaziul Mănoilești 10,9 mii lei
 - IP LT „Ion Creangă” 30,0 mii lei
- IP ȘP „Spiridon Vangheli”, pentru procurarea unui panou interactiv 35,0 mii lei
- IP Gimnaziul Costuleni, pentru procurarea și instalarea unui filtru de apă la cantina școlii 36,8 mii lei
- IP Gimnaziul Cornești, pentru lucrări de renovare a cabinetului medical 54,2 mii lei
- IP LT „Vasile Alecsandri”, pentru lucrări de reparație capitală a laboratorului de fizică și chimie și a cabinetului de limba franceză 220,7 mii lei
- IP LT „Ion Creangă”, pentru acoperirea cheltuielilor aferente încălzirii termice a instituției 300,0 mii lei
- IP LT „Gheorghe Asachi”, pentru lucrări de reparație capitală a laboratorului de fizică și chimie 250,0 mii lei
- IP Gimnaziul Bumbăta, pentru lucrări de amenajare a teritoriului instituției 112,0 mii lei
- IP Gimnaziul „Alexandru Groapă”, s. Chirileni, pentru instalarea rețelei interne de internet 35,0 mii lei
- IP Gimnaziul „Paul Mihail”, s. Cornova, pentru schimbarea pardoselii în 3 săli de clasă 35,0 mii lei
- Direcției Educație Ungheni, pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru procurarea combustibilului în scopul transportării elevilor până la finele anului 2026 500,0 mii lei

2. Direcția finanțe (dna Stela BÎSTRÎȚCHI, șefă) va efectua modificările respective în bugetul raional.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

5. *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Direcției finanțe Ungheni*

Raportor: **Stela BÎSTRÎȚCHI**, șefă Direcția finanțe

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;

Conform Hotărârii Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Direcției finanțe Ungheni,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Direcției finanțe Ungheni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Direcției finanțe Ungheni, va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

6. Cu privire la transmiterea volumului de lucrări

Raportor: **Stela BÎSTRITCHI**, șefă Direcția finanțe

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43(1) lit.c) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; art.11 alin. 2 al Legii contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007;

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901 din 31.12.2015; Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, cap. III, p. 3.3.47;

Având în vedere Decizia Consiliului raional nr.3/29 din 07.05.2026 cu privire la inițierea reorganizării prin fuziune (absorbție) a instituțiilor publice,

S-a decis:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, de la balanța Instituției publice Școala primară Năpădeni, Consiliul raional Ungheni, la balanța primăriei s.Năpădeni a volumului de lucrări efectuate la amenajarea căilor de acces cu pavaj în sumă totală de 119646,77 lei.
2. Președintele raionului, dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui comisia de predare-primire a volumului lucrărilor efectuate.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0

S-a examinat:

7. Cu privire la dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Petrești”

Raportor: **Corina SLUPETȚAIA**, vicepreședinta raionului Ungheni
Coraportor: **Valentina PASCARU**, șefă Secția juridică și resurse umane

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;

art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

art. art. 81,86,87,88,88¹,184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;

art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

în baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare;

pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni”, acordul IMSP Centrul de Sănătate Sculeni nr.39 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei comunei Petrești din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”.

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina Slupețcaia, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

S-a decis:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din **01.10.2026**, Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Petrești.
2. Se preavizează, începînd cu data de 05 august 2026, șefa Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Petrești”, **dna Ludmila ȚURCANU**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Petrești”, de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare” cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
3. **Dna Ludmila ȚURCANU**, șefa a IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”, începînd cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”.
4. **Dna Galina TURTUREANU**, șefa IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”, în termen de pînă la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”, prin care va

solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”, în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”.

5. **Dna Ludmila ȚURCANU**, șefa a IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”, va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.
6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Petrești”, **dna Corina SLUPEȚCAIA**, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.
7. Se transmite patrimoniul IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”.
8. Unitățile de funcții ale IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”.
9. Președintele raionului va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a bilanșurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”.
10. Actul de predare-primire și bilanșul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” din Registrul de publicitate.
11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu șefa IMSP „Centrul de Sănătate Petrești” **dna Ludmila ȚURCANU**, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.
12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină și Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

8. Cu privire la dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești”

Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, vicepreședinta raionului Ungheni
Coraportor: **Valentina PASCARU**, șefă Secția juridică și resurse umane

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002; art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; art. art. 81,86,87,88,88¹,184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006; în baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare; pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești” din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni”, acordul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni nr.256 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei comunei Mănoilești din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”.

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina SLUPETCAIA, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

S-a decis:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din **01.10.2026**, Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Mănoilești”.
2. Se preavizează, începând cu data de 05 august 2026, șeful Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești” **dl Petre ȘONTEA**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești”, de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare” cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
3. **DI Petre ȘONTEA**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, începând cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
4. **DI Oleg BELBAS**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în termen de până la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”.
5. **DI Petre ȘONTEA**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.
6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, **dna Corina SLUPETCAIA**, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.

7. Se transmite patrimoniul Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești”, în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
8. Unitățile de funcții ale Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mănoilești”, se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
9. Președintele raionului, **DI Dionisie TERNOVSCHI**, va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a bilanțurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
10. Actul de predare-primire și bilanțul contabil de lichidare, vor fi înaintate spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești” din Registrul de publicitate.
11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu șeful IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești” **DI Petre ȘONTEA**, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.
12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină și Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

9. Cu privire la dizolvarea *Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare”*

Raportor: **Corina SLUPETCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
 Coraportor: **Valentina PASCARU**, *șefă Secția juridică și resurse umane*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230 din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002; art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; art. art. 81,86,87,88,88¹,184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

În baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare; pct. 16, 17(1),18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare” din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni”, acordul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni nr.256 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei comunei Valea Mare din 16.07.2026; Ordinul Ministerului

Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”.

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

S-a decis:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din **01.10.2026**, Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Valea Mare”.
2. Se preavizează, începând cu data de 05 august 2026, șefa-interimară a Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare” **dna Eugenia ANTOCI**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare”, de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare” cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
3. **Dna Eugenia ANTOCI**, șefa-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, începând cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
4. **DI Oleg BELBAS**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în termen de până la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”.
5. **Dna Eugenia ANTOCI**, șefa-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.
6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, **dna Corina SLUPEȚCAIA**, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.
7. Se transmite patrimoniul Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare”, în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
8. Unitățile de funcții ale Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Valea Mare”, se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
9. Președintele raionului va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a bilanșurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.

10. Actul de predare-primire și bilanțul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare” din Registrul de publicitate.
11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu șefa-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare” **dna Eugenia ANTOCI**, șefa-interimară, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.
12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină și Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

10. Cu privire la dizolvarea *Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni”*

Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
 Coraportor: **Valentina PASCARU**, *șefă Secția juridică și resurse umane*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002; art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; art. art. 81,86,87,88,88¹,184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

În baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare; pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni” din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni”, acordul IMSP Centrul de Sănătate Ungheni nr.256 din 06.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei satului Cetireni din 16.07.2026;

Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”.

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina Slupețcaia, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

S-a decis:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din **01.10.2026**, Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Cetireni”.
2. Se preavizează, începând cu data de 05 august 2026, șeful Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni”, **dl Nicolae IACHIMOVSKI**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni”, de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare” cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
3. **DI Nicolae IACHIMOVSKI**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, începând cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
4. **DI Oleg BELBAS**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în termen de până la 01.10.2026, va înainta un demers către IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”.
5. **DI Nicolae IACHIMOVSKI**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.
6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, **dna Corina SLUPETCAIA**, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.
7. Se transmite patrimoniul Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni”, în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
8. Unitățile de funcții ale Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cetireni”, se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
9. Președintele raionului, **dl Dionisie TERNOVSKI** va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a bilanțurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”.
10. Actul de predare-primire și bilanțul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni” din Registrul de publicitate.
11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie TERNOVSKI**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu șeful IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni” **DI Nicolae IACHIMOVSKI**, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.

12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină și Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

11. Cu privire la dizolvarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”

Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, *vicepreședinta raionului Ungheni*
Coraportor: **Valentina PASCARU**, *șefă Secția juridică și resurse umane*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 223 alin.1) lit.c), art.art. 226-230, din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002; art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; art. art. 81,86,87,88,88¹,184 și 186 ale Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; art. 43 alin. 1) lit. i), art.46 alin.1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;

În baza art. 4) alin. 5) al Legii Ocrotirii Sănătății Nr.411 din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare; pct. 16, 17(1), 18 din Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii-Vechi” din 26.10.2017;

Având în vedere decizia Consiliului raional Ungheni nr.4/11 din 18.06.2026 „Cu privire la aprobarea Planului de reorganizare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Ungheni”, acordul IMSP Centrul de Sănătate Pîrlița nr.20 din 07.07.2026; Scrisoarea de informare a Primăriei satului Rădenii-Vechi din 16.07.2026; Ordinul Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”; Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17 iunie 2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008”;

Nota de fundamentare prezentată de dna Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului;

În scopul eficientizării managementului centrelor de sănătate autonome din raion, asigurării de către acestea a accesului populației la prestarea serviciilor medicale de calitate, îmbunătățirii bazei tehnico – materiale a instituțiilor medicale, distribuirii echitabile a serviciilor de asistență medicală primară, asigurării monitorizării eficiente a activității lucrătorilor medicali,

S-a decis:

1. Se inițiază procedura de lichidare și se dizolvă din **01.10.2026**, Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”.
2. Se preavizează, începînd cu data de 05 august 2026, șefa- interimară a Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Rădenii-Vechi”, **dna Victoria CHIRICA**, cu privire la încetarea raporturilor de muncă, în legătură cu dizolvarea Instituției Medico-Sanitară Publică

„Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, de către fondatorul instituției Consiliul raional Ungheni, în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare” cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

3. **Dna Victoria CHIRICA**, șefă-interimară a IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, începînd cu 06.08.2026, prin ordin intern va preaviza angajații instituției, despre dizolvarea IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” și posibila concediere prin transfer la o altă instituție, IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”.
4. **DI Alexei CHIRICA**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, în termen de pînă la 01.10.2026, va înainta un demers IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, prin care va solicita concedierea prin transfer a angajaților cu indicarea funcției propuse la unitatea nouă și în același termen, va prezenta fondatorului Consiliului raional Ungheni, pentru aprobare, organigrama și statul de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, în redacție nouă, urmare a integrării IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”.
5. **DI Alexei CHIRICA**, șeful IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, va efectua consultarea prealabilă a organului sindical din unitate referitor la prevederile prezentei decizii.
6. Se desemnează, în calitate de lichidator a IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, **dna Corina SLUPETCAIA**, vicepreședinta raionului, responsabilă de domeniul sănătății.
7. Se transmite patrimoniul IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” în gestiunea economică a IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”.
8. Unitățile de funcții ale IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” se transmit în subordinea IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”.
9. Președintele raionului va institui comisia de predare-primire a bunurilor materiale și a bilanțurilor contabile la situația din **30.09.2026**, de la IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” în proces de lichidare, către IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”.
10. Actul de predare-primire și bilanțul contabil de lichidare, va fi înaintat spre aprobare fondatorului la ședința Consiliului raional, cu ulterioara radiere a IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” din Registrul de publicitate.
11. Se împuternicește președintele raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**, după perioada de preavizare, să emită dispoziția privind încetarea raporturilor de muncă cu șefa IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi” **dna Victoria CHIRICA**, să întreprindă acțiuni și să emită oricare alte acte administrative necesare, pentru realizarea obiectivelor prezentei decizii.
12. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință Agenției Teritoriale Vest de Asigurări în Medicină și Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, pentru efectuarea modificărilor în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare publice.
13. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
14. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului, **dl Dionisie TERNOVSCHI**.

Au votat: Pro –31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

**12. Cu privire la aprobarea Acordului de
Parteneriat dintre Consiliul raional Ungheni
și Asociația Obștească „Inovații Sociale”**

Raportor: **Andrei CHIORESCU**, administrator Asociația
Obștească „Inovații Sociale”

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 43, alin. 1) lit. t), alin.2 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii cu privire la organizațiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;

În scopul consolidării dialogului civic și dezvoltării unor mecanisme participative durabile între organizațiile societății civile și administrația publică locală;

Având în vedere demersul înaintat de către Asociația Obștească „Inovații Sociale” cu nr. 01-374 din 22.05.2026,

S-a decis:

1. Se aprobă Acordul de Parteneriat dintre Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Inovații Sociale” (se anexează).
2. Se deleagă Președintelui raionului Ungheni, dlui Dionisie TERNOVSCHI, dreptul de a semna, în numele Consiliului raional Ungheni, Acordul de parteneriat încheiat dintre Consiliul raional Ungheni și Asociația Obștească „Inovații Sociale”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0

S-a examinat:

**13. Cu privire la acceptarea primirii în folosință
gratuită a bunurilor materiale**

Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, șefă Direcția educație Ungheni

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. c), alin. (2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006; art. 5, art. 6 alin. (1) lit. a) al Legii privind administrarea și deținutarea proprietății publice Nr. 121 din 04.05.2007; art. 8 alin. (2) al Legii privind proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale Nr. 523 din 16.07.1999;

În conformitate cu pct. 1 subpct. 1) - 3), pct. 10 subpct. 1) lit. b) și subpct. 3) lit. c), precum și pct. 13 și 14 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015;

Având în vedere Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr.606 din 23.03.2026,

S-a decis:

1. Se acceptă primirea în folosință gratuită a unui număr de 25 de titluri de carte din proprietatea publică a statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, conform anexei.
2. Bunurile materiale menționate la pct. 1 al prezentei decizii se transmit în administrarea Direcției educație Ungheni, cu ulterioara repartizare către instituțiile publice din subordine – Complexele Educaționale din raionul Ungheni, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.
3. Se delegă Direcției educație Ungheni, șefă Violeta GAVRILIUC, dreptul de a institui comisia de predare-primire a bunurilor prevăzute în anexă și de a asigura întocmirea actelor aferente transmiterii acestora în administrarea instituțiilor publice din raionul Ungheni – Complexele Educaționale.
4. Prezenta decizie se remite Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

14. *Cu privire la lichidarea filialelor (subunităților, sucursalelor) din s. Boghenii Vechi și s. Poiana ale Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni*

Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, șefă Direcția educație Ungheni

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 21 alin. (1-3), alin. (7), art. 141 alin. (1) lit. j) din Codul educației al Republicii Moldova, art. 74 alin. (1), alin. (3), art. 87- 88¹, art. 184 alin. (1) lit. a), alin. (2), art. 186. alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova; art. 43 alin. (1) lit. c), alin. (2), art. 46 din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006; Legea privind transparența în procesul decizional Nr. 239/2008; pct. 6 subpct. 4) din Regulamentul cu privire la transportarea elevilor și a personalului din cadrul instituțiilor de învățământ, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903/2014; pct. 6, pct. 12, pct. 14, pct. 16 sbpct. 11), pct. 42, pct. 44-46, pct. 61, pct. 88, pct. 101, pct. 267 din Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Nr. 254/2017;

Având în vedere Nota informativă prezentată de Instituția Publică Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni;

În scopul asigurării accesului copiilor din localitățile raionului Ungheni la condiții optime de educație și dezvoltare,

S-a decis:

1. Se aprobă lichidarea filialelor (subunităților, sucursalelor) din s. Boghenii Vechi și s. Poiana ale Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, începând cu 12.10.2026.
2. Copiii din filialele (subunitățile, sucursalele) lichidate se vor transfera la sediul Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni sau, după caz, în alte instituții.
3. Direcția educație Ungheni va organiza transportarea copiilor din filialele (subunitățile, sucursalele) lichidate către sediul Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la transportarea elevilor și a personalului din cadrul instituțiilor de învățământ, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903/2014.
4. Directorul Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, va asigura:
 - întreprinderea măsurilor ce se impun conform legislației în vigoare pentru asigurarea punerii în aplicare a prevederilor prezentei Decizii;
 - asigurarea realizării procedurii legale de preavizare a salariaților din filialele (subunitățile, sucursalele) lichidate, precum și:
 - a) transferul salariaților filialei (subunității, sucursalei) lichidate, în limitele funcțiilor vacante disponibile și cu acordul acestora;
 - b) concedierea salariaților, în condițiile legii, în cazul imposibilității transferului acestora.
5. Cheltuielile ce țin de lichidarea filialelor (subunităților, sucursalelor) vor fi suportate din mijloacele preconizate în bugetul Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, pentru anul 2026.
6. Prezenta decizie se include în Registrul actelor locale (www.actelocale.gov.md), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștința Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Instituției Publice Complex Educațional Gimnaziul - Grădiniță „Anatol Popovici” din s. Boghenii Noi, raionul Ungheni, Direcției educație Ungheni, Direcției finanțe Ungheni.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 29, contra – 0, s-au abținut – 2++.

S-a examinat:

15. Cu privire la desființarea Centrului Raional de Asistență și Performanță Educațională

Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, șefă Direcția educație Ungheni

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. a), lit. r), alin. (2), art. 46, art. 53 alin. (1) lit. a) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006 și Legea privind transparența în procesul decizional Nr. 239 din 13.11.2008,

Având în vedere Nota de fundamentare prezentată de către Direcția educație Ungheni privind desființarea Centrului Raional de Asistență și Performanță Educațională,

S-a decis:

1. Se desființează Centrul Raional de Asistență și Performanță Educațională, începând cu 06.08.2026.
2. Bunurile din cadrul Centrului Raional de Asistență și Performanță Educațională, menționate în anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezenta decizie, vor fi transmise Centrului Raional de Creație a Copiilor Ungheni.
3. Președintele raionului Ungheni, Dl Dionisie TERNOVSCHI, va institui comisia de predare-primire a bunurilor menționate în anexă la prezenta decizie.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.
5. Prezenta Decizie se include în Registrul actelor locale (<https://actelocale.gov.md/>), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștință Direcției educație Ungheni, Direcției Finanțe Ungheni.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

16. *Cu privire la aprobarea transmiterii cu titlu gratuit a bunurilor*

Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, șefă Direcția educație Ungheni

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. d), art. 46 al Legii privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006; pct. 1 subpct. 4), pct.3-4), pct. 9, pct. 10 lit. d), pct. 13 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015;

Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 2/12 din 25.02.2026 „*Cu privire la lichidarea taberei de odihnă pentru copii și tineret „Codreanca”*,”

S-a decis:

1. Se acceptă transmiterea bunurilor în valoare totală de 152 690,00 lei din administrarea raionului Ungheni, Direcția educație Ungheni în administrarea Consiliului raional Ungheni, conform tabelului de mai jos:

Nr d/r	Denumire materiale	Cod inventar	Bucăți	Preț unitar	Suma
1	Sistema de supraveghere video	31490076	1	152690,00	152690,00
	TOTAL				152690,00

2. Direcția educație Ungheni (Violeta GAVRILIUC, șefă) va institui prin Ordin comisia de transmitere și va asigura transmiterea bunurilor menționate la pct.1 din prezenta Decizie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 901/2015.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

17. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Ungheni nr. 7/23 din 05.11.2025 „Cu privire la acceptarea echipamentelor TIC în proprietatea publică a raionului Ungheni”

Raportor: Violeta GAVRILIUC, șefă Direcția educație Ungheni

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 43 alin (2), art. 46, art. 53 alin.(1) lit. a) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006; Legea privind transparența în procesul decizional Nr. 239/2008;

Având în vedere Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 971 din 19.05.2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 97/2025”,

S-a decis:

1. Se modifică Decizia Consiliului raional Ungheni Nr. 7/23 din 05.11.2025 „Cu privire la acceptarea echipamentelor TIC în proprietatea publică a raionului Ungheni”, după cum urmează:

În tot cuprinsul anexelor Nr. 1 și Nr. 2 la decizie, sintagma „All-in-one desktop computer: model Dell OptiPlex All-in-one 7420 35W” se înlocuiește cu sintagma „All-in-one desktop computer, model Lenovo ThinkCentre neo 50a Gen 5”.

2. Prezenta decizie se include în Registrul actelor locale (<https://actelocale.gov.md>), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștința Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Direcției educație Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

18. *Cu privire la casarea unui mijloc fix înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni*

Raportor: **Nicolae IACHIMOVACHI**, șef IMSP Centrul de Sănătate Cetireni

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe; Legea nr.121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice; Hotărârea Guvernului nr.901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;

Având în vedere demersul IMSP Centrul de Sănătate Cetireni nr. 02-562 din 10.07.2026 și Raportul de evaluare nr.07260176UN din 05.06.2026 care constată starea tehnică insuficientă a mijlocului fix, înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni;

Luând în considerare gradul avansat de uzură fizică a mijlocului fix înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea automobilului **Fiat Panda**, anul producerii **2008**, număr de identificare (VIN) **ZFA16900001238185**, număr de înmatriculare **627 RCM**, numărul certificatului de înmatriculare **188600251**, Nr. de inventar 1500301, mijloc fix aflat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni, devenit inutilizabil ca urmare a uzurii fizice, conform anexei.

2. Contabilitatea IMSP Centrul de Sănătate Cetireni va lua în modul stabilit la evidența contabilă materialele obiectelor casate și va stabili valoarea lor.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

19. *Cu privire la transmiterea, cu titlu gratuit, a unui mijloc fix către IMSP Centrul de Sănătate Măcărești–Costuleni, pentru utilizarea acestuia ca sursă de piese de schimb*

Raportor: **Corina SLUPEȚCAIA**, vicepreședinta raionului Ungheni

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr. 5/18 din 05.08.2026 „Cu privire la casarea unui mijloc înregistrat la balanța IMSP Centrul de Sănătate Cetireni” și solicitarea nr. 02-

579 din 13.07.2026 privind transmiterea autovehiculului din gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Cetireni către IMSP Centrul de Sănătate Măcărești–Costuleni în vederea utilizării acestuia ca sursă de piese de schimb pentru întreținerea și repararea altor autovehicule aflate în dotarea instituției beneficiare,

S-a decis:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, de la IMSP Centrul de Sănătate Cetireni către IMSP Centrul de Sănătate Măcărești–Costuleni a automobilului marca **Fiat Panda**, anul fabricării **2008**, număr de identificare (VIN) **ZFA16900001238185**, număr de înmatriculare **627 RCM**, certificat de înmatriculare nr. **188600251**, număr de inventar **1500301**, pus în funcțiune la data de 01.01.2008, cu valoarea de intrare de 199 000,00 lei, durata de utilizare de 18 ani și valoarea contabilă reziduală de 0,00 lei, în vederea utilizării acestuia ca sursă de piese de schimb.
2. IMSP Centrul de Sănătate Cetireni, șef Nicolae IACHIMOVSKI, va institui comisia de predare-primire a bunului menționat în pct. 1.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

20. *Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor (scaune) din sala de ședințe*

Raportor: **Natalia GURĂU**, contabilă-șefă, Aparatul Președintelui raionului Ungheni

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43, alin. (1) lit. c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 8 alin. (4) din Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523/1999; art.9 alin. (1) și art.14 din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr.121/2007, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015;

Având în vedere demersul Primăriei comunei Buciumeni nr.149 din 14.07.2026 și procesul-verbal nr.4 din 22.07.2026 al Comisiei pentru determinarea activelor neutilizate ale Consiliului raional Ungheni,

S-a decis:

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea Consiliului raional Ungheni în proprietatea Primăriei comunei Buciumeni, a bunurilor – 20 de scaune, utilizate anterior în sala de ședințe a Consiliului raional Ungheni, anul producerii 2007, cu valoarea de bilanț de 3400,00 (trei mii patru sute) lei.
2. Președintele raionului Ungheni, Dl Dionisie TERNOVSKI, va institui comisia de predare-primire pentru transmiterea bunurilor specificate la pct. 1.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSKI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

21. Cu privire la examinarea demersului privind acordul proprietarului

Raportor: **Dumitru CUCU**, *arhitect-șef al raionului Ungheni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 308, art. 471, art. 500, art. 509-510, art.654, art.658 din Codul Civil nr. 1107 din 06.06.2002; art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit. c), d), e) art. 74-77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 3, art.4, art.14 din Codul Funciar al Republicii Moldova; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art.9 alin. (2) din Legea privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999; art. 105 alin. (2) lit. b) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023;

Având în vedere: Contractul de locațiune nr. 1 din 13.05.2015 și cererea depusă de dl Cristian Crăciun, înregistrată cu nr. C-32 din 03.07.2026 ,

S-a decis:

1. Se exprimă acordul Consiliului raional Ungheni, în calitate de proprietar al terenului cu numărul cadastral **9233405.484**, amplasat în or. Cornești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 74/A, pentru utilizarea acestuia în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru proiectare și elaborării documentației de proiect privind extinderea construcției existente (nr. cadastral **9233405.484.01**) prin edificarea unei anexe, de către locatarul **Cristian CRĂCIUN**.
2. Se permite locatarului Cristian CRĂCIUN elaborarea documentației de proiect pentru extinderea construcției comerciale existente, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a condițiilor Contractului de locațiune nr. 1 din 13.05.2015.
3. Locatarul se obligă:
 - să respecte condițiile Contractului de locațiune nr. 1 din 13.05.2015;
 - să folosească terenul atribuit conform destinației;
 - să elaboreze proiectul tehnic de execuție a anexei în conformitate cu normele și legislația în vigoare;
 - să păstreze rețelele tehnice amplasate pe terenul atribuit.
4. Controlul asupra realizării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintelui raionului Ungheni.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

22. *Cu privire la aprobarea tăierilor în vegetația forestieră din afara fondului forestier de pe teritoriul IMSP Centrul de Sănătate Sculeni*

Raportor: **Diana ROGOVSCHI**, șefă Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 26 alin. (1), alin.(2), alin.(3) lit.(e), alin.(5), alin.(6), alin.(7) lit. b) din Legea Regnului Vegetal nr. 239 din 08.11.2007;

Având în vedere Regulamentul cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.27 din 19.01.2004;

Luând în considerare Actul Insititutului de Cercetări și Amenajări Silvice de examinare fitosanitară a vegetației forestiere nr. 289 din 12.06.2026 și Borderoul măsurărilor volumului masei lemnoase al Consiliului raional Ungheni din anul 2026,

S-a decis:

1. Se aprobă tăierea și curățirea vegetației forestiere din afara fondului forestier de pe teritoriul IMSP Centrul de Sănătate Sculeni (cod cadastral 9263110.015), gestionată de către Consiliul raional Ungheni.
2. Executarea lucrărilor se va efectua după obținerea autorizației de defrișare eliberată de către Agenția de Mediu, conform Actului Insititutului de Cercetări și Amenajări Silvice, de examinare fitosanitară a vegetației forestiere nr. 289 din 12.06.2026 și conform Borderoului măsurărilor volumului masei lemnoase – Consiliul raional Ungheni anul 2026.
3. Prezenta decizie va fi transmisă solicitantului pentru a fi anexată la dosarul depus la Agenția de Mediu în vederea continuării procedurii de autorizare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

23. *Cu privire la casarea mijloacelor fixe și a manualelor școlare înregistrate la balanța IP Gimnaziul Todirești*

Raportor: **Maria SAVCIUC**, directoare IP Gimnaziul Todirești

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea regulamentului privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace (fonduri) fixe” și

a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1207 din 06.12.2022 „Cu privire la casarea manualelor școlare”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Todirești și demersurile nr.38 din 12.05.2026 și nr. 02-444 din 03.06.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul Todirești,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Todirești, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei nr.1.
2. Se aprobă casarea manualelor școlare înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Todirești, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform Anexei nr.2.
3. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Todirești va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

24. *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi*

Raportor: **Zinaida CARAUȘ**, *directoare IP Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe” și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 2264 din 19.12.2025 „Cu privire la casarea manualelor școlare”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi și demersul nr.36 din 24.04.2026 din partea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Complexul Educațional Gimnaziul – Grădiniță din satul Negurenii Vechi va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

25. *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul Bumbăta*

Raportor: **Viorel DAMIAN**, *director IP Gimnaziul Bumbăta*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Bumbăta și demersul nr.24 din 27.04.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul Bumbăta,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Bumbăta, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Bumbăta va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 31, contra – 0, s-au abținut – 0.

Gheorghe PETIC, *consilier raional* a ieșit din sală.

S-a examinat:

26. *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița*

Raportor: **Svetlana BEJENARI**, *directoare IP Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița și demersul nr.22 din 14.07.2026 din partea Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici”,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din com. Pîrlița va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

27. *Cu privire la casarea mijloacelor
fixe înregistrate la balanța IP
Gimnaziul Semeni*

Raportor: **Vitalie CERETEAN**, *director IP Gimnaziul Semeni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Semeni și demersul nr.45 din 20.07.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul Semeni,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul Semeni, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul Semeni va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

28. *Cu privire la casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”*

Raportor: **Angela CHILINCIUC**, *directoare IP Gimnaziul „Andrei Chivriga”*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 12.05.1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”;

Având în vedere uzura fizică a mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul „Andrei Chivriga” și demersul nr.66 din 28.07.2026 din partea Instituției Publice Gimnaziul „Andrei Chivriga”,

S-a decis:

1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe înregistrate la balanța Instituției Publice Gimnaziul „Andrei Chivriga”, care au devenit inutilizabile urmare uzurii fizice, conform anexei.
2. Contabilitatea Instituției Publice Gimnaziul „Andrei Chivriga” va lua la evidență contabilă, conform prevederilor legale, materialele obiectelor casate și va stabili valoarea acestora.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

29. *Cu privire la stabilirea districtelor școlare pentru instituțiile publice de învățământ preuniversitar din raionul Ungheni*

Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, *șefă Direcția educație Ungheni*

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 21 alin.(2) , art. 141 alin.(1) lit. k), lit. m) din Codul educației al Republicii Moldova;

Având în vedere art. 43 alin.(2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006,

S-a decis:

1. Se stabilesc districtele școlare pentru instituțiile publice de învățământ preuniversitar din raionul Ungheni, treapta primară, gimnazială, conform anexei nr.1 și anexei nr. 2.

2. Înscrierea copiilor în clasa I și clasa V, repartizarea elevilor în instituțiile de învățământ din raionul Ungheni se va efectua în conformitate cu prezenta decizie și actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
3. Pentru IP Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” din municipiul Ungheni admiterea elevilor în clasa a V-a se organizează în conformitate cu actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și cu Regulamentul instituției, prin concurs, fără arondarea teritoriului la districtul școlar.
4. Direcția educație Ungheni va asigura implementarea prevederilor prezentei decizii, informarea instituțiilor preuniversitare și a părinților privind districtele școlare aprobate.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Dorina GÎRBEA, vicepreședinta raionului Ungheni.
6. Prezenta Decizie se include în Registrul actelor locale (<https://actelocale.gov.md>), se publică pe pagina web a Consiliului raional Ungheni și va fi adusă la cunoștință Direcției educație Ungheni.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

30. *Cu privire la aprobarea statelor de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ungheni, pentru anul 2026, în redacție nouă*

Raportor: **Corina SLUPEȚAIA**, vicepreședinta raionului Ungheni

Au luat cuvîntul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43, art.46 al Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006; art.4 alin.(7) din Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului RM nr. 808 din 27.10.2023, privind modificarea Hotărârii Guvernului Nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

Având în vedere prevederile Regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor medico-sanitare publice centrele de sănătate din raionul Ungheni, avizate prin deciziile Consiliului raional Ungheni Nr. Nr. 5.18-5.30 din 26.10.2017;

Luând în considerație Ordinul Ministerului Sănătății nr.483 din 17.06.2026 „Cu privire la modificarea Ordinului nr.100/2008”, Nota de fundamentare, Nota informativă prezentată de IMSP Centrul de Sănătate Ungheni,

S-a decis:

1. Se aprobă statele de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ungheni, pentru anul 2026, în redacție nouă, IMSP „Centrul de Sănătate Ungheni”, IMSP „Centrul de Sănătate Măcărești- Costuleni”, IMSP „Centrul de Sănătate Cetireni”, IMSP „Centrul de Sănătate Mănoilești”, IMSP „Centrul de Sănătate Rădenii Vechi”, IMSP „Centrul de

Sănătate Dănuțeni”, IMSP „Centrul de Sănătate Valea Mare”, IMSP „Centrul de Sănătate Natalia Munteanu” din Cornești, IMSP „Centrul de Sănătate Sculeni”, IMSP „Centrul de Sănătate Petrești, IMSP „Centrul de Sănătate Pîrlița”, conform anexelor 1-11.

2. Șefii instituțiilor medico-sanitare publice la încadrarea personalului din subdiviziune, se vor conduce de prevederile prezentei decizii și ale cadrului normativ în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Corina SLUPEȚCAIA, vicepreședinta raionului.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

31. *Cu privire la aprobarea documentației cadastrale a bunului imobil proprietate publică a raionului Ungheni*

Raportor: **Serghei MUTU**, șef Serviciul relații funciare și cadastru

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 8 din Codul Funciar al Republicii Moldova nr. 22 din 15.02.2024; , art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit. c), d), e), art. 74-77, din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 9 alin. (2), art. 12, art.18 din Legea privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999; art. 14 alin. (1), lit. c), art. 18, art. 28 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998; Regulamentului privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 16.04.2025; Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobat prin Ordinul ARFC nr. 70 din 04.08.2017;

Examinând necesitatea modificării planurilor cadastrale ale terenurilor proprietate publică și nota de fundamentare prezentată,

S-a decis:

1. Se aprobă documentația cadastrală (actul de stabilire a hotarului și planul geometric) elaborată în cadrul lucrării cadastrale de modificare a hotarului terenului proprietate publică de domeniu privat al raionului Ungheni cu suprafața 0,1964 ha, nr, cadastral 9201103.160, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, strada Alexandru cel Bun, 91, categoria de destinație – teren destinat construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – teren pentru amplasarea construcțiilor publice.
- 1.1 Se stabilește porțiunea de teren cu suprafața 123 m.p. din terenul 9201103.160 (conform planului geometric) grevat cu servitute de trecere în favoarea terenului dominant 9201103.919 în temeiul Deciziei Consiliului Raional Ungheni nr. 2/7 din 14.04.2016.
2. Se aprobă documentația cadastrală (actul de stabilire a hotarului și planul geometric) elaborată în cadrul lucrării cadastrale de modificare a hotarului terenului proprietate publică de domeniu public al raionului Ungheni cu suprafața 1,7626 ha, nr, cadastral 9233407.332, amplasat în extravilanul satului Cornești, categoria de destinație – teren destinat construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – teren pentru amplasarea construcțiilor publice.

- 2.1 Se stabilește porțiunea de teren cu suprafața 660 m.p. din terenul 9233407.332 (conform planului geometric) grevat cu servitute de trecere în favoarea bunului dominant 92330000252.
3. Prezenta decizie și documentația cadastrală va servi temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile.
4. Serviciul relații funciare și cadastru va solicita efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile la I.P. Cadastrul Bunurilor Imobile.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

32. *Cu privire la examinarea cererilor și propunerilor privind intenția de valorificare și includerea în circuitul civil prin comercializarea bunurilor imobile proprietate publică a raionului Ungheni*

Raportor: **Serghei MUTU**, șef Serviciul relații funciare și cadastru

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 471 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 3 alin (2), art. 7, art. 43 alin (1) lit. c), d), art. 74-77, din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 alin (2) lit.a), art. 13 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 9 alin. (2) lit.b), art. 12 art. 14, art.18 din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999;

Examinând cererile parvenite în adresa Consiliului raional Ungheni, propunerile Președintelui raionului Ungheni și Nota de fundamentare prezentată,

S-a decis:

1. Se ia act de cererea Primăriei comunei Sculeni privind transmiterea în proprietatea comunei Sculeni a construcției cu suprafața 327,1 m.p., nr. cadastral 9263110.361.01, amplasată în intravilanul satului Sculeni, comunei Sculeni (clădirea muzeului).
- 1.1 Se pune în sarcina Comisiei de determinare a activelor neutilizate în procesul tehnologic inspectarea bunului imobil și prezentarea concluziilor Consiliului raional în vederea valorificării construcției.
2. Se ia act de propunerea parvenită privind intenția de valorificare și includerea în circuitul civil prin comercializarea bunului imobil proprietate publică a raionului Ungheni terenul cu suprafața 0,1964 ha, nr. cadastral 9201103.160 și construcțiile 01-03 amplasate în intravilanul municipiului Ungheni, strada Alexandru cel Bun, 91.
- 2.1 Se pune în sarcina Comisiei de determinare a activelor neutilizate în procesul tehnologic inspectarea bunului imobil și prezentarea concluziilor Consiliului raional în vederea valorificării bunului imobil.
3. Se ia act de propunerea parvenită privind intenția de valorificare și includerea în circuitul civil prin comercializarea bunului imobil proprietate publică a raionului Ungheni terenul

cu suprafața 1,7626 ha, nr. cadastral 9233407.332 și construcțiile 01-10, 12-20 amplasate în extravilanul satului Cornești, raionul Ungheni (fosta tabăra Codreanca).

- 3.1 Se pune în sarcina Comisiei de determinare a activelor neutilizate în procesul tehnologic inspectarea bunului imobil și prezentarea concluziilor Consiliului raional în vederea valorificării bunului imobil.
- 3.2 Se inițiază realizarea raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a bunului imobil destinat domeniului educației, indicat în punctul 3.
- 3.3 Se împuternicește președintele raionului Ungheni, dl Dionisie TERNOVSCHI, desemnarea Grupului de expertiză în conformitate cu HG 314/2018.
- 3.4 Raportul de expertiză va fi prezentat Consiliului raional Ungheni spre aprobare și transmitere spre avizare entităților abilitate.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului Ungheni.

Au votat: Pro – 27, contra – 0, s-au abținut – 3.

S-a examinat:

33. *Cu privire la aprobarea transmiterii cu titlu gratuit a cazanelor pe combustibil solid*

Raportor: **Violeta GAVRILIUC**, șefă Direcția educație Ungheni

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art.43, alin. (1) lit. (c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; art. 8 alin. (4) din Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr.523/1999; art.9 alin. (1) și art.14 din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr.121/2007, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015;

Având în vedere Decizia Consiliului raional Ungheni nr.3/28 din 07.05.2026 „Cu privire la lichidarea filialei (subunității, sucursalei) din s. Agronomovca a Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din s. Pîrlița, raionul Ungheni”, Demersul nr.22 din 14.07.2026 din partea Liceului Teoretic „Alexei Mateevici” din s.Pîrlița, Demersul nr.226 din 17.07.2026 din partea Primăriei comunei Agronomovca;

În scopul asigurării funcționării sistemului de încălzire al grădiniței din s. Agronomovca, aflată în administrarea primăriei,

S-a decis:

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea Consiliului raional Ungheni, gestiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din s.Pîrlița, raionul Ungheni, în proprietatea Primăriei comunei Agronomovca, cazanele pe combustibil solid, după cum urmează:
 - Cazanul Model „Kamen”, anul fabricației 2016, valoarea de bilanț 63749,94 lei (șaizeci și trei mii șapte sute patruzeci și nouă lei, 94 bani).

- Cazanul Model „Termoprim-60”, anul fabricației 2017, valoarea de bilanț 32000,00 lei (treizeci și două mii lei, 00 bani).

2. Directorul Instituției Publice Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” din s.Pîrlița, raionul Ungheni, va institui comisia de predare-primire, pentru transmiterea cazanelor pe combustibil solid, specificate la pct. 1.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dnei Dorina GÎRBEA, vicepreședinta raionului.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abținut – 0.

S-a examinat:

34. Cu privire la mersul implementării proiectelor investiționale

Raportor: **Violeta PETRE**, șefă Centrul de Resurse și Atragerea Investițiilor

Au luat cuvântul:

Președinții Comisiilor de specialitate au dat citire avizelor Comisiilor.

În temeiul art. 43, art. 53 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

Examinând informația privind mersul implementării proiectelor investiționale derulate de Consiliul raional Ungheni;

Întru executarea Deciziei nr. 8/36 din 09.12.2025 „Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional Ungheni pentru anul 2026”,

S-a decis:

1. Se ia act de Nota informativă privind implementarea proiectelor investiționale prezentată de Centrul de Resurse și Atragerea Investițiilor (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Dionisie TERNOVSCHI, președintele raionului.

Au votat: Pro – 30, contra – 0, s-au abținut – 0.

Ordinea de zi a ședinței a fost epuizată și președintele ședinței a declarat închisă ședința ordinară a Consiliului raional din 05.08.2026.

Vladimir POPOVICI, consilier raional a solicitat prezentarea rapoartelor de activitate a vicepreședinților raionului la următoarea ședință ordinară a Consiliului raional.

Președintele ședinței

Stefan SÎRBU

Secretara Consiliului raional

Liliana TINCU